

Rapport d'analyse  
de la situation de travail

# Photographes diplômés de la formation professionnelle

Secteur  
de formation

Arts

4

Québec 



Rapport d'analyse  
de la situation de travail

# Photographes diplômés de la formation professionnelle

Secteur  
de formation

4

Arts

Formation professionnelle et technique  
et formation continue

Direction générale de la formation  
professionnelle et technique

Une première analyse de la situation de travail des photographes et des techniciennes et techniciens de laboratoire photographique a été réalisée en 1998, dans le contexte de la révision du programme Photographie menant au diplôme d'études collégiales<sup>1</sup>. Ces travaux ont fourni l'information de base pour une deuxième analyse de la situation de travail des photographes diplômés de la formation professionnelle au secondaire. L'information recueillie auprès des spécialistes du marché du travail en 1998 a donc été actualisée, plus particulièrement en ce qui a trait à l'utilisation des technologies numériques. De plus, les fonctions connexes d'assistante et assistant photographe et de technicienne et technicien en imagerie photographique ont été examinées. Le but de ces différentes étapes était de préparer la révision du programme d'études professionnelles Photographie et d'inscrire cette révision dans une perspective d'harmonisation des formations aux deux ordres d'enseignement.

## ÉQUIPE DE PRODUCTION

### Responsabilité et coordination

*Guy-Ann Albert*

Responsable du secteur de formation Arts  
Direction générale de la formation professionnelle et technique  
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

### Gestion administrative

*Pierre Bélanger*

Directeur  
Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau  
Commission scolaire des Découvreurs

### Spécialiste de l'enseignement

*Pierre Boisvert*

Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau  
Commission scolaire des Découvreurs

### Animation de l'atelier et rédaction du rapport

*Diane Mastrianni*

Conseillère en élaboration de programmes d'études

### Secrétariat de l'atelier

*Martine Bouffard*

Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau  
Commission scolaire des Découvreurs

### Révision linguistique

Sous la responsabilité des services linguistiques du Ministère

### Éditique

*Claude Denis*

Direction générale de la formation professionnelle et technique  
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, 2008– 08-00147

ISBN 978-2-550-52978-1 (version imprimée)  
ISBN 978-2-550-52979-8 (PDF)

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2008

---

1 La liste des personnes ayant participé à l'analyse de la situation de travail de 1998 est présentée à l'annexe 1.

## REMERCIEMENTS

La tenue de l'atelier d'analyse de la situation de travail des photographes diplômés de la formation professionnelle a été rendue possible grâce à la collaboration de nombreuses personnes. La Direction des programmes et de la veille sectorielle remercie de façon particulière les spécialistes du domaine qui ont généreusement accepté de participer à la rencontre. La qualité de leurs interventions et la pertinence des renseignements fournis ont permis de tracer un riche portrait de la profession. Les personnes suivantes ont participé à l'atelier qui a eu lieu à Québec, le 28 mai 2007.

### Du milieu du travail

*André Amyot*  
Photographe  
Consultant en gestion des affaires  
Roxton Falls, Québec

*Lise Labonté*  
Photographe  
Québec, Québec

*Michel Boulianne*  
Photographe  
Québec, Québec

*François Laliberté*  
Photographe  
Sainte-Marie-de-Beauce, Québec

*François Brunelle*  
Photographe  
Montréal, Québec

*Martin Piché*  
Technicien en imagerie photographique  
Québec, Québec

*François Crochetière*  
Photographe  
Nicolet, Québec

*Sébastien Roussel*  
Assistant photographe  
Montréal, Québec

*Marc Fillion*  
Photographe  
Thetford-Mines, Québec

*Thierry Sénécal*  
Technicien en imagerie photographique et  
photographe  
Drummondville, Québec

*Élise Guimont*  
Photographe  
Québec, Québec

*Yves Thomas*  
Technicien en imagerie photographique  
Montréal, Québec

*Martin Houde*  
Photographe  
Québec, Québec

*Bertrand Vaillancourt*  
Photographe  
Québec, Québec

Les personnes suivantes ont assisté à l'atelier du 28 mai 2007 en tant qu'observatrice ou observateur.

### **Du milieu de l'éducation**

*Yves Arcand*  
Enseignant  
Coordonnateur de programme  
Cégep de Matane  
Matane, Québec

*Pierre Bélanger*  
Directeur  
Centre de formation professionnelle Maurice-  
Barbeau  
Commission scolaire des Découvreurs  
Québec, Québec

*Rachel Gravel*  
Directrice adjointe  
Centre de formation professionnelle Maurice-  
Barbeau  
Commission scolaire des Découvreurs  
Québec, Québec

*Michel Lussier*  
Enseignant  
Centre de formation professionnelle Bel-Avenir  
Commission scolaire du Chemin-du-Roy  
Trois-Rivières, Québec

*Pierre Mongrain*  
Enseignant  
Centre de formation professionnelle Maurice-  
Barbeau  
Commission scolaire des Découvreurs  
Québec, Québec

