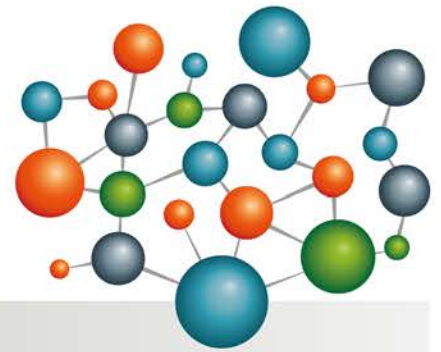


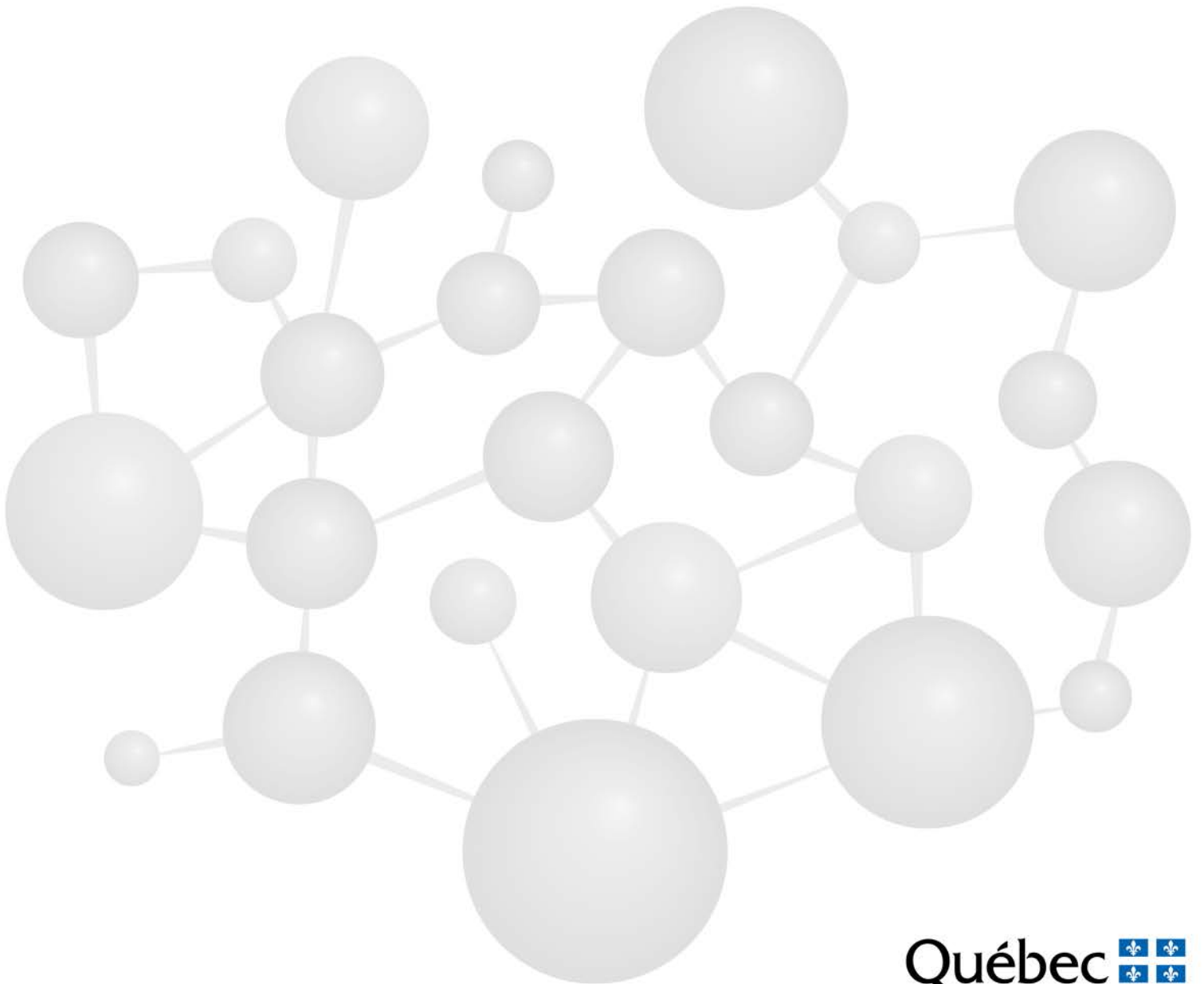
# PROGRAMME D'ÉTUDES

FLEURISTERIE (DEP 5376)

Secteur de formation  
AGRICULTURE ET PÊCHES



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION



# Équipe de production

## **Coordination**

*Carl Grenier*  
Responsable de secteurs de formation  
Direction de la formation professionnelle  
Ministère de l'Éducation

## **Conception et rédaction**

*Marie-Claude Brodeur, conseillère en orientation*  
Spécialiste de l'élaboration de programmes

*Micheline Richard*  
Enseignante  
Commission scolaire de Laval

## **Révision linguistique**

Sous la responsabilité de la Direction des communications du  
ministère de l'Éducation

## **Mise en pages et édition**

Sous la responsabilité du Secteur de l'éducation préscolaire et  
de l'enseignement primaire et secondaire du ministère de  
l'Éducation

© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, 2020

ISBN 978-2-550-93378-6 (PDF)

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2022

# Remerciements

La production du présent document a été possible grâce à la participation de nombreux collaborateurs et collaboratrices des milieux de l'éducation et du travail. Le ministère de l'Éducation remercie les personnes suivantes.

## Milieu de l'éducation

---

*Nancy Brisson*  
Enseignante  
Commission scolaire de Saint-Hyacinthe

*Anne Malenfant*  
Enseignante  
Commission scolaire des Premières-Seigneuries

*Julie Marcoux*  
Enseignante  
Commission scolaire des Hauts-Cantons

*Patrick Marsan*  
Enseignant  
Commission scolaire de Montréal

*Danielle Melançon*  
Conseillère pédagogique  
Commission scolaire de Laval

*Lynda Pelletier*  
Conseillère pédagogique  
Commission scolaire de la Rivière

*Danielle Roy*  
Conseillère pédagogique  
Commission scolaire de Saint-Hyacinthe

*Patrick Vilmé*  
Enseignant  
Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

## Milieu du travail

---

*Stéfany Descôteaux*  
Fleuriste, gérante  
Michka

*Isabelle Dumont*  
Fleuriste, propriétaire  
Espace vert Fleuriste

*Dany Gaudet*  
Fleuriste, propriétaire  
Dames d'Alcantara

*Stéphan Labrosse*  
Fleuriste, copropriétaire  
Utopia

*Liliane Leblanc*  
Fleuriste, propriétaire  
Fleuriste Cléôme

*Denis Lemieux*  
Inspecteur  
Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail

*Martine Matteau*  
Directrice générale  
Comité sectoriel de main-d'œuvre en horticulture ornementale  
HortiCompétences



# Table des matières

Présentation du programme d'études professionnelles.....	1
Éléments constitutifs .....	1
Aspects de mise en œuvre .....	3
Synthèse du programme d'études .....	5
<b>Première partie</b>	
Buts du programme d'études.....	9
Intentions éducatives .....	10
Énoncés des compétences du programme d'études.....	11
Matrice des compétences .....	11
Harmonisation .....	13
<b>Deuxième partie</b>	
Compétences du programme d'études.....	15
Profession et formation .....	17
Santé et sécurité .....	19
Mise en place de la boutique .....	21
Compositions florales symétriques .....	25
Service à la clientèle .....	29
Familiarisation avec le milieu de travail .....	31
Compositions florales asymétriques .....	35
Activités liées à la vente.....	39
Compositions de plantes d'intérieur.....	41
Contexte créatif en fleuristerie .....	43
Compositions florales ou de plantes d'intérieur pour des évènements .....	45
Compositions florales pour des funérailles .....	49
Compositions florales pour un mariage .....	53
Intégration au milieu de travail .....	57



# Présentation du programme d'études professionnelles

Le programme d'études professionnelles présente les compétences nécessaires pour exercer un métier ou une profession au seuil d'entrée sur le marché du travail. De plus, la formation permet à la travailleuse et au travailleur de développer une polyvalence qui leur sera utile dans leur cheminement professionnel ou personnel.

Le programme d'études est constitué d'un ensemble cohérent de compétences à développer. Il précise les cibles des apprentissages et les grandes orientations à privilégier pour la formation. Les compétences sont liées à la maîtrise des tâches du métier ou de la profession ou encore à des activités de travail ou de vie professionnelle ou personnelle, le cas échéant. Les apprentissages attendus de l'élève se réalisent dans un contexte de mise en œuvre de la compétence et visent un pouvoir d'agir, de réussir et de progresser.

Conformément à la Loi sur l'instruction publique, les programmes d'études « comprennent des objectifs et un contenu obligatoires et peuvent comprendre des objectifs et un contenu indicatifs qui doivent être enrichis ou adaptés selon les besoins des élèves qui reçoivent les services<sup>1</sup> ». Pour la compétence traduite en comportement, les composantes obligatoires englobent l'énoncé de la compétence, les éléments de la compétence, le contexte de réalisation et les critères de performance et, pour la compétence traduite en situation, les rubriques correspondantes.

À titre indicatif, le programme d'études présente une matrice des compétences, des intentions éducatives et des savoirs liés à chaque compétence. Pour chacune des compétences, une durée est suggérée. Toutes les composantes formulées à titre indicatif dans le programme d'études peuvent être enrichies ou adaptées selon les besoins de l'élève, de l'environnement et du milieu de travail.

## Éléments constitutifs

### Buts du programme d'études

Les buts du programme d'études présentent le résultat recherché au terme de la formation et une description générale du métier; ils reprennent les quatre buts généraux de la formation professionnelle.

### Intentions éducatives

Les intentions éducatives sont des visées pédagogiques qui présentent des orientations à favoriser dans la formation de l'élève en matière de grandes habiletés intellectuelles ou motrices, d'habitudes de travail ou d'attitudes. Elles touchent généralement des aspects significatifs du développement personnel et professionnel qui n'ont pas fait l'objet de formulations explicites en ce qui concerne les buts du programme d'études ou les compétences. Elles visent à orienter l'action pédagogique attendue pour mettre en contexte les apprentissages des élèves, avec les dimensions sous-jacentes à l'exercice d'un métier ou d'une profession. Les intentions éducatives peuvent guider les établissements dans la mise en œuvre du programme d'études.

### Compétence

La compétence est le pouvoir d'agir, de réussir et de progresser qui permet de réaliser adéquatement des tâches ou des activités de travail et qui se fonde sur un ensemble organisé de savoirs (ce qui implique certaines connaissances, habiletés dans divers domaines, perceptions, attitudes, etc.).

La compétence en formation professionnelle est traduite en comportement ou en situation. Elle présente des repères et des exigences précises en termes pratiques pour l'apprentissage.

---

<sup>1</sup> Loi sur l'instruction publique (RLRQ, chapitre I-13.3, article 461).

## 1 Compétence traduite en comportement

La compétence traduite en comportement décrit les actions et les résultats attendus de l'élève. Elle comprend :

- *L'Énoncé de la compétence*, qui résulte de l'analyse de profession, des orientations et des buts généraux de la formation professionnelle ainsi que d'autres déterminants.
- *Les Éléments de la compétence*, qui décrivent les aspects essentiels à la compréhension de la compétence, sous forme de comportements particuliers. On y évoque les grandes étapes d'exécution d'une tâche ou les principales composantes de la compétence.
- *Le Contexte de réalisation*, qui correspond à la situation lors de la mise en œuvre de la compétence, au seuil d'entrée sur le marché du travail. Le contexte vise à reproduire une situation réelle de travail et ne décrit pas une situation d'apprentissage ou d'évaluation.
- *Les Critères de performance*, qui définissent des exigences à respecter et accompagnent, soit les éléments de la compétence, soit l'ensemble de la compétence. Pour chacun des éléments, les critères de performance permettent de porter un jugement sur l'acquisition de la compétence. Pour l'ensemble de la compétence, ils décrivent des exigences liées à l'accomplissement d'une tâche ou d'une activité et donnent des indications sur la performance recherchée ou sur la qualité globale du produit ou du service attendu.

