**PROGRAMME D’ÉTUDES MENANT À L’ATTESTATION D’ÉTUDES PROFESSIONNELLES (AEP)**

< Titre de l’AEP >

**Production**

**Collaboration**

**Date du dépôt de l’étude à FCSQ**

|  |
| --- |
| Essentiellement, l’étude de pertinence vise à fournir des données et des recommandations ayant trait à la pertinence d’élaborer un programme d’études conduisant à l’attestation d’études professionnelles (AEP). Ces données préciseront notamment les besoins de formation relatifs à l’exercice de la profession ou de la fonction de travail visée par l’étude. Les résultats de cette étude sont transmis principalement : * aux gestionnaires du centre de services scolaires, pour décision sur la pertinence du projet;
* à Services Québec, pour l’émission de commentaires;
* aux différents partenaires concernés directement par le projet (comités sectoriels, entreprises, etc.);
* au ministère de l’Éducation et de l’Enseignement supérieur (MEES), pour prise de décision quant au financement d’une analyse de profession;
* au responsable de l’élaboration du programme d’études au centre de services scolaires.

De manière opérationnelle, l’étude de pertinence considère les aspects **quantitatifs** et **qualitatifs** et doit fournir des réponses à un ensemble de questions portant sur les aspects suivants : * la fonction de travail ou la profession ciblée et sa définition;
* l’emploi relié à cette fonction de travail ou profession;
* l’état actuel de la formation qui prépare à l’exercice de la fonction de travail ou de la profession;
* les interrelations entre les formations disponibles et la fonction de travail ou la profession ciblée;
* la pertinence d’une AEP et les impacts probables de ce programme d’études.

L’utilisation du présent gabarit vous permettra de couvrir toutes ces questions. Vous pouvez toutefois l’ajuster pour faire état d’aspects spécifiques en lien avec la fonction de travail ou la profession visée.**Avant de transmettre l’étude de pertinence à la FCSQ, prière de supprimer cette page ainsi que tous les commentaires accompagnant le gabarit.** |

**ÉQUIPE DE TRAVAIL**

|  |
| --- |
| **Coordination** |
| < Nom >< Titre >< Centre de services scolaires >< Nom >< Titre >< FCSQ >  |
| **Recherche et rédaction** |
| < Nom >< Titre >< Organisation >  |
| **Collaboration** |
| < Nom >< Titre >< Organisation >< Nom >< Titre >< Organisation >  |
| **Soutien à la rédaction** |
| < Nom >< Titre >< Organisation >< Nom >< Titre >< Organisation >  |
| **Édition et révision linguistique** |
| < Nom >< Titre >< Organisation >  |

Table des matières

[INTRODUCTION 6](#_Toc36468062)

[Éléments traités dans l’étude 6](#_Toc36468063)

[Collecte d’information 6](#_Toc36468064)

[1. LE SECTEUR D’EMPLOI DES < TITRE DE LA PROFESSION > 7](#_Toc36468065)

[1.1 Description du secteur d’emploi 7](#_Toc36468066)

[1.1.1 Importance de la fonction de travail dans le secteur d’emploi 7](#_Toc36468067)

[1.1.2 Milieux de travail et types d’entreprises où l’on retrouve la fonction de travail 7](#_Toc36468068)

[1.1.3 Organisation du travail 7](#_Toc36468069)

[2. LA PROFESSION DE < TITRE DE LA PROFESSION > 7](#_Toc36468070)

[2.1 Code de la CNP et appellations d’emploi 7](#_Toc36468071)

[2.2 Fonction principale et fonctions connexes 7](#_Toc36468072)

[2.3 Tâches effectuées par les <titre de la profession> 7](#_Toc36468073)

[2.3.1 < Tâche 1 > 7](#_Toc36468074)

[2.3.2 < Tâche 2 > 7](#_Toc36468075)

[2.3.3 < Tâche 3 > 7](#_Toc36468076)

[3. LES CONDITIONS DE TRAVAIL DES < TITRE DE LA PROFESSION > 7](#_Toc36468077)

[3.1 Revenu d’emploi 7](#_Toc36468078)

[3.2 Horaire de travail 7](#_Toc36468079)

[3.3 Risques associés à la profession de < titre de la profession > 7](#_Toc36468080)

[3.3.1. Risques physiques 7](#_Toc36468081)

[3.3.2 Risques infectieux 8](#_Toc36468082)

[3.3.3 Risques chimiques 8](#_Toc36468083)

[3.3.4 Risques psychologiques 8](#_Toc36468084)

[3.3.5 Autres risques 8](#_Toc36468085)