*Lynda Pelletier*  
Conseillère pédagogique  
Centre de formation professionnelle Bel-Avenir  
Commission scolaire du Chemin-du-Roy  
Trois-Rivières, Québec

# TABLE DES MATIÈRES

CADRE DE L'ANALYSE .....	1
1 Orientations relatives à l'harmonisation des formations en photographie au secondaire et au collégial.....	3
2 Profil professionnel des photographes en formation professionnelle (DEP) .....	5
2.1 Photographe : fonction principale .....	5
2.2 Assistante et assistant photographe : fonction connexe .....	5
2.3 Technicienne et technicien en imagerie photographique : fonction connexe .....	7
3 Profil professionnel des photographes en formation technique (DEC).....	9
4 Comparaison des profils professionnels aux deux ordres d'enseignement.....	13
5 Situation de travail de la et du photographe ainsi que de la technicienne et du technicien en imagerie photographique associée à la formation professionnelle .....	15
5.1 Définition de la profession de photographe.....	15
5.2 Définition de la fonction connexe technicienne et technicien en imagerie photographique....	16
5.3 Activités professionnelles .....	17
5.4 Processus général de travail .....	32
5.5 Produits attendus du travail .....	33
5.6 Évolution de la profession de photographe et de la fonction connexe de technicienne et technicien en imagerie photographique .....	36
5.7 Connaissances et habiletés requises .....	39
5.8 Comportements, attitudes et qualités personnelles .....	42
6 Suggestions concernant la formation .....	43
ANNEXE 1 Liste des personnes ayant participé à l'analyse de la situation de travail des photographes et des techniciennes et techniciens de laboratoire photographique réalisée en 1998 .....	45
ANNEXE 2 Procédés numérique et argentique : les données d'ordre quantitatif .....	49
ANNEXE 3 Grille d'analyse des éléments de santé et de sécurité au travail .....	53



## CADRE DE L'ANALYSE

À l'occasion d'une révision du programme d'études professionnelles en photographie au secondaire, des spécialistes de la profession ont été conviés par la Direction générale de la formation professionnelle et technique du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) à prendre part à une consultation sur la profession de photographe et sur les fonctions connexes d'assistante et assistant photographe et de technicienne et technicien en imagerie photographique. La rencontre visait à valider le profil professionnel des photographes formés au secondaire puis à comparer ce profil à celui des photographes issus de la formation collégiale de manière à déterminer les points communs aux deux profils et à établir leur caractère distinctif.

À partir d'une proposition élaborée par l'équipe de production et acheminée à l'avance aux spécialistes du milieu du travail, les participantes et participants ont validé et précisé les profils professionnels proposés en se référant à leur expérience propre et en adoptant un point de vue général par rapport à l'ensemble des personnes qui exercent la profession. Par la suite, les spécialistes se sont prononcés sur la situation de travail des photographes diplômés de la formation professionnelle, c'est-à-dire sur la pertinence, la justesse et l'exhaustivité de la définition de la profession, sur les secteurs d'activité et les activités de travail, sur la contribution de la technologie à l'exécution des activités, les conditions de réalisation du travail, les critères permettant de juger de la qualité du travail ainsi que sur les connaissances et habiletés requises pour exercer la profession de photographe et les fonctions connexes.

La description de la situation de travail des photographes soumise aux spécialistes du milieu du travail a été élaborée en s'appuyant sur des documents produits par la Direction générale des programmes et du développement, soit le *Rapport d'analyse de la situation de travail des photographes et techniciennes et techniciens de laboratoire photographique* (1998), sur l'*Étude sur les fonctions connexes à celle de photographe* (2004) ainsi que sur une brève consultation menée auprès de personnes exerçant la profession et les fonctions connexes à l'étude. Ainsi, la démarche habituelle d'une analyse de situation de travail a été adaptée aux particularités de la formation en photographie, et ce, de manière à favoriser un réinvestissement des travaux réalisés antérieurement et à faciliter l'harmonisation des formations professionnelles et techniques dans ce domaine.

Les avis fournis par les spécialistes du milieu du travail ainsi que le rapport d'analyse qui en découle constituent la première étape de la conception et de la production du programme d'études professionnelles en photographie.



# Orientations relatives à l'harmonisation des formations en photographie au secondaire et au collégial<sup>2</sup>

1

Le programme *Photographie* menant au diplôme d'études professionnelles (DEP 5292) est offert dans deux commissions scolaires, soit la CS du Chemin-du-Roy, à Trois-Rivières, et la CS des Découvreurs, à Québec. Du côté de l'enseignement collégial francophone, les cégeps de Matane et du Vieux Montréal offrent le programme *Photographie* conduisant à l'obtention du diplôme d'études collégiales (DEC 570.F0) alors que le Collège Dawson fait de même dans le secteur anglophone. La formation collégiale a fait l'objet d'une révision en profondeur afin de répondre aux nouvelles exigences de la profession. Le programme d'études révisé a été approuvé en 2007.

