

**ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES**  
**FICHE SYNTHÈSE DE PROGRAMME**

<b>Titre du programme :</b> Finance et comptabilité informatisée		
<b>Code Sobec :</b> LCA.83	<b>Année du financement :</b> 2002-2003	
<b>Secteur de formation :</b> Administration, commerce et informatique		
<b>Sanction des études :</b> AEC	<b>Durée :</b> 1515 heures	
<b>Statut :</b>	<b>Active</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non active</b> <input type="checkbox"/>
<b>Collège responsable du projet :</b> Saint-Hyacinthe et Cégep régional de Lanaudière		
<b>Collèges membres du consortium (s'il y a lieu) :</b> Saint-Hyacinthe (maître-d'œuvre), Beauce-Appalaches, Champlain Saint-Lambert, Chicoutimi, Édouard-Montpetit, François-Xavier-Garneau, Gaspésie et des Îles, Granby Haute-Yamaska, Limoilou, Lanaudière, Marie-Victorin, Outaouais, Saint-Jean-sur-Richelieu, Sherbrooke, Sorel-Tracy, Trois-Rivières, Valleyfield et Vieux Montréal		
<b>Fonction de travail :</b> Technicien en gestion financière informatisée		
<b>Objectifs du programme :</b> Effectuer des opérations comptables et la tenue de livres; Effectuer des activités de planification, de suivi et de contrôle budgétaire; Recueillir des données et participer à la gestion des stocks; Produire des déclarations de revenus et effectuer la planification fiscale simple des particuliers; Contribuer à l'analyse de projets d'investissement et de financement ainsi qu'au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise.		
<b>Conditions d'admission :</b> Mathématique 514 ou l'équivalent		
<b>LISTE DES COMPÉTENCES</b>		
<b>Code</b>	<b>Nom de la compétence</b>	<b>Heures</b>
GACB	Utiliser des méthodes intellectuelles de travail facilitant l'apprentissage et le retour aux études	
GACC	Identifier et contrôler les situations génératrices de stress dans son environnement	
GACD	Intégrer le marché du travail au moyen d'un stage en entreprise	
01H5	Analyser les fonctions de travail	
01H6	Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation	
01H7	Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante	
01H8	Analyser et traiter les données du cycle comptable	
01HA	Communiquer et interagir dans un contexte de gestion et d'approche client	
01HB	Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratifs et commerciaux	
01HD	Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissements et de financement	
01HE	Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise	
01HF	Contribuer à la gestion du fonds de roulement	
01HJ	Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative	
01HK	Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires	
01HQ	Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services	
01HR	Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité	
01HT	Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes	
01HU	Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu	
01HV	Analyser et traiter des données liées à la comptabilité spécialisée	

01HW	Contribuer au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise			
01HY	Assurer son intégration au marché du travail			
<b>Documentation disponible sur demande</b>				
	<b>Oui</b>	<b>Non</b>		<b>Oui</b> <b>Non</b>
Rapport de l'AST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programme d'études	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Matrice de formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plans cadres	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Pour information additionnelle**

Roger Sylvestre

N° téléphone : (514) 875-4445 poste 285

Courriel : rsylvestre@cegepsth.qc.ca

Mise à jour le : 15 avril 2005