

Programme d'études techniques

Diplôme d'études collégiales

GRAPHISME

570.A0

1997

570.A0

Graphisme

1997

Type de sanction : Diplôme d'études collégiales

Nombre d'unités : 91 2/3

Durée totale : 2 640 heures/contact

Formation générale : 660 heures/contact

Formation spécifique : 1 980 heures/contact

Condition particulière d'admission : Aucune

REMERCIEMENTS

L'élaboration de la partie ministérielle du programme a été rendue possible grâce à l'importante collaboration des milieux de travail et de l'éducation.

La Direction générale de la formation professionnelle et technique remercie les personnes suivantes qui ont participé à la validation du projet de formation.

Milieu du travail

François Barrette
Graphiste propriétaire
Barrette Communication graphique

François Drouin
Directeur artistique
Bouvry, Bienvenu, Castonguay

Martine Gadbois
Directrice des opérations
Cabana Séguin Design inc.

Hélène Godin
Directrice artistique
Graphème Communication Design

Lisette Pronovost
Superviseure de production
Publicor

Louise Sauvé
Conceptrice-graphiste
Fonds de solidarité FTQ

Milieu de l'éducation

Rock Ancil
Enseignant
Collège de Sherbrooke

Johanne Authier
Conseillère pédagogique
Collège Ahuntsic

Isabelle Dubuc
Enseignante
Cégep du Vieux Montréal

Marjorie Griffin
Coordonnatrice du département de graphisme
Collège Dawson

Michel Haworth
Enseignant
Cégep Marie-Victorin

Sophie Hébert
Enseignante
Collège de Sherbrooke

Jocelyne Lapointe
Coordonnatrice des programmes d'études
Cégep du Vieux Montréal

Marc Lebel
Adjoint à la direction des études
Cégep de Sainte-Foy

Milieu du travail

Milieu de l'éducation

Lucie Lefebvre
Enseignante
Cégep de Sainte-Foy

Jacques Marchand
Enseignant
Cégep de Rivière-du-Loup

Nicole Morel
Enseignante
Cégep de Rivière-du-Loup

Roger Morin
Enseignant
Cégep de Sainte-Foy

Jacques Palumbo
Enseignant
Collège Ahuntsic

Susan Scott
Enseignante
Collège Dawson

ÉQUIPE DE PRODUCTION

Responsabilité du projet

Janine Gomel
Responsable du secteur
Communications et documentation
Ministère de l'Éducation

Conception et rédaction

France Bergeron
Coordonnatrice du projet

Anne-Claire Delisle
Enseignante
Cégep de Sainte-Foy

Anne Fillion
Conseillère en élaboration de programmes

Collaboration à la rédaction

François Barrette
Graphiste
Barrette Communication Graphique

Linda Delisle
Enseignante (Histoire de l'Art)
Collège Ahuntsic

Isabelle Dubuc
Enseignante
Cégep du Vieux Montréal

Michel Haworth
Enseignant
Cégep Marie-Victorin

Jacques Marchand
Enseignant
Cégep de Rivière-du-Loup

Jacques Palumbo
Enseignant
Collège Ahuntsic

Coordination administrative

Marc Lebel
Adjoint à la direction des études
Cégep de Sainte-Foy

Révision technique

Sous la responsabilité de la Direction des
programmes de la Direction générale de la
formation professionnelle et technique

Révision linguistique

Sous la responsabilité de la Division des services
linguistique du Ministère

Traitement de textes

Denise Lasnier
Agente de secrétariat
Ministère de l'Éducation

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DU PROGRAMME	1
OBJECTIFS DES COMPOSANTES DE LA FORMATION GÉNÉRALE	3
VOCABULAIRE UTILISÉ	9

PREMIÈRE PARTIE

VUE D'ENSEMBLE	11
BUTS DU PROGRAMME	13
LISTE DES COMPÉTENCES VISÉES PAR LA COMPOSANTE DE FORMATION SPÉCIFIQUE	15

DEUXIÈME PARTIE

OBJECTIFS ET STANDARDS DE LA COMPOSANTE DE FORMATION SPÉCIFIQUE	17
00QN Analyser la fonction de travail	19
00NR Proposer des solutions plastiques créatives	21
00NS Traduire une idée en esquisse	23
00NT Exploiter les grandes tendances artistiques et graphiques	25
00NU Rechercher et analyser l'information	27
00NV Optimiser la lisibilité de la typographie	29
00NW Faire des mises en page informatisées	31
00NX Élaborer des concepts typographiques	35
00NY Réaliser un projet d'édition	37
00NZ Communiquer au moyen de la couleur	41

00PA	Créer et fabriquer une image communicante	43
00PB	Produire des illustrations virtuelles	47
00PC	Évaluer les contraintes liées aux moyens de diffusion	49
00PD	Réaliser un projet d'identification visuelle	51
00PE	Communiquer avec les partenaires d'un projet	55
00PF	Conseiller la cliente ou le client en rapport avec l'orientation d'un projet	57
00PG	Traiter des images numérisées	59
00PH	Réaliser un projet publicitaire	61
00PJ	Gérer un projet	65
00PK	Réaliser un projet en trois dimensions	67
00PL	Exploiter des logiciels multimédias	71
00PM	Créer le concept et le prototype d'une production multimédia interactive	73

PRÉSENTATION DU PROGRAMME*

Le programme *Graphisme* s'inscrit dans les finalités et les orientations de la formation technique qui guident l'action de la Direction générale de la formation professionnelle et technique. Il a été conçu suivant le cadre d'élaboration des programmes d'études techniques qui exige, notamment, la participation de partenaires des milieux du travail et de l'éducation.

Ce programme est défini par compétences, formulé par objectifs et par standards. Conçu selon une approche qui tient compte de facteurs tels que les besoins de formation, la situation de travail et les buts généraux de la formation technique, le programme servira de base à la définition des activités d'apprentissage et à leur évaluation. De plus, le programme rend possible l'application de l'approche programme.

Le programme *Graphisme* comprend une composante de formation générale qui est commune à tous les programmes d'études (16 2/3 unités), une composante de formation générale qui est propre au programme (6 unités), une composante de formation générale qui est complémentaire aux autres composantes (4 unités) et une composante de formation spécifique de 65 unités.

Le présent document comprend deux parties. La première partie présente une vue d'ensemble du projet de formation. La seconde partie décrit les objectifs et les standards de la composante de formation spécifique au programme.

* Dans ce document, le terme «programme» fait référence à la partie ministérielle du programme d'études techniques.

OBJECTIFS DES COMPOSANTES DE LA FORMATION GÉNÉRALE

A FORMATION GÉNÉRALE COMMUNE

(16 2/3 unités)

La formation générale commune assure l'accès de tous les élèves à un fonds culturel commun et comprend des objectifs de formation dans les domaines suivants :

1 LANGUE D'ENSEIGNEMENT ET LITTÉRATURE,

selon la langue d'enseignement, pour un total de 7 1/3 unités.

En Français, langue d'enseignement et littérature (7 1/3 unités), les objectifs poursuivis sont :

- C analyser des textes littéraires appartenant aux courants littéraires et en rendre compte dans un texte cohérent et correct (ensemble 1);
- C situer les représentations du monde proposées par des textes appartenant aux courants littéraires et en rendre compte dans une dissertation explicative (ensemble 2);
- C apprécier la littérature québécoise actuelle dans la littérature du XX^e siècle et en rendre compte dans un essai critique (ensemble 3).

En Anglais, langue d'enseignement et littérature (7 1/3 unités), les objectifs poursuivis sont :

- ou**
- C to carry out the analysis and production of various forms of discourse (set 1);
 - C to apply a critical approach to literary genres (set 2);
 - C to apply a critical approach to a literary theme (set 3).

- 2 **LANGUE SECONDE**,
selon la langue d'enseignement, pour un total de 2 unités, les élèves doivent atteindre l'un ou l'autre des objectifs qui suivent et ce, selon leur niveau de compétence lors de l'admission au collégial.