Parallèlement à ces travaux, plusieurs échanges de vues ont eu lieu entre le Ministère et les établissements d'enseignement concernant la révision du programme d'études professionnelles actuel et son harmonisation avec le nouveau programme d'études techniques. Les préoccupations au regard de la complémentarité des formations professionnelle et technique ont été discutées de même que la possibilité d'établir une véritable continuité des études entre le secondaire et le collégial.

À la suite de ces échanges, un document d'orientation sur l'harmonisation des formations en photographie au secondaire et au collégial a été présenté, en novembre dernier, au Sous-comité des programmes de formation du Comité national des programmes d'études professionnelles et techniques. Il importe de signaler que ce comité a émis un avis favorable au maintien d'une offre de formation en photographie aux deux ordres d'enseignement et à la détermination de compétences communes aux programmes d'études, aux fins de l'harmonisation.

Le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) a confié au Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau le mandat de réviser le programme d'études du secondaire.

---

2 Information tirée du document d'orientation présenté au Sous-comité des programmes de formation du Comité national des programmes d'études professionnelles et techniques, le 9 novembre 2006 ainsi que du compte rendu de la rencontre.



À la suite d'une présentation par l'équipe de travail, les participantes et les participants à l'atelier se sont prononcés sur les profils professionnels respectifs des photographes et des techniciennes et techniciens en imagerie photographique. Rappelons qu'un profil professionnel constitue une « description complète des travaux accomplis par l'ensemble des travailleurs et des travailleuses d'un domaine professionnel donné<sup>3</sup>. »

## 2.1 Photographe : fonction principale

Le profil professionnel de la photographe et du photographe provenant de la formation professionnelle (DEP) se caractérise par les segments du marché exploités par la ou le photographe, les types de clientèles desservies, soit le grand public, les agences, les entreprises, les organismes, etc., la nature du projet ou de la commande, le processus de production des images, de l'étape de l'analyse de la demande en passant par la planification, la réalisation et le traitement des images jusqu'à leur livraison.

La dimension technique de la photographie occupe une place centrale dans la pratique professionnelle de ces photographes. Elle exige une utilisation maîtrisée et efficace des appareils et des accessoires, du matériel et de l'équipement nécessaires à la prise de vue, à l'éclairage, à la mise en scène et au traitement des images. Elle s'exprime à travers des compétences techniques poussées, lesquelles les rendent aptes à déterminer les paramètres de production liés à l'éclairage, à la prise de vue et à la mise en scène, à l'installation et au réglage du matériel et de l'équipement, à la prise de mesures, à la résolution de problèmes touchant la faisabilité d'un projet, le tout subordonné à l'intention poursuivie ou au message que la cliente ou le client désire communiquer. Le profil professionnel inclut également la gestion de carrière. En résumé, ces spécialistes placent la technique au service de la qualité des images photographiques.

## 2.2 Assistante et assistant photographe : fonction connexe

Le profil professionnel des photographes (en formation professionnelle) comporte également une fonction connexe, soit celle d'assistante ou assistant photographe. Ces personnes favorisent la créativité des photographes professionnels et augmentent leur efficacité. Elles fournissent conseils et soutien technique pour la prise de vue puisqu'elles sont chargées à la fois de la logistique (matériel, appareils, accessoires, transport, etc.) et du bon fonctionnement de l'équipement.

