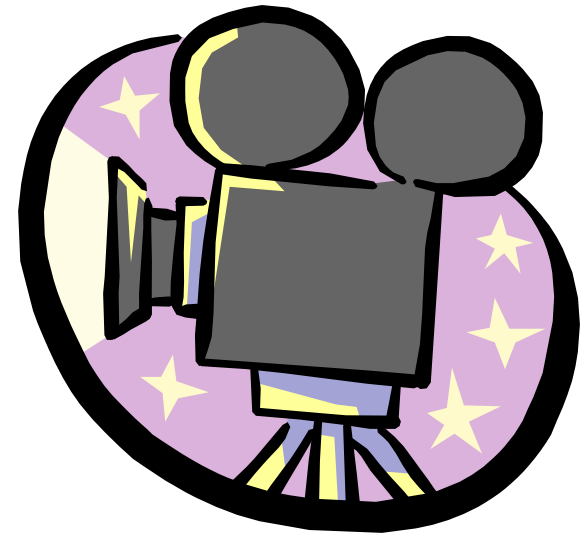


# MIDIS-FILMS

- Description du projet
- Connaissance de soi
- Objectifs atteints
- Objectifs à travailler



# **Description du projet**

**Les élèves prennent la responsabilité de l'organisation d'un cinéma scolaire.**

**Ils sont plongés dans une activité contrôlée qui leur permet de découvrir le fonctionnement d'une entreprise.**



# Division des équipes

- Séparer les tâches par équipes de travail
- Réserver le local
- Réserver les films
- Faire les affiches et les billets
- Faire la comptabilité
- Sondage
- Publicité



## Buts du projet

- L'élève doit apprendre à travailler en équipe.
- L'élève doit mener à bien une tâche précise.
- L'élève doit reconnaître ses forces et ses faiblesses.
- L'élève doit reconnaître les forces et les faiblesses de ses coéquipiers.

Connaissance de soi

# L'élève devra...

- S'organiser
- Planifier
- Distribuer les responsabilités



# OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Les élèves développent les cinq valeurs entrepreneuriales ciblées :

- Créativité
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Leadership
- Solidarité



# Points forts

- Sous l'influence de la première formation, notre évaluation est devenue séquentielle (évaluation avant, pendant et après).
- Faire ressortir les forces et les valeurs endormies de l'élève.



# Points à développer

- Nous devons travailler sur des activités plus courtes et évaluer non seulement le résultat final, mais également les étapes définies du projet.
- Connaître le type de groupe avec lequel nous devons travailler afin de bien nous adapter à ses besoins.
- Nous avons mal évalué les capacités de nos élèves et nous avons de la difficulté à respecter les échéanciers.



# À améliorer

Travailler deux projets en même temps  
(midis-films et portes ouvertes).

## Réflexion

Comment les amener à chevaucher deux projets dans le but de gérer le stress et la pression des échéanciers?



---

# Annexe 2

---

Midis-films



## PROJET MIDIS-FILMS



Nom de l'élève \_\_\_\_\_

Date de remise \_\_\_\_\_

*Académie les Estacades*

*Programme Entrepreneuriat-études 2006-2007*

| <i>La conception</i> | <i>La planification</i> | <i>La production</i> | <i>La diffusion</i> | <i>L'application</i> | <i>L'évaluation</i> |
|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|                      |                         |                      |                     |                      |                     |

---

• **MIDIS-FILMS**

---

***La production*** : Ensemble, vous avez défini la planification du projet. Pour chacune des tâches, vous vous demandez : « ***Qui*** doit le faire et ***comment*** doit-on le faire? »

On ajoute ***qui*** fait ***quoi***, ***comment*** et ***quand***.

***Qui*** : N'oubliez pas l'entrepreneur en vous. Vous pouvez travailler seul ou en équipe. L'important est de développer l'efficacité et la rigueur!