En *Anglais, langue seconde* (2 unités), l'objectif à atteindre est choisi parmi les suivants :

- C communiquer en anglais avec une certaine aisance (ensemble 1);
- C communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux, culturels ou littéraires (ensemble 2);
- C dissserter en anglais sur des thèmes littéraires ou culturels (ensemble 3).

En *Français, langue seconde* (2 unités), l'objectif à atteindre est choisi parmi les suivants :

- ou**
- C communiquer en français avec une certaine aisance (ensemble 1);
 - C communiquer avec aisance en français (ensemble 2);
 - C traiter d'un sujet culturel et littéraire (ensemble 3).

- 3 **PHILOSOPHIE OU
“HUMANITIES”**,
pour un total de 4 1/3 unités.

En *Philosophie* (4 1/3 unités), les objectifs poursuivis sont :

- C traiter d'une question philosophique de façon rationnelle (ensemble 1);
- C présenter des conceptions modernes et contemporaines de l'être humain et en montrer l'importance (ensemble 2).

En *“Humanities”* (4 1/3 unités), les objectifs poursuivis sont :

- ou**
- C to apply a logical analytical process to how knowledge is organized and used (set 1);
 - C to apply a critical thought process to world views (set 2).

- 4 **ÉDUCATION PHYSIQUE**,
pour un total de 3 unités, les objectifs poursuivis sont :

- C se situer au regard de sa santé (ensemble 1);
- C appliquer une démarche conduisant à l'amélioration de son efficacité dans une activité physique (ensemble 2);
- C gérer la pratique régulière de l'activité physique dans une perspective de santé (ensemble 3).

B FORMATION GÉNÉRALE PROPRE
(6 unités)

La formation générale propre consolide et enrichit les objectifs de la composante de formation générale commune et complète cette dernière par des objectifs de formation générale propres au domaine de la composante spécifique du programme d'études préuniversitaires ou techniques.

1 LANGUE D'ENSEIGNEMENT ET LITTÉRATURE,
selon la langue d'enseignement, pour un total de 2 unités.

En Français, langue d'enseignement et littérature (2 unités), l'objectif poursuivi est :

- C utiliser les principes et les procédés de la communication pour la compréhension et la production de différents types de discours oraux et écrits (ensemble 1).

En Anglais, langue d'enseignement et littérature (2 unités), l'objectif poursuivi est :

- ou**
- C to communicate in the forms of discourse appropriate to a given field of studies (set 1).

2 LANGUE SECONDE,
selon la langue d'enseignement, pour un total de 2 unités.

L'élève doit atteindre l'objectif, parmi les suivants, qui constitue la suite de l'objectif de formation générale commune déjà atteint.

En *Anglais, langue seconde* (2 unités), l'objectif à atteindre est choisi parmi les suivants :

- C communiquer, en anglais, en utilisant les formes d'expression d'usage courant propres à un domaine d'activités professionnelles (ensemble 1);
- C communiquer, en anglais, en utilisant les formes d'expression d'usage courant propres à un domaine d'activités professionnelles (ensemble 2);
- C communiquer en anglais dans différentes formes de discours (ensemble 3).

ou En *Français, langue seconde* (2 unités), l'objectif à atteindre est choisi parmi les suivants :

- C communiquer en français dans un champ d'études particulier (ensemble 1);
- C communiquer avec aisance en français dans un champ d'études particulier (ensemble 2);
- C dissenter en français sur un sujet lié au champ d'études (ensemble 3).

**3 PHILOSOPHIE OU
“HUMANITIES”,**
pour un total de 2 unités.

En *Philosophie* (2 unités), l'objectif poursuivi est :

- C apprécier des problèmes éthiques de la société contemporaine dans leurs dimensions personnelles, sociales et politiques (ensemble 1).

En “*Humanities*” (2 unités), l'objectif poursuivi est :

- ou** C *to apply a critical thought process to ethical issues relevant to the field of studies (set 1).*

C FORMATION GÉNÉRALE COMPLÉMENTAIRE
(4 unités)

La formation complémentaire vise à mettre l'élève en contact avec d'autres domaines du savoir que ceux qui caractérisent la composante spécifique de son programme d'études préuniversitaires ou techniques. L'élève doit donc atteindre deux objectifs de formation (de 2 unités chacun) dans un ou deux des domaines de formation générale complémentaire à sa formation spécifique.

Les domaines prévus au *Règlement sur les études collégiales* sont les suivants :

1 SCIENCES HUMAINES,
les objectifs visés sont les suivants :

- C situer l'apport particulier des Sciences humaines au regard des enjeux contemporains (ensemble 1);
- C analyser l'un des grands problèmes de notre temps selon une ou plusieurs approches propres aux Sciences humaines (ensemble 2).

2 CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE,
les objectifs visés sont les suivants :

- C expliquer la nature générale et quelques-uns des enjeux actuels de la science et de la technologie (ensemble 1);
- C résoudre un problème simple par l'application de la démarche scientifique de base (ensemble 2).

3 LANGUES MODERNES,
les objectifs visés sont les suivants :

- C communiquer dans une langue moderne de façon restreinte (ensemble 1);
- C communiquer dans une langue moderne sur des sujets familiers (ensemble 2);
- C communiquer avec une certaine aisance dans une langue moderne (ensemble 3).

4 LANGAGE MATHÉMATIQUE ET INFORMATIQUE,
les objectifs visés sont les suivants :

- C reconnaître le rôle des mathématiques ou de l'informatique dans la société contemporaine (ensemble 1);
- C se servir d'une variété de notions, de procédés et d'outils mathématiques ou informatiques à des fins courantes (ensemble 2).

5 ARTS ET ESTHÉTIQUE,
les objectifs visés sont les suivants :

- C apprécier diverses formes d'art issues de pratiques d'ordre esthétique (ensemble 1);
- C réaliser une production artistique (ensemble 2).

VOCABULAIRE UTILISÉ

Programme

Ensemble intégré d'activités d'apprentissage visant l'atteinte d'objectifs de formation en fonction de standards déterminés (*Règlement sur le régime des études collégiales*, article 1).

Objectif

Compétence, habileté ou connaissance, à acquérir ou à maîtriser (*Règlement sur le régime des études collégiales*, article 1).

Compétence

En formation technique : ensemble intégré d'habiletés cognitives, d'habiletés psychomotrices et de comportements socio-affectifs, qui permet d'exercer, au niveau de performance exigé à l'entrée sur le marché du travail, un rôle, une fonction, une tâche ou une activité (*Cadre technique d'élaboration de la partie ministérielle des programmes d'études techniques*, p. 3).

Standard

Niveau de performance considéré comme le seuil à partir duquel on reconnaît qu'un objectif est atteint (*Règlement sur le régime des études collégiales*, article 1).

PREMIÈRE PARTIE

VUE D'ENSEMBLE

BUTS DU PROGRAMME

On vise par le programme *Graphisme* à former des personnes aptes à exercer la profession de graphiste.

Conformément aux buts généraux de la formation technique, on compte par ce programme :

- rendre la personne compétente dans l'exercice de sa profession, c'est-à-dire lui permettre d'en remplir les rôles, d'en exercer les fonctions et d'en exécuter les tâches et les activités, au niveau de qualification exigé à l'entrée sur le marché du travail;
- favoriser l'intégration de la personne à la vie professionnelle, notamment par la connaissance du marché du travail en général ainsi que du contexte particulier de la profession choisie;
- favoriser l'évolution de la personne et l'approfondissement des savoirs professionnels;
- favoriser la mobilité professionnelle de la personne en lui permettant, entre autres choses, de toucher à plusieurs champs d'activité liés à son domaine de compétence, par exemple l'édition, l'identification d'entreprise, le conditionnement, la publicité et le multimédia.