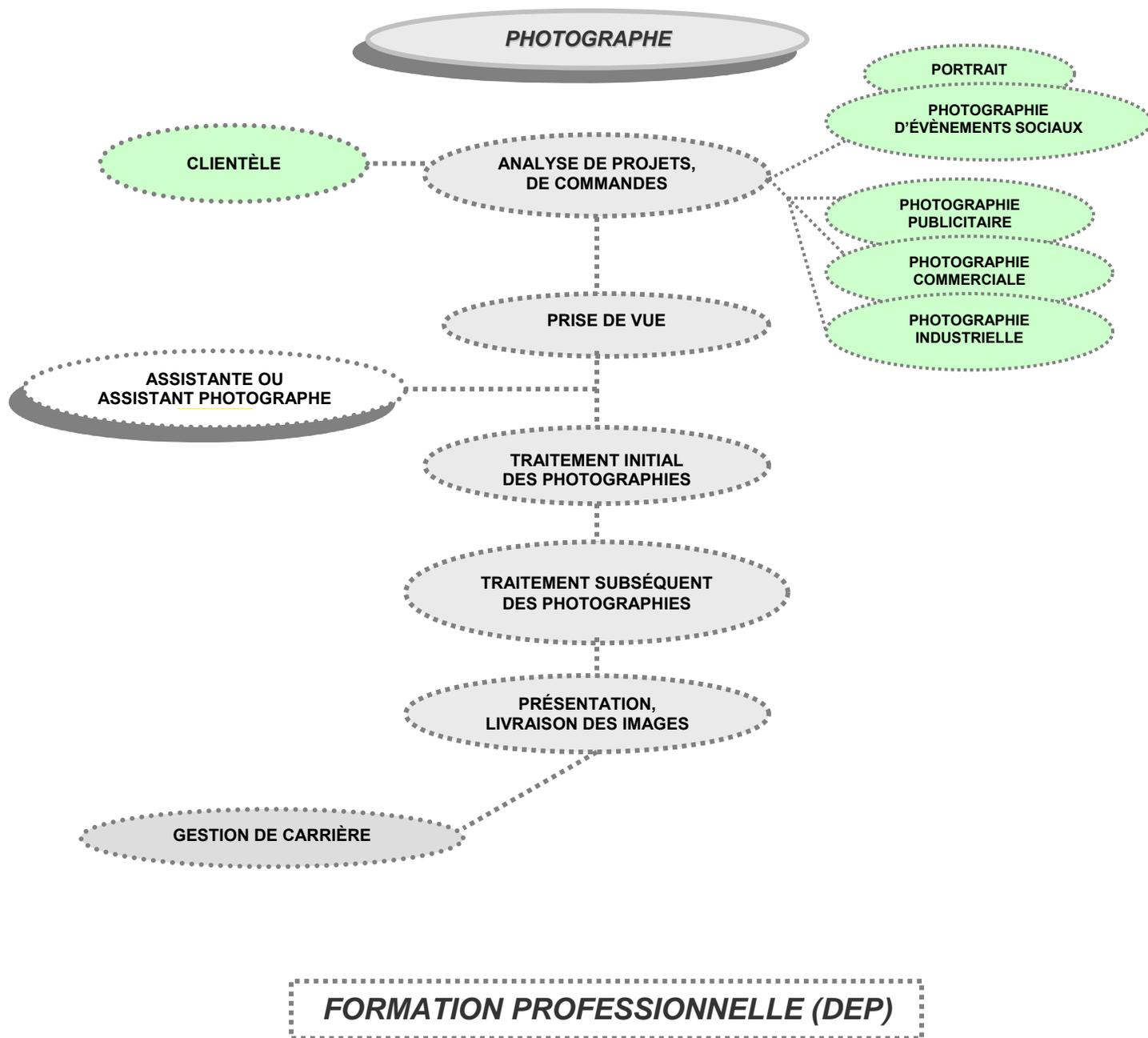
### ***Avis des spécialistes du milieu du travail***

*Les spécialistes de la profession ont demandé que l'on retire la vente-conseil du profil professionnel proposé initialement. Cet aspect relève davantage de vendeuses ou de vendeurs que des photographes.*

*Le schéma de la page suivante illustre les composantes du profil professionnel ayant fait l'objet d'un consensus. La fonction d'assistance à une ou un photographe est inscrite dans un ovale blanc pour marquer le caractère distinctif du profil professionnel du secondaire par rapport à celui du collégial.*

3 Renald Legendre, *Dictionnaire actuel de l'éducation*, Montréal, Guérin, Éditeur limitée, 1993, p. 1030.

# PROFIL PROFESSIONNEL



## 2.3 Technicienne et technicien en imagerie photographique : fonction connexe

Le travail de la technicienne et du technicien en imagerie photographique se situe en aval de la prise de vue : il se traduit par le traitement des images photographiques. Il s'agit d'abord de l'analyse de la demande ou des consignes transmises par la ou le photographe. La technicienne ou le technicien peut alors fournir des suggestions ou des conseils en vue d'obtenir les meilleures images possible. Selon le procédé retenu, c'est-à-dire numérique, argentique ou hybride, la technicienne ou le technicien procède au traitement proprement dit en vue de la production des images dans leur forme finale.

Le traitement des images photographiques constitue une dimension importante caractérisant la formation des photographes diplômés de la formation professionnelle. Il peut également conduire à l'exercice d'une fonction spécialisée sur le marché du travail.