## 2 Compétence traduite en situation

La compétence traduite en situation décrit la situation éducative dans laquelle se trouve l'élève pour effectuer ses apprentissages. Les actions et les résultats varient selon les personnes. Elle comprend :

- *L'Énoncé de la compétence*, qui résulte de l'analyse de profession, des orientations et des buts généraux de la formation professionnelle ainsi que d'autres déterminants.
- *Les Éléments de la compétence*, qui mettent en évidence les éléments essentiels de la compétence et qui permettent une meilleure compréhension de celle-ci quant à l'intention poursuivie. Les éléments de la compétence sont au cœur de la mise en œuvre de cette situation éducative.
- *Le Plan de mise en situation*, qui décrit, dans ses grandes lignes, la situation éducative dans laquelle on place l'élève pour lui permettre d'acquérir la compétence visée. Le plan de mise en situation comporte habituellement les moments-clés d'apprentissage traduits en trois étapes liées à l'information, à la réalisation et à la synthèse.
- *Les Conditions d'encadrement*, qui définissent les balises à respecter par l'enseignante ou par l'enseignant et les moyens à mettre en place, de façon à rendre possibles les apprentissages et à avoir les mêmes conditions partout. Elles peuvent comprendre des principes d'action ou des modalités particulières.
- *Les Critères de participation*, qui décrivent les exigences de participation que l'élève doit respecter pendant l'apprentissage. Ils portent sur la façon d'agir et non sur des résultats à obtenir en fonction de la compétence visée. Des critères de participation sont généralement présentés pour chacune des phases de la situation éducative.

### Savoirs liés

Les *Suggestions de savoirs liés à la compétence* sont fournies à titre indicatif. Ils définissent les apprentissages les plus significatifs que l'élève est appelé à faire pour mettre en œuvre la compétence et assurer son évolution. Ces savoirs sont associés au marché du travail et comprennent généralement des apprentissages qui se rattachent aux connaissances, aux habiletés, aux attitudes, etc. Ils se rapportent aux principaux éléments de contenu à couvrir dans la formation.



## **Durée**

La durée totale du programme d'études est prescrite. Elle est associée au temps d'enseignement, qui inclut l'évaluation des apprentissages, l'enrichissement ou l'enseignement correctif, selon les besoins de l'élève. La durée associée à la compétence indique le temps jugé nécessaire qu'il faut pour la développer.

Le temps d'enseignement est assorti au temps de formation, temps moyen évalué au moment de l'élaboration du programme d'études pour l'acquisition de la compétence et pour l'évaluation des apprentissages. La durée est importante pour l'organisation de la formation.

## **Unité**

L'unité est un étalon qui sert à exprimer la valeur de chacune des compétences. L'unité correspond à 15 heures de formation.

# **Aspects de mise en œuvre**

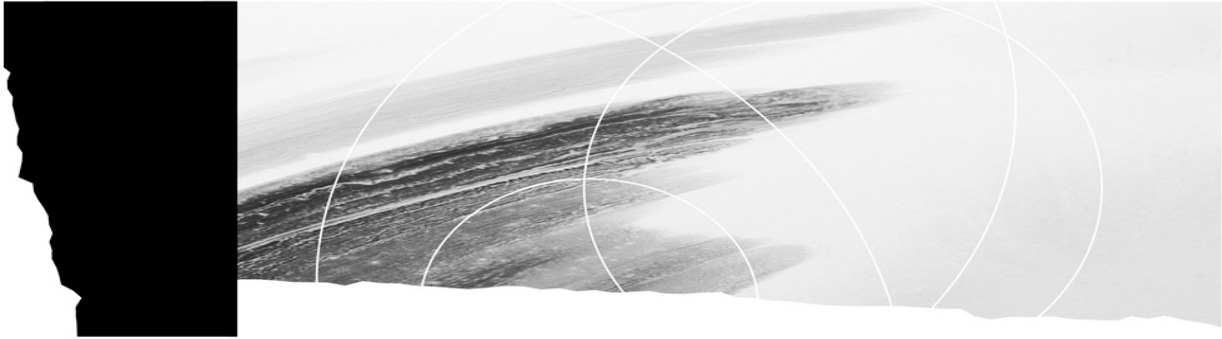
## **Approche programme**

L'approche programme s'appuie sur une vision d'ensemble du programme d'études et de ses différentes composantes (buts, intentions éducatives, compétences, etc.). Elle nécessite la concertation entre toutes les actrices et tous les acteurs concernés, que ce soit au moment de concevoir le programme d'études, de planifier et de réaliser sa mise en œuvre ou encore, d'évaluer ses retombées. Elle consiste à faire en sorte que l'ensemble des interventions et des activités proposées vise les mêmes finalités et souscrive aux mêmes orientations. Pour l'élève, l'approche programme rend la formation plus signifiante, car les apprentissages se présentent en un tout plus cohérent.

## **Approche par compétences**

L'approche par compétences, pour l'enseignement en formation professionnelle, se traduit par une philosophie d'intervention visant à amener l'élève à mobiliser des ressources individuelles, à agir, à réussir et à progresser dans différents contextes, selon des performances définies, et avec tous les savoirs nécessaires.





---

5376

## Fleuristerie

---

Année d'approbation : 2020

---

<b>Type de sanction :</b>	Diplôme d'études professionnelles
<b>Nombre d'unités :</b>	69
<b>Nombre de compétences :</b>	14
<b>Durée totale :</b>	1 035 heures

---

Pour être admis au programme d'études *Fleuristerie*, il faut satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires ou de son équivalent reconnu.

OU

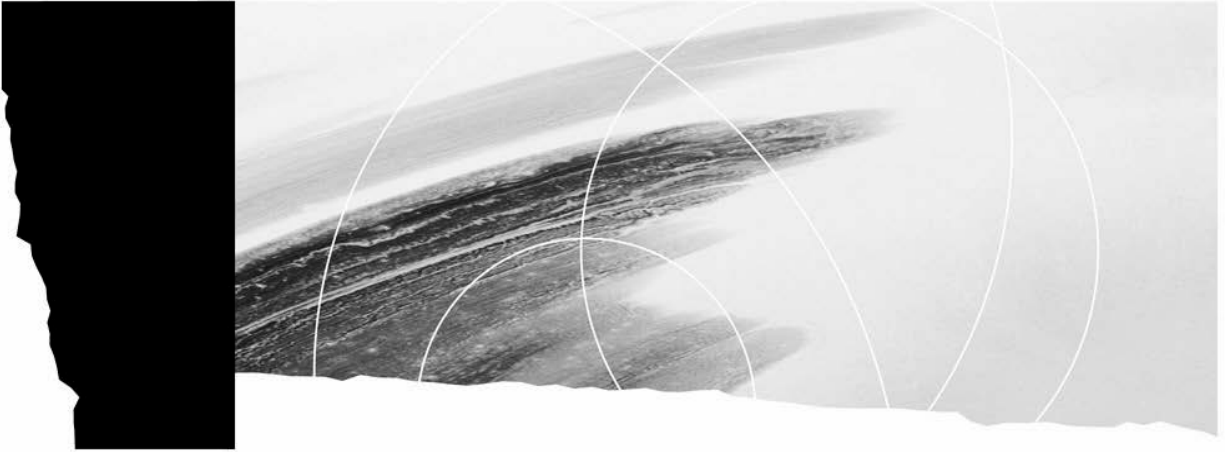
- La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 3<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le ministre ou des apprentissages reconnus équivalents.

OU

- La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment de l'entrée en formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général.

La durée du programme d'études est de 1 035 heures; de ce nombre, 390 heures sont consacrées à l'acquisition de compétences liées directement à la maîtrise des tâches de la profession et 645 heures, à l'acquisition de compétences générales liées à des activités de travail ou de vie professionnelle. Le programme d'études est divisé en 14 compétences dont la durée varie de 15 à 120 heures. Cette durée comprend le temps consacré à l'enseignement, à l'évaluation des apprentissages, à l'enrichissement et à l'enseignement correctif.

<b>Rappel de la compétence</b>	<b>Code</b>	<b>Numéro</b>	<b>Durée</b>	<b>Unités</b>
Profession et formation	201422	1	30	2
Santé et sécurité	201431	2	15	1
Mise en place de la boutique	201444	3	60	4
Compositions florales symétriques	201457	4	105	7
Service à la clientèle	201464	5	60	4
Familiarisation avec le milieu de travail	201474	6	60	4
Compositions florales asymétriques	201488	7	120	8
Activités liées à la vente	201494	8	60	4
Compositions de plantes d'intérieur	201504	9	60	4
Contexte créatif en fleuristerie	201514	10	60	4
Compositions florales ou de plantes d'intérieur pour des évènements	201528	11	120	8
Compositions florales pour des funérailles	201538	12	120	8
Compositions florales pour un mariage	201546	13	90	6
Intégration au milieu de travail	201555	14	75	5



## **Première partie**

---

**Buts du programme d'études**

**Intentions éducatives**

**Énoncés des compétences**

**Matrice des compétences**

**Harmonisation**



## Buts du programme d'études

Le programme d'études professionnelles *Fleuristerie* prépare à l'exercice de la profession de fleuriste.

Les fleuristes travaillent dans des boutiques florales. Ces personnes participent à la mise en place de l'espace boutique qui inclut la vitrine, l'espace de vente, la chambre froide, l'atelier ou l'espace de travail et l'arrière-boutique. Elles réceptionnent la marchandise et effectuent la mise à l'eau des fleurs et des feuillages.

Les fleuristes confectionnent des parures florales (ex. : corsage, boutonnière et bijou floral); des montages (ex. : centre de table et corbeille), des bouquets libres (ex. : fleurs coupées dans un vase ou fleurs coupées emballées), des bouquets vrillés en vase ou emballés ou encore, des compositions de plantes d'intérieur (ex. : jardin de plantes, jardin de cactus, jardin de plantes grasses, terrarium et montage de plantes épiphytes). Ces créations prennent une apparence particulière, selon les occasions et le style que recherche la clientèle.

Les fleuristes sont appelés à agencer différentes compositions pour un mariage, pour des funérailles ou encore, dans le cadre d'évènements tels que l'ouverture d'un commerce, une collation des grades ou une activité sous un thème particulier.

Ces personnes utilisent des techniques de travail simples ou avancées pour concevoir un produit original et esthétique, conforme aux règles de l'art et qui satisfait aux exigences de qualité. Par ailleurs, elles doivent démontrer une ouverture aux nouvelles tendances en fleuristerie.

Dans le cadre de leur travail, les fleuristes doivent connaître les fleurs, les feuillages et les plantes d'intérieur. Ils conseillent la clientèle et l'informent de l'entretien qu'exigent les fleurs, les plantes ou les autres produits vendus dans la boutique. Les fleuristes effectuent le service à la clientèle en personne, au téléphone ou à distance. Ils doivent être en mesure de communiquer, de façon efficace, l'information à transmettre.

Par ailleurs, certaines tâches liées à la vente doivent être accomplies par les fleuristes, notamment les suivantes : la commande de marchandises, le calcul du coût des compositions, la facturation ou encore, la livraison.

Dans le cadre de leur travail, les fleuristes doivent également s'assurer de respecter les règles de sécurité au travail.

Conformément aux buts généraux de la formation professionnelle, le programme d'études *Fleuristerie* vise à :

- Rendre la personne efficace dans l'exercice d'une profession, soit :
  - lui permettre, dès l'entrée sur le marché du travail, de jouer les rôles, d'exercer les fonctions et d'exécuter les tâches et les activités en lien avec sa profession;
  - lui permettre d'évoluer adéquatement dans un milieu de travail (ce qui nécessite des connaissances et des habiletés techniques et technologiques en matière de communication, de résolution de problèmes, de prise de décisions, d'éthique, de santé et de sécurité, etc.).
- Favoriser l'intégration de la personne à la vie professionnelle, soit lui faire connaître :
  - le marché du travail en général ainsi que le contexte particulier de la profession;
  - ses droits et responsabilités comme travailleuse ou travailleur.