Le programme *Graphisme* permet, entre autres, d'atteindre les objectifs des composantes commune, propre et complémentaire de la formation générale. Finalement, le programme permet de concilier deux exigences de formation, soit la polyvalence et la maîtrise d'une fonction technique.

La polyvalence est assurée par l'acquisition de compétences générales qui permettent notamment aux graphistes de faire preuve d'autonomie et de créativité dans l'accomplissement de leurs fonctions. Ces compétences facilitent de plus leur adaptation à des situations de travail nouvelles découlant d'une évolution technique continue. L'acquisition de telles compétences favorise également chez ces personnes la capacité à analyser les besoins de la clientèle et à communiquer leurs idées de façon appropriée. Les graphistes peuvent faire face à des situations très différentes et être appelés à exécuter les commandes de clients de différents secteurs d'activité. Ils ou elles doivent décoder les besoins des clients afin de leur proposer un produit qui répond à leurs besoins, en tenant compte des styles, des concurrentes et concurrents, des budgets, des délais et des clientèles cibles. Dans ce contexte, ils et elles doivent posséder un bagage culturel étendu qui puisse alimenter leur travail de création. On tient compte dans les compétences générales des différentes dimensions de la profession.

La maîtrise d'une fonction technique nécessaire à l'intégration harmonieuse au marché du travail est assurée par l'acquisition de compétences particulières directement liées aux tâches de la profession. À leur entrée sur le marché du travail, les graphistes réalisent des projets d'édition, des projets d'identification visuelle, des projets publicitaires, des projets en trois dimensions et des projets multimédias. Dans ce cadre, ils et elles collaborent à la conception de ces projets, en analysent et interprètent les caractéristiques conceptuelles ou les esquisses, en organisent et structurent les éléments du point de vue de la communication visuelle et en assurent la faisabilité. Pour ce faire, les graphistes utilisent les outils des techniques de communication. Ils et elles peuvent être appelés à travailler dans

différents types d'entreprises. Les agences de publicité, les studios de design graphique, les studios de production multimédia, les maisons d'édition, les imprimeries, les grandes entreprises et les organismes gouvernementaux engagent des graphistes. Bon nombre de graphistes travaillent comme pigistes pour ces entreprises et organismes ou à leur propre compte en gérant un petit studio. Les compétences particulières prévues dans le projet de formation traduisent ces différentes facettes de la profession.

Par ailleurs, le programme d'études vise certains objectifs éducatifs particuliers. Dans la mesure où l'exercice du travail des graphistes comporte quotidiennement des situations stressantes, où ceux-ci et celles-ci ont à travailler dans des délais très courts tout en respectant des exigences de qualité élevées, il est important que les futurs graphistes apprennent à gérer leur stress. Dans ce contexte, on devrait dans les apprentissages liés aux compétences particulières tenir compte de cette réalité de façon que les futurs graphistes acquièrent des attitudes positives et l'habileté à gérer leur temps.

Par ailleurs, puisque les graphistes passent de longues heures à leur poste de travail et qu'une telle situation risque d'entraîner des maladies professionnelles, un des objectifs éducatifs du programme sera l'acquisition de postures basées sur l'ergonomie.

LISTE DES COMPÉTENCES VISÉES PAR LA COMPOSANTE DE FORMATION SPÉCIFIQUE

- Analyser la fonction de travail
- Proposer des solutions plastiques créatives
- Traduire une idée en esquisse
- Exploiter les grandes tendances artistiques et graphiques
- Rechercher et analyser l'information
- Optimiser la lisibilité de la typographie
- Faire des mises en page informatisées
- Élaborer des concepts typographiques
- Réaliser un projet d'édition
- Communiquer au moyen de la couleur
- Créer et fabriquer une image communicante
- Produire des illustrations virtuelles
- Évaluer les contraintes liées aux moyens de diffusion
- Réaliser un projet d'identification visuelle
- Communiquer avec les partenaires d'un projet
- Conseiller la cliente ou le client en rapport avec l'orientation d'un projet
- Traiter des images numérisées
- Réaliser un projet publicitaire
- Gérer un projet

- Réaliser un projet en trois dimensions
- Exploiter des logiciels multimédias
- Créer le concept et le prototype d'une production multimédia interactive

DEUXIÈME PARTIE

OBJECTIFS ET STANDARDS DE LA COMPOSANTE DE FORMATION SPÉCIFIQUE

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Analyser la fonction de travail. Éléments de la compétence 1 Caractériser la fonction de travail et ses conditions d'exercice. 2 Examiner les tâches et les opérations liées à la fonction de travail. 3 Examiner les habiletés et les comportements nécessaires à l'exercice de la fonction de travail.	Contexte de réalisation - À l'aide de données récentes sur l'exercice de la fonction de travail ainsi que sur les entreprises et les établissements du secteur. - À l'occasion de visites d'entreprises. Critères de performance 1.1 Pertinence de l'information recueillie. 1.2 Examen complet des caractéristiques générales de la fonction de travail et de ses conditions d'exercice. 1.3 Reconnaissance juste des possibilités de travail autonome dans le secteur. 1.4 Reconnaissance juste des différents milieux de travail. 1.5 Reconnaissance juste des différents cheminement de carrière. 2.1 Examen convenable des opérations, des conditions d'exécution et des critères relatifs à chacune des tâches. 2.2 Détermination exacte de l'importance relative des tâches. 2.3 Mise en relation des étapes du processus de travail et des tâches de la fonction de travail. 3.1 Pertinence des liens établis entre les habiletés et comportements, d'une part, et les différentes tâches de la fonction de travail, d'autre part. 3.2 Reconnaissance des règles de l'éthique professionnelle.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Proposer des solutions plastiques créatives. Éléments de la compétence 1 Expérimenter différents matériaux. 2 Rechercher de nouvelles idées. 3 Explorer différentes avenues picturales et spatiales. 4 Concevoir des solutions préliminaires.	Contexte de réalisation - À l'occasion d'une recherche liée à l'exécution de projets de catégories 2D et 3D. - À l'aide d'outils et de supports. - À l'aide de la documentation nécessaire. Critères de performance 1.1 Manifestation de créativité. 1.2 Utilisation appropriée des outils. 1.3 Manipulation soignée des matériaux. 2.1 Prise en considération des objectifs du projet. 2.2 Manifestation de spontanéité et d'ouverture d'esprit. 2.3 Utilisation efficace des méthodes de recherche d'idées. 2.4 Idées variées, originales et signifiantes. 3.1 Équilibre et dynamisme dans l'organisation des formes et des volumes dans l'espace. 3.2 Recherche inventive de textures, motifs, couleurs, ombres et lumières. 3.3 Utilisation créative des outils et des supports. 3.4 Relations pertinentes entre le sens du message et le langage plastique. 3.5 Exploration étoffée des styles. 4.1 Prise en considération des objectifs du projet. 4.2 Raffinement des solutions en regard des avenues explorées.

Éléments de la compétence	Critères de performance
	4.3 Choix judicieux des supports en fonction des outils. 4.4 Utilisation efficace des outils. 4.5 Manifestation d'originalité dans le traitement plastique.
5 Choisir une solution.	5.1 Choix judicieux en fonction du projet. 5.2 Originalité et créativité de la solution choisie.
6 Évaluer cette solution.	6.1 Vérification de l'équilibre et du dynamisme de la composition. 6.2 Vérification de la qualité du traitement plastique. 6.3 Analyse des liens entre la solution retenue et les objectifs du projet. 6.4 Interprétation pertinente de la signification et de l'effet de la solution proposée.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Traduire une idée en esquisse. Éléments de la compétence 1 Préciser les composantes de l'esquisse. 2 Dessiner des esquisses préliminaires. 3 Analyser les esquisses.	Contexte de réalisation - À partir d'un thème et d'une idée. - À l'aide des outils appropriés. - À l'aide d'ordinateurs et de périphériques appropriés. - À l'aide de références visuelles. Critères de performance 1.1 Interprétation juste des objectifs de la communication. 1.2 Établissement de liens pertinents entre les objectifs et l'idée à exprimer. 1.3 Détermination judicieuse des composantes essentielles. 1.4 Manifestation de créativité. 2.1 Manifestation du sens de l'observation. 2.2 Utilisation appropriée de différents outils et de l'équipement informatique. 2.3 Exploration de différentes formes de composition. 2.4 Démonstration d'originalité et de spontanéité. 2.5 Représentation correcte de l'idée à exprimer. 3.1 Mise en relation pertinente de l'idée à exprimer et des esquisses. 3.2 Manifestation d'objectivité dans l'autocritique de son travail. 3.3 Manifestation d'ouverture à la critique. 3.4 Choix pertinent d'une esquisse en fonction de l'idée à communiquer.