### ***Avis des spécialistes du milieu du travail***

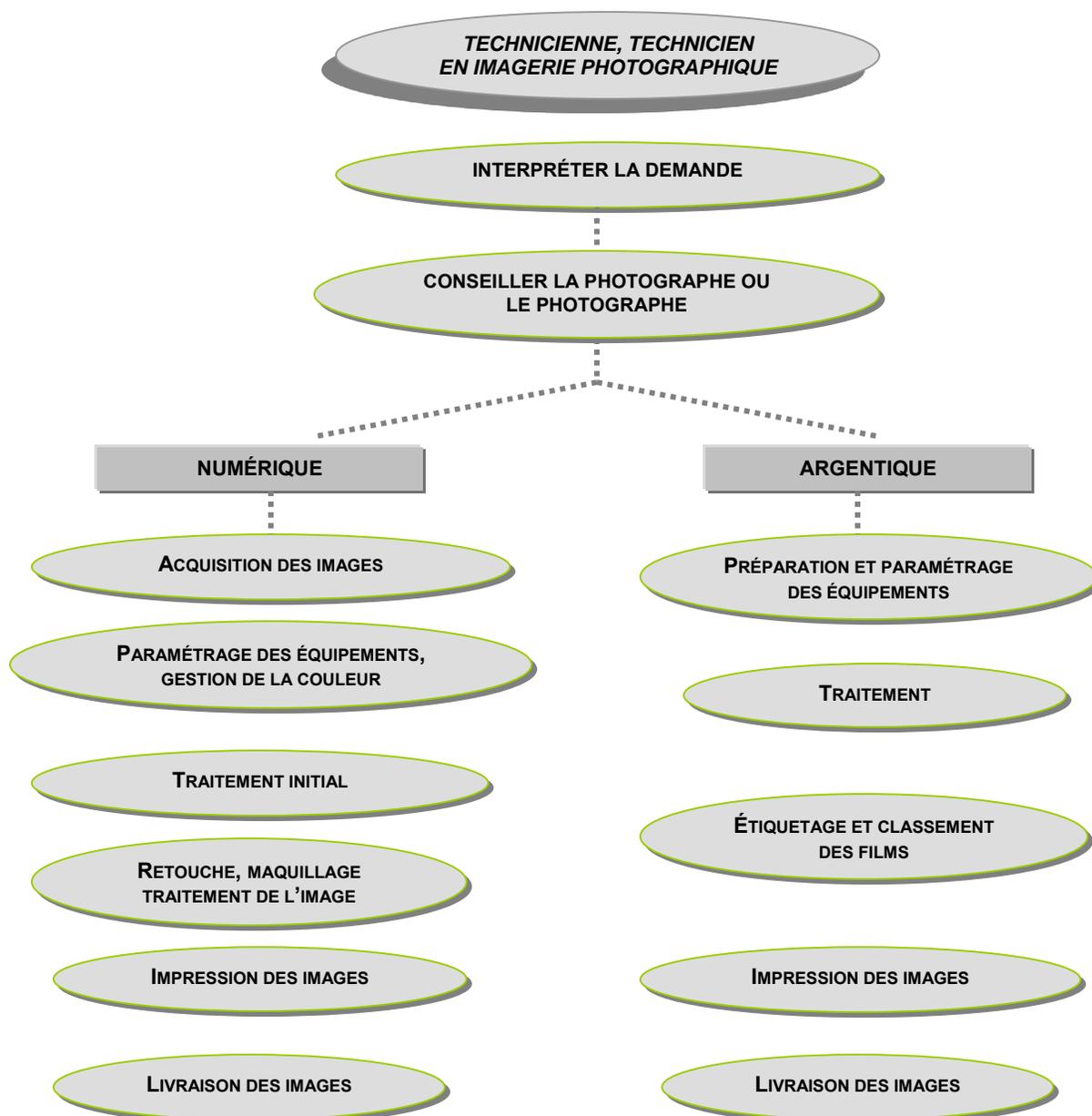
*L'équipe de production suggère de remplacer l'appellation actuelle « Techniques de laboratoires photographiques » par « Techniques d'imagerie photographique », laquelle correspond davantage au contexte actuel d'exercice de cette profession. Il y a consensus au sein des participantes et des participants quant à l'appellation suggérée, à l'exception d'une participante pour qui le terme « technique » renvoie à l'enseignement collégial.*

*Les spécialistes du milieu du travail n'ont apporté aucune modification au schéma proposé par l'équipe de production. De plus, elles et ils s'accordent pour affirmer que :*

- la profession de photographe et la fonction connexe de technicienne et technicien en imagerie photographique sont étroitement liées;*
- la photographie constitue la fonction première de la formation professionnelle.*

*Le schéma présenté à la page suivante illustre les composantes du profil professionnel ayant fait l'objet d'un consensus.*

## PROFIL PROFESSIONNEL



**FORMATION PROFESSIONNELLE (DEP)**

## Profil professionnel des photographes en formation technique (DEC)

# 3

Les personnes diplômées en photographie au collégial sont aptes à exercer la profession de photographe. Leur profil professionnel a été tracé par l'équipe de production à partir de l'analyse de situation de travail de 1998 et du nouveau programme d'études de 2007. C'est ainsi que les dimensions artistique et sociologique de la photographie ont été retenues comme caractéristiques principales de la formation collégiale.

La dimension artistique implique une démarche de création et une capacité à effectuer une recherche visuelle et conceptuelle sur le sujet, l'idée ou l'intention à développer, l'éclairage, la mise en scène et les décors.

Par ailleurs, la dimension sociologique de la profession telle qu'exercée par ces photographes est faite d'une approche et d'un traitement qui tiennent compte du contexte tant actuel qu'historique dans lequel s'inscrivent les images à produire.

