

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES
FICHE SYNTHÈSE DE PROGRAMME

Titre du programme : Maintenance industrielle (volet maintenance d'éoliennes)			
Code Sobec : ELC.20		Année du financement : 2002-2003	
Secteur de formation : 14 Mécanique d'entretien			
Sanction des études : AEC		Durée : 1395 heures	
Statut :	Active <input type="checkbox"/>	Non active <input type="checkbox"/>	
Collège responsable du projet : Cégep de la Gaspésie et des îles			
Collèges membres du consortium (s'il y a lieu) : Groupe Collégia			
Fonction de travail : Technicien en maintenance d'éoliennes			
Objectifs du programme : Assurer un entretien préventif, un entretien prédictif et un entretien correctif au regard des éoliennes; Appliquer des connaissances importantes en électronique industrielle et en mécanique industrielle lors de la maintenance de ces appareils; Prévoir les problèmes, les corriger et assurer le bon fonctionnement des éoliennes qui constituent la centrale.			
Conditions d'admission : Posséder une formation jugée suffisante par le Collège incluant les mathématiques 416 et les Sciences physiques 416.			
LISTE DES COMPÉTENCES			
Code	Nom de la compétence	Heures	
CRW1	Analyser les fonctions de travail	15	
CRW2	Analyser le fonctionnement d'une éolienne	60	
CRW3	Communiquer en milieu de travail en anglais	90	
CRW4	Appliquer des notions d'automatisation	120	
CRW5	Appliquer des notions relatives aux dispositifs de puissance	300	
CRW6	Appliquer des mesures de sécurité à toutes les tâches de travail	60	
CRW7	Effectuer des opérations de manutention et de levage de pièces et de composants lourds	60	
CRW8	Utiliser des notions de métrologie	90	
CRW9	Utiliser des notions de météorologie	30	
CRW0	Procéder à la mise en route d'une éolienne	75	
CRWA	Appliquer des procédures d'entretien préventif et prédictif	180	
CRWB	Résoudre des problèmes relatifs à la production d'énergie électrique en utilisant une méthode structurée	120	
CRWC	Réparer des équipements électriques et mécaniques	120	
CRWD	Assurer la gestion d'une centrale éolienne	60	
CRWE	Participer à la formation des nouveaux employés	15	
Documentation disponible sur demande			
	Oui	Non	
Rapport de l'AST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programme d'études
Matrice de formation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plans cadres
			Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Pour information additionnelle

Paul Thériault
N° téléphone : (418) 368-2201 poste 2512
Courriel : ptheriault@collegia.qc.ca
Mise à jour le : 15 avril 2005