Éléments de la compétence	Critères de performance
4 Raffiner l'esquisse sélectionnée.	4.1 Choix approprié du traitement. 4.2 Choix approprié des outils et de l'équipement. 4.3 Agencement judicieux des proportions et de l'orientation des composantes. 4.4 Choix pertinent des couleurs. 4.5 Création judicieuse des ombres et des lumières. 4.6 Respect des règles de la perspective.
5 Évaluer l'esquisse.	5.1 Prise en considération de l'idée à exprimer. 5.2 Appréciation juste du message communiqué par l'esquisse. 5.3 Estimation judicieuse des modifications à apporter pour le rendu.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Exploiter les grandes tendances artistiques et graphiques. Éléments de la compétence 1 Explorer des tendances artistiques et graphiques. 2 Comparer différents styles artistiques et graphiques. 3 Interpréter l'organisation d'une oeuvre.	Contexte de réalisation - À l'occasion d'une recherche liée à la conception d'un projet. - À partir de renseignements relatifs aux mandats confiés et de l'énoncé des critères de création. - À l'aide de la documentation. Critères de performance 1.1 Reconnaissance judicieuse des principaux courants artistiques et graphiques. 1.2 Différenciation appropriée des éléments constitutifs des tendances. 1.3 Pertinence des tendances explorées en lien avec le projet. 2.1 Sélection de styles pertinents en lien avec le projet. 2.2 Utilisation appropriée des outils de lecture du langage visuel. 2.3 Distinction pertinente des éléments visuels signifiants. 2.4 Rapprochement approprié des composantes formelles et iconographiques de différentes productions. 3.1 Association judicieuse des éléments plastiques et de leur mode d'organisation picturale et spatiale. 3.2 Lecture méthodique d'une oeuvre et d'une production, selon les codes qui leur sont propres. 3.3 Établissement de liens pertinents entre les productions et leur contexte.

CODE : 00NT

Éléments de la compétence

- 4 Sélectionner des modes d'expression artistiques et graphiques.
- 5 Adapter les éléments des langages artistiques et graphiques à une production.

Critères de performance

- 4.1 Choix pertinent des modes de communication artistiques et graphiques, en fonction du mandat.
- 4.2 Prélèvement judicieux du matériel visuel nécessaire à l'exécution du projet.
- 5.1 Organisation cohérente des éléments visuels, selon les tendances choisies.
- 5.2 Adaptation signifiante de différents modes d'expression.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Rechercher et analyser l'information.	Contexte de réalisation - À l'occasion d'un projet de communication visuelle. - À l'aide de renseignements du plan de communication tels que l'axe de communication, la clientèle cible et le contexte culturel et social. - À l'aide d'une documentation scriptovisuelle.
Éléments de la compétence 1 Cerner la situation entourant un projet de communication visuelle. 2 Repérer la documentation scriptovisuelle. 3 Rassembler la documentation. 4 Établir des liens entre les différentes données recueillies.	Critères de performance 1.1 Formulation des éléments importants de la situation. 1.2 Détermination correcte des besoins d'information. 2.1 Inventaire judicieux de la documentation. 2.2 Choix pertinent des sources d'information. 2.3 Manifestation d'initiative. 3.1 Pertinence des éléments de la documentation, en lien avec la situation. 3.2 Originalité de la documentation. 3.3 Manifestation d'ouverture aux tendances actuelles. 4.1 Classification des éléments d'information. 4.2 Discernement des données pertinentes. 4.3 Détermination des constances dans les données. 4.4 Regroupement judicieux des données.

CODE : 00NU

Éléments de la compétence

- 5 Dégager les pistes à explorer en vue du concept préliminaire.

Critères de performance

- 5.1 Mise en relation des éléments de la situation et des données recueillies.
5.2 Pertinence des pistes au regard de la situation.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Optimiser la lisibilité de la typographie. Éléments de la compétence 1 Choisir des polices de caractère. 2 Hiérarchiser la lecture. 3 Déterminer le type de composition typographique. 4 Mettre en pratique les règles de la grammaire typographique, dans la mise en page.	Contexte de réalisation - À partir d'une commande. - À l'aide de la grammaire française, de la grammaire typographique et de dictionnaires. - À l'aide de logiciels et d'utilitaires de typographie, de mise en page et de traitement de texte. Critères de performance 1.1 Reconnaissance du genre de texte en cause. 1.2 Utilisation pertinente d'une classification de caractères. 1.3 Évaluation juste du degré de lisibilité nécessaire. 1.4 Détermination fonctionnelle de la force de corps du caractère. 2.1 Distinction correcte des différents niveaux de lecture. 2.2 Organisation logique du trajet visuel. 3.1 Calibrage juste du texte. 3.2 Respect des règles de composition typographique. 3.3 Sélection pertinente du type d'alignement, d'espacement et d'interligne. 3.4 Choix judicieux des éléments graphiques liés à la grille de mise en page. 3.5 Création opérationnelle des feuilles de style. 4.1 Exécution correcte des césures.

Éléments de la compétence	Critères de performance
5 Effectuer la correction d'épreuves.	4.2 Respect des règles concernant les abréviations, les nombres, la ponctuation et les signes. 4.3 Utilisation appropriée de l'italique et des capitales. 5.1 Utilisation correcte des signes de corrections d'épreuves. 5.2 Vérification de l'application des règles typographiques. 5.3 Pertinence des indications relatives à l'orthographe.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Faire des mises en page informatisées.	Contexte de réalisation - À partir d'une maquette du concept. - À partir d'un texte. - À partir d'images. - À l'aide de logiciels de mise en page et d'illustration. - À l'aide d'une grammaire typographique. - À l'aide de chartes de couleurs. - À l'aide d'un ordinateur et des périphériques appropriés.
Éléments de la compétence 1 Concevoir une stratégie de production. 2 Préparer les éléments constituant les pages. 3 Fabriquer les grilles.	Critères de performance 1.1 Vérification complète des contraintes d'impression. 1.2 Choix judicieux des logiciels. 1.3 Prise en considération de l'équipement disponible. 1.4 Choix du procédé de production et des personnes-ressources. 2.1 Détermination exacte des dimensions, de la résolution des images et des formats de sauvegarde. 2.2 Capture opérationnelle des images. 2.3 Mise au point et calibrage précis des images. 2.4 Fabrication minutieuse des éléments graphiques correspondant au concept. 2.5 Uniformisation des textes originaux. 2.6 Vérification soignée des polices de caractère nécessaires pour la production. 2.7 Organisation méthodique des fichiers. 3.1 Configuration exacte des documents. 3.2 Prise en considération des données conceptuelles du projet.