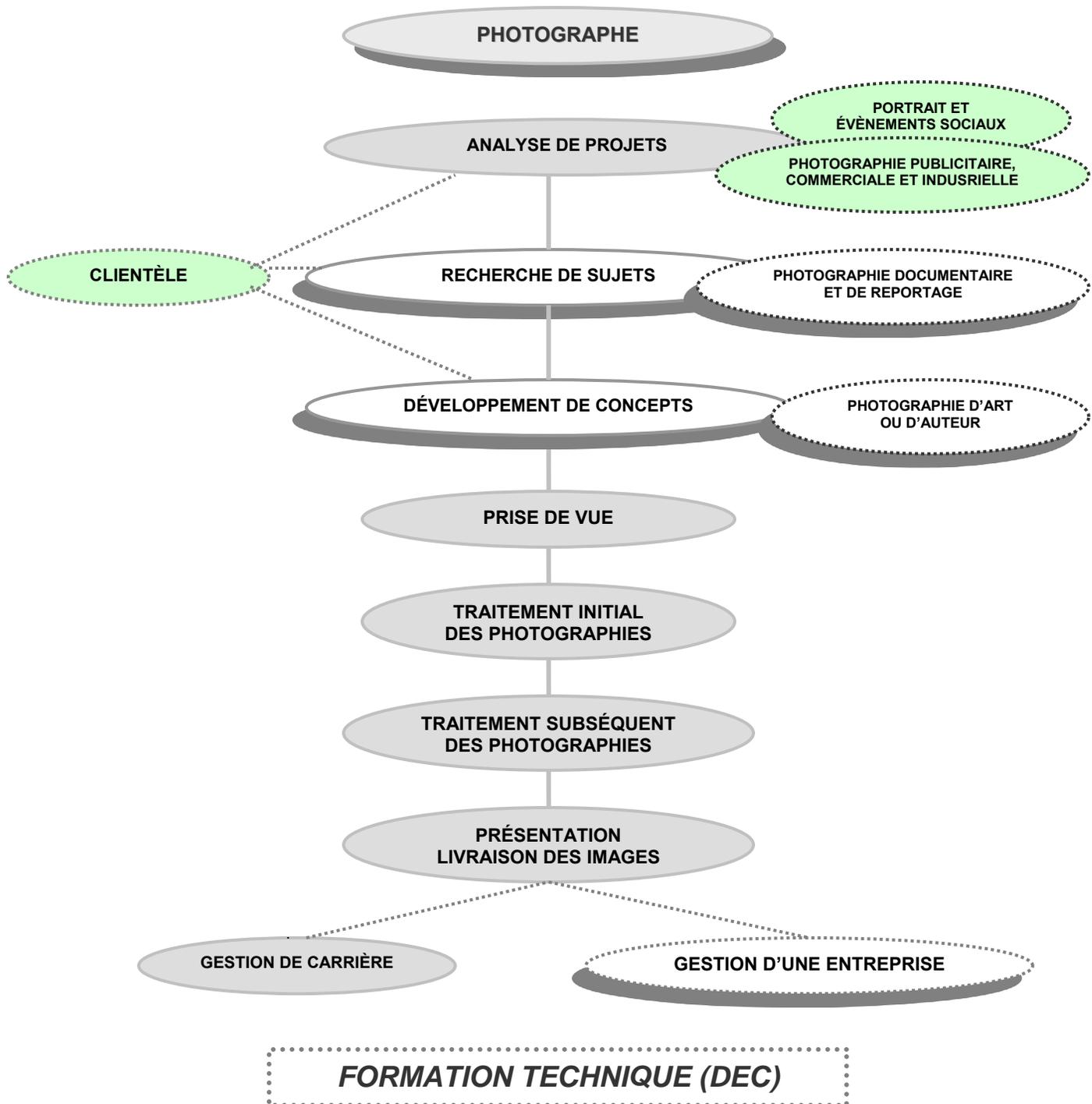
Il ne faut toutefois pas oublier le recours avisé aux méthodes, aux procédés, au matériel et à l'équipement de prise de vue, d'éclairage, de mise en scène, de décor, etc. La pratique de la profession de photographe ne saurait être complète sans tenir compte de cet aspect technique.

À ce qui précède s'ajoute une fonction complémentaire en relation directe avec l'entrepreneuriat en ce qu'elle porte sur la mise sur pied et la gestion d'une entreprise et la gestion de carrière.

