**RAPPORT D’ANALYSE DE PROFESSION**

**<TITRE DE LA PROFESSION>**

**Secteur de formation − <NOM DU SECTEUR>**

**Équipe de production**

**<À ajuster selon le modèle de partenariat>**

L’analyse de profession <*Titre de la profession*> a été effectuée sous la responsabilité des personnes suivantes :

|  |
| --- |
| **Coordonnatrice ou coordonnateur** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Analyste, animatrice et/ou animateur** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Secrétaire de l’atelier** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Spécialiste de l’enseignement (le cas échéant)** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Spécialiste des risques à la santé et à la sécurité au travail et rédactrice ou rédacteur de l’annexe** |
| *Nom*  Titre  Organisme |
|  |
| **Révision linguistique** |
|  |
|  |
| **Mise en pages et édition** |
|  |

**Remerciements**

La production de ce rapport a été possible grâce à la collaboration des personnes présentes à l’analyse de profession.

<INSCRIRE LE NOM DE LA CS> tient à remercier les personnes qui ont participé à cette analyse, tenue à <INSCRIRE LE LIEU>, le <INSCRIRE LA DATE>.

**Spécialistes de la profession**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise |
|  |  |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise |
|  |  |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’entreprise |
|  |  |

**Observatrices et observateurs**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme |
|  |  |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme |
|  |  |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme |
|  |  |

**Contribution particulière (le cas échéant)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme |
|  |  |
| Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme | Nom  Titre de l’emploi  Nom de l’organisme |
|  |  |

**Table des matières**

[Introduction 1](#_Toc11327777)

[1 Caractéristiques significatives de la profession 3](#_Toc11327778)

[1.1 Définition de la profession 3](#_Toc11327779)

[1.2 Appellations d’emploi 3](#_Toc11327780)

[1.3 Nature du travail exercé 3](#_Toc11327781)

[1.4 Législation et réglementation 3](#_Toc11327782)

[1.5 Niveaux d’exercice reconnus (le cas échéant) 3](#_Toc11327783)

[1.6 Conditions de travail 3](#_Toc11327784)

[1.7 Organisation du travail et responsabilités (collaboration et supervision) 3](#_Toc11327785)

[1.8 Conditions d'entrée sur le marché du travail et perspectives de carrière (critères de sélection, période de probation ou de qualification et possibilités d'avancement) 3](#_Toc11327786)

[1.9 Changements à venir dans la profession 3](#_Toc11327787)

[1.10 Références bibliographiques 4](#_Toc11327788)

[2](#_Toc11327789) [Analyse des tâches 5](#_Toc11327790)

[2.1 Tableau des tâches et des opérations 5](#_Toc11327791)

[2.2 Description des opérations et des sous-opérations 7](#_Toc11327792)

[2.3 Description des conditions et des exigences de réalisation 11](#_Toc11327793)

[2.4 Définition des fonctions 13](#_Toc11327794)

[3](#_Toc11327795) [Données quantitatives sur les tâches 15](#_Toc11327796)

[3.1 Occurrence des tâches 15](#_Toc11327797)

[3.2 Temps de travail 15](#_Toc11327798)

[3.3 Difficulté des tâches 16](#_Toc11327799)

[3.5 Importance des tâches 16](#_Toc11327800)

[4](#_Toc11327801) [Connaissances, habiletés et comportements socioaffectifs 17](#_Toc11327802)

[4.1 Connaissances 17](#_Toc11327803)

[4.2 Habiletés cognitives 17](#_Toc11327804)

[4.3 Habiletés motrices et kinesthésiques 17](#_Toc11327805)

[4.4 Habiletés perceptives 17](#_Toc11327806)

[4.5 Comportements socioaffectifs 17](#_Toc11327807)

[5](#_Toc11327808) [Niveaux d’exercice 19](#_Toc11327809)

[Annexe 1 Risques pour la santé et la sécurité au travail 21](#_Toc11327810)

[Tableau 1 Risques liés à la santé et la sécurité du travail de la profession <Titre de   
 la profession> 21](#_Toc11327811)

[Tableau 2 Importance des sources de risques reliés aux tâches et opérations de la profession   
 <Titre de la profession> 23](#_Toc11327812)

[Glossaire 25](#_Toc11327813)

Introduction

L’analyse d’une profession a pour objet de faire le portrait le plus complet possible du plein exercice d’une profession et de donner des indications sur [d’éventuels] niveaux d’exercice de la profession. L’analyse de profession consiste principalement en une description des caractéristiques de la profession, des tâches et des opérations, accompagnée de leurs conditions et exigences de réalisation, de même qu’en une détermination des fonctions, des connaissances, habiletés et comportements socioaffectifs nécessaires à son exercice.

