

**ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES**  
**FICHE SYNTHÈSE DE PROGRAMME**

<b>Titre du programme :</b> Soutien administratif			
<b>Code Sobec :</b> LCE.3R		<b>Année du financement :</b> 2000-2001	
<b>Secteur de formation :</b> Administration, commerce et informatique			
<b>Sanction des études :</b> AEC		<b>Durée :</b> 1020 heures	
<b>Statut :</b>	<b>Active</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non active</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Collège responsable du projet :</b> Collège de Maisonneuve			
<b>Collèges membres du consortium (s'il y a lieu) :</b>			
<b>Fonction de travail :</b> Secrétaire			
<b>Objectifs du programme :</b> N.D.			
<b>Conditions d'admission :</b> Diplôme d'études secondaires(DES) ou diplôme d'étude professionnelles DEP; Démontrer des compétences pour utiliser un ordinateur.			
<b>LISTE DES COMPÉTENCES</b>			
<b>Code</b>	<b>Nom de la compétence</b>		<b>Heures</b>
0158	Utiliser un micro-ordinateur, ses périphériques et les réseaux de communication		
00UX	Traiter et représenter des données		
00UZ	Produire et traiter linguistiquement des textes français		
00V0	Produire et traiter linguistiquement des textes anglais		
00V2	Traduire des textes		
00V3	Exploiter des outils et les services liés au travail de bureau		
00V5	Interagir et communiquer dans des situations de travail variées		
00V6	Assurer son intégration au marché du travail et son cheminement professionnel		
00V9	Créer et exploiter une base de données		
00VV	Créer des documents hypermédias		
	Communiquer en anglais en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées à son champ d'études		
	Exploiter un logiciel de traitement de textes		
	Exploiter un logiciel de mise en pages		
	Exploiter un logiciel de présentatiqu		
	Traiter et numériser des images et du texte		
	S'initier au développement d'affaires sur le Web		
	Mener à terme un projet de soutien administratif		
<b>Documentation disponible sur demande</b>			
	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b> <b>Non</b>
Rapport de l'AST	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Matrice de formation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
		Programme d'études	
		Plans cadres	

**Pour information additionnelle**

Jean-Claude Lacroix  
(514) 254-7131 poste 4198  
jlacroix@cmaisonneuve.qc.ca  
Mise à jour le : 29-09-2005