### ***Avis des spécialistes du milieu du travail***

*Le schéma de la page suivante présente les composantes du profil. Les ovales blancs signalent le caractère distinctif du profil professionnel en photographie à l'ordre d'enseignement collégial. De l'avis des spécialistes consultés, ce schéma est clair et correspond à la réalité du marché du travail.*

## PROFIL PROFESSIONNEL



*Voici un résumé des commentaires et questions des spécialistes de la profession.*

- *Il importe que les élèves soient bien informés des caractéristiques de chacun des programmes d'études offerts au secondaire et au collégial.*
- *La gestion occupe-t-elle une place suffisamment importante dans le profil associé à la formation professionnelle? Certains photographes éprouvent des difficultés financières parce qu'ils n'arrivent pas bien à se vendre, à être rentables voire à faire des profits. La formation devra combler ce type de besoin.*



## Comparaison des profils professionnels aux deux ordres d'enseignement

Dans le domaine de la photographie, la comparaison établie entre les profils professionnels visés par les formations aux ordres d'enseignement secondaire et collégial fait ressortir des similitudes et des spécificités. Les éléments inscrits en italique dans le tableau représentent les spécificités de chaque profil.

### ***Avis des spécialistes du milieu du travail***

À la suite d'un examen attentif des profils professionnels, les spécialistes de la photographie s'accordent sur les éléments comparatifs suivants, proposés par l'équipe de production.

FORMATION PROFESSIONNELLE	FORMATION TECHNIQUE
<b><i>Les clientèles et les segments de marché de la photographie</i></b>	
Diverses clientèles sollicitent les services de la ou du photographe et définissent la nature exacte du mandat qu'elles leur confient. Ces demandes déterminent les segments de marché à l'intérieur desquels la ou le photographe exerce sa profession.	
Portraits et photographies d'événements sociaux Photographies publicitaires Photographies commerciales Photographies industrielles	Portraits et photographies d'événements sociaux Photographies publicitaires Photographies commerciales Photographies industrielles  <i>Photographies documentaires Photographies de reportage Photographies d'art ou d'auteur</i>
<b><i>La production des images photographiques</i></b>	
La nature de la demande ou du mandat confié à la ou au photographe influe sur le processus de production des images photographiques.	
1. Analyser la demande ou le projet.  2. Planifier et réaliser une séance de prise de vue. 3. Effectuer le traitement initial des images. 4. Effectuer le traitement subséquent des images. 5. Présenter les images à la cliente ou au client.	1. Analyser la demande ou le projet. <i>Rechercher des sujets (reportage et photographie documentaire). Développer des concepts (photographie d'art ou d'auteur).</i> 2. Planifier et réaliser une séance de prise de vue. 3. Effectuer le traitement initial des images. 4. Effectuer le traitement subséquent des images. 5. Présenter les images à la cliente ou au client.
<b><i>Les fonctions connexes et la fonction complémentaire</i></b>	
Une fonction connexe se rattache étroitement à la fonction principale.  <i>La fonction d'assistance à une ou un photographe à la prise de vue. La fonction de technicienne ou technicien en imagerie photographique.</i>	Une fonction complémentaire constitue un ajout nécessaire à la fonction principale.  <i>La fonction gestion d'une entreprise.</i>



## Situation de travail de la et du photographe ainsi que de la technicienne et du technicien en imagerie photographique associée à la formation professionnelle

Les définitions suivantes ont été élaborées à partir de trois sources différentes : les échanges intervenus entre le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport et les établissements d'enseignement intéressés à la révision du programme d'études professionnelles, la consultation de documents appropriés<sup>4</sup> et l'expertise de l'équipe de production.

Les échanges ont mené, entre autres, à conclure que l'aspect technique de la pratique de la photographie domine en formation professionnelle. Ainsi, les photographes issus de cette filière travaillent à la création d'images en mettant l'accent sur la technique photographique. À cela s'ajoutent des compétences centrées sur les techniques d'imagerie photographique (numérique et argentique).

### ***Avis des spécialistes du milieu du travail***

*Les définitions 5.1 et 5.2 proposées par l'équipe de production ont fait l'objet d'un consensus de la part des spécialistes du milieu du travail.*

### **5.1 Définition de la profession de photographe**

La ou le photographe crée des images obtenues par l'effet de la lumière ou autres radiations sur un support sensible. Elle ou il est appelé à utiliser des appareils pour prendre des photographies de personnes, d'événements, de scènes, d'objets, de produits, de lieux et d'autres sujets. Selon les sphères de travail, les spécialités et les goûts personnels, elle ou il doit ensuite traiter des fichiers ou encore des films ou des pellicules et imprimer des photos pour produire des images.

Ces professionnels sont des personnes qui vivent de la vente de leurs productions. Elles et ils contrôlent la qualité de leur travail, notamment au regard de la conception ou de la composition des images, du choix et des techniques d'éclairage. Elles ou ils doivent aussi gérer la mise en marché des œuvres photographiques.

La photographie exige un sens de l'esthétique, un esprit critique, de la créativité et de la minutie. Posséder une bonne culture générale, investir beaucoup de temps et de passion sont autant d'éléments qui s'ajoutent à la définition de la profession. Les relations avec la clientèle étant de première importance, le ou la photographe doit posséder des dispositions particulières en communication et en relations humaines, certaines bases en psychologie ainsi qu'une bonne capacité d'adaptation aux gens et aux situations. Étant responsable de la qualité de sa production, elle ou il doit faire preuve de beaucoup d'initiative et être en mesure de prendre des décisions rapidement.