***À cette étape le groupe peut se subdiviser s'il le désire. Cependant, vous devez toujours présenter vos intentions aux membres de l'équipe.***

| <i>Tâches</i> | <i>Qui</i> | <i>Comment</i> | <i>Échéancier</i> |
|---------------|------------|----------------|-------------------|
|               |            |                |                   |

Il est important de nous présenter votre planification avant d'entreprendre vos démarches. C'est seulement lorsque vous aurez eu l'attestation de votre groupe et d'un enseignant que vous pourrez entreprendre l'action et mettre à *l'œuvre votre pouvoir d'agir!*

*Voici une réalité qui peut survenir : malgré toutes vos bonnes intentions, votre démarche peut faire chou blanc. C'est parfait! Il faut en discuter avec le groupe et trouver de nouvelles solutions et encore une fois les faire attester.*

---

**• MIDIS-FILMS**

---

***La diffusion*** : Vous avez réalisé vos mandats de groupe. La diffusion est le moment où vous présentez au groupe vos résultats, votre travail terminal. Votre présentation sera soumise à un test. Tous les élèves sont libres de proposer des changements, d'exposer les points faibles et leurs inquiétudes. Donc, votre présentation doit être impeccable! Elle doit assurer au groupe que vous êtes infaillibles. Soyez prêts à réfuter les commentaires négatifs!

***À la suite de votre présentation, chaque élève du groupe votera sur l'acceptation ou le refus de votre travail.*** La majorité l'emporte. Cependant, un enseignant vous fera part des points à améliorer et il sera libre à vous d'accepter ou de refuser ces demandes.

---

**MÉTHODE DE TRAVAIL : LA DIFFUSION**

---



---

---

---

---

---

*Ensemble, nous allons établir les étapes à évaluer.*

*L'évaluation, c'est l'ensemble de nos commentaires personnels et ceux du public. Alors vous pouvez enquêter pour prendre le pouls et observer.*

*Ensemble, nous allons établir les étapes à évaluer.*

---

## MIDIS-FILMS

---

*L'évaluation est faite à partir de votre observation lors de votre présence sur « le terrain » : Chaque individu recueille ses observations et se prépare à les exposer au groupe. De plus, il doit proposer une meilleure solution pour les points qu'il juge plus ou moins fonctionnels. C'est l'étape importante pour **modifier et améliorer** notre service.*

---

---

POUR RÉUSSIR CETTE ÉTAPE, NOUS AVONS DEUX CHOIX...

JOUER À « C'EST LA FAUTE À QUI???? »

OU DÉVELOPPER LA RECETTE DU « WIN-WIN ».

---

Prise de notes :



Midis-films étape évaluée : \_\_\_\_\_

Date d'évaluation : \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_

---

---

---

Propositions : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## Les rôles dans une équipe

Le secrétaire : Cette personne doit présenter ce qui a été établi lors de la rencontre précédente et annoncer les objectifs du cours. Bref, elle fait un compte rendu. Lors de la présentation des objectifs du cours, vous votez pour votre accord ou désaccord. Si vous êtes en désaccord, le groupe doit se mettre d'accord pour accepter ou refuser votre point de



Le marqueur de temps : Pour chaque tâche définie, le marqueur de temps propose un temps précis qui doit être respecté par le groupe. Son mandat est de vous dire combien de temps il attribue à chaque tâche; vous acceptez ou refusez. Si vous refusez, le groupe doit se mettre

d'accord pour accepter ou refuser votre point de vue.



Le médiateur : Cette personne doit trancher toute discussion

qu'elle juge non pertinente. Elle devra dans certaines occasions prendre une décision finale même si le groupe n'est pas complètement d'accord.



Le rassembleur : Cette personne doit s'assurer que tous les membres de l'équipe ont un droit de parole équitable. De plus, son rôle l'engage à

s'assurer que le respect de tous est maintenu.



Le rassembleur doit rencontrer l'enseignant pour s'approprier la démarche proposée et le groupe doit se conformer à cette façon de travailler.

Le porte-parole : Cette personne doit s'assurer, en collaboration avec le secrétaire, de faire au groupe (la classe) un compte rendu de l'évolution des objectifs et des tâches de son groupe. C'est aussi elle qui doit demander au groupe des ressources ou des solutions pour certains



besoins réquisitionnés dans son groupe.

Comme il y a plus d'individus que de rôles définis, nous vous proposons de choisir certains rôles qui seront assumés par plus d'une personne dans l'équipe. À titre d'exemple, deux secrétaires peuvent être une nécessité, car c'est une lourde tâche. À vous de distribuer les rôles!

Lorsque vous serez en classe, nous filmerons. L'objectif est de réutiliser ce matériel avec vous afin de vous démontrer vos forces d'entrepreneurs et de développer celles qui sont latentes. Nous vous donnons notre parole que ce sera fait avec beaucoup de respect.