Le présent rapport reprend chacun de ces points. Il a été validé par les spécialistes de la profession de l’analyse de la profession qui ont participé à l’analyse.

Cette analyse de profession est une actualisation de l’analyse de situation de travail ou de l’analyse de profession (selon le cas) <TITRE DE LA PROFESSION>*,* réalisée par <INSCRIRE LE NOM DE LA CS> les <INSCRIRE DATES>.

OU

Cette analyse de profession a été faite au moyen de la formule de la nouvelle analyse, telle qu’elle est définie dans le document *Cadre de référence et instrumentation pour l’analyse d’une profession*.

**Plan d’échantillonnage**

Les critères de sélection des spécialistes de la profession de <TITRE DE LA PROFESSION> étaient les suivants : le titre d’emploi (le ou les nommer), le secteur (le ou les nommer); le type d’entreprises (nommer celles-ci); le statut d’emploi (salarié et/ou pigiste); la taille de l’entreprise (grande, petite ou moyenne entreprise); la provenance géographique (nommer celles-ci); et le sexe; et autres critères (selon les caractéristiques significatives de l’exercice de la profession analysée).

**Limites de l’analyse**

Les appellations d’emploi suivantes ont été retenues aux fins d’analyse :

* …
* …

Cette analyse de profession ne couvre pas les appellations d’emploi ou les professions suivantes :

* …
* …

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Caractéristiques significatives de la profession |

Les spécialistes de la profession ont formulé des commentaires à partir d’une documentation qui portait sur les principales caractéristiques de la profession et qui leur a été remise sur place la première journée de l’analyse. Le texte présenté provenait d’une revue de diverses sources documentaires que l’on trouvera à la fin de ce chapitre.

## Définition de la profession

## Appellations d’emploi

## Nature du travail exercé

**Secteurs d’activité**

**Champs d’exercice**

**Type de résultats du travail**

## Législation et réglementation

## Niveaux d’exercice reconnus (le cas échéant)

## Conditions de travail

## Organisation du travail et responsabilités (collaboration et supervision)

## Conditions d'entrée sur le marché du travail et perspectives de carrière (critères de sélection, période de probation ou de qualification et possibilités d'avancement)

## Changements à venir dans la profession

## Références bibliographiques

Les références bibliographiques qui ont été utilisées pour rédiger ce chapitre et pour alimenter les discussions des spécialistes de la profession étaient :

COMMISSION DE CONSTRUCTION DU QUÉBEC. *Rapport d’analyse de profession Monteur de lignes*, janvier 2014.

COMMISSION DE CONSTRUCTION DU QUÉBEC. *Référentiel de compétences Monteur de lignes*, novembre 2014.

EMPLOI-AVENIR QUÉBEC. <Http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/emploi_avenir.shtml>.

MINISTÈRE DE L’ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT. *Programme d’études Montage de lignes électriques*, 1999.

MINISTÈRE DE L’ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT. *Rapport d’analyse de la situation de travail Monteurs, monteuses de lignes électriques*, 1992.

RESSOURCES HUMAINES ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES CANADA. *Classification nationale des professions 2016*, <http://noc.esdc.gc.ca/Francais/CNP/Bienvenue.aspx?ver=16>.

Etc.

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Analyse des tâches |

Les spécialistes de la profession ont décrit les tâches de <TITRE DE LA PROFESSION> et ils ont précisé les opérations qui les composent.

Les tâches sont les actions qui correspondent aux principales activités de l’exercice de la profession analysée. Une tâche est structurée, autonome et observable. Elle a un début déterminé et une fin précise. Dans l’exercice d’une profession, qu’il s’agisse d’un produit, d’un service ou d’une décision, le résultat d’une tâche doit présenter une utilité particulière et significative.