<sup>4</sup> Documents produits par la Direction générale des programmes et du développement : *le Rapport d'analyse de la situation de travail des photographes et techniciennes et techniciens de laboratoire photographique* (1998), *l'Étude sur les fonctions connexes à celle de photographe* (2004) et une consultation menée auprès de personnes exerçant les professions en cause.

Selon les segments du marché de la photographie dans lesquels elle ou il s'engage et l'ampleur des projets, la ou le photographe peut travailler individuellement ou avec des personnes telles que des directrices ou des directeurs artistiques, des stylistes de mode, des maquilleuses ou maquilleurs, des coiffeuses ou coiffeurs, des infographes, des agentes ou agents de marketing, etc.

Bon nombre de photographes sont des travailleurs autonomes alors que d'autres sont pigistes. Les photographes doivent être des personnes d'affaires qui gèrent leur carrière et effectuent la vente de leurs productions. Celles et ceux qui ont un statut d'employé se trouvent le plus souvent dans des milieux institutionnels, des centres hospitaliers, des organismes gouvernementaux ou de grandes entreprises privées. Seules ces personnes sont syndiquées et bénéficient de conditions régies par une convention de travail.

Enfin, les photographes associés à la formation professionnelle travaillent dans les sphères d'activités suivantes :

- le portrait et les événements sociaux (mariage, etc.);
- la photographie commerciale et industrielle;
- la photographie de mode;
- la photographie publicitaire;
- la photographie scientifique;
- la photographie à caractère corporatif (pour les entreprises).

## **5.2 Définition de la fonction connexe technique et technicien en imagerie photographique**

La technicienne et le technicien en imagerie photographique effectuent l'ensemble des étapes du traitement de l'image photographique qui fait suite à la prise de vue. On peut aussi lui confier des rôles liés à l'accueil de la clientèle, à la gestion d'un commerce, au marketing et à la vente.

Elle ou il peut se spécialiser dans un champ particulier (en traitement de films, en traitement de photographies noir et blanc ou de photographies couleurs, par exemple), en fonction des services proposés par l'entreprise qui les emploie. Dans les grands laboratoires, ces personnes peuvent occuper un poste très spécialisé alors qu'une grande polyvalence est nécessaire dans les laboratoires de moindre envergure.

En raison de l'évolution vers la technologie numérique, les procédés et le matériel de laboratoire photographique ont changé malgré une certaine constance du traitement argentique. Le traitement traditionnel se maintient, mais son utilisation est différente, souvent combinée au traitement numérisé de l'image. Les techniciennes et techniciens de laboratoire photographique se sont adaptés aux changements technologiques. Les possibilités quasi illimitées du traitement numérique entraînent une diminution de la spécialisation en raison des tâches souvent répétitives qu'il permet. Le travail est déterminé par les besoins de la clientèle et les utilisations multiples de la photographie. Le laboratoire photographique ressemble maintenant à un laboratoire informatique ou d'imprimerie et les spécialistes s'adaptent aux besoins de clientèles particulières.

C'est pour cette raison que nous retenons l'appellation technicienne et technicien en imagerie photographique.

### 5.3 Activités professionnelles

La présente section contient une description des activités de travail en photographie et en imagerie photographique. Les étapes de chacune des activités menées par les photographes y sont consignées de même que les étapes particulières à certaines activités des techniciennes et techniciens en imagerie photographique.

Les activités sont ordonnées selon une séquence logique et chronologique d'exécution du travail. Chacune est accompagnée d'information concernant l'apport technologique, les principales conditions dans lesquelles elle est effectuée de même que les exigences relatives à la performance de la personne qui l'exécute.

Une *activité* est un ensemble d'actions coordonnées et qui correspondent aux étapes de réalisation de cet ensemble. Chaque activité conduit à l'obtention d'un résultat ou d'un produit particulier. Les *conditions de réalisation* informent sur le contexte d'exercice de l'activité : les documents, l'équipement ou le matériel nécessaires, les consignes ou directives à respecter, les risques et les dangers qui s'y rapportent. Les *critères de performance* correspondent aux principales exigences liées à la réalisation de l'activité. Ils regroupent de l'information sur la qualité des actions entreprises, sur les attitudes et les comportements à adopter, sur les techniques à utiliser, etc.

#### **Les activités de travail**

1. Promouvoir sa carrière.

##### *La prise de vue*

2. Préparer une séance de prise de vue.
3. Effectuer la prise de vue de personnes.
4. Effectuer la prise de vue d'objets et de lieux.

##### *Le traitement numérique*

5. Procéder au traitement initial des images.
6. Traiter et imprimer les photographies numériques.

##### *Le traitement argentique*

7. Imprimer et traiter les photographies argentiques.
8. Vendre ses produits et ses services (à la suite de la prise de vue).
9. Effectuer des activités à caractère administratif.
10. Enrichