

**PROCESSUS DE GESTION  
DES PROGRAMMES D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES  
CONDUISANT À L'AEP**

Étapes	Rôle des partenaires
<p><b>1. Identification et estimation des besoins de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Émission d'un avis d'intention de développement de programme d'études</li> <li>– Réalisation d'une étude de pertinence des besoins de formation</li> <li>– Présentation d'une demande de financement au MELS pour le développement d'un programme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissions scolaires <ul style="list-style-type: none"> <li>– Transmission au Groupe de coordination d'un avis d'intention.</li> <li>– Diffusion de l'avis par les membres du Groupe de coordination à leurs réseaux respectifs</li> </ul> </li> <li>• Commissions scolaires <ul style="list-style-type: none"> <li>– Élaboration de l'étude pertinence</li> <li>– Coordination des travaux</li> <li>– Transmission d'une demande d'avis régional à Emploi-Québec</li> </ul> </li> <li>• Emploi-Québec <ul style="list-style-type: none"> <li>– Production d'un avis de pertinence en lien avec le marché du travail</li> <li>– Collaboration à l'étude de pertinence, s'il y a lieu</li> </ul> </li> <li>• Comités sectoriels et autres partenaires du marché du travail <ul style="list-style-type: none"> <li>– Collaboration à l'étude de pertinence, s'il y a lieu</li> <li>– Production d'avis, s'il y a lieu</li> </ul> </li> <li>• Commissions scolaires <ul style="list-style-type: none"> <li>– Élaboration d'une demande de financement</li> <li>– Transmission de la demande de financement</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>2. Traitement des demandes de financement pour le développement d'un programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi-Québec (central) et partenaires du marché du travail <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avis complémentaire sur le projet, s'il y a lieu</li> </ul> </li> <li>• <i>Groupe de coordination</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avis sur le projet, s'il y a lieu</li> </ul> </li> <li>• MELS <ul style="list-style-type: none"> <li>– Réception de la demande de financement</li> <li>– Analyse du projet en prenant en compte les avis reçus</li> <li>– Décision au regard du financement du développement d'un programme</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>3. Conception et production d'un programme d'études</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Analyse de situation de travail ou ce qui en tient lieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milieu du travail et Emploi-Québec <ul style="list-style-type: none"> <li>– Participation à l'analyse de situation de travail ou ce qui en tient lieu</li> <li>– Participation à la validation de la pertinence du projet</li> </ul> </li> </ul>

Étapes	Rôle des partenaires
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Détermination des buts du programme d'études et des compétences</li> <li>– Validation du projet de formation</li> <li>– Formulation des objectifs opérationnels et rédaction du programme d'études</li> <li>– Élaboration des tableaux d'analyse et de spécifications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissions scolaires <ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordination, conception, rédaction</li> <li>– Validation de la pertinence du programme par les partenaires du marché du travail, de la cohérence, de l'applicabilité et de l'harmonisation du programme par les autres commissions scolaires impliquées</li> <li>– Transmission des produits du développement du programme au MELS</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>4. Accréditation du programme à la sanction AEP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représentants des commissions scolaires au Groupe de coordination <ul style="list-style-type: none"> <li>– À l'aide d'avis du MELS et d'Emploi-Québec</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>5. Financement et codification du programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissions scolaires <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proposition de paramètres financiers</li> <li>– Dispensation de la formation</li> </ul> </li> <li>• Emploi-Québec <ul style="list-style-type: none"> <li>– Codification du programme</li> <li>– Acceptation des paramètres de financement</li> </ul> </li> <li>• Milieu du travail, Emploi-Québec <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financement de la formation, suivi</li> </ul> </li> <li>• MELS <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avis sur les paramètres de financement</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>6. Sanction des études</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissions scolaires <ul style="list-style-type: none"> <li>– Émission des attestations</li> <li>– Déclaration des équivalences au MELS</li> <li>– Gestion du dossier de l'élève</li> </ul> </li> <li>• FCSQ <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suivi et bilan des activités réalisées</li> </ul> </li> </ul>

2006-06-22