No et NOM DU SECTEUR DE FORMATION

**PROFESSION**

**Rapport d’analyse de la profession**

**Organisme scolaire**

**Mois 202X**

**Équipe de production**

L’analyse de la profession de *Titre de la profession* a été effectuée sous la responsabilité des personnes suivantes.

|  |
| --- |
| **Coordination** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Animation**  ou  **Animation et rédaction du rapport** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Prise de notes**  Ou  **Prise de notes et rédaction du rapport** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Spécialiste de la profession**  ou  **Spécialiste de l’enseignement de la profession** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Spécialiste des risques à la santé et à la sécurité  au travail** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Révision linguistique et mise en page** |
| Sous la responsabilité de la Fédération des centres de services scolaires du Québec |

**Remerciements**

Le nom de l’organisme scolaire tient à remercier les personnes qui ont participé à l’atelier d’analyse de la profession de nom de la profession, qui s’est tenu en visioconférence les dates.

**Spécialistes de la profession**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise |

**Observatrices et observateurs**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme |

**Contribution particulière**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme |
|  |  |
|  |  |

**Table des matières**

**Glossaire**

[**Introduction**](#_Toc11327777) 1

[1 **Caractéristiques significatives de la profession**](#_Toc11327778) 3

[1.1 Définition de la profession 4](#_Toc11327779)

[1.2 Appellations d’emploi 4](#_Toc11327780)

[1.3 Nature du travail 4](#_Toc11327781)

[1.4 Lois, règlements, codes, normes, etc. 4](#_Toc11327782)

[1.5 Niveaux d’exercice 4](#_Toc11327783)

[1.6 Conditions de travail 4](#_Toc11327784)

[1.7 Conditions d'entrée sur le marché du travail et perspectives de carrière 4](#_Toc11327786)

[1.8 Évolution de la profession 4](#_Toc11327787)

[1.9 Références 5](#_Toc11327788)

[**2**](#_Toc11327789) [**Analyse des tâches** 7](#_Toc11327790)

[2.1 Tableau des tâches et des opérations 7](#_Toc11327791)

[2.2 Description des opérations et des sous-opérations 8](#_Toc11327792)

[2.3 Description des conditions et des exigences de réalisation 11](#_Toc11327793)

2.4 Description des risques pour la santé et la sécurité au travail 13

[2.5 Définition des fonctions 13](#_Toc11327794)

[**3**](#_Toc11327795) [**Données quantitatives sur les tâches** 14](#_Toc11327796)

[3.1 Occurrence des tâches 14](#_Toc11327797)

[3.2 Temps de travail 14](#_Toc11327798)

[3.3 Difficulté des tâches 15](#_Toc11327799)

[3.4 Importance des tâches 15](#_Toc11327800)

[**4**](#_Toc11327801) [**Connaissances, habiletés et comportements socioaffectifs** 16](#_Toc11327802)

[4.1 Connaissances 16](#_Toc11327803)

[4.2 Habiletés cognitives 16](#_Toc11327804)

[4.3 Habiletés motrices et kinesthésiques 16](#_Toc11327805)

[4.4 Habiletés perceptives 16](#_Toc11327806)

[4.5 Comportements socioaffectifs 16](#_Toc11327807)

[**5**](#_Toc11327801) **Suggestions relatives à la formation** [16](#_Toc11327802)

**Annexe** - Prise en compte du développement durable dans l’exercice de la profession de titre de la profession 18

**Glossaire**

**Analyse d’une profession\***

L’analyse d’une profession a pour objet de faire le portrait le plus complet possible du plein exercice d’une profession. Elle consiste principalement en une description des caractéristiques de la profession ainsi que des tâches et des opérations, de leurs conditions et exigences de réalisation, des connaissances, habiletés et comportements socioaffectifs nécessaires à son exercice, et de suggestions relatives à la formation.

* Le terme *profession* désigne tout type de travail, manuel ou non, effectué pour le compte d’un employeur ou pour son propre compte et dont on peut tirer ses moyens d’existence. Dans ce document, il possède un caractère générique et recouvre l’ensemble des acceptions habituellement utilisées, par exemple les termes métier, profession, occupation.

**Comportements socioaffectifs**

Les comportements socioaffectifs sont une manière d’agir, de réagir et d’entrer en relation avec les autres. Ils traduisent des attitudes et sont liés à des valeurs professionnelles ou personnelles.

**Conditions de réalisation d’une tâche**

Les conditions de réalisation font état de l’environnement de travail, de l’équipement, du matériel et des ouvrages de référence utilisés, du degré d’autonomie et de supervision dans l’accomplissement de la tâche, etc.

**Connaissances**

Les connaissances sont des notions, des principes, des faits, des concepts, etc., nécessaires à l’exercice d’une profession. Elles sont acquises par la formation ou par l’expérience.

**Exigences de réalisation d’une tâche**

Les exigences de réalisation permettent d’établir si une tâche est réalisée de façon satisfaisante.

**Fonction**

Une fonction est un ensemble de tâches liées entre elles et se définit par les résultats du travail.

**Habiletés cognitives**

Les habiletés cognitivesont trait aux stratégies intellectuelles utilisées dans l’exercice d’une profession.

**Habiletés motrices et kinesthésiques**

Les habiletés motrices et kinesthésiques ont trait à l’exécution et au contrôle de gestes et de mouvements.

**Habiletés perceptives**

Les habiletés perceptives sont des capacités sensorielles grâce auxquelles une personne saisit consciemment par les sens ce qui se passe dans son environnement.

**Niveaux d’exercice de la profession**

Les niveaux d’exercice d’une profession correspondent à des degrés de complexité ou de responsabilité dans l’exercice de celle-ci.

**Opérations**

Les opérations sont les étapes de réalisation d’une tâche et permettent d’établir le « comment » pour l’atteinte du résultat. Elles sont rattachées à la tâche et liées entre elles.

**Plein exercice de la profession**

Le plein exercice de la profession correspond au niveau où les tâches de la profession sont exercées de façon autonome et avec la maîtrise nécessaire.

**Résultats du travail**

Les résultats du travail consistent en un produit, un service, etc.

**Sous-opérations**

Les sous-opérations sont des actions qui précisent les opérations et permettent d’illustrer des détails du travail.

**Tâches**

Les tâches correspondent aux principales actions associées à l’exercice d’une profession. Une tâche est structurée, autonome et observable (ou du moins, son résultat est observable). Elle a un début et une fin déterminés. Dans l’exercice d’une profession, le résultat d’une tâche, qu’il s’agisse d’un produit ou d’un service, doit présenter une utilité particulière et significative.

Introduction

L’analyse d’une profession a pour objet de faire le portrait le plus complet possible du plein exercice d’une profession. Elle consiste en une description des caractéristiques significatives de ladite profession, de ses tâches et de ses opérations, des conditions et des exigences de réalisation associées à chacune des tâches, des connaissances, des habiletés et des comportements socioaffectifs nécessaires, des fonctions, des niveaux d’exercice et des données quantitatives utiles à la description de ladite profession et, finalement, des suggestions relatives à la formation.

Le présent rapport reprend chacun de ces points auxquels s’ajoute une *Fiche explicative des risques à la santé et à la sécurité du travail*produite par la *Commission des normes, de l’équité, de la santé et de la sécurité du travail* (CNESST) et diffusée sur son site Web.

Cette analyse de profession est une actualisation de l’analyse de situation de travail ou de l’analyse de profession *titre de la profession*, réalisée par organisme scolaire les dates et dont le rapport a été publié en année.

OU

Cette analyse de profession a été faite au moyen de la formule de la nouvelle analyse[[1]](#footnote-2). Cependant, compte tenu du contexte particulier de l’élaboration des programmes d’études visant une *attestation d’études professionnelles* (AEP), une proposition de tâches et d’opérations a été préparée par l’équipe de production et validée auprès des spécialistes de la profession.

**Composition de l’échantillon**

Le tableau ci-dessous présente les caractéristiques de l’échantillon constitué aux fins de l’analyse de la profession.