[4 LES CONDITIONS D’EXERCICE DES < TITRE DE LA PROFESSION > 8](#_Toc36468086)

[4.1 Exigences légales et réglementaires 8](#_Toc36468087)

[4.2 Exigences de mobilité professionnelle 8](#_Toc36468088)

[4.3 Conditions d’embauche 8](#_Toc36468089)

[4.3.1 Diplômes, formations ou certificats de qualification exigés 8](#_Toc36468090)

[4.3.2 Expérience minimale requise 8](#_Toc36468091)

[4.3.3 Connaissances, habiletés, attitudes et capacités physiques exigées 8](#_Toc36468092)

[4.4 Évolution de la profession 8](#_Toc36468093)

[4.4.1 Changements réglementaires 8](#_Toc36468094)

[4.4.2 Changements technologiques 8](#_Toc36468095)

[4.4.3 Changements économiques 8](#_Toc36468096)

[4.4.4 Changements sociaux 9](#_Toc36468097)

[4.4.5 Autres changements 9](#_Toc36468098)

[5 LES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES POUR LES < TITRE DE LA PROFESSION > 9](#_Toc36468099)

[5.1 Effectifs actuels 9](#_Toc36468100)

[5.2 Évolution prévisible de la demande de main-d’œuvre 9](#_Toc36468101)

[6 L’OFFRE DE FORMATION ACTUELLE 9](#_Toc36468102)

[6.1 Formations en lien avec la profession 9](#_Toc36468103)

[6.1.1 Diplômes d’études professionnelles (DEP) en lien avec la profession 9](#_Toc36468104)

[6.1.2 Attestations de spécialisation professionnelle (ASP) en lien avec la profession 9](#_Toc36468105)

[6.1.3 Attestations d’études professionnelles (AEP) en lien avec la profession 9](#_Toc36468106)

[6.1.4 Autres formations en lien avec la profession 9](#_Toc36468107)

[6.2 Formation à l’embauche 10](#_Toc36468108)

[6.3 Formation continue en cours d’emploi 10](#_Toc36468109)

[6.4 Lacunes détectées au regard de l’offre de formation actuelle 10](#_Toc36468110)

[7 JUSTIFICATION DE LA PERTINENCE D’ÉLABORER UNE AEP EN < TITRE DE LA PROFESSION > 10](#_Toc36468111)

[8 DESCRIPTION DE l’AEP POUR LES < TITRE DE LA PROFESSION > 10](#_Toc36468112)

[8.1 Type d’AEP 10](#_Toc36468113)

[8.2 Éléments de compétence à inclure dans l’AEP 10](#_Toc36468114)

[8.3 Compétences transférables 10](#_Toc36468115)

[8.4 Impacts organisationnels de la formation 11](#_Toc36468116)

[8.4.1 Besoins en équipement, ressources matérielles et ressources humaines 11](#_Toc36468117)

[8.4.2 Meilleur moment pour offrir la formation 11](#_Toc36468118)

[8.5 Clientèle ciblée et durée de la formation 11](#_Toc36468119)

[8.5.1 Préalables requis pour accéder à la formation 11](#_Toc36468120)

[8.5.2 Durée approximative de la formation 11](#_Toc36468121)

[9 CONSTATS ET CONCLUSION 11](#_Toc36468122)

[ANNEXES 11](#_Toc36468123)

[Sources consultées 11](#_Toc36468124)

[Lettres d’appui des partenaires 11](#_Toc36468125)

[Avis de Services Québec 11](#_Toc36468126)

# INTRODUCTION

Le centre de services scolaires < nom du centre de services scolaires > souhaite démontrer dans cette étude de pertinence la nécessité d’élaborer un programme de formation professionnelle menant à une attestation d’études professionnelles (AEP) pour les < titre de la profession >.

## Éléments traités dans l’étude

Pour atteindre cet objectif, nous traiterons des éléments suivants :

* Situation actuelle dans < nom du secteur d’emploi >
* profession de < titre de la profession >
* Conditions de travail et d’exercice d’un(e) < titre de la profession >
* Perspectives professionnelles pour les < titre de la profession >
* Offre de formation actuelle en lien avec la profession de < titre de la profession >

Nous démontrerons que l’élaboration d’un programme d’études menant à l’AEP pour former les futurs < titre de la profession > s’impose pour répondre adéquatement aux besoins actuels et futurs du marché du travail.