Éléments de la compétence	Critères de performance
3 Fabriquer les grilles.	3.3 Préparation logique et efficace des pages maîtresses. 3.4 Ajustement des préférences liées aux logiciels. 3.5 Production appropriée des feuilles de style. 3.6 Manifestation du sens de l'organisation.
4 Positionner les éléments.	4.1 Manifestation de minutie, de rigueur et de rapidité. 4.2 Adaptation équilibrée, harmonieuse et cohérente du concept. 4.3 Précision et justesse de la facture visuelle. 4.4 Utilisation fonctionnelle et avantageuse des logiciels. 4.5 Positionnement précis et complet des composantes techniques, en fonction des contraintes d'impression.
5 Ajuster la typographie.	5.1 Manifestation de rigueur. 5.2 Application appropriée des feuilles de style. 5.3 Respect des règles typographiques. 5.4 Exécution complète des corrections apportées par le client ou la cliente.
6 Gérer les couleurs.	6.1 Choix et ajustement appropriés des couleurs, en fonction des contraintes des images et des presses. 6.2 Contrôle précis des recouvrements de couleur. 6.3 Gestion précise des courbes de transfert. 6.4 Gestion du mode de transfert des images. 6.5 Vérification minutieuse des épreuves de séparation. 6.6 Respect du concept initial.

CODE : 00NW

Éléments de la compétence

- 7 Préparer le travail pour la maison de service.

Critères de performance

- 7.1 Vérification complète des fichiers.
7.2 Préparation complète et détaillée du bon de commande.
7.3 Respect des délais.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Élaborer des concepts typographiques. Éléments de la compétence 1 Préciser les caractéristiques du projet à réaliser. 2 Analyser le contenu rédactionnel. 3 Explorer des orientations typographiques.	Contexte de réalisation - À l'occasion d'une production originale. - À partir d'un texte. - À l'aide d'une grammaire typographique. - À l'aide d'une charte de couleurs. - À l'aide de guides de références typographiques. - À l'aide de logiciels et d'utilitaires de typographie et de mise en page - À l'aide d'ordinateurs et de périphériques appropriés. - Sous la supervision d'un directeur ou d'une directrice artistique. Critères de performance 1.1 Prise en considération du support de diffusion. 1.2 Détermination du niveau de lisibilité et de visibilité nécessaire. 1.3 Interprétation juste des objectifs du projet. 2.1 Détermination pertinente du genre de message. 2.2 Reconnaissance du style de rédaction. 2.3 Reconnaissance précise de l'idée générale du texte. 2.4 Détermination correcte de la hiérarchie de lecture. 3.1 Exploration poussée de familles de caractères. 3.2 Analyse pertinente de la valeur sémantique des familles de caractères. 3.3 Recherche étoffée et expérimentation variée de formes typographiques.

Éléments de la compétence	Critères de performance
4 Concevoir le design de la mise en page. 5 Déterminer la typographie. 6 Procéder à la mise en page. 7 Évaluer le concept typographique.	3.4 Manifestation de créativité et d'ouverture aux tendances actuelles. 4.1 Exécution d'esquisses variées en utilisant le langage graphique. 4.2 Manifestation de créativité. 4.3 Création d'une grille modulaire. 4.4 Organisation esthétique et originale des formes, des contre-formes et des couleurs. 4.5 Respect des formats. 4.6 Prise en considération des caractéristiques du projet. 4.7 Prise en considération de la hiérarchie de la matière à lire. 5.1 Manifestation de rigueur. 5.2 Évaluation pertinente des orientations typographiques dégagées. 5.3 Utilisation optimale des différents gris typographiques. 5.4 Respect de l'ambiance et de la lisibilité nécessaire. 5.5 Choix approprié des corps, des graisses et des postures typographiques. 6.1 Manifestation de minutie et de précision technique. 6.2 Disposition appropriée des textes et des éléments graphiques. 6.3 Disposition précise des crénages et des espaces. 6.4 Respect des règles typographiques. 7.1 Vérification de l'atteinte des objectifs fixés. 7.2 Manifestation d'objectivité dans l'autocritique de son produit.

Éléments de la compétence	Critères de performance
	2.5 Recherche de papiers et de supports appropriés. 2.6 Manifestation d'ouverture aux tendances actuelles.
3 Définir un concept.	3.1 Mise en relation pertinente de différentes idées et de critères de création. 3.2 Choix et évaluation des grilles de mise en page, des éléments visuels et des styles typographiques, en fonction de l'efficacité de la communication. 3.3 Harmonisation et raffinement des idées retenues, en fonction de la lisibilité et de l'esthétisme souhaité. 3.4 Vérification détaillée des grilles retenues, en fonction du contenu rédactionnel. 3.5 Choix de couleurs efficaces, selon l'effet recherché.
4 Bâtir et ajuster la grille finale.	4.1 Équilibre des espaces, des pleins et des vides. 4.2 Choix de styles typographiques lisibles et esthétiques. 4.3 Relations visuelles cohérentes entre les éléments. 4.4 Application correcte du concept initial dans les différents textes. 4.5 Création de feuilles de style appropriées. 4.6 Répartition préliminaire pratique des textes sur l'ensemble des pages.
5 Fabriquer des éléments visuels.	5.1 Prise en considération des contraintes techniques. 5.2 Choix et utilisation efficace de techniques et de procédés appropriés. 5.3 Capture opérationnelle des images.

Éléments de la compétence	Critères de performance
	5.4 Réalisation de tableaux et de graphiques, en fonction du concept initial. 5.5 Qualité du traitement, des couleurs et de la composition des images.
6 Fabriquer la maquette de présentation.	6.1 Agencement précis de tous les éléments graphiques, selon le concept. 6.2 Exécution d'épreuves finales conformes au concept. 6.3 Vérification complète des pages présentées. 6.4 Présentation propre et soignée. 6.5 Respect des délais et des budgets.
7 Effectuer la mise en page finale.	7.1 Conception d'une stratégie de production efficace. 7.2 Respect de la grille et des normes propres au projet. 7.3 Préparation minutieuse et efficace des textes et des images. 7.4 Construction de pages maîtresses complètes et efficaces. 7.5 Répartition équilibrée et cohérente des textes et des images sur l'ensemble des pages du document. 7.6 Respect des règles typographiques. 7.7 Vérification complète des ajustements et des corrections demandées.
8 Préparer le travail en vue de sa diffusion.	8.1 Préparation détaillée du devis technique. 8.2 Vérification et mise au point de la gestion des couleurs. 8.3 Préparation complète et efficace des fichiers pour l'envoi du document à la maison de service. 8.4 Vérification complète et minutieuse des épreuves.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Communiquer au moyen de la couleur. Éléments de la compétence 1 Analyser le message à communiquer. 2 Créer différentes palettes de couleurs. 3 Choisir des palettes de couleurs. 4 Appliquer les palettes choisies dans des solutions préliminaires de coloration.	Contexte de réalisation - À partir d'une demande liée à la réalisation d'un projet. - À partir d'une esquisse du concept. - À l'aide d'une charte de couleurs. - À l'aide d'échantillons ou de catalogues de couleurs d'encres d'imprimerie. Critères de performance 1.1 Manifestation d'ouverture d'esprit. 1.2 Reconnaissance précise de l'ambiance à communiquer. 1.3 Hiérarchisation correcte des composantes graphiques et des illustrations à mettre en valeur. 2.1 Manifestation de créativité. 2.2 Création de liens harmonieux entre les couleurs d'une palette. 2.3 Création d'un équilibre chromatique. 2.4 Évaluation judicieuse de l'ambiance propre à chaque palette explorée. 2.5 Utilisation efficace des outils et des supports. 3.1 Prise en considération de la symbolique des couleurs. 3.2 Choix des contrastes en fonction de la visibilité, de la lisibilité et de l'esthétisme recherchés. 3.3 Présence d'harmonie entre les couleurs. 3.4 Présence d'un équilibre chromatique. 4.1 Manifestation de créativité. 4.2 Respect de l'ambiance à communiquer.

Éléments de la compétence

5 Retenir une solution finale communicante.

Critères de performance

- 4.3 Prise en considération de la hiérarchisation des composantes à mettre en valeur dans l'organisation des contrastes.
- 4.4 Présence d'un équilibre chromatique dans la répartition des couleurs.
- 4.5 Prise en considération de l'influence des phénomènes de la perception optique.
- 4.6 Utilisation efficace des outils.
- 4.7 Choix judicieux des supports en fonction des outils et de l'effet escompté.
- 5.1 Choix judicieux en fonction du degré de mise en valeur du message à communiquer.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Créer et fabriquer une image communicante. Éléments de la compétence 1 Analyser la situation. 2 Rechercher de la documentation. 3 Procéder à l'idéation.	Contexte de réalisation - À l'occasion d'un projet de création. - À partir d'objectifs de communication. - À l'aide du matériel d'illustration. - À l'aide de l'équipement photographique. - À l'aide de logiciels de traitement d'image et d'illustration 2D et 3D. - À l'aide d'ordinateurs et de périphériques appropriés. - Sous la supervision d'un directeur ou d'une directrice artistique. Critères de performance 1.1 Interprétation juste du message à communiquer. 1.2 Détermination correcte du ton à donner et de l'effet à rendre. 1.3 Évaluation pertinente des caractéristiques de la clientèle cible. 1.4 Prise en considération du support utilisé. 2.1 Pertinence de la documentation en regard du thème et de la clientèle cible. 2.2 Documentation variée et étoffée. 2.3 Manifestation du sens de l'observation. 2.4 Manifestation de curiosité devant les nouvelles tendances artistiques et graphiques. 3.1 Manifestation d'ouverture et de créativité. 3.2 Éventail étendu de solutions potentielles. 3.3 Recherche d'éléments visuels expressifs. 3.4 Exploitation de la rhétorique visuelle en lien avec le message. 3.5 Exploration poussée de styles et d'effets graphiques.

Éléments de la compétence	Critères de performance
	3.6 Recherche du moyen d'expression approprié. 3.7 Exécution d'esquisses et de prototypes traduisant efficacement les idées énoncées.
4 Circonscrire l'idée.	4.1 Manifestation de discernement et d'ouverture à la critique. 4.2 Évaluation critique du potentiel des idées évoquées. 4.3 Évolution créative des idées. 4.4 Choix pertinent du moyen d'expression le plus efficace. 4.5 Éloquence de l'idée retenue.
5 Préciser les éléments visuels.	5.1 Évaluation critique de la valeur formelle et sémantique des éléments retenus. 5.2 Manifestation d'ouverture d'esprit et de débrouillardise. 5.3 Expression visuelle cohérente en fonction du message, de la clientèle cible et du contexte.
6 Déterminer la composition de l'image.	6.1 Ajustement cohérent de l'idée et des éléments visuels. 6.2 Mise en relation équilibrée et hiérarchique des éléments visuels dans la composition. 6.3 Utilisation avantageuse et originale du langage plastique et des couleurs. 6.4 Lisibilité et esthétisme de la composition 6.5 Pertinence des choix en regard de l'efficacité de la communication.
7 Produire l'image finale.	7.1 Choix approprié du rendu final et de la technique. 7.2 Manifestation de minutie et de dextérité 7.3 Méthode de travail opérationnelle.

CODE : 00PA

Éléments de la compétence

Critères de performance

- 7.4 Utilisation appropriée du matériel et de l'équipement.
- 7.5 Utilisation créative et profitable des outils.
- 7.6 Évaluation critique du résultat.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Produire des illustrations virtuelles.	Contexte de réalisation - À l'occasion d'un projet de création. - À partir de données conceptuelles. - À partir d'une esquisse. - À l'aide de chartes de couleurs. - À l'aide de logiciels de traitement d'images et d'illustrations 2D et 3D. - À l'aide d'ordinateurs et de périphériques appropriés.
Éléments de la compétence 1 Analyser les données conceptuelles. 2 Déterminer un processus de production. 3 Composer l'illustration virtuelle.	Critères de performance 1.1 Interprétation juste du message à communiquer. 1.2 Détermination de l'ambiance et de l'effet recherché. 1.3 Exploration de différents styles graphiques. 2.1 Mise en relation pertinente de l'objectif à atteindre et des moyens potentiels. 2.2 Recherche d'effets spéciaux propres à chaque logiciel. 2.3 Choix pertinent des logiciels. 2.4 Planification cohérente des formats de capture et de transfert des fichiers. 3.1 Manifestation de créativité. 3.2 Exploitation judicieuse des principes de composition et d'harmonie des couleurs. 3.3 Ajustement de l'illustration compte tenu des contraintes techniques. 3.4 Utilisation optimale des différents logiciels et de leur fonction. 3.5 Lisibilité et esthétisme de la composition.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Évaluer les contraintes liées aux moyens de diffusion. Éléments de la compétence 1 Prendre connaissance des techniques de reproduction choisies. 2 Analyser les caractéristiques des supports choisis. 3 Estimer les contraintes techniques, matérielles et budgétaires. 4 Juger de la faisabilité technique du projet.	Contexte de réalisation - À partir d'un projet bien défini. - À partir de maquettes préliminaires. - À l'aide d'échantillons, de matières premières et de prototypes. Critères de performance 1.1 Préparation complète de la liste des données manquantes. 1.2 Détermination exacte des personnes susceptibles de fournir les renseignements. 1.3 Utilisation de la terminologie appropriée. 1.4 Collecte complète des renseignements nécessaires. 2.1 Vérification complète des propriétés des supports choisis. 2.2 Vérification de la pertinence du choix du support en fonction de l'effet escompté. 3.1 Relevé complet des contraintes techniques découlant des particularités du projet. 3.2 Estimation réaliste de la disponibilité des ressources matérielles. 3.3 Établissement correct et complet de la liste des caractéristiques permettant de déterminer les coûts de production. 4.1 Mise en relation pertinente du budget et des soumissions des collaborateurs et collaboratrices et des fournisseurs. 4.2 Préparation d'un échéancier de production réaliste. 4.3 Estimation juste des répercussions des contraintes techniques sur l'échéancier.

Éléments de la compétence

5 Proposer des solutions.

Critères de performance

4.4 Évaluation réaliste des possibilités d'atteinte des résultats escomptés.

5.1 Suggestions pertinentes de supports et de moyens de reproduction de rechange.

5.2 Rectification de l'échéancier.

5.3 Suggestions pertinentes de modifications du concept, en lien avec les contraintes techniques, matérielles et budgétaires.

Éléments de la compétence	Critères de performance
3 Procéder à l'idéation.	3.1 Analyse critique du mode d'identification des entreprises concurrentes. 3.2 Recherche documentaire étoffée d'images associées au produit et au marché. 3.3 Détermination correcte de critères de création. 3.4 Manifestation de créativité et d'ouverture aux tendances actuelles 3.5 Exploration de la rhétorique visuelle en lien avec le sujet. 3.6 Exécution d'esquisses variées en explorant différents types de mode d'identification visuelle.
4 Déterminer une orientation.	4.1 Manifestation de discernement et d'ouverture à la critique. 4.2 Examen critique des idées. 4.3 Équilibre entre les exigences relatives à l'originalité et l'efficacité du concept. 4.4 Choix d'une orientation durable et souple.
5 Concevoir le design graphique.	5.1 Prise en considération de toutes les applications. 5.2 Exécution d'esquisses variées sur le graphisme d'identification visuelle. 5.3 Choix des éléments typographiques reflétant le caractère de l'organisation. 5.4 Équilibre des espaces, des pleins et des vides. 5.5 Intégration harmonieuse et hiérarchique des éléments constituant le support d'identification. 5.6 Visibilité et lisibilité efficace, en fonction des différents moyens de reproduction. 5.7 Choix de couleurs signifiantes et communicantes.

Éléments de la compétence	Critères de performance
6 Présenter le projet au client ou à cliente.	6.1 Adaptation logique et cohérente de l'identification visuelle dans les différentes applications. 6.2 Choix de supports appropriés. 6.3 Exécution soignée du projet en noir et blanc et en couleurs. 6.4 Choix pertinent des arguments de la présentation. 6.5 Rédaction concise et dans un français correct du texte de présentation.
7 Fabriquer des originaux.	7.1 Manifestation de précision technique et de rigueur. 7.2 Respect des délais et des contraintes techniques. 7.3 Organisation méthodique du travail. 7.4 Utilisation méthodique des logiciels. 7.5 Dessin adapté aux différents formats d'utilisation. 7.6 Préparation complète et efficace des fichiers informatiques.
8 Superviser la production et l'implantation.	8.1 Rédaction des devis techniques. 8.2 Vérification complète et minutieuse des épreuves. 8.3 Respect des budgets. 8.4 Production rigoureuse des gabarits d'application. 8.5 Consignation détaillée des normes d'application.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Communiquer avec les partenaires d'un projet. Éléments de la compétence 1 Échanger des idées avec des collègues. 2 Participer à un briefing. 3 Informer les collaborateurs et collaboratrices. 4 Traiter avec des fournisseurs. 5 Rédiger l'argumentaire de création.	Contexte de réalisation - À l'occasion d'un projet de communication visuelle simple. - À l'aide de maquettes de présentation. - À l'aide de la documentation pertinente. - Au sein d'une équipe de travail. Critères de performance 1.1 Démonstration d'empathie et d'ouverture d'esprit. 1.2 Respect des idées et des opinions exprimées. 1.3 Expression claire et cohérente de ses points de vue. 1.4 Interprétation juste des idées exprimées. 2.1 Manifestation d'une attitude d'écoute. 2.2 Expression de commentaires pertinents. 2.3 Reformulation claire de la direction du projet. 2.4 Respect des opinions exprimées. 3.1 Explication précise des attentes. 3.2 Formulation claire des objectifs du projet. 4.1 Explication claire des paramètres du projet. 4.2 Utilisation de la terminologie appropriée. 4.3 Manifestation d'habiletés à négocier. 5.1 Organisation pertinente des idées selon le type de projet. 5.2 Explication judicieuse du projet compte tenu de l'état du marché. 5.3 Utilisation pertinente des renseignements recueillis.

Éléments de la compétence	Critères de performance
6 Présenter un projet à une cliente ou à un client.	5.4 Explication judicieuse des principales valeurs liées à l'image projetée. 5.5 Démonstration convaincante de la pertinence des stratégies utilisées. 5.6 Formulation claire et cohérente du propos écrit. 6.1 Établissement d'une stratégie de présentation. 6.2 Utilisation d'arguments convaincants. 6.3 Explication complète et pertinente. 6.4 Manifestation de professionnalisme et de respect devant la cliente ou le client. 6.5 Qualité de l'expression orale.

Éléments de la compétence	Critères de performance
4 Retenir une solution. 5 Proposer la solution retenue à la cliente ou au client.	3.4 Formulation de solutions préliminaires efficaces et originales. 4.1 Respect des objectifs de communication . 4.2 Prise en considération de la clientèle cible. 4.3 Respect des contraintes budgétaires. 5.1 Mise en valeur de la solution conformément aux besoins de la cliente ou du client. 5.2 Utilisation d'arguments pertinents et convaincants. 5.3 Formulation claire et cohérente des propos. 5.4 Manifestation de professionnalisme.

Éléments de la compétence	Critères de performance
4 Composer les images finales.	4.1 Manifestation de créativité et de minutie. 4.2 Utilisation et association judicieuses des fonctions des logiciels. 4.3 Création d'un espace virtuel respectant les règles de composition. 4.4 Utilisation maximale du potentiel de la couleur.
5 Évaluer les résultats.	5.1 Examen critique des images produites en fonction des données conceptuelles. 5.2 Évaluation de l'efficacité du processus de production.
6 Préparer l'image numérisée en vue de son intégration à un projet.	6.1 Contrôle précis des images en fonction de la diffusion médiatique. 6.2 Choix du format de sauvegarde approprié.

CODE : 00PH	
OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Réaliser un projet publicitaire.	Contexte de réalisation - À l'occasion d'une production originale. - À partir d'un plan de communication-marketing. - À partir d'un concept rédactionnel. - À partir d'une demande précise et bien définie. - À l'aide de la documentation appropriée. - À l'aide de données propres au média choisi. - À l'aide de catalogues de caractères et de chartes de couleurs. - À l'aide d'une grammaire typographique. - À l'aide de logiciels spécialisés. - À l'aide d'ordinateurs et de périphériques appropriés.
Éléments de la compétence 1 Analyser le mandat. 2 Planifier le projet.	Critères de performance 1.1 Reconnaissance des renseignements pertinents à la conception dans le plan de communication-marketing. 1.2 Définition de l'axe de communication en collaboration avec la cliente ou le client. 1.3 Analyse cohérente des besoins. 1.4 Interprétation juste du concept rédactionnel. 1.5 Étude détaillée du produit et de l'entreprise. 1.6 Analyse pertinente de la concurrence. 1.7 Prise en considération de la stratégie de communication. 2.1 Choix pertinent des paramètres de création. 2.2 Évaluation correcte du temps de travail nécessaire.

Éléments de la compétence	Critères de performance
	2.3 Établissement précis et complet d'un calendrier de production. 2.4 Estimation juste des coûts de production. 2.5 Évaluation juste du niveau de qualité requis en tenant compte des contraintes.
3 Concevoir l'idée maîtresse.	3.1 Manifestation de créativité et d'ouverture aux tendances actuelles. 3.2 Élaboration de différentes avenues conceptuelles. 3.3 Exploration judicieuse d'une rhétorique visuelle. 3.4 Évaluation critique de la valeur sémantique des idées esquissées en fonction des paramètres de création. 3.5 Choix d'éléments visuels originaux et particuliers traduisant efficacement l'axe de communication. 3.6 Choix d'un concept efficace répondant de façon originale au problème posé.
4 Choisir et créer des éléments visuels.	4.1 Manifestation de créativité. 4.2 Choix pertinent de la technique et du procédé à utiliser compte tenu de l'axe de communication et des contraintes. 4.3 Création d'images communicantes. 4.4 Choix de ressources spécialisées en fonction de l'image à créer. 4.5 Évaluation critique du potentiel des images proposées. 4.6 Vérification et dégagement des droits d'auteur liés aux images acquises.
5 Concevoir le design graphique.	5.1 Manifestation de créativité et d'ouverture aux tendances actuelles. 5.2 Harmonisation et raffinement de l'idée maîtresse en fonction de la visibilité, de la lisibilité et de l'esthétisme recherchés.

Éléments de la compétence	Critères de performance
	5.3 Mise en relation équilibrée et hiérarchique des différentes composantes visuelles, dans la mise en page. 5.4 Expérimentation poussée de styles typographiques en fonction du message. 5.5 Recherche des papiers et supports appropriés. 5.6 Adaptation logique et soignée du concept original compte tenu des contraintes techniques et des différents applications. 5.7 Design graphique prégnant.
6 Présenter le projet à la cliente ou au client.	6.1 Choix judicieux des pièces à présenter et des formats de présentation. 6.2 Agencement précis de tous les éléments, selon le design graphique. 6.3 Exploitation judicieuse des techniques de conception de maquettes compte tenu des contraintes. 6.4 Présentation propre et soignée. 6.5 Choix des arguments de présentation du concept global en fonction des objectifs de la cliente ou du client. 6.6 Explications claires et cohérentes. 6.7 Respect des délais et des budgets.
7 Effectuer les montages finaux.	7.1 Conception d'une stratégie de production efficace. 7.2 Démonstration de rigueur, de rapidité et d'autonomie. 7.3 Construction efficace et soignée des grilles maîtresses. 7.4 Adaptation des éléments en fonction des corrections demandées par le client ou la cliente. 7.5 Préparation minutieuse des images et éléments graphiques nécessaires.