- Favoriser l'évolution et l'approfondissement de savoirs professionnels chez la personne, soit lui permettre :
  - de développer son autonomie ainsi que sa capacité d'apprendre et d'acquérir des méthodes de travail;
  - de comprendre les principes sous-jacents aux techniques et aux technologies utilisées;
  - de développer ses habiletés en matière de communication, sa créativité, son sens de l'initiative et son esprit d'entreprise;
  - d'adopter des attitudes essentielles à son succès professionnel, de développer son sens des responsabilités et de viser l'excellence.
- Assurer la mobilité professionnelle de la personne, soit lui permettre :
  - d'adopter une attitude positive à l'égard des changements;
  - de se donner des moyens pour gérer sa carrière, notamment par la sensibilisation à l'entrepreneuriat.

## Intentions éducatives

Le programme d'études professionnelles *Fleuristerie* vise à favoriser le développement des attitudes et des comportements suivants, qui sont jugés indispensables à l'exercice de la profession par les milieux de l'éducation et du travail :

- l'approche artistique dans la confection de différentes compositions florales ou de plantes d'intérieur;
- le professionnalisme;
- l'aisance à communiquer en milieu de travail;
- la curiosité en ce qui a trait à l'évolution des connaissances, des méthodes de travail et des tendances en fleuristerie;
- l'attention portée au développement durable dans l'exercice de la profession.



# Énoncés des compétences du programme d'études

## Liste des compétences

- Se situer au regard de la profession et de la démarche de formation.
- Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
- Effectuer la mise en place de la boutique.
- Confectionner des compositions florales symétriques.
- Offrir le service à la clientèle.
- Se familiariser avec le milieu de travail en fleuristerie.
- Confectionner des compositions florales asymétriques.
- Accomplir des activités liées à la vente.
- Confectionner des compositions de plantes d'intérieur.
- Se situer dans un contexte créatif en fleuristerie.
- Réaliser des compositions florales ou de plantes d'intérieur pour des événements.
- Réaliser des compositions florales pour des funérailles.
- Réaliser des compositions florales pour un mariage.
- S'intégrer au milieu de travail en fleuristerie.

## Matrice des compétences

La matrice des compétences met en évidence les relations entre les compétences générales, qui correspondent à des activités de travail ou de vie professionnelle, et les compétences particulières, qui sont propres à la profession.

Le tableau est à double entrée; la matrice permet donc de voir les liens qui unissent les éléments placés à l'horizontale et ceux placés à la verticale. Le symbole (○) marque un rapport entre une compétence générale et une compétence particulière. Lorsque le symbole est noirci, cela indique, en outre, que l'on tient compte de ces liens pour l'acquisition de compétences particulières. La logique qui a présidé à la conception de la matrice influe sur la séquence d'enseignement des compétences. De façon générale, on prend en considération une certaine progression relativement à la complexité des apprentissages et au développement de l'autonomie de l'élève. De ce fait, l'axe vertical présente les compétences particulières dans l'ordre où elles devraient être acquises et sert de point de départ à l'agencement de l'ensemble des compétences.

## MATRICE DES COMPÉTENCES

<b>FLEURISTERIE</b>				<b>COMPÉTENCES GÉNÉRALES</b>										<b>TOTAL</b>
				Se situer au regard de la profession et de la démarche de formation	Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie	Effectuer la mise en place de la boutique	Confectionner des compositions florales symétriques	Offrir le service à la clientèle	Confectionner des compositions florales asymétriques	Accomplir des activités liées à la vente	Confectionner des compositions de plantes d'intérieur	Se situer dans un contexte créatif en fleuristerie		
<b>COMPÉTENCES PARTICULIÈRES</b>	<b>Numéro de la compétence</b>	<b>Type de compétences</b>	<b>Durée (h)</b>											
Numéro de la compétence				1	2	3	4	5	7	8	9	10		
Type de compétence				S	S	C	C	C	C	C	C	S		
Durée (h)				30	15	60	105	60	120	60	60	60	570	
Se familiariser avec le milieu de travail en fleuristerie	6	S	60	●	●	○	○	○	○	○	○	○		
Réaliser des compositions florales ou de plantes d'intérieur pour des événements	11	C	120	○	●	●	●	●	●	●	●	●		
Réaliser des compositions florales pour des funérailles	12	C	120	○	●	●	●	●	●	●	○	●		
Réaliser des compositions florales pour un mariage	13	C	90	○	●	●	●	●	●	●	○	●		
S'intégrer au milieu de travail en fleuristerie	14	S	75	●	●	○	○	○	○	○	○	○		
Durée de la formation			465										1 035	

Liens entre les compétences générales et les compétences particulières

- : Existence d'un lien
- : Application d'un lien

## Harmonisation

L'harmonisation des programmes d'études professionnelles et techniques est une orientation ministérielle. Elle consiste à établir des similitudes et une continuité entre les programmes d'études du secondaire et ceux du collégial, que ce soit dans un même secteur de formation ou dans des secteurs différents, en vue d'éviter la duplication des offres de formation, de reconnaître les compétences acquises et de faciliter les parcours de formation.

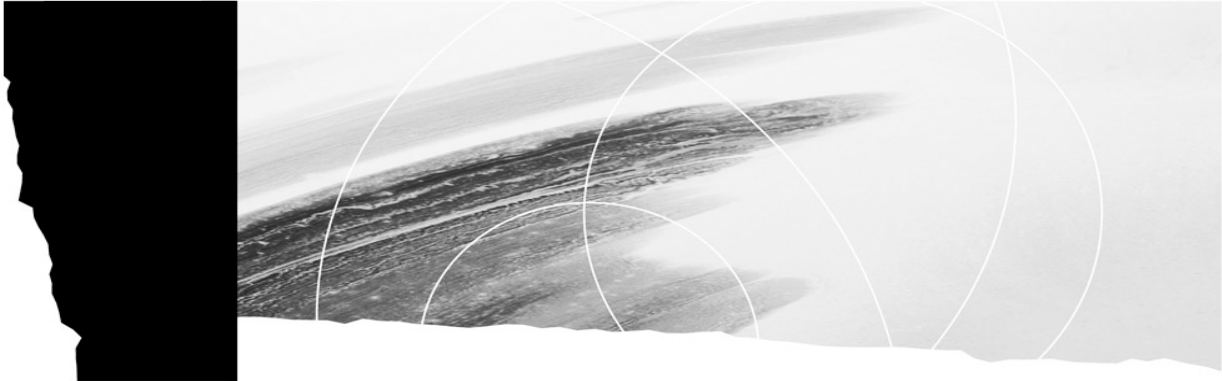
L'harmonisation contribue à établir une offre cohérente de formation; en particulier, elle fait en sorte que les fonctions de travail auxquelles préparent les programmes d'études soient bien identifiées et distinctes les unes des autres. S'il arrive que l'exercice de ces fonctions nécessite l'acquisition de compétences communes à d'autres programmes d'études, les travaux d'harmonisation permettent de les repérer. Toutefois, même en l'absence de compétences communes, les programmes d'études n'en sont pas moins harmonisés.

L'harmonisation est dite interordre lorsqu'elle porte sur des programmes d'études d'ordres d'enseignement différents; elle est intraordre lorsqu'elle porte sur des programmes d'études d'un même ordre d'enseignement; enfin, elle est intersectorielle lorsqu'elle porte sur des programmes d'études de secteurs de formation différents.

Les travaux menés dans une perspective d'harmonisation des programmes d'études permettent, notamment, et le cas échéant, la mise au jour de leur communauté de compétences. Les compétences partagées par deux programmes d'études ou plus et dont l'acquisition de l'une permet la reconnaissance de l'autre sont dites communes. Des compétences communes ayant le même énoncé et dont toutes les composantes sont le calque l'une de l'autre sont dites identiques; lorsque des compétences communes ne sont pas identiques, mais qu'elles présentent un niveau de similitude tel qu'elles sont de valeur égale, elles sont dites équivalentes.

Les travaux d'harmonisation réalisés pour le programme d'études *Fleuristerie* n'ont pas permis d'identifier, pour le moment, des compétences communes avec d'autres programmes d'études.





## **Deuxième partie**

Compétences du programme d'études



Compétence 1          Durée 30 h          Unités 2

### ***Compétence traduite en situation***

---

#### **Énoncé de la compétence**

Se situer au regard de la profession et de la démarche de formation.

#### **Éléments de la compétence**

- Connaître la réalité de la profession.
- Comprendre le programme d'études et la démarche de formation.
- Confirmer son orientation professionnelle.

#### **Plan de mise en situation**

---

##### **Phase d'information**

- S'informer sur la nature et les exigences de la profession.
- S'informer sur le marché du travail dans le domaine de la fleuristerie.
- S'informer sur le programme d'études et la démarche de formation.
- S'informer sur les possibilités de formation continue.

##### **Phase de réalisation**

- Rencontrer des spécialistes du domaine de la fleuristerie : propriétaire, fleuriste, commis, fournisseur, etc.
- Présenter les données recueillies lors des rencontres avec les spécialistes de la profession en fleuristerie et discuter de sa perception de la profession : avantages, inconvénients et exigences.
- Discuter des habiletés, des aptitudes et des connaissances nécessaires pour exercer la profession de fleuriste.
- Discuter du programme d'études par rapport à la profession de fleuriste.

##### **Phase de synthèse**

- Produire un rapport qui comporte :
  - un bilan de ses champs d'intérêt et de ses aptitudes;
  - une évaluation de son orientation professionnelle, dans laquelle les aspects et les exigences de la profession sont comparés avec ses champs d'intérêt et ses aptitudes.

#### **Conditions d'encadrement**

---

- Favoriser un climat où chaque personne peut s'exprimer librement.
- Rendre disponible l'information pertinente.
- Organiser une rencontre avec des spécialistes de la profession ou une visite d'entreprise.
- Motiver les élèves à participer aux activités proposées.
- Fournir aux élèves les moyens d'évaluer leur orientation professionnelle avec objectivité.

## Critères de participation

---

### Phase d'information

- Recueille l'information sur la majorité des sujets à traiter.
- Reconnaît l'importance du service à la clientèle et de l'éthique professionnelle.
- Présente sa perception de la profession, en établissant le lien avec l'information recueillie.

### Phase de réalisation

- Participe activement aux activités organisées.
- Exprime convenablement sa perception du programme d'études au cours d'une rencontre de groupe.
- Donne son opinion sur quelques exigences auxquelles il faut satisfaire pour exercer la profession.

### Phase de synthèse

- Produit un bilan qui comporte :
  - une présentation sommaire de ses champs d'intérêt et de ses aptitudes;
  - des explications sur son choix d'orientation professionnelle, en établissant de façon explicite les liens demandés.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux phases du plan de mise en situation.

### Phase d'information

- Nature et exigence de l'emploi : tâches à accomplir, conditions de travail, exigences de réalisation, exigences physiques, facteurs de stress, risques pour la santé et la sécurité, etc.
- Marché du travail : milieux de travail, organisation du travail, perspectives d'emploi, rémunération, possibilités d'avancement, etc.
- Programme d'études et démarche de formation : compétences à acquérir, durée de la formation, types d'évaluation, méthodologies d'apprentissage, etc.
- Formation continue : nouvelles tendances, nouvelles techniques, etc.

### Phase de réalisation

- Caractéristiques et exigences de la formation : programme d'études, évaluation, sanction des études, temps de travail personnel, règlements, services aux élèves, horaire, etc.
- Liens entre les compétences du programme et les tâches, les connaissances et les habiletés de la profession.

### Phase de synthèse

- Méthodes de présentation : notes, résumé et exposé.
- Bilan de ses forces et de ses faiblesses au regard des exigences de la profession.
- Justification de son orientation professionnelle.



Compétence 2      Durée 15 h      Unité 1

### ***Compétence traduite en situation***

---

#### **Énoncé de la compétence**

Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.

#### **Éléments de la compétence**

- Adopter une attitude responsable à l'égard des risques pour la santé et la sécurité.
- Avoir conscience de l'importance de respecter les normes et les règlements en matière de santé et de sécurité au travail.
- Reconnaître une situation dangereuse ou un comportement à risque et les mesures préventives applicables.

#### **Plan de mise en situation**

---

##### **Phase d'information**

- S'informer des risques inhérents au travail en fleuristerie.
- S'informer des normes et des règlements relatifs à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
- Se renseigner sur les mesures à prendre en cas d'urgence.