Les opérations sont les actions qui décrivent les étapes de réalisation d’une tâche et permettent d’établir le « comment » pour l’atteinte du résultat. Elles sont rattachées à la tâche et liées entre elles.

Cette analyse des tâches est faite sur la base du plein exercice de la profession, c’est-à-dire au niveau où les tâches de la profession sont exercées de façon autonome et avec la maîtrise nécessaire par la plupart des personnes.

## Tableau des tâches et des opérations

Le tableau des tâches et des opérations qui figure dans cette section est le fruit d’un consensus de la part de l’ensemble des spécialistes de la profession.

Les tâches sont numérotées de un à <INDIQUER LE NOMBRE TOTAL>, dans l’axe vertical du tableau et les opérations, également numérotées, sont placées dans l’axe horizontal.

| **TÂCHES ET OPÉRATIONS** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **<TÂCHE>** | 1. <Opération> |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Description des opérations et des sous-opérations

Les spécialistes de la profession ont décrit les sous-opérations de certaines opérations afin de fournir un complément d’information.

Les sous-opérations sont des actions qui précisent les opérations et qui illustrent les détails du travail, souvent des méthodes et des techniques.

<FACULTATIF> : À la fin de la description des opérations et des sous-opérations, des précisions additionnelles renseignent sur les spécificités de la tâche, les contextes de travail, etc.

**TÂCHE 1 : <Inscrire titre>**

| Opérations | Sous-opérations |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Etc. |  |
|  |  |
|  |  |

<FACULTATIF> :

**Précision<s> additionnelle<s>**

**TÂCHE 2 : <Inscrire titre>**

| Opérations | Sous-opérations |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Etc. |  |
|  |  |

<FACULTATIF> :

**Précision<s> additionnelle<s>**

**TÂCHE 3 : <Inscrire titre>**

| Opérations | Sous-opérations |
| --- | --- |
|  |  |
| X.1 |  |
|  |  |
| X.2 |  |
|  |  |
| X.3 |  |
|  |  |
| X.4 |  |
|  |  |
| X.5 |  |
|  |  |
| X.6 |  |
|  |  |
| Etc. |  |
|  |  |

<FACULTATIF> :

**Précision<s> additionnelle<s>**

Etc.

## Description des conditions et des exigences de réalisation

Les conditions de réalisation sont les modalités et les circonstances qui ont un impact déterminant sur la réalisation d’une tâche et font état notamment de l’environnement de travail, des risques pour la santé et la sécurité au travail, de l’équipement, du matériel et des ouvrages de référence utilisés dans l’accomplissement de la tâche.

Les exigences de réalisation sont les exigences établies pour qu’une tâche soit réalisée de façon satisfaisante. Souvent, ces exigences portent sur l’autonomie, sur la durée, la somme et la qualité du travail effectué, sur les attitudes et les comportements appropriés ainsi que sur la santé et la sécurité au travail.

**TÂCHE** 1 : <Inscrire le titre>

| Conditions de réalisation | Exigences de réalisation |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**TÂCHE** X : < Inscrire le titre >

| Conditions de réalisation | Exigences de réalisation |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Etc.

## Définition des fonctions

Une fonction est un ensemble de tâches liées entre elles et se définit par les résultats du travail.

Pour la profession de <TITRE DE LA PROFESSION>, les spécialistes de la profession ont pu dégager <INSCRIRE LE NOMBRE TOTAL DE FONCTIONS> fonctions. Ainsi, le travail comprend :

* une fonction de <PRÉCISER LE NOM DE LA FONCTION> qui comprend les tâches <INSCRIRE LES TÂCHES CONCERNÉES>,
* une fonction de ... (tâches ...),
* ...

OU

Pour la profession <TITRE DE LA PROFESSION>, les spécialistes de la profession, après examen des tâches au regard de la définition de «fonction», considèrent que toutes les tâches sont différentes et ne peuvent être groupées par affinités.

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Données quantitatives sur les tâches |

Les spécialistes de la profession ont évalué de façon individuelle l’occurrence, le temps de travail, la difficulté et l’importance de chacune des tâches.

Ils ont effectué cette évaluation à la lumière de leur expérience. Les données présentées ici doivent être interprétées à titre indicatif.

## Occurrence des tâches

L’occurrence d’une tâche correspond au pourcentage <titre de la profession> qui exercent cette tâche dans leur entreprise ou leur établissement.

Les spécialistes de la profession ont répondu à la question : « Dans votre entreprise ou établissement, quel est le pourcentage de travailleuses et de travailleurs en plein exercice qui effectuent cette tâche? »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | <Inscrire le titre des tâches>. | % |
| 2. | ETC. | % |

## Temps de travail

Le temps de travail est estimé pour chaque tâche selon une période significative.

Les spécialistes de la profession ont répondu à la question : « Dans votre entreprise ou établissement, quel est le pourcentage de temps de travail qui est consacré à l’exécution de cette tâche par une travailleuse ou un travailleur en plein exercice? »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | <Inscrire le titre des tâches>. | % |
| 2. | ETC. | % |

## Difficulté des tâches

La difficulté d’une tâche est établie par une évaluation du degré d’aisance ou d’effort, tant du point de vue physique que du point de vue intellectuel.

Les spécialistes de la profession ont répondu à la question : « Pour une travailleuse ou un travailleur en plein exercice, quel est le degré de difficulté lié à l’exécution de cette tâche (sur une échelle graduée   
de 1 à 4)? »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | <Inscrire le titre des tâches>. |  |
| 2. | ETC. |  |

**Légende**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Tâche très facile |
| 2 | Tâche facile |
| 3 | Tâche difficile |
| 4 | Tâche très difficile |

## Importance des tâches

L’importance d’une tâche est établie par une évaluation de son caractère prioritaire ou urgent ou de son caractère essentiel ou obligatoire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | <Inscrire le titre des tâches>. |  |
| 2. | ETC. |  |

Les spécialistes de la profession ont répondu à la question : « Dans votre entreprise ou établissement, quel est le degré d’importance lié à l’exécution de cette tâche (sur une échelle graduée de 1 à 4)? »

**Légende**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Tâche très peu importante |
| 2 | Tâche peu importante |
| 3 | Tâche importante |
| 4 | Tâche très importante |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Connaissances, habiletés et comportements socioaffectifs |

L’accomplissement des tâches de la profession *<titre de la profession>* exige des connaissances, des habiletés et des comportements socioaffectifs. Ceux-ci ont fait l’objet d’une identification par les spécialistes de la profession présents à l’atelier. On a ensuite mis en relation ces connaissances, ces habiletés et ces comportements socioaffectifs avec les tâches et les opérations.

## Connaissances

Les connaissances présentées ici touchent aux principales notions et aux principaux concepts relatifs aux sciences, aux arts ainsi qu’aux législations, technologies et techniques nécessaires <À CHOISIR EN FONCTION DE LA PROFESSION> dans l’exercice de <TITRE DE LA PROFESSION> :

## Habiletés cognitives

Les habiletés cognitives présentées ci-dessous ont trait aux principales stratégies intellectuelles utilisées dans l’exercice de la profession :

**Connaissances en…**

**Connaissances en…**

## Habiletés motrices et kinesthésiques

Les principales habiletés motrices et kinesthésiques qui ont trait à l’exécution et au contrôle des gestes et mouvements de la profession sont :

**Habiletés d’analyse**

**Habiletés en planification**

## Habiletés perceptives

Les habiletés perceptives sont des capacités sensorielles grâce auxquelles une personne saisit consciemment par les sens ce qui se passe dans son environnement.

**Vue**

**Odorat**

## Comportements socioaffectifs

Les comportements socioaffectifs sont une manière d’agir, de réagir et d’entrer en relation avec les autres. Ils traduisent des attitudes et sont liés à des valeurs personnelles ou professionnelles.

Pour la profession <TITRE DE LA PROFESSION>, les comportements socioaffectifs portent sur le plan personnel, le plan interpersonnel, l’éthique et la santé et la sécurité au travail <CHOISIR EN FONCTION DE LA PROFESSION> dans l’exercice de <TITRE DE LA PROFESSION> :

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Niveaux d’exercice |

L’analyse de profession <TITRE DE LA PROFESSION> a été effectuée sur la base du plein exercice.   
Ce chapitre vise à vérifier, à l’aide d’indicateurs, si la profession comporte d’autres niveaux d’exercice (seuil d’entrée et spécialisation, notamment).

Les niveaux d’exercice de la profession correspondent à des degrés de complexité dans l’exercice de cette profession. Ils rendent compte des besoins du marché du travail en matière d’employabilité ou de spécialité.

Les indicateurs de l’existence de niveaux d’exercice de la profession qui ont été utilisés pour obtenir l’information sur d’éventuels niveaux d’exercice sont : la réglementation, l’accomplissement d’une autre tâche, l’autonomie de la personne et les responsabilités confiées ainsi que la performance.

|  |
| --- |
| Annexe 1 Risques pour la santé et la sécurité au travail |

Élaboré par : XXXXXX, conseillère-experte en prévention-inspection,

Direction générale de la prévention-inspection et du partenariat

Commission des normes, de l’équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)

<FACULTATIF>Limite de l’analyse de profession :

La présente analyse vise la fonction d’entrepreneur ou d’entrepreneure pour tous les secteurs d’activité économique, à l’exception du secteur de la construction. Elle ne vise pas à faire la description d’une profession en particulier ou des tâches propres à une profession dans un cadre standard.

Le tableau 1 présente des moyens de prévention pour chacun des risques déterminés pour la fonction d’entrepreneur ou d’entrepreneure (en général, peu importe le secteur d’activité économique). Le contenu de ce tableau n’est pas exhaustif. Il appartient à l’employeur (l’entrepreneur ou l’entrepreneure) de prendre les mesures nécessaires pour protéger la santé et assurer la sécurité et l’intégrité physique de la travailleuse ou du travailleur selon la Loi sur la santé et la sécurité du travail (LSST). Plus précisément, il doit utiliser des méthodes et des techniques visant à reconnaître, à corriger et à contrôler les risques pouvant nuire à la santé et à la sécurité de la travailleuse ou du travailleur. De plus, l’employeur doit implanter des mesures de suivi des moyens de prévention mis en place afin d’en assurer la pérennité. Les règlements découlant de la LSST et propres au milieu de travail ou au secteur d’activité économique doivent être consultés et servir de référence.

Tableau 1 Risques liés à la santé et la sécurité du travail de la profession <Titre de la profession>

Catégories de risques

1 Risques chimiques ou dangers d'ordre chimique

2 Risques physiques ou dangers d'ordre physique

2.1 Risques électriques

2.2 Risques thermiques, etc.

3 Risques biologiques ou dangers d'ordre biologique

4 Risques ergonomiques ou dangers d'ordre ergonomique

5 Risques liés à la sécurité ou danger pour la sécurité

6 Risques psychosociaux ou dangers d'ordre psychosocial

| **No** | **Sources de risques** | **Effets sur la santé et sécurité** | **Moyens de prévention** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Risques chimiques ou dangers d’ordre chimique** | | |
|  | EXEMPLES   * Inhalation de gaz, de fumée, vapeur. brouillard, poussière * Contact avec des produits corrosifs * … | EXEMPLES   * Problèmes respiratoires * Brûlure chimique * … | EXEMPLES   * Utilisation et entretien des systèmes de ventilation * Port de vêtements de travail * … |
| **2** | **Risques physiques ou dangers d'ordre physique** | | |
|  | ***2.1 Risques électriques*** |  |  |
|  | EXEMPLE   * Choc électrique * Etc. | EXEMPLE   * Perte de conscience * Etc. | EXEMPLE   * Procédure de cadenassage * Etc. |
| **3** | **Risques biologiques ou dangers d'ordre biologique** | | |
|  |  |  |  |
| **4** | **Risques ergonomiques ou dangers d'ordre ergonomique** | | |
|  |  |  |  |
| **5** | **Risques liés à la sécurité ou danger pour la sécurité** | | |
|  |  |  |  |
| **6** | **Risques psychosociaux ou danger d'ordre psychosocial** | | |
|  |  |  |  |

