

**ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES**  
**FICHE SYNTHÈSE DE PROGRAMME**

<b>Titre du programme :</b> Gestion de l'entreprise agricole		
<b>Code Sobec :</b> CNE.0M	<b>Année du financement :</b> 2001-2002	
<b>Secteur de formation :</b> Agriculture et pêches (02)		
<b>Sanction des études :</b> AEC	<b>Durée :</b> 705 heures	
<b>Statut :</b>	<b>Active</b> <input type="checkbox"/>	<b>Non active</b> <input type="checkbox"/>
<b>Collège responsable du projet :</b> Cégep régional de Lanaudière		
<b>Collèges membres du consortium (s'il y a lieu) :</b> Alma, Lévis-Lauzon, Victoriaville, Matane, Abitibi-Témiscamingue, Sherbrooke, CCFD, Héritage, Outaouais		
<b>Fonction de travail :</b>		
<b>Objectifs du programme :</b> Former des entrepreneurs agricoles ou des gérants d'entreprise en fonction des principes de gestion reconnus par le milieu des affaires; Rendre les entrepreneurs agricoles aptes à gérer une entreprise agricole.		
<b>Conditions d'admission :</b> Être titulaire du diplôme d'étude secondaire (DES) ou posséder une formation jugée suffisante; Être titulaire d'un DEP dans un domaine connexe; Avoir accès à la comptabilité d'une entreprise agricole et être dans le domaine agricole ou avoir un projet d'établissement en agriculture.		
<b>LISTE DES COMPÉTENCES</b>		
<b>Code</b>	<b>Nom de la compétence</b>	<b>Heures</b>
DF00	Structurer la cueillette d'information pour l'élaboration d'un plan d'affaires	35
DF01	Évaluer les résultats d'une entreprise agricole	20
DF02	Évaluer les besoins de développement d'une entreprise agricole	40
DF03	Élaborer un plan d'affaires	35
DF04	Élaborer les projets de l'entreprise agricole	15
DF05	Évaluer les projets en fonction du développement optimal de l'entreprise agricole	30
DF06	Élaborer un programme de financement de projets agricoles	60
DF07	Choisir un modèle d'organisation pour une entreprise agricole	45
DF08	Planifier l'organisation du travail au sein d'une entreprise agricole	30
DF09	Gérer les ressources humaines d'une entreprise agricole	50
DF10	Développer des relations d'affaires avec les différents intervenants du milieu	5
DF11	Organiser la promotion de produits et de services agricoles	10
DF12	Analyser la situation économique, politique et sociale en lien avec l'entreprise et le secteur agricole	45
DF13	Organiser la mise en marché de produits et de services agricoles	25
DF14	Vendre des produits et des services agricoles	10
DF15	Tenir la comptabilité de l'entreprise agricole	95
DF16	Effectuer les transactions financières courantes de l'entreprise agricole	15
DF17	Produire les budgets et les états financiers d'une entreprise agricole	30
DF18	Analyser la situation financière et l'efficacité technico-économique d'une entreprise agricole	30
DF19	Organiser l'information d'une entreprise agricole	80

**Documentation disponible sur demande**

	<b>Oui</b>	<b>Non</b>		<b>Oui</b>	<b>Non</b>
Rapport de l'AST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programme d'études	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matrice de formation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plans cadres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Pour information additionnelle**

Éléna Galarneau

N° téléphone : 450-759-1661 Poste 1175

Courriel : elena.galarneau@collanaud.qc.ca

Mise à jour le : 30-05-2005