##### **Phase de réalisation**

- Participer à des activités permettant de détecter les sources potentielles de risques en fleuristerie.
- Participer à des activités dans lesquelles il est nécessaire de prévenir les risques et d'éliminer les dangers au regard des installations, de l'équipement, du matériel, de l'outillage, etc.
- Participer à des activités permettant de prévenir les risques liés au transport de charges, aux postures de travail contraignantes et aux mouvements répétitifs.

##### **Phase de synthèse**

- Présenter un bilan qui comporte :
  - un résumé des connaissances et des habiletés nouvellement acquises;
  - une évaluation de sa propre attitude à l'égard de la santé et de la sécurité au travail;
  - les objectifs et les moyens à prendre pour s'améliorer.

#### **Conditions d'encadrement**

---

- Favoriser la participation de tous les élèves.
- Fournir les sources d'information nécessaires.
- Prévenir les gestes dangereux que pourraient poser les élèves au moment des activités d'apprentissage.
- Guider la démarche d'évaluation des élèves en leur fournissant des outils (ex. : un questionnaire) pour faciliter l'analyse de leur expérience et la détermination de leurs objectifs.

## Critères de participation

---

### Phase d'information

- Consulte les sources d'information mises à sa disposition.

### Phase de réalisation

- Participe aux activités proposées.
- Associe des mesures préventives aux principaux risques.

### Phase de synthèse

- Présente un bilan qui comporte :
  - un résumé des connaissances et des habiletés nouvellement acquises;
  - une évaluation de sa propre attitude à l'égard de la santé et de la sécurité au travail;
  - les objectifs et les moyens à prendre pour préserver sa santé et sa sécurité ainsi que celles des autres en fleuristerie.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux phases du plan de mise en situation.

### Phase d'information

- Ouverture à l'information relative à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
- Atteintes à la santé et à la sécurité les plus fréquentes en fleuristerie.
- Sources de risques et dangers présents en fleuristerie.
- Sources d'information relatives à la santé et à la sécurité en fleuristerie : Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNEST), etc.

### Phase de réalisation

- Risques : Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT), types de dangers, précautions à prendre, niveau de risque, etc.
- Prévention : mesures à appliquer en fonction des risques, équipement de protection, méthodes de travail sécuritaires, choix de l'outil en fonction de la tâche, entretien et rangement des outils, etc.
- Premiers secours : techniques, séquence d'une intervention, ressources en cas d'urgence, contenu d'une trousse de premiers secours, etc.

### Phase de synthèse

- Autoévaluation de ses habitudes au regard de la pratique de la profession en fleuristerie.
- Attitudes sécuritaires à adopter en boutique (atelier, entrepôt, chambre froide, espace de vente et vitrine).

Compétence 3      Durée 60 h      Unités 4

**Compétence traduite en comportement****Énoncé de la compétence**

Effectuer la mise en place de la boutique.

**Contexte de réalisation**

- Dans l'espace boutique qui inclut :
  - la vitrine, l'espace de vente, la chambre froide, l'atelier ou l'espace de travail et l'arrière-boutique.
- À partir de bons de commande, de factures, de listes de prix, de documents de référence (ex. : catalogues d'entreprises ou de fournisseurs, manuels), etc.
- À l'aide :
  - de la marchandise périssable (fleurs, feuillages, plantes d'intérieur, etc.);
  - d'accessoires (contenant, tissu, broche de fleuriste, etc.);
  - des outils nécessaires (couteau, sécateur, ciseaux, etc.);
  - de matériel (calculatrice ainsi que matériel nécessaire à la manutention, à l'emballage et à la livraison).

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

- |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Réceptionner la marchandise.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déballage soigné de la marchandise.</li> <li>• Vérification minutieuse de l'état de la marchandise.</li> <li>• Vérification minutieuse de la concordance entre le bon de commande et la facture.</li> </ul>                                      |
| 2 Préparer l'affichage des produits.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix approprié du format de l'affichage.</li> <li>• Identification juste du produit.</li> <li>• Exactitude du prix.</li> </ul>                                                                                                                  |
| 3 Mettre à l'eau les fleurs et les feuillages. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de la séquence de la mise à l'eau.</li> <li>• Manipulation appropriée des fleurs et des feuillages.</li> <li>• Exactitude des renseignements inscrits sur l'étiquette.</li> <li>• Mise de côté de la marchandise déjà vendue.</li> </ul> |
| 4 Aménager la chambre froide.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien adéquat de la chambre froide.</li> <li>• Entretien adéquat des contenants.</li> <li>• Soins appropriés apportés aux fleurs et aux feuillages.</li> </ul>                                                                               |

- Réapprovisionnement judicieux de la chambre froide.
  - Disposition harmonieuse des éléments.
- 5 Préparer une plante d'intérieur.
- Déballage soigné de la plante.
  - Préparation soignée de la plante.
  - Exactitude des renseignements inscrits sur l'étiquette.
  - Choix approprié de l'emplacement de la plante.
- 6 Aménager l'espace de travail.
- Aménagement ergonomique du poste de travail.
  - Aménagement ordonné de l'espace de service.
  - Rangement approprié du matériel.
- 7 Aménager l'espace de vente.
- Préparation ordonnée de l'espace de vente.
  - Respect du thème.
  - Manipulation appropriée de la marchandise.
  - Présentation harmonieuse de la marchandise.
  - Exactitude des renseignements inscrits sur l'étiquette.
  - Approvisionnement judicieux de l'espace de vente.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Esthétisme des présentations visuelles.
- Utilisation appropriée de la terminologie.
- Reconnaissance exacte des fleurs, des feuillages et des plantes d'intérieur.
- Récupération adéquate des composants restants.
- Utilisation appropriée des matériaux et des outils.
- Nettoyage soigné du poste de travail et des outils de travail.
- Rangement sécuritaire des outils.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Caractérisation des fleurs, des feuillages et des plantes d'intérieur : nom commun, nom commercial, nom latin, couleur, texture, parfum, disponibilité, longévité, prix, etc.
- Santé et sécurité : rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.

- Propreté : techniques d'entretien (poste de travail et outils), types de produits nettoyants, etc.
  - Ordre : récupération des composants restants, rangement sécuritaire des outils et du matériel.
- 1 Réceptionner la marchandise.
    - Déballage : espace de travail, techniques de manipulation en fonction du produit, outils, etc.
    - État de la marchandise : dénombrement, fraîcheur, couleur, longueur de tige, etc.
    - Concordance entre le bon de commande et la facture : produit, quantité, prix, etc.; gestion des erreurs ou des problèmes de qualité, etc.
  - 2 Préparer l'affichage des produits.
    - Affichage : étiquette (ex. : format, texture, couleur), tableau, etc.
    - Identification des produits : nom du produit.
    - Prix : calcul du prix de vente (marchandise périssable, marchandise non périssable et plantes), etc.
  - 3 Mettre à l'eau les fleurs et les feuillages.
    - Séquence de mise à l'eau : ordre, choix du contenant et préparation du contenant (ex. : température de l'eau, produits de conservation), etc.
    - Techniques de manipulation : outils, préparation du composant (ex. : retrait de l'excédent de feuillage ou des pétales endommagés), types de coupes, etc.
    - Étiquettes : information (ex. : nom, prix), règles d'étiquetage (ex. : uniformité, visibilité, positionnement), etc.
    - Mise de côté : étiquetage et regroupement de la marchandise déjà vendue.
  - 4 Aménager la chambre froide.
    - Entretien : contrôle de la température, nettoyage des planchers, des tablettes ou des podiums, des vitrines, etc.
    - Contenants : désinfection des contenants, changement de l'eau, etc.
    - Soins : tri des fleurs et des feuillages (endommagés ou fanés), rafraîchir la coupe des tiges, etc.
    - Approvisionnement : propreté des produits, respect des techniques de mise en place, vérification de l'exactitude des prix de la marchandise, etc.
    - Disposition : harmonie des composants, emplacement (ex. : selon les variétés, longueurs, couleurs), etc.
  - 5 Préparer une plante d'intérieur.
    - Déballage : espace de travail, techniques de manipulation en fonction du produit, outils, etc.
    - Nettoyage et entretien : arrosage, fertilisation, etc.
    - Préparation : accessoire, emballage, etc.
    - Étiquettes : information (ex. : nom, prix), règles d'étiquetage (ex. : uniformité, visibilité, positionnement), etc.
    - Emplacement : besoin en lumière (ombre, mi-ombre, soleil).
  - 6 Aménager l'espace de travail.
    - Ergonomie : adaptation du poste de travail (hauteur, largeur, profondeur), accessibilité et proximité des outils personnels, matériel, organisation, utilisation, sécurité, etc.
    - Espace de service : disposition du matériel et des documents requis, logique et fonctionnalité de l'organisation, etc.
    - Rangement : présentation et utilisation du matériel de base (ex. : contenants, accessoires de base, petits éléments décoratifs et emballage), outils communs, etc.

## 7 Aménager l'espace de vente.

- Préparation : inspection des différentes sections de la boutique (vitrine, étalages, plancher de vente, etc.) et planification de l'entretien.
- Thème : détermination du thème (saisons, fêtes, etc.) et de la nature des produits, choix de l'étalage, organisation et agencement de produits sur l'étalage.
- Manipulation : techniques en fonction du produit.
- Présentation : organisation logique, types de produits et format, psychologie de l'acheteuse ou de l'acheteur, utilisation de la musique et de l'éclairage, couleurs, lignes, agencement et atmosphère, rapports et proportions (équilibre), propreté, etc.
- Étiquettes : information (ex. : nom, prix), règles d'étiquetage (ex. : uniformité, visibilité, positionnement), etc.
- Approvisionnement : procédures de sélection de la marchandise manquante, réapprovisionnement (ex. : vitrine, étalages, plancher de vente), utilisation des moyens de mise en valeur des produits, etc.

Compétence 4      Durée 105 h      Unités 7

**Compétence traduite en comportement****Énoncé de la compétence**

Confectionner des compositions florales symétriques.

**Contexte de réalisation**

- Pour des compositions florales symétriques :
  - parures florales (corsage, boutonnière, bijou floral, etc.);
  - montages (centre de table, corbeille, etc.);
  - bouquets libres (fleurs coupées dans un vase, fleurs coupées emballées);
  - bouquets vrillés (en vase, emballés).
- À partir de modèles, de directives et de bons de travail.
- À l'aide :
  - de catalogues, de listes de prix, etc.;
  - de fleurs (ex. : œillet, marguerite, rose), de fleurs de remplissage (ex. : soupir de bébé, statice, solidago), de feuillages (ex. : [leather], tiki, aspidistra), etc.;
  - de matériel : éléments décoratifs (ex. : raphia, ruban), emballage (ex. : cellophane, papier décoratif, boîte, papier de soie), éléments de fixation (ex. : ruban adhésif, broche, goupille de fixation), contenants (ex. : vase en verre, en terre cuite, en plastique), etc.;
  - des outils nécessaires (couteau, ciseaux, sécateur, etc.).

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

- |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Réaliser les parures florales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélection minutieuse des composants.</li> <li>• Manipulation appropriée des composants.</li> <li>• Application adéquate des techniques d'assemblage.</li> <li>• Finition soignée de la parure florale.</li> </ul>            |
| 2 Réaliser les montages.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix judicieux des composants.</li> <li>• Préparation appropriée des composants.</li> <li>• Application adéquate de la technique de fixation.</li> <li>• Respect de la forme.</li> <li>• Respect des dimensions.</li> </ul> |
| 3 Réaliser les bouquets libres.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix judicieux des composants.</li> <li>• Choix judicieux du vase, s'il y a lieu.</li> </ul>                                                                                                                                |

## 4 Réaliser les bouquets vrillés.

- Préparation appropriée des tiges.
- Disposition harmonieuse des composants.
- Choix judicieux des composants.
- Préparation appropriée des composants.
- Application adéquate de la technique de vrillage.
- Application adéquate de la technique de liage.
- Choix judicieux du vase, s'il y a lieu.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Reconnaissance exacte des fleurs et des feuillages.
- Utilisation appropriée de la terminologie.
- Respect de la symétrie des compositions florales.
- Esthétisme des compositions florales.
- Calcul précis du coût de la composition.
- Présentation soignée de l'emballage.
- Solidité de l'emballage.
- Récupération des composants restants.
- Utilisation appropriée des matériaux et des outils.
- Nettoyage soigné du poste de travail et des outils de travail.
- Rangement sécuritaire des outils.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Caractérisation des fleurs et des feuillages : nom commun, nom latin, nom anglais, couleur, texture, parfum, disponibilité, longévité, prix, etc.
- Symétrie : équilibre visuel, agencement, etc.
- Calcul du coût d'une composition : quantités requises (ex. : fleurs, feuillages, éléments décoratifs), pourcentage de la main-d'œuvre selon le type de composition (ex. : évènement, funérailles, mariage), temps d'exécution, etc.
- Emballage : types et techniques (solidité), etc.
- Santé et sécurité : rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
- Propreté : techniques d'entretien (poste de travail et outils), types de produits nettoyants, récupération des composants restants, rangement sécuritaire des outils et du matériel, etc.