Tableau 2 Importance des sources de risques reliés aux tâches et opérations de la profession <Titre de la profession>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **<Tâche X – Titre de la tâche>**  **EXEMPLE : Tâche 4 – REMETTRE À NEUF UN PHOTOCOPIEUR** | | | | | | | |
| **No** | Opérations | Importance des sources de risques | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.1 | EXEMPLES  Évaluer l’état de l’équipement | o | + | ++ | o | + | o |
| 4.2 | Commander les pièces | ++ | + | ++ | o | + | ++ |
| 4.3 | Etc. |  |  |  |  |  |  |

**Légende**

|  |  |
| --- | --- |
| o | Le risque est nul |
| + | Le risque est faible |
| ++ | Le risque est modéré |
| +++ | Le risque est élevé |

Glossaire

**Analyse d’une profession\***

L’analyse d’une profession a pour objet de faire le portrait le plus complet possible du plein exercice d’une profession. Elle consiste principalement en une description des caractéristiques de la profession, des tâches et des opérations, accompagnée de leurs conditions et exigences de réalisation, de même qu’en une détermination des fonctions, des connaissances, habiletés et comportements socioaffectifs nécessaires à son exercice.

Deux formules peuvent être utilisées : la nouvelle analyse, qui vise la création de la source d’information initiale, et l’actualisation d’une analyse, qui est la révision de cette information.

* La profession correspond à tout type de travail déterminé, manuel ou non, effectué pour le compte d’un employeur ou pour son propre compte, et dont on peut tirer ses moyens d’existence.

Dans ce document, le mot « profession » possède un caractère générique et recouvre l’ensemble des acceptions habituellement utilisées : métier, profession, occupation.

**Comportements socioaffectifs**

Les comportements socioaffectifs sont une manière d’agir, de réagir et d’entrer en relation avec les autres. Ils traduisent des attitudes et sont liés à des valeurs personnelles ou professionnelles.

**Conditions de réalisation de la tâche**

Les conditions de réalisation sont les modalités et les circonstances qui ont un impact déterminant sur la réalisation d’une tâche et font état, notamment, de l’environnement de travail, des risques pour la santé et la sécurité au travail, de l’équipement, du matériel et des ouvrages de référence utilisés dans l’accomplissement de la tâche.

**Connaissances**

Les connaissances sont des notions et des concepts relatifs aux sciences, aux arts ainsi qu’aux législations, technologies et techniques nécessaires dans l’exercice d’une profession.

**Exigences de réalisation de la tâche**

Les exigences de réalisation sont les exigences établies pour qu’une tâche soit réalisée de façon satisfaisante.

**Fonction**

Une fonction est un ensemble de tâches liées entre elles et se définit par les résultats du travail.

**Habiletés cognitives**

Les habiletés cognitivesont trait aux stratégies intellectuelles utilisées dans l’exercice d’une profession.

**Habiletés motrices et kinesthésiques**

Les habiletés motrices et kinesthésiques ont trait à l’exécution et au contrôle de gestes et de mouvements.

**Habiletés perceptives**

Les habiletés perceptives sont des capacités sensorielles grâce auxquelles une personne saisit consciemment par les sens ce qui se passe dans son environnement.

**Niveaux d’exercice de la profession**

Les niveaux d’exercice de la profession correspondent à des degrés de complexité dans l’exercice d’une profession.

**Opérations**

Les opérations sont les actions qui décrivent les étapes de réalisation d’une tâche et permettent d’établir le « comment » pour l’atteinte du résultat. Elles sont rattachées à la tâche et liées entre elles.

**Plein exercice de la profession**

Le plein exercice de la profession correspond au niveau où les tâches de la profession sont exercées de façon autonome et avec la maîtrise nécessaire par la plupart des personnes.

**Résultats du travail**

Les résultats du travail consistent en un produit, un service ou une décision.

**Sous-opérations**

Les sous-opérations sont les actions qui précisent les opérations et permettent d’illustrer des détails du travail, souvent des méthodes et des techniques.

**Tâches**

Les tâches sont les actions qui correspondent aux principales activités de l’exercice de la profession analysée. Une tâche est structurée, autonome et observable. Elle a un début déterminé et une fin précise. Dans l’exercice d’une profession, qu’il s’agisse d’un produit, d’un service ou d’une décision, le résultat d’une tâche doit présenter une utilité particulière et significative.