

**ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES**  
**FICHE SYNTHÈSE DE PROGRAMME**

<b>Titre du programme :</b> Coopérant volontaire			
<b>Code Sobec :</b> RNA.04		<b>Année du financement :</b> 2000-2001	
<b>Secteur de formation :</b> Services sociaux, éducatifs et juridiques			
<b>Sanction des études :</b> AEC		<b>Durée :</b> 1005 heures	
<b>Statut :</b>	<b>Active</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non active</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Collège responsable du projet :</b> Rivière-du-Loup			
<b>Collèges membres du consortium (s'il y a lieu) :</b>			
<b>Fonction de travail :</b> Intervenant en coopération			
<b>Objectifs du programme :</b>			
Les compétences du programme peuvent se regrouper autour des 4 grands axes suivants :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ connaissance de soi et du milieu;</li> <li>➤ tâches reliées à des fonctions de communication;</li> <li>➤ tâches favorisant la prise en charge du développement;</li> <li>➤ intégration au marché du travail.</li> </ul>			
<b>Conditions d'admission :</b>			
Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de formation technique;			
Détenir la citoyenneté canadienne;			
Être âgé entre 22 et 32 ans;			
Examen médical démontrant une capacité physique à travailler outre-mer.			
<b>LISTE DES COMPÉTENCES</b>			
<b>Code</b>	<b>Nom de la compétence</b>	<b>Heures</b>	
	Analyser la fonction de travail du coopérant		
	Établir des liens entre la mission des institutions vouées au développement international et la pratique de la coopération		
	Établir des liens entre les caractéristiques des pays en voie de développement et la pratique de coopération		
	S'adapter à un contexte interculturel, aux plans personnel et professionnel		
	Communiquer dans un contexte interculturel		
	Mettre en place des groupes de travail		
	Mettre en oeuvre des activités de formation		
	Initier et appuyer des activités de structuration organisationnelle		
	Préparer un séjour professionnel dans un pays en voie de développement		
	Gérer un projet de développement lié à son champ d'expertise		
	Réaliser des activités professionnelles dans un pays en développement		
<b>Documentation disponible sur demande</b>			
	<b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>Oui</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non</b> <input type="checkbox"/>
Rapport de l'AST	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Programme d'études	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Matrice de formation	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Plans cadres	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Pour information additionnelle**

Marie Pelletier  
(418) 862-6903 poste 414  
marpel@cegep~rdl.qc.ca  
Mise à jour le : 26-09-2005