**1 Réaliser les parures florales.**

- Parures florales : boutonnière, corsage, bijou floral, bouquet de mariée simple, etc.
- Composants : fleurs, fleurs de remplissage, feuillages, éléments décoratifs, etc.
- Caractéristiques des composants : fraîcheur, couleur, texture, valeur expressive, etc.
- Techniques d'assemblage : brochage, collage, groupement, etc.

**2 Réaliser les montages.**

- Montages : centre de table, corbeille, gerbe murale, décoration d'urne, etc.
- Composants : fleurs, fleurs de remplissage, feuillages, éléments décoratifs, etc.
- Caractéristiques des composants : fraîcheur, couleur, texture, valeur expressive, etc.
- Fixation : choix et techniques.
- Réalisation : technique symétrique, proportions (contenant par rapport aux composants), formes (ex. : ronde, triangulaire, allongée), dimensions (longueur, largeur, hauteur), profondeur, etc.

**3 Réaliser les bouquets libres.**

- Bouquets libres : soliflore, bouquet, gerbe de présentation, etc.
- Composants : fleurs, fleurs de remplissage, feuillages, éléments décoratifs, etc.
- Caractéristiques des composants : fraîcheur, couleur, texture, valeur expressive, etc.
- Réalisation : technique symétrique, proportions (contenant par rapport aux composants, réserve d'eau), formes (ex. : ronde, triangulaire, allongée), dimensions (longueur, largeur, hauteur), profondeur, etc.

**4 Réaliser les bouquets vrillés.**

- Bouquets vrillés : rond ouvert, rond fermé, jaillissant, avec éléments décoratifs, etc.
- Composants : fleurs, fleurs de remplissage, feuillages, éléments décoratifs, etc.
- Caractéristiques des composants : fraîcheur, couleur, texture, valeur expressive, etc.
- Vrillage : sens, angle des tiges, disposition des composants, etc.
- Liage : point de ligature, emplacement, proportions, attache, esthétique, etc.
- Réalisation : technique symétrique, proportions (contenant par rapport aux composants, réserve d'eau), dimensions (longueur, largeur, hauteur), profondeur, etc.



Compétence 5      Durée 60 h      Unités 4

***Compétence traduite en comportement***

---

**Énoncé de la compétence**

Offrir le service à la clientèle.

**Contexte de réalisation**

- Pour de la vente en personne, au téléphone ou à distance.
- À partir :
  - de demandes et de directives;
  - de procédures et de normes.
- À l'aide :
  - de l'équipement et du matériel technologiques nécessaires;
  - de logiciels de traitement de textes, de courrier électronique, etc.;
  - d'outils de télécommunication;
  - de sources de référence, de documents (ex. : facture numérotée), etc.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

1 Servir la cliente ou le client en personne.

- Respect du protocole d'accueil en personne.
- Collecte complète de l'information.
- Proposition adéquate d'un produit.
- Conclusion appropriée de la vente.

2 Servir la cliente ou le client au téléphone.

- Respect du protocole d'accueil au téléphone.
- Qualité de l'information notée.
- Proposition adéquate d'un produit.
- Conclusion appropriée de la vente.
- Transmission adéquate de l'information.

3 Traiter les commandes à distance.

- Utilisation efficace des technologies.
- Interprétation juste de l'information reçue.
- Transmission adéquate de l'information.
- Formulation d'un message complet.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Reconnaissance des différents types de clientèle.
- Manifestation d'une attitude professionnelle.
- Adoption d'une attitude favorable à la communication.
- Interprétation juste du langage verbal et du langage non verbal.
- Utilisation appropriée de la terminologie.
- Application correcte des techniques de vente.

- Communication harmonieuse et efficace.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.

### Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Étapes de vente : accueillir, définir le besoin (questions ouvertes et fermées), proposer un produit (ex. : connaissance des produits, prix de vente, services supplémentaires et complémentaires), conclure la vente (moment, méthode de conclusion de vente, techniques de prise de congé de la cliente ou du client), etc.
- Clientèle : types de clients (ex. : analytique, directif, compréhensif, expressif), caractéristiques (ex. : générationnelles, démographiques, socioculturelles), protocoles, rituels, etc.
- Professionnalisme : rôle, comportements, qualités favorables à la vente, code vestimentaire, vocabulaire, etc.
- Processus de communication : émetteur, récepteur, message, rétroaction, etc.
- Techniques de communication : reformulation, écoute active, observation, etc.
- Attitudes favorables à la communication : adaptation (ton, débit, niveau de langue, etc.), respect des personnes et des différences individuelles et culturelles, empathie, langage non verbal, distance à respecter par rapport à son interlocutrice ou à son interlocuteur et respect de la confidentialité.
- Langage non verbal : signification des comportements non verbaux, indices permettant d'anticiper les réactions de son interlocutrice ou de son interlocuteur, incidence sur la communication, etc.

#### 1 Servir la cliente ou le client en personne.

- Accueil : formules d'accueil, apparence soignée, communication claire et précise, etc.
- Collecte de l'information : choix des questions à poser, écoute active, reformulation, etc.
- Proposition : connaissance des produits et des services, vulgarisation de l'information à transmettre à la clientèle, etc.
- Conclusion : moment, formules de politesse et de salutation, etc.

#### 2 Servir la cliente ou le client au téléphone.

- Accueil : formules d'accueil, ton, voix, débit, intonation, etc.
- Notes : renseignements clairs et pertinents, documents à remplir, etc.
- Proposition : connaissance des produits et des services, vulgarisation de l'information à transmettre à la clientèle, besoins, goûts, budget, etc.
- Transmission : transfert entre fleuristes (ex. : téléphone, moyen électronique), information à communiquer, zones géographiques, etc.
- Boîte vocale : formules d'usage pour les messages dans une boîte vocale.

#### 3 Traiter les commandes à distance.

- Technologies : moyens (ex. : courriel, message texte), rapidité de prise en charge, etc.
- Information : destinataire, coordonnées de livraison, produit vendu, etc.
- Transmission : information pertinente (ex. : nom de la ou du destinataire, coordonnées pour la livraison, date, heure, carte de souhaits), orthographe d'usage (rédaction d'une carte de souhaits), formules d'usage (réponse, transfert de l'information), etc.

Compétence 6          Durée 60 h          Unités 4

## ***Compétence traduite en situation***

---

### **Énoncé de la compétence**

Se familiariser avec le milieu de travail en fleuristerie.

### **Éléments de la compétence**

- Se chercher un lieu de stage.
- Se préparer en prévision d'un séjour en milieu de travail.
- Se familiariser avec l'organisation et les méthodes de travail en fleuristerie.
- S'investir dans l'accomplissement d'activités professionnelles simples.
- Faire le point sur ses acquis.

### **Plan de mise en situation**

---

#### **Phase d'information**

- Prendre connaissance des modalités et des renseignements relatifs au stage.
- Rédiger une lettre de présentation.
- Se fixer des critères pour choisir un lieu de stage.
- Effectuer les démarches pour obtenir un stage : fixer un rendez-vous, passer une entrevue et signer l'entente de stage.
- Recueillir de l'information liée au fonctionnement du stage, à son organisation et aux activités à accomplir.

#### **Phase de réalisation**

- Observer le contexte de travail : structure du lieu de stage, tâches du personnel, conditions de travail, etc.
- Observer la pratique professionnelle des fleuristes.
- Interagir avec le personnel.
- Se familiariser avec les produits et les services proposés.
- Participer à la confection de créations florales simples.
- Rédiger un journal de bord.

#### **Phase de synthèse**

- Rédiger un rapport de stage.
- Remplir une grille d'autoévaluation de son expérience de stage.
- Participer à une rencontre visant la mise en commun de son expérience de stage.

### **Conditions d'encadrement**

---

- Fournir aux élèves les moyens et l'aide nécessaires à la recherche d'un lieu de stage.
- S'assurer que le lieu de stage respecte les conditions permettant aux élèves d'atteindre les objectifs du stage.
- Assurer les conditions d'encadrement nécessaires au bon déroulement du stage.

- Fournir aux élèves des grilles d'observation ou des questionnaires.
- Préparer les élèves à assumer leurs responsabilités et à respecter les exigences du lieu de stage.
- Organiser une rencontre dans le lieu de stage en vue de recueillir de l'information sur l'expérience vécue.
- Planifier une rencontre individuelle pour discuter de l'autoévaluation.

### **Critères de participation**

---

#### **Phase d'information**

- Rédige une lettre de présentation.
- Effectue des démarches pour trouver un lieu de stage.
- Recueille de l'information sur le lieu de stage choisi.
- Contacte l'employeur et passe une entrevue.

#### **Phase de réalisation**

- Fait preuve de ponctualité et d'assiduité.
- Démonstré de l'intérêt pour les produits et les services proposés.
- Participe à des activités professionnelles simples.
- Participe à la confection de créations florales simples.
- Note les observations et les renseignements demandés dans son journal de bord.

#### **Phase de synthèse**

- Rédige un rapport de stage.
- Effectue une autoévaluation à la suite du stage.
- Exprime son opinion sur l'expérience vécue en milieu de stage.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux phases du plan de mise en situation.

#### **Phase d'information**

- Modèles de lettre de présentation.
- Modalités et renseignements relatifs au stage : présentation du document d'entente de stage, objectifs du stage, durée, horaires de travail, conditions d'encadrement, exigences, critères d'apprentissage, etc.
- Recherche d'un lieu de stage en mesure de répondre aux critères d'apprentissage.
- Démarches d'obtention d'un stage : attitudes et comportements qui favorisent une recherche de stage, techniques d'entrevue, prise de contact avec l'employeur, entente sur les modalités et confirmation du stage ainsi que la finalisation des documents nécessaires pour le stage.

#### **Phase de réalisation**

- Observation : contexte ou environnement de travail, tâches, responsabilités ou activités professionnelles effectuées par les fleuristes, produits et services proposés, particularités liées aux occasions spéciales, matériel et équipement utilisés, etc.
- Interaction : attitudes et comportements favorisant son intégration en stage, savoir-être et savoir-faire de la ou du stagiaire, etc.
- Journal de bord : contenu type, compte rendu d'activités quotidiennes accomplies ou observées, nouveaux apprentissages, etc.

**Phase de synthèse**

- Rapport de stage : description du lieu de stage, des tâches et des responsabilités des fleuristes, de l'horaire de travail ainsi que des tâches et des responsabilités exécutées, appréciation personnelle de l'expérience de stage, etc.
- Autoévaluation : grille ou questionnaire à remplir.
- Rencontre de groupe, s'il y a lieu : bilan de son expérience, partage des expériences des autres stagiaires, comparaison des apprentissages liés au programme d'études et des activités observées ou exécutées en milieu de travail, etc.
- Bilan de stage : rencontre individuelle avec l'enseignante ou l'enseignant à la fin du stage.





Compétence 7      Durée 120 h      Unités 8

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Confectionner des compositions florales asymétriques.

**Contexte de réalisation**

- Pour des compositions florales asymétriques :
  - parures florales (corsage, boutonnière, bijou floral, etc.);
  - montages (centre de table, corbeille, etc.);
  - bouquets libres (fleurs coupées dans un vase et fleurs coupées emballées);
  - bouquets vrillés (en vase, emballés).
- À partir de directives, de modèles et de bons de travail.
- À l'aide :
  - de catalogues, de listes de prix, etc.;
  - de fleurs (ex. : hydrangée, oiseau de paradis, pivoine), de fleurs de remplissage (ex. : aster, hypericum, wax flower), de feuillages (ex. : eucalyptus, monstera, pandanus), etc.;
  - de matériel : éléments décoratifs (ex. : perle, fil en aluminium de couleur, épingle de couleur), éléments de fixation (ex. : ruban adhésif, broche, goupille de fixation), contenants (ex. : vase métallique, en verre, en céramique), structures (ex. : bois, bambou), etc.;
  - des outils nécessaires (couteau, ciseaux, sécateur, etc.).

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

1 Réaliser les parures florales.

- Sélection minutieuse des composants.
- Manipulation appropriée des composants.
- Application adéquate des techniques d'assemblage.
- Utilisation harmonieuse d'éléments décoratifs.

2 Réaliser les montages.

- Choix judicieux des composants.
- Choix judicieux du contenant.
- Application adéquate de la technique de fixation.
- Utilisation harmonieuse d'une structure.
- Respect de la forme.
- Respect des dimensions.

- 3 Réaliser les bouquets libres.
- Choix judicieux des composants.
  - Choix judicieux du vase, s'il y a lieu.
  - Préparation appropriée des tiges.
  - Disposition harmonieuse des composants.
  - Utilisation harmonieuse d'éléments décoratifs.
- 4 Réaliser les bouquets vrillés.
- Choix judicieux des composants.
  - Préparation appropriée des composants.
  - Application adéquate de la technique de vrillage.
  - Application adéquate de la technique de liage.
  - Utilisation harmonieuse d'éléments décoratifs.
  - Choix judicieux du vase, s'il y a lieu.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Reconnaissance exacte des fleurs et des feuillages.
- Utilisation appropriée de la terminologie.
- Respect de l'asymétrie des compositions florales.
- Esthétisme des compositions florales.
- Calcul précis du coût de la composition.
- Présentation soignée de l'emballage.
- Solidité de l'emballage.
- Récupération des composants restants.
- Utilisation appropriée des matériaux et des outils.
- Nettoyage soigné du poste de travail et des outils de travail.
- Rangement sécuritaire des outils.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Caractérisation des fleurs et des feuillages : nom commun, nom latin, nom anglais, couleur, texture, parfum, disponibilité, longévité, prix, etc.
- Asymétrie : équilibre visuel, proportions, agencement, etc.
- Calcul du coût d'une composition : quantités requises (ex. : fleurs, feuillages, éléments décoratifs), pourcentage de la main-d'œuvre selon le type de composition (ex. : événement, funérailles, mariage), temps d'exécution, etc.
- Santé et sécurité : rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
- Propreté : techniques d'entretien (poste de travail et outils), types de produits nettoyants, récupération des composants restants, rangement sécuritaire des outils et du matériel, etc.

**1 Réaliser les parures florales.**

- Parures florales : boutonnière, corsage, bijou floral, bouquet de mariée, etc.
- Composants : fleurs, fleurs de remplissage, feuillages, éléments décoratifs, etc.
- Caractéristiques des composants : fraîcheur, couleur, texture, valeur expressive, etc.
- Techniques d'assemblage : brochage, collage, groupement, éléments décoratifs, etc.

**2 Réaliser les montages.**

- Montages : centre de table, corbeille, décoration d'urne, etc.
- Composants : fleurs, fleurs de remplissage, feuillages, éléments décoratifs, etc.
- Caractéristiques des composants : fraîcheur, couleur, texture, valeur expressive, etc.
- Fixation : choix, techniques, etc.
- Structures : choix, techniques, etc.
- Réalisation : technique asymétrique, proportions (contenant par rapport aux composants), formes (ex. : ronde, triangulaire, allongée), dimensions (longueur, largeur, hauteur), profondeur, etc.

**3 Réaliser les bouquets libres.**

- Bouquets libres : soliflore, bouquet, gerbe de présentation, etc.
- Composants de grande valeur expressive : fleurs, fleurs de remplissage, feuillages, éléments décoratifs, etc.
- Caractéristiques des composants : fraîcheur, couleur, texture, valeur expressive, etc.
- Réalisation : technique asymétrique, proportions (contenant par rapport aux composants, réserve d'eau), formes (ex. : ronde, triangulaire, allongée), dimensions (longueur, largeur, hauteur), profondeur, etc.

**4 Réaliser les bouquets vrillés.**

- Bouquets vrillés : rond ouvert, rond fermé, jaillissant, avec structure, avec éléments décoratifs, etc.
- Composants : fleurs, fleurs de remplissage, feuillages, éléments décoratifs, etc.
- Caractéristiques des composants : fraîcheur, couleur, texture, valeur expressive, etc.
- Vrillage : sens, angle des tiges, disposition des composants, etc.
- Liage : point de ligature, emplacement, proportions, attache, esthétique, etc.
- Réalisation : technique asymétrique, proportions (contenant par rapport aux composants, réserve d'eau), dimensions (longueur, largeur, hauteur), profondeur, etc.



Compétence 8      Durée 60 h      Unités 4

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Accomplir des activités liées à la vente.

**Contexte de réalisation**

- À partir de demandes et de directives.
- À l'aide :
  - d'équipement informatique, d'un système de vente au détail, d'une calculatrice, etc.;
  - du matériel de bureau (papier, crayon, etc.);
  - de catalogues, de listes de prix, etc.
  - de bons de travail, de bons de commande, de bons de livraison, d'une liste d'inventaire, etc.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

- |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Organiser sa journée de travail.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exécution correcte des activités liées à l'ouverture de la boutique.</li> <li>• Planification judicieuse des activités quotidiennes.</li> <li>• Exécution correcte des activités liées à la fermeture de la boutique.</li> </ul>     |
| 2 Commander les marchandises.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage précis de la marchandise manquante.</li> <li>• Rédaction conforme du bon de commande.</li> <li>• Exactitude des quantités à commander.</li> <li>• Exactitude de l'information transmise au fournisseur.</li> </ul>          |
| 3 Effectuer la facturation.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exactitude de l'information écrite sur la facture.</li> <li>• Clarté de l'information écrite sur la facture.</li> <li>• Exactitude des calculs.</li> <li>• Application correcte des procédures selon le mode de paiement.</li> </ul> |
| 4 Effectuer les activités liées à la livraison. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exactitude des coordonnées sur le bon de livraison.</li> <li>• Établissement juste du prix de la livraison.</li> <li>• Évaluation juste des délais de livraison.</li> </ul>                                                          |
| 5 Produire une publication.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation appropriée des technologies.</li> <li>• Recherche adéquate d'information.</li> <li>• Téléchargement approprié d'images.</li> <li>• Présentation soignée de la publication.</li> </ul>                                    |

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Nettoyage soigné des lieux.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Santé et sécurité : rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
  - Mise en place : rappel de la compétence 3 – Effectuer la mise en place de la boutique.
- 1 Organiser sa journée de travail.
    - Activités d'ouverture : système d'alarme, système de vente au détail, livraison, mise en place de la boutique (vitrine, espace de vente et chambre froide), etc.
    - Planification : prise en considération des commandes, des rendez-vous, des activités professionnelles, de la nature des activités, de leur durée de réalisation, etc.
    - Activités de fermeture : vérification des commandes du lendemain, mise en place de la boutique (vitrine, espace de vente et chambre froide), système de vente au détail, système d'alarme, etc.
  - 2 Commander les marchandises.
    - Inventaire : fleurs, feuillages, plantes d'intérieur, accessoires, matériel de base, délais de livraison, disponibilité des composants, etc.
    - Bon de commande : quantités, couleurs, variétés, prix, numéro du produit (catalogue), etc.
    - Fournisseurs : types de fournisseurs (ex. : de fleurs, de feuillages, de plantes, d'accessoires), information à transmettre, etc.
  - 3 Effectuer la facturation.
    - Vérification de la facture : coordonnées de l'acheteuse ou de l'acheteur et de la ou du destinataire, produit, quantité, prix, calcul final, etc.
    - Livraison : charte de prix.
    - Taxes : calcul des taxes en vigueur, etc.
    - Coût total : prix de la création et de la livraison, application des taxes en vigueur, etc.
    - Mode de paiement : système de vente au détail (ex. : caisse, terminal de paiement), procédures selon le mode de paiement (ex. : argent, débit, crédit), etc.
  - 4 Effectuer les activités liées à la livraison.
    - Vérification : coordonnées (ex. : prénom et nom, adresse complète, les numéros de téléphone), confirmation de la plage horaire, etc.
    - Prix : géolocalisation de la boutique, zones de livraison, tarifs, etc.
    - Délais : type d'évènement (ex. : fête, hospitalisation, mariage, funérailles), conditions atmosphériques, actualité, etc.
  - 5 Produire une publication.
    - Publication : publicité, portfolio, présentation visuelle sur support informatique, etc.
    - Actions liées à l'utilisation de logiciels : ouverture, téléchargement, enregistrement, etc.
    - Technologies : utilisation de logiciels (rédaction et présentation visuelle), réseaux sociaux, etc.

Compétence 9      Durée 60 h      Unités 4

**Compétence traduite en comportement****Énoncé de la compétence**

Confectionner des compositions de plantes d'intérieur.

**Contexte de réalisation**

- Pour des compositions de plantes d'intérieur (jardin de plantes, jardin de cactus, jardin de plantes grasses, terrarium, montage de plantes épiphytes, etc.).
- À partir de directives, de modèles et de bons de travail.
- À l'aide :
  - de documents de référence, de listes de prix, etc.;
  - de composants (ex. : plantes vertes, plantes à fleurs, succulentes, cactus, épiphytes);
  - de matériel : éléments décoratifs (ex. : gravier, roches décoratives, mousse, fil en aluminium de couleur), emballage (ex. : cellophane, papier décoratif, boîte, papier de soie), contenants (ex. : vase en verre, terre cuite, céramique), structures (ex. : bois, bambou), etc.;
  - des outils nécessaires (outils d'implant, pinces, mini-outils de jardin, entonnoir, gants, ciseaux, vaporisateur, arrosoir, etc.).

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

- |   |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Effectuer l'entretien de plantes d'intérieur.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrosage suffisant et uniforme.</li> <li>• Choix et dosage appropriés d'un fertilisant.</li> <li>• Application correcte des techniques de vaporisation du feuillage.</li> <li>• Détermination juste du besoin en éclairnement.</li> </ul>                                  |
| 2 | Réaliser les compositions de plantes d'intérieur.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix judicieux du contenant.</li> <li>• Choix judicieux des végétaux.</li> <li>• Respect des règles de réalisation.</li> <li>• Utilisation harmonieuse d'éléments décoratifs.</li> <li>• Disposition harmonieuse des composants.</li> <li>• Respect du budget.</li> </ul> |
| 3 | Emballer une plante d'intérieur ou une composition de plantes d'intérieur. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix judicieux de l'emballage.</li> <li>• Solidité de l'emballage.</li> <li>• Présentation soignée de l'emballage.</li> </ul>                                                                                                                                             |

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Reconnaissance exacte des plantes d'intérieur.
- Utilisation appropriée de la terminologie.
- Respect de la technique propre à chaque type de plante.
- Esthétisme des compositions de plantes d'intérieur.
- Récupération des composants restants.
- Utilisation appropriée des matériaux et des outils.
- Nettoyage soigné du poste de travail et des outils de travail.
- Rangement sécuritaire des outils.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Caractérisation : composants morphologiques (ex. : racine, tige, feuille, fleur), port (ex. : arborescent, grimpant, retombant, érigé), dimensions (ex. : couvre-sol, basse, moyenne), couleur, toxicité, etc.
- Identification : nom latin, nom commun, nom anglais, couleur, texture, parfum, longévité, prix, etc.
- Classification : catégories de plantes (vertes, à fleurs, succulentes, cactus, etc.).
- Santé et sécurité : rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
- Propreté : techniques d'entretien (poste de travail et outils), types de produits nettoyants, récupération des composants restants, rangement sécuritaire des outils et du matériel, etc.

#### 1 Effectuer l'entretien de plantes d'intérieur.

- Entretien et besoins : arrosage, fertilisation, nettoyage, éclairage, emplacement, etc.