| **CARACTÉRISTIQUES DE L’ÉCHANTILLON** | **Nombre de personnes consultées (n=XX)** |
| --- | --- |
| **TITRE D’EMPLOI** |  |
| Titre d’emploi 1 | X |
| Titre d’emploi 2 | X |
| **STATUT D’EMPLOI** |  |
| Statut d’emploi 1 | X |
| Statut d’emploi 2 | X |
| **SEXE** |  |
| Femmes | X |
| Hommes | X |
| **SECTEURS D’ACTIVITÉS** |  |
| Secteur d’activités 1 | X |
| Secteur d’activités 2 | X |
| **TAILLE DES ENTREPRISES** |  |
| Micros : 1 à 10 employés | X |
| Petites : 11 à 99 employés | X |
| Moyennes : 100 à 499 employés | X |
| Grandes : 500 employés ou + | X |
| **RÉGIONS** |  |
| 01 - Bas-Saint-Laurent | X |
| 02 - Saguenay–Lac-Saint-Jean | X |
| 03 - Capitale-Nationale | X |
| 04 - Mauricie | X |
| 05 - Estrie | X |
| 06 - Montréal | X |
| 07 - Outaouais | X |
| 08 - Abitibi-Témiscamingue | X |
| 09 - Côte-Nord | X |
| 10 - Nord-du-Québec | X |
| 11 - Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine | X |
| 12 - Chaudière-Appalaches | X |
| 13 - Laval | X |
| 14 - Lanaudière | X |
| 15 - Laurentides | X |
| 16 - Montérégie | X |
| 17 - Centre-du-Québec | X |

**Limites de l’analyse**

Les appellations d’emploi suivantes ont été retenues aux fins d’analyse :

* …
* …

Cette analyse de profession ne couvre pas les professions suivantes :

* …
* …

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Caractéristiques significatives de la profession |

## Définition de la profession

La définition suivante a été présentée aux spécialistes de la profession au tout début de l’atelier. On leur a ensuite demandé si cette définition illustrait bien leur profession.

**Définition suggérée**

**Commentaires sur la définition suggérée**

## Appellations d’emploi

## Nature du travail

## Lois, règlements, codes, normes, etc.

## Niveaux d’exercice

Certaines professions comportent des niveaux d’exercice différents reconnus par le marché du travail. Les niveaux d’exercice correspondent à des degrés de complexité dans l’exercice d’une profession.

À compléter

L’analyse de la profession de profession n’a pas permis d’établir d’autres niveaux d’exercice, outre le seuil d’entrée et le plein exercice.

## Conditions de travail

## Conditions d'entrée sur le marché du travail et perspectives de carrière

## Évolution de la profession

## Références

Les références utilisées pour rédiger ce chapitre et pour alimenter les discussions des spécialistes de la profession sont les suivantes.

Commission de la construction du Québec. (2014). *Rapport d’analyse de la profession - Monteur de lignes*.

Commission de la construction du Québec. (2014). *Référentiel de compétences - Monteur de lignes*.

Ressources humaines et développement des compétences - Canada. (2021, 6 novembre). *7220 --Électriciens/électriciennes et monteurs/monteuses de lignes d'électricité et de télécommunications*. Classification nationale des professions. <https://noc.esdc.gc.ca/LaStructure/Hierarchie?objectid>=p884rN

evOeUj%2BG3%2BWwBi1smX6dDrEeRvelquM%2FRs%2BC8%3D

Ministère de l’Éducation, du Loisir et du Sport. (1999). *Programme d’études - Montage de lignes électriques*.

Ministère de l’Éducation, du Loisir et du Sport. (1992). *Rapport d’analyse de la situation de travail - Monteurs, monteuses de lignes électriques*.

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Analyse des tâches |

Les tâches correspondent aux principales actions associées à l’exercice d’une profession. Une tâche est structurée, autonome et observable (ou du moins, son résultat est observable). Elle a un début et une fin déterminés. Dans l’exercice d’une profession, le résultat d’une tâche, qu’il s’agisse d’un produit ou d’un service, doit présenter une utilité particulière et significative.

Les opérations sont les étapes de réalisation d’une tâche et permettent d’établir le « comment » pour l’atteinte du résultat. Elles sont rattachées à la tâche et liées entre elles.

Cette analyse des tâches est faite sur la base du plein exercice de la profession, c’est-à-dire au niveau où les tâches de la profession sont exercées de façon autonome et avec la maîtrise nécessaire.

## Tableau des tâches et des opérations

Une proposition de tableau des tâches et des opérations a été soumise aux participants. Au cours du processus de consultation, ce tableau a évolué jusqu’à l’obtention d’un consensus. On trouve ci-dessous la version finale du tableau, telle qu’elle a été approuvée par les personnes consultées.

Les tâches sont placées dans l’axe vertical du tableau et les opérations dans l’axe horizontal.

| **TÂCHES** | | **OPÉRATIONS** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TÂCHE** | 1. Opération | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 1. **TÂCHE** |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 1. **TÂCHE** |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

## Description des opérations et des sous-opérations

Les spécialistes de la profession ont décrit les sous-opérations de certaines opérations afin de fournir un complément d’information.

Les sous-opérations sont des actions qui précisent les opérations et qui illustrent les détails du travail.

**TÂCHE 1 : titre**

| Opérations | Sous-opérations |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Précision<s> additionnelle<s>**

**TÂCHE 2 : titre**

| Opérations | Sous-opérations |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Précision<s> additionnelle<s>**

**TÂCHE 3 : titre**

| Opérations | Sous-opérations |
| --- | --- |
|  |  |
| 3.1 |  |
|  |  |
| 3.2 |  |
|  |  |
| 3.3 |  |
|  |  |
| 3.4 |  |
|  |  |
| 3.5 |  |
|  |  |
|  |  |
| 3.6 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Précision<s> additionnelle<s>**

## Description des conditions et des exigences de réalisation

Les conditions de réalisation sont les modalités et les circonstances qui ont un impact déterminant sur la réalisation d’une tâche. Elles font état des consignes, de l’environnement de travail, de la supervision, de la collaboration, des références, des principales décisions, des facteurs de stress, etc., liés à l’accomplissement de la tâche.

Les exigences de réalisation permettent de vérifier si une tâche est réalisée de façon satisfaisante. Elles portent sur la durée et la qualité du travail effectué, sur les attitudes et les comportements attendus, sur le respect de règles liées à l’environnement, à la santé et à la sécurité au travail, etc.

**TÂCHE** 1 : ÉNONCÉ DE LA TÂCHE

| Conditions de réalisation | Exigences de réalisation |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**TÂCHE** 2 : ÉNONCÉ DE LA TÂCHE

| Conditions de réalisation | Exigences de réalisation |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## Description des risques pour la santé et la sécurité au travail

Les risques pour la santé et la sécurité du travail ainsi que les moyens de prévention qui y sont associés sont décrits dans la *Fiche explicative des risques à la santé et à la sécurité du travail   
pour la profession de titre de la profession*, produite par la CNESST et diffusée à l’adresse suivante : <https://www.centredoc.cnesst.gouv.qc.ca/notice?id=e57757ea-54ce-4a91-8153-0866b6b348c4>

## Définition des fonctions

Une fonction est un ensemble de tâches liées entre elles et se définit par les résultats du travail.

Pour la profession de titre de la profession, les spécialistes de la profession ont pu dégager nombre total de fonctions fonctions. Ainsi, le travail comporte :

* une fonction de NOM DE LA FONCTION, qui comprend la ou les tâches :
* titre de la ou des tâches concernées;
* une fonction de NOM DE LA FONCTION, qui comprend la ou les tâches :
* titre de la ou des tâches concernées;
* ...

OU

Pour la profession de titre de la profession, les spécialistes de la profession, après examen des tâches au regard de la définition des *fonctions*, considèrent que toutes les tâches sont différentes et ne peuvent être groupées en fonctions.

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Données quantitatives sur les tâches |

Les spécialistes de la profession ont évalué de façon individuelle l’occurrence, le temps de travail, la difficulté et l’importance de chacune des tâches.

Ils ont effectué cette évaluation à la lumière de leur expérience. Les données présentées ici correspondent aux moyennes des résultats obtenus. Elles doivent être interprétées à titre indicatif.

## Occurrence des tâches

L’occurrence d’une tâche correspond au pourcentage de titre de la profession qui exercent cette tâche dans leur entreprise ou leur établissement.

Les spécialistes de la profession ont répondu à la question : *Dans votre entreprise ou établissement, quel est le pourcentage de titre de la profession au plein exercice qui effectuent chacune des tâches?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ÉNONCÉ DE LA TÂCHE | XX % |
| 2. | ÉNONCÉ DE LA TÂCHE | XX % |
|  | ETC. |  |
|  |  |  |

## Temps de travail

Le temps de travail est estimé pour chaque tâche selon une période significative qui peut varier d’une profession à une autre. Dans le cas des *titre de la profession*, la période de référence choisie est période*.*

Les spécialistes de la profession ont répondu à la question : *Durant période, quel pourcentage de votre temps de travail consacrez-vous à l’exécution de chacune des tâches*?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ÉNONCÉ DE LA TÂCHE | XX % |
| 2. | ÉNONCÉ DE LA TÂCHE | XX % |
|  | etc. |  |
|  |  |  |
|  | | **100 %** |

## Difficulté des tâches

La difficulté d’une tâche est établie par l’évaluation du degré d’aisance ou d’effort, tant du point de vue physique que du point de vue intellectuel, nécessaire à l’exécution de la tâche.

Les spécialistes de la profession ont répondu à la question : *Pour les titre de la profession en plein exercice, quel est le degré de difficulté lié à l’exécution de chacune des tâches (sur l’échelle graduée   
de 1 à 4 ci-dessous)?*

**Échelle**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Tâche très facile |
| 2 | Tâche facile |
| 3 | Tâche difficile |
| 4 | Tâche très difficile |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ÉNONCÉ DE LA TÂCHE | Résultat |
| 2. | ÉNONCÉ DE LA TÂCHE | Résultat |
|  | etc. |  |
|  |  |  |

## Importance des tâches

L’importance d’une tâche est établie par l’évaluation de son caractère essentiel, obligatoire, prioritaire ou urgent.

Les spécialistes de la profession ont répondu à la question : *Dans votre entreprise ou établissement, quel est le degré d’importance lié à l’exécution de chacune des tâches (sur l’échelle graduée de 1 à 4 ci‑dessous)*?

**Échelle**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Tâche très peu importante |
| 2 | Tâche peu importante |
| 3 | Tâche importante |
| 4 | Tâche très importante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ÉNONCÉ DE LA TÂCHE | Résultat |
| 2. | ÉNONCÉ DE LA TÂCHE | Résultat |
|  | etc. |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Connaissances, habiletés et comportements socioaffectifs |

L’accomplissement des tâches de la profession exige des connaissances, des habiletés et des comportements socioaffectifs, dont les principaux sont présentés dans les sections qui suivent.

## Connaissances

Les connaissances énumérées ici touchent aux principales notions et aux principaux concepts nécessaires à l’exercice de la profession, et ce, qu’elles aient été acquises durant une formation, en milieu de travail ou ailleurs. Elles sont présentées ci-dessous par ordre alphabétique et non par ordre d’importance.

## Habiletés

## Habiletés cognitives

Les habiletés cognitives présentées ci-dessous ont trait aux principales stratégies intellectuelles utilisées dans l’exercice de la profession.



## Habiletés motrices et kinesthésiques

Les habiletés motrices et kinesthésiques ci-dessous ont trait à l’exécution et au contrôle des gestes et des mouvements exigés dans l’exercice de la profession.

## Habiletés perceptives

Les habiletés perceptives sont des capacités sensorielles grâce auxquelles une personne saisit par les sens ce qui se passe dans son environnement.

## Comportements socioaffectifs

Les comportements socioaffectifs sont une manière d’agir, de réagir et d’entrer en relation avec les autres. Ils traduisent des savoir-être et sont liés à des valeurs professionnelles ou personnelles.

Pour la profession de titre de la profession, les principaux comportements socioaffectifs sont les suivants.

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Suggestions relatives à la formation |

L’atelier d’analyse de la profession de *Titre de la profession* a permis de recueillir les suggestions suivantes, qui portent sur différents aspects de la formation.

**Annexe Prise en compte du développement durable dans l’exercice de la profession de titre de la profession**

| **Principe de développement durable** | **Questions liées au principe de DD** | Application du principe | **Exemples illustrant l’application du principe** | **Tâches (opérations) touchées par le principe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Protection de l’environnement** | Est-ce que des éléments liés à la protection de l’environnement ou à la préservation des espèces peuvent être associés à l’exercice de la profession ? |  |  |  |
| **Efficacité économique** | Est-ce que l’exercice de la profession offre des possibilités entrepreneuriales? |  |  |  |
| **Prévention** | Est-ce que l’exercice de la profession nécessite de mettre en œuvre des mesures pour prévenir des risques connus? |  |  |  |

1. Telle qu’elle est définie dans le document suivant :

   Ministère de l’Éducation, du Loisir et du Sport et ministère de l’Emploi et de la Solidarité sociale. (2008). *Cadre de référence et instrumentation pour l’analyse d’une profession.* [↑](#footnote-ref-2)