Éléments de la compétence

8 Préparer le travail en vue de la diffusion.

Critères de performance

7.6 Positionnement précis et complet de tous les éléments sur les montages.

7.7 Vérification minutieuse des textes.

8.1 Vérification et achèvement complet de la gestion des couleurs.

8.2 Préparation complète et efficace des fichiers pour l'envoi à la maison de service.

8.3 Rédaction détaillée du devis technique selon les médias déterminés.

8.4 Vérification complète et minutieuse des épreuves.

Éléments de la compétence	Critères de performance
	2.4 Révision des coûts, du calendrier de travail et du devis. 2.5 Confirmation des mandats aux personnes-ressources retenues. 2.6 Manifestation d'efficacité dans la résolution de problèmes.
3 Contrôler les étapes d'exécution d'un projet.	3.1 Vérification précise du suivi du calendrier de travail. 3.2 Vérification précise du respect des budgets alloués à chacune des étapes du projet. 3.3 Vérification appropriée du respect des normes de qualité. 3.4 Manifestation de vigilance, de rigueur et de ponctualité. 3.5 Manifestation d'initiative et de jugement dans les situations imprévues.
4 Évaluer la démarche d'exécution d'un projet et l'atteinte des objectifs.	4.1 Détermination pertinente des forces et des faiblesses de la démarche. 4.2 Évaluation judicieuse de l'efficience et de l'efficacité des collaborateurs et collaboratrices et des fournisseurs. 4.3 Établissement précis des coûts finaux. 4.4 Pertinence des conclusions tirées.

Éléments de la compétence	Critères de performance
	2.3 Estimation pertinente des coûts de production. 2.4 Prise en considération des habitudes de consommation dans le marché cible et des tendances du marché. 2.5 Analyse comparative des produits concurrents. 2.6 Analyse critique de l'environnement immédiat du produit.
3 Concevoir le concept global.	3.1 Manifestation de créativité et d'ouverture aux tendances actuelles. 3.2 Conception de différentes avenues conceptuelles. 3.3 Esquisse représentative de l'espace spatial. 3.4 Choix d'éléments visuels originaux et propres à l'axe de communication. 3.5 Recherche poussée de couleurs et textures. 3.6 Exploration poussée de styles propres à la situation et au contexte. 3.7 Concept efficace et original.
4 Expérimenter des prototypes.	4.1 Manifestation de dextérité et de précision. 4.2 Choix approprié des matériaux. 4.3 Analyse critique de l'aspect fonctionnel du concept. 4.4 Vérification des possibilités de production. 4.5 Analyse de l'efficacité de la communication. 4.6 Adaptation du concept en fonction des vérifications et de l'analyse.

Éléments de la compétence	Critères de performance
5 Préciser les détails du concept.	5.1 Manifestation de créativité. 5.2 Harmonisation et raffinement de l'idée maîtresse en fonction de la visibilité et de l'esthétisme recherché. 5.3 Exploitation originale et efficace du langage graphique et des couleurs. 5.4 Répartition appropriée de l'information graphique et technique. 5.5 Évaluation pertinente de l'utilisation d'accessoires selon l'axe de communication. 5.6 Adaptation logique et souple du concept original aux différentes applications.
6 Fabriquer les maquettes.	6.1 Manifestation de minutie. 6.2 Exécution soignée d'éléments visuels. 6.3 Agencement précis de tous les éléments selon le design graphique. 6.4 Exploitation judicieuse des techniques de fabrication de maquettes en fonction des contraintes. 6.5 Présentation propre et soignée. 6.6 Explications claires et cohérentes. 6.7 Respect des délais et des budgets.
7 Effectuer les montages finaux.	7.1 Manifestation de minutie, de dextérité et d'autonomie. 7.2 Exécution soignée d'éléments visuels. 7.3 Positionnement précis et complet de tous les éléments sur les montages. 7.4 Respect des règles typographiques. 7.5 Vérification minutieuse des textes. 7.6 Clarté des explications transmises aux collaborateurs ou collaboratrices externes. 7.7 Vérification et achèvement de la gestion des couleurs.

Éléments de la compétence

8 Superviser la production.

Critères de performance

- 8.1 Préparation complète et efficace des fichiers pour l'envoi des documents à la maison de service.
- 8.2 Rédaction détaillée du devis technique.
- 8.3 Contrôle rigoureux de la qualité du produit.
- 8.4 Respect des délais et des budgets.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Exploiter des logiciels multimédias. Éléments de la compétence 1 Choisir un logiciel. 2 Utiliser différentes fonctions d'un logiciel auteur. 3 Explorer des modules. 4 Évaluer les possibilités des fonctions. 5 Analyser le potentiel des outils.	Contexte de réalisation - À l'aide de la documentation pertinente. - À l'aide d'ordinateurs et de périphériques appropriés. - À l'aide de manuels d'usager. - À l'aide de logiciels. - À l'aide d'images et de sons archivés. Critères de performance 1.1 Évaluation juste de la compatibilité relative à d'autres applications graphiques. 2.1 Repérage des fonctions générales et spécialisées. 2.2 Exploration des fonctions spécialisées. 2.3 Établissement d'une marche à suivre efficace. 3.1 Établissement des liens entre chaque module. 3.2 Analyse pertinente des possibilités des modules. 3.3 Détermination complète des outils et des fonctions de chaque module. 3.4 Manifestation d'initiative. 4.1 Pertinence des essais exécutés. 4.2 Analyse juste des résultats. 4.3 Détermination correcte des limites. 5.1 Estimation juste du degré de précision des outils 5.2 Utilisation optimale et précise des différents outils. 5.3 Recensement des utilisations possibles.

CODE : 00PL

Éléments de la compétence

- 6 Utiliser le langage de programmation de base.

Critères de performance

- 6.1 Respect des règles du langage de programmation.
6.2 Choix des commandes appropriées.
6.3 Création de liens interactifs opérationnels.

OBJECTIF	STANDARD
Énoncé de la compétence Créer le concept et le prototype d'une production multimédia interactive. Éléments de la compétence 1 Analyser le mandat. 2 Définir un concept. 3 Traduire le concept en scénario.	Contexte de réalisation - À partir d'un mandat. - À l'aide de logiciels d'applications interactives, d'illustration, de retouche de photo et de traitement de texte. - À partir d'un scénario. - Sous la supervision d'un directeur ou d'une directrice artistique. - En collaboration avec une équipe multidisciplinaire. - À l'aide d'ordinateurs et de périphériques appropriés. Critères de performance 1.1 Interprétation juste de l'étendue et des limites du mandat. 1.2 Étude approfondie des besoins du client ou de la cliente. 1.3 Reconnaissance correcte des caractéristiques du public cible. 1.4 Planification précise des étapes d'exécution. 1.5 Conception d'un échéancier réaliste. 2.1 Recherche et analyse pertinentes des produits concurrents. 2.2 Exploitation judicieuse de différentes avenues conceptuelles. 2.3 Originalité et pertinence des aspects visuels et sonores. 2.4 Création d'une grille visuelle simple et efficace. 2.5 Respect du mandat. 3.1 Détermination complète des composantes du projet. 3.2 Planification correcte du parcours.

Éléments de la compétence	Critères de performance
	3.3 Précision du découpage technique. 3.4 Respect des dimensions principales du concept. 3.5 Choix approprié des collaboratrices et collaborateurs spécialisés.
4 Choisir des composantes du scénario en vue de la fabrication du prototype.	4.1 Représentativité des composantes choisies. 4.2 Choix des éléments visuels et sonores appropriés.
5 Fabriquer les éléments visuels et sonores du prototype.	5.1 Numérisation correcte des éléments visuels. 5.2 Adaptation judicieuse des éléments au concept. 5.3 Création originale d'éléments visuels. 5.4 Échantillonnage judicieux des sons.
6 Définir le parcours interactif.	6.1 Souplesse et convivialité du parcours. 6.2 Liens interactifs fonctionnels et pratiques. 6.3 Respect du scénario.
7 Effectuer le montage du prototype.	7.1 Intégration harmonieuse des éléments visuels et sonores. 7.2 Respect du scénario. 7.3 Utilisation optimale de la grille visuelle.
8 Évaluer le prototype.	8.1 Estimation juste de l'efficacité du prototype.