## Collecte d’information

1. LE SECTEUR D’EMPLOI DES < TITRE DE LA PROFESSION >

## 1.1 Description du secteur d’emploi

### 1.1.1 Importance de la fonction de travail dans le secteur d’emploi

### 1.1.2 Milieux de travail et types d’entreprises où l’on retrouve la fonction de travail

### 1.1.3 Organisation du travail

2. LA PROFESSION DE < TITRE DE LA PROFESSION >

## 2.1 Code de la CNP et appellations d’emploi

##  2.2 Fonction principale et fonctions connexes

##  2.3 Tâches effectuées par les <titre de la profession>

### 2.3.1 < Tâche 1 >

### 2.3.2 < Tâche 2 >

### 2.3.3 < Tâche 3 >

# 3. LES CONDITIONS DE TRAVAIL DES < TITRE DE LA PROFESSION >

## 3.1 Revenu d’emploi

##  3.2 Horaire de travail

## 3.3 Risques associés à la profession de < titre de la profession >

### 3.3.1. Risques physiques

### 3.3.2 Risques infectieux

### 3.3.3 Risques chimiques

### 3.3.4 Risques psychologiques

### 3.3.5 Autres risques

# 4 LES CONDITIONS D’EXERCICE DES < TITRE DE LA PROFESSION >

## 4.1 Exigences légales et réglementaires

## 4.2 Exigences de mobilité professionnelle

## 4.3 Conditions d’embauche

### 4.3.1 Diplômes, formations ou certificats de qualification exigés

### 4.3.2 Expérience minimale requise

### 4.3.3 Connaissances, habiletés, attitudes et capacités physiques exigées

## 4.4 Évolution de la profession

### 4.4.1 Changements réglementaires

< Nature des changements et conséquences sur la profession >

### 4.4.2 Changements technologiques

< Nature des changements et conséquences sur la profession >

### 4.4.3 Changements économiques

< Nature des changements et conséquences sur la profession >

### 4.4.4 Changements sociaux

< Nature des changements et conséquences sur la profession >

### 4.4.5 Autres changements

< Nature des changements et conséquences sur la profession >

# 5 LES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES POUR LES < TITRE DE LA PROFESSION >

## 5.1 Effectifs actuels

## 5.2 Évolution prévisible de la demande de main-d’œuvre

# 6 L’OFFRE DE FORMATION ACTUELLE

## 6.1 Formations en lien avec la profession

### 6.1.1 Diplômes d’études professionnelles (DEP) en lien avec la profession

*6.1.1.1* < DEP 1 >

*6.1.1.2* < DEP 2 >

*6.1.1.3* < DEP 3 >

### 6.1.2 Attestations de spécialisation professionnelle (ASP) en lien avec la profession

*6.1.2.1* < ASP 1 >

*6.1.2.2* < ASP 2 >

*6.1.2.3* < ASP 3 >

### 6.1.3 Attestations d’études professionnelles (AEP) en lien avec la profession

*6.1.3.1* < AEP 1 >

*6.1.3.2* < AEP 2 >

*6.1.3.3* < AEP 3 >

### 6.1.4 Autres formations en lien avec la profession

*6.1.4.1 Certificat(s) de formation à un métier semi-spécialisé (CFMS)*

*6.1.4.2 Programme(s) d’apprentissage en milieu de travail (PAMT)*

*6.1.4.3 Formation(s) sur mesure*

*6.1.4.4 Formation(s) privée(s)*

## 6.2 Formation à l’embauche

## 6.3 Formation continue en cours d’emploi

## 6.4 Lacunes détectées au regard de l’offre de formation actuelle

# 7 JUSTIFICATION DE LA PERTINENCE D’ÉLABORER UNE AEP EN < TITRE DE LA PROFESSION >

# 8 DESCRIPTION DE l’AEP POUR LES < TITRE DE LA PROFESSION >

## 8.1 Type d’AEP

##  8.2 Éléments de compétence à inclure dans l’AEP

|  |
| --- |
| **Compétences et savoirs à développer pendant la formation menant à l’AEP < titre de l’AEP >**  |
| **Savoirs****(connaissances)** | **Savoir-faire****(compétences techniques)** | **Savoir-être****(attitudes et comportements)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

##  8.3 Compétences transférables

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du programme** | **Compétences transférables en tout ou en partie** |
|  |  |
|  |  |

## 8.4 Impacts organisationnels de la formation

### 8.4.1 Besoins en équipement, ressources matérielles et ressources humaines

###  8.4.2 Meilleur moment pour offrir la formation

## 8.5 Clientèle ciblée et durée de la formation

### 8.5.1 Préalables requis pour accéder à la formation

### 8.5.2 Durée approximative de la formation

# 9 CONSTATS ET CONCLUSION

# ANNEXES

# Sources consultées

# Lettres d’appui des partenaires

# Avis de Services Québec