#### 2 Réaliser les compositions de plantes d'intérieur.

- Agencements : jardin de plantes, jardin de cactus, jardin de plantes grasses, terrarium, montage de plantes épiphytes, etc.
- Règles de composition : positionnement, drainage, compactage du sol, arrosage, etc.
- Disposition : choix des végétaux (ex. : hauteur, largeur, profondeur, besoins), proportions (contenant par rapport aux composants), etc.
- Calcul du coût d'une composition : plantes d'intérieur, contenant, éléments décoratifs et main-d'œuvre. Rappel de l'élément 2 de la compétence 3 – Effectuer la mise en place de la boutique.

#### 3 Emballer une plante d'intérieur ou une composition de plantes d'intérieur.

- Identification : étiquette (nom, prix, conseils d'entretien, etc.).
- Emballage : types et techniques (solidité).



Compétence 10      Durée 60 h      Unités 4

### ***Compétence traduite en situation***

---

#### **Énoncé de la compétence**

Se situer dans un contexte créatif en fleuristerie.

#### **Éléments de la compétence**

- Identifier des sources d'inspiration en fleuristerie.
- Stimuler sa créativité en fleuristerie.
- Reconnaître les tendances en matière de créations florales.

#### **Plan de mise en situation**

---

##### **Phase d'information**

- Effectuer des recherches sur des tendances, des thèmes et des styles en fleuristerie.
- Collecter l'information relative aux recherches effectuées.
- Compiler l'information recueillie.
- Identifier des moyens pour développer sa créativité.
- Discuter de sa perception des tendances en fleuristerie.

##### **Phase de réalisation**

- Participer à des activités permettant de stimuler sa créativité.
- Repérer différentes sources d'inspiration (mode, décoration, etc.).
- Discuter de l'importance de la créativité en fleuristerie.

##### **Phase de synthèse**

- Discuter, au cours d'une rencontre de groupe, de l'importance pour les fleuristes de développer leur créativité.
- Reconnaître les tendances actuelles.
- Produire un bilan individuel de son évolution créative.

#### **Conditions d'encadrement**

---

- Assurer l'accessibilité aux sources d'information nécessaires.
- Assurer la disponibilité des outils et des composants nécessaires.
- Encourager et soutenir les élèves tout au long des étapes.
- Favoriser la participation de tous les élèves.
- Préciser les balises de planification et de confection de la création florale (budget, dimensions, etc.).
- Faciliter les échanges d'opinions.
- Guider la démarche d'autoévaluation ou d'analyse des élèves en leur fournissant des outils (ex. : une grille) pour faciliter l'analyse de leur expérience et la détermination de leurs objectifs.

## Critères de participation

---

### Phase d'information

- Consulte les sources d'information mises à sa disposition.
- Recueille de l'information sur les tendances actuelles.
- Consigne des éléments liés aux tendances en fleuristerie.
- Identifie des moyens pour développer sa créativité.
- Participe à la discussion de groupe sur la perception des tendances.

### Phase de réalisation

- Participe à des activités permettant de stimuler sa créativité.
- Repère différentes sources d'inspiration.
- Discute de l'importance de la créativité en fleuristerie.

### Phase de synthèse

- Discute, au cours d'une rencontre de groupe, de l'influence créative en fleuristerie.
- Reconnaît les tendances actuelles.
- Produit un bilan individuel démontrant son évolution créative.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux phases du plan de mise en situation.

### Phase d'information

- Tendances : histoire de la fleuristerie, évolution, types (ex. : selon les évènements, les symboliques, les groupes ethniques), mode (ex. : styles, couleurs, textures, formes, techniques), décoration, créatrices influentes ou créateurs influents, etc.
- Sources d'information : utilisation des catalogues, des revues, des livres, de supports informatiques, d'autres médias, etc.
- Compilation : regroupement de l'information (fichier électronique, dossier papier, sources, etc.).
- Règles de discussion en groupe : participation, droit de parole, respect des autres, etc.

### Phase de réalisation

- Activités : création, visite, conférence, etc.
- Sources d'inspiration : mode, décoration, etc.
- Discussion : table ronde.

### Phase de synthèse

- Bilan individuel : sources d'inspiration, autoévaluation des points forts et des points à améliorer, etc.
- Importance du vocabulaire propre à la profession.

Compétence 11 Durée 120 h Unités 8

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Réaliser des compositions florales ou de plantes d'intérieur pour des événements.

**Contexte de réalisation**

- Travail individuel ou en collaboration.
- À l'occasion d'événements (ouverture de commerce, collation des grades, activité sous un thème particulier, etc.).
- Pour des compositions : parure florale, montage, bouquet libre, bouquet vrillé et composition de plantes d'intérieur.
- À partir de directives et de bons de travail.
- À l'aide :
  - de catalogues, de listes de prix, etc.;
  - de composants (fleurs, feuillages, plantes d'intérieur, etc.);
  - de matériel (éléments décoratifs, emballage, contenants, etc.);
  - des outils nécessaires (couteau, ciseaux, sécateur, etc.).
  - de bons de commande, de bons de livraison, etc.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

1 Accueillir la cliente ou le client.

- Respect du protocole d'accueil de la cliente ou du client.
- Utilisation appropriée des formules de politesse.
- Formulation de questions pertinentes concernant les demandes ou les besoins de la cliente ou du client.

2 Proposer des compositions.

- Détermination juste du thème.
- Définition juste des besoins.
- Pertinence des compositions proposées.
- Estimation juste du coût.
- Respect du budget alloué.

3 Effectuer la facturation.

- Exactitude de l'information écrite sur la facture.
- Exactitude des calculs.
- Application correcte des procédures selon le mode de paiement.

- |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 Commander les composants.                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix judicieux des composants.</li> <li>• Détermination précise des quantités requises.</li> <li>• Pertinence de l'information transmise au fournisseur.</li> <li>• Réception adéquate des composants.</li> <li>• Mise de côté des composants requis.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 Confectionner les compositions florales ou de plantes d'intérieur.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des techniques de confection.</li> <li>• Utilisation des quantités requises de composants.</li> <li>• Utilisation harmonieuse d'éléments décoratifs.</li> <li>• Harmonisation des compositions réalisées.</li> <li>• Respect du budget alloué.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6 Préparer la livraison des compositions florales ou de plantes d'intérieur. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exactitude des renseignements écrits sur la carte de souhaits.</li> <li>• Emballage adéquat des compositions.</li> <li>• Exactitude de l'information écrite sur le bon de livraison.</li> <li>• Planification adéquate de la livraison.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 Entretenir l'espace de travail et les outils.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récupération des composants restants.</li> <li>• Nettoyage soigné du poste de travail et des outils de travail.</li> <li>• Rangement sécuritaire des outils.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Et pour l'ensemble de la compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaissance exacte des fleurs, des feuillages et des plantes d'intérieur.</li> <li>• Respect du contexte créatif.</li> <li>• Esthétisme des compositions florales ou de plantes d'intérieur.</li> <li>• Utilisation appropriée des matériaux et des outils.</li> <li>• Respect des règles de santé et de sécurité au travail.</li> </ul> |

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Caractérisation des fleurs, des feuillages et des plantes d'intérieur : nom commun, nom latin, nom anglais, couleur, texture, parfum, disponibilité, longévité, prix, etc.
- Contexte créatif : rappel de la compétence 10 – Se situer dans un contexte créatif en fleuristerie.
- Santé et sécurité : rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.

- 1 Accueillir la cliente ou le client.
  - Rappel de la compétence 5 – Offrir le service à la clientèle.
  - Service à la clientèle : rites et coutumes, protocole d'accueil, etc.
- 2 Proposer des compositions.
  - Rappel des compétences 4 – Confectionner des compositions florales symétriques, 5 – Offrir le service à la clientèle et 7 – Confectionner des compositions florales asymétriques.
  - Thème : choix des éléments décoratifs liés au thème, techniques de réalisation en fonction du thème, etc.
  - Proposition : définition des besoins (événement, date, budget, choix des compositions, composants, quantités requises, temps de réalisation, etc.).
  - Calcul du coût d'une composition : fleurs, feuillages, éléments décoratifs, main-d'œuvre, budget, etc.
- 3 Effectuer la facturation.
  - Rappel de l'élément 3 de la compétence 8 – Accomplir des activités liées à la vente.
- 4 Commander les composants.
  - Commande : planification du moment de la commande et de la livraison. Rappel de l'élément 2 de la compétence 8 – Accomplir des activités liées à la vente.
  - Réception : rappel des éléments 1 et 3 de la compétence 3 – Effectuer la mise en place de la boutique.
- 5 Confectionner des compositions florales ou de plantes d'intérieur.
  - Rappel des compétences 4 – Confectionner des compositions florales symétriques, 7 – Confectionner des compositions florales asymétriques et 9 – Confectionner des compositions de plantes d'intérieur.
  - Harmonisation : thème (ex. : choix des fleurs, des feuillages, des éléments décoratifs), couleurs, budget, etc.
  - Calcul du coût d'une composition : fleurs, feuillages, éléments décoratifs, main-d'œuvre, budget, etc.
- 6 Préparer la livraison des compositions florales ou de plantes d'intérieur.
  - Rappel des compétences 4 – Confectionner des compositions florales symétriques, 7 – Confectionner des compositions florales asymétriques et 9 – Confectionner des compositions de plantes d'intérieur.
  - Livraison : rappel de l'élément 4 de la compétence 8 – Accomplir des activités liées à la vente.
- 7 Entretien de l'espace de travail et des outils.
  - Rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
  - Propreté : techniques d'entretien (poste de travail et outils), types de produits nettoyants, récupération des composants restants, rangement sécuritaire des outils et du matériel, etc.



Compétence 12      Durée 120 h      Unités 8

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Réaliser des compositions florales pour des funérailles.

**Contexte de réalisation**

- Travail individuel ou en collaboration.
- Pour des compositions : corbeille, gerbe murale, décoration d'urne, etc.
- À partir de directives.
- À l'aide :
  - de catalogues, de listes de prix, etc.;
  - de composants (fleurs, feuillages, etc.);
  - de matériel (éléments décoratifs, emballage, contenants, etc.);
  - des outils nécessaires (couteau, ciseaux, sécateur, etc.);
  - de bons de travail, de bons de commande, de bons de livraison, etc.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

- |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Accueillir la cliente ou le client. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect du protocole d'accueil de la cliente ou du client.</li> <li>• Utilisation appropriée des formules de politesse.</li> <li>• Démonstration appropriée d'empathie.</li> <li>• Formulation de questions pertinentes concernant les demandes ou les besoins de la cliente ou du client.</li> </ul> |
| 2 Proposer des compositions florales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détermination juste des besoins.</li> <li>• Pertinence des compositions proposées.</li> <li>• Estimation juste du coût.</li> <li>• Respect du budget alloué.</li> </ul>                                                                                                                               |
| 3 Effectuer la facturation.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exactitude de l'information écrite sur la facture.</li> <li>• Exactitude des calculs.</li> <li>• Application correcte des procédures selon le mode de paiement.</li> </ul>                                                                                                                            |
| 4 Commander les composants.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix judicieux des composants.</li> <li>• Détermination précise des quantités requises.</li> <li>• Pertinence de l'information transmise au fournisseur.</li> <li>• Réception adéquate des composants.</li> <li>• Mise de côté des composants requis.</li> </ul>                                     |

- |   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Confectionner les compositions florales.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des techniques de confection.</li> <li>• Utilisation des quantités requises de composants.</li> <li>• Utilisation harmonieuse d'éléments décoratifs.</li> <li>• Harmonisation des compositions réalisées.</li> <li>• Respect du budget alloué.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 | Préparer la livraison des compositions florales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exactitude des renseignements écrits sur la carte de souhaits.</li> <li>• Emballage adéquat des compositions.</li> <li>• Exactitude de l'information écrite sur le bon de livraison.</li> <li>• Planification adéquate de la livraison.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Entretien de l'espace de travail et des outils.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récupération des composants restants.</li> <li>• Nettoyage soigné du poste de travail et des outils de travail.</li> <li>• Rangement sécuritaire des outils.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Et pour l'ensemble de la compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaissance exacte des fleurs et des feuillages.</li> <li>• Respect du contexte créatif.</li> <li>• Esthétisme des compositions florales ou de plantes d'intérieur.</li> <li>• Utilisation appropriée des matériaux et des outils.</li> <li>• Respect des règles de santé et de sécurité au travail.</li> </ul> |

### Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Caractérisation des fleurs, des feuillages et des plantes d'intérieur : nom commun, nom latin, nom anglais, couleur, texture, parfum, disponibilité, longévité, prix, etc.
- Contexte créatif : rappel de la compétence 10 – Se situer dans un contexte créatif en fleuristerie.
- Santé et sécurité : rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.

1 Accueillir la cliente ou le client.

- Rappel de la compétence 5 – Offrir le service à la clientèle.
- Service à la clientèle : rites et coutumes, protocole d'accueil, empathie, etc.

2 Proposer des compositions florales.

- Rappel des compétences 4 – Confectionner des compositions florales symétriques, 5 – Offrir le service à la clientèle et 7 – Confectionner des compositions florales asymétriques.



- Thème : choix des éléments décoratifs liés au thème, techniques de réalisation en fonction du thème, etc.
  - Proposition : définition des besoins (événement, date, budget, choix des compositions, composants, quantités requises, temps de réalisation, etc.).
  - Calcul du coût d'une composition : fleurs, feuillages, éléments décoratifs, main-d'œuvre, budget, etc.
- 3 Effectuer la facturation.
- Rappel de l'élément 3 de la compétence 8 – Accomplir des activités liées à la vente.
- 4 Commander les composants.
- Commande : planification du moment de la commande et de la livraison. Rappel de l'élément 2 de la compétence 8 – Accomplir des activités liées à la vente.
  - Réception : rappel des éléments 1 et 3 de la compétence 3 – Effectuer la mise en place de la boutique.
- 5 Confectionner les compositions florales.
- Rappel des compétences 4 – Confectionner des compositions florales symétriques et 7 – Confectionner des compositions florales asymétriques.
  - Harmonisation : thème (ex. : choix des fleurs, des feuillages, des éléments décoratifs), couleurs, budget, etc.
  - Calcul du coût d'une composition : fleurs, feuillages, éléments décoratifs, main-d'œuvre, budget, etc.
- 6 Préparer la livraison des compositions florales.
- Rappel des compétences 4 – Confectionner des compositions florales symétriques et 7 – Confectionner des compositions florales asymétriques.
  - Livraison : rappel de l'élément 4 de la compétence 8 – Accomplir des activités liées à la vente.
- 7 Entretenir l'espace de travail et les outils.
- Rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
  - Propreté : techniques d'entretien (poste de travail et outils), types de produits nettoyants, récupération des composants restants, rangement sécuritaire des outils et du matériel, etc.



Compétence 13      Durée 90 h      Unités 6

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Réaliser des compositions florales pour un mariage.

**Contexte de réalisation**

- Travail individuel ou en collaboration.
- Pour des compositions : corbeille, centre de table, bouquet (libre, vrillé ou de mariée), parure florale, etc.
- À partir de directives.
- À l'aide :
  - de catalogues, de listes de prix, etc.;
  - de composants (fleurs, feuillages, etc.);
  - de matériel (éléments décoratifs, emballage, contenants, etc.);
  - des outils nécessaires (couteau, ciseaux, sécateur, etc.);
  - de bons de travail, de bons de commande, de bons de livraison, etc.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

- |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Accueillir la cliente ou le client. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect du protocole d'accueil de la cliente ou du client.</li> <li>• Utilisation appropriée des formules de politesse.</li> <li>• Formulation de questions pertinentes concernant les demandes ou les besoins de la cliente ou du client.</li> </ul>             |
| 2 Proposer des compositions florales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détermination juste des besoins.</li> <li>• Pertinence des compositions proposées.</li> <li>• Estimation juste du coût.</li> <li>• Respect du budget alloué.</li> </ul>                                                                                           |
| 3 Effectuer la facturation.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exactitude de l'information écrite sur la facture.</li> <li>• Exactitude des calculs.</li> <li>• Application correcte des procédures selon le mode de paiement.</li> </ul>                                                                                        |
| 4 Commander les composants.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix judicieux des composants.</li> <li>• Détermination précise des quantités requises.</li> <li>• Pertinence de l'information transmise au fournisseur.</li> <li>• Réception adéquate des composants.</li> <li>• Mise de côté des composants requis.</li> </ul> |

- 5 Confectionner les compositions florales.
- Respect du thème demandé.
  - Respect du style demandé.
  - Respect des techniques de confection.
  - Utilisation des quantités requises de composants.
  - Utilisation harmonieuse d'éléments décoratifs.
  - Harmonisation des compositions réalisées.
  - Respect du budget alloué.
- 6 Préparer la livraison des compositions florales.
- Exactitude de l'étiquetage des parures florales.
  - Emballage adéquat des compositions.
  - Exactitude de l'information écrite sur le bon de livraison.
  - Planification adéquate de la livraison.
- 7 Entretenir l'espace de travail et les outils.
- Récupération des composants restants.
  - Nettoyage soigné du poste de travail et des outils de travail.
  - Rangement sécuritaire des outils.
- Et pour l'ensemble de la compétence :*
- Reconnaissance exacte des fleurs et des feuillages.
  - Respect du contexte créatif.
  - Esthétisme des compositions florales.
  - Utilisation appropriée des matériaux et des outils.
  - Respect des règles de santé et de sécurité au travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Caractérisation des fleurs et des feuillages: nom commun, nom latin, nom anglais, couleur, texture, parfum, disponibilité, longévité, prix, etc.
- Contexte créatif : rappel de la compétence 10 – Se situer dans un contexte créatif en fleuristerie.
- Santé et sécurité : rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.

1 Accueillir la cliente ou le client.

- Rappel de la compétence 5 – Offrir le service à la clientèle.
- Service à la clientèle : rites et coutumes, protocole d'accueil, etc.

2 Proposer des compositions florales.

- Rappel des compétences 4 – Confectionner des compositions florales symétriques, 5 – Offrir le service à la clientèle et 7 – Confectionner des compositions florales asymétriques.

- Thème : choix des éléments décoratifs liés au thème, techniques de réalisation en fonction du thème, etc.
  - Proposition : définition des besoins (événement, date, budget, choix des compositions, composants, quantités requises, temps de réalisation, etc.).
  - Calcul du coût d'une composition : fleurs, feuillages, éléments décoratifs, main-d'œuvre, budget, etc.
- 3 Effectuer la facturation.
- Rappel de l'élément 3 de la compétence 8 – Accomplir des activités liées à la vente.
- 4 Commander les composants.
- Commande : planification du moment de la commande et de la livraison. Rappel de l'élément 2 de la compétence 8 – Accomplir des activités liées à la vente.
  - Réception : rappel des éléments 1 et 3 de la compétence 3 – Effectuer la mise en place de la boutique.
- 5 Confectionner les compositions florales.
- Rappel des compétences 4 – Confectionner des compositions florales symétriques et 7 – Confectionner des compositions florales asymétriques.
  - Harmonisation : thème (ex. : choix des fleurs, des feuillages, des éléments décoratifs), couleurs, budget, etc.
  - Calcul du coût d'une composition : fleurs, feuillages, éléments décoratifs, main-d'œuvre, budget, etc.
- 6 Préparer la livraison des compositions florales.
- Rappel des compétences 4 – Confectionner des compositions florales symétriques et 7 – Confectionner des compositions florales asymétriques.
  - Livraison : rappel de l'élément 4 de la compétence 8 – Accomplir des activités liées à la vente.
- 7 Entretenir l'espace de travail et les outils.
- Rappel de la compétence 2 – Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en fleuristerie.
  - Propreté : techniques d'entretien (poste de travail et outils), types de produits nettoyants, récupération des composants restants, rangement sécuritaire des outils et du matériel, etc.



Compétence 14      Durée 75 h      Unités 5

### ***Compétence traduite en situation***

---

#### **Énoncé de la compétence**

S'intégrer au milieu de travail en fleuristerie.

#### **Éléments de la compétence**

- Se chercher un lieu de stage.
- Se préparer en prévision d'un séjour en milieu de travail.
- Observer et mener des activités en milieu de travail.
- S'intégrer à une équipe de travail.
- Faire le point sur ses acquis.

#### **Plan de mise en situation**

---

##### **Phase d'information**

- Prendre connaissance des modalités et des renseignements relatifs au stage.
- Se fixer des critères pour choisir un lieu de stage.
- Mettre à jour son curriculum vitæ.
- Effectuer les démarches pour obtenir un stage.
- Recueillir de l'information liée au fonctionnement du stage, à son organisation et aux activités à accomplir.

##### **Phase de réalisation**

- Observer les pratiques professionnelles des fleuristes.
- Exécuter diverses tâches professionnelles.
- Participer à la réalisation de créations florales élaborées.
- Se conformer aux modalités de stage.
- Rédiger un journal de bord.

##### **Phase de synthèse**

- Rédiger un rapport de stage.
- Remplir une grille d'autoévaluation de son expérience de stage.
- Participer à une rencontre visant la mise en commun de son expérience de stage.

#### **Conditions d'encadrement**

---

- Fournir aux élèves les moyens et l'aide nécessaires à la recherche d'un lieu de stage.
- S'assurer que le lieu de stage respecte les conditions permettant aux élèves d'atteindre les objectifs du stage.
- Assurer les conditions d'encadrement nécessaires au bon déroulement du stage.
- Fournir aux élèves des grilles d'observation ou des questionnaires.
- Préparer les élèves à assumer leurs responsabilités et à respecter les exigences du lieu de stage.

- Organiser une rencontre dans le lieu du stage en vue de recueillir de l'information sur l'expérience vécue.
- Planifier une rencontre individuelle pour discuter de l'autoévaluation.

### Critères de participation

---

#### Phase d'information

- Met à jour son curriculum vitæ.
- Effectue des démarches pour obtenir un stage.
- Recueille de l'information sur le lieu de stage choisi.
- Contacte l'employeur et passe une entrevue.

#### Phase de réalisation

- Respecte les directives du milieu de travail en ce qui concerne les activités, les horaires de travail, les règles de santé et de sécurité au travail ainsi que les règles d'éthique professionnelle.
- Exécute des activités professionnelles liées à la vente de fleurs.
- Participe à la réalisation de créations florales élaborées.
- Note les observations et les renseignements demandés dans son journal de bord.

#### Phase de synthèse

- Rédige un rapport de stage.
- Effectue une autoévaluation à la suite du stage.
- Exprime son opinion sur l'expérience vécue en milieu de stage.

### Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux phases du plan de mise en situation.

#### Phase d'information

- Modalités et renseignements relatifs au stage final : objectifs et durée du stage, conditions d'encadrement, exigences et critères de participation, etc.
- Recherche d'un lieu de stage : mise à jour du curriculum vitæ, prise de contact avec l'employeur, etc.
- Entente de stage : précision des modalités, signature des documents (enseignante ou enseignant, superviseure ou superviseur et élève), etc.

#### Phase de réalisation

- Observation : contexte ou environnement de travail, tâches, responsabilités ou activités professionnelles effectuées par les fleuristes, produits et services proposés, particularités liées aux occasions spéciales, matériel et équipement utilisés, etc.
- Interaction : attitudes et comportements favorisant son intégration en stage, savoir-être et savoir-faire de la ou du stagiaire, etc.
- Intégration à l'équipe de travail, observation et respect des façons de faire, interaction avec le personnel, etc.
- Réalisations : exécution intégrale de tâches ou participation à leur exécution et initiation à de nouvelles techniques de travail, le cas échéant.
- Journal de bord : contenu type, compte rendu d'activités quotidiennes accomplies et observées, nouveaux apprentissages, etc.



**Phase de synthèse**

- Rapport de stage : description du lieu de stage, des tâches et des responsabilités des fleuristes, de l'horaire de travail ainsi que des tâches et des responsabilités assumées, appréciation personnelle de l'expérience de stage, etc.
- Autoévaluation : grille ou questionnaire à remplir.
- Rencontre de groupe, s'il y a lieu : bilan de son expérience, partage des expériences des autres stagiaires, comparaison des apprentissages liés au programme d'études et des activités observées ou exécutées en milieu de travail, etc.
- Bilan de stage : rencontre individuelle avec l'enseignante ou l'enseignant à la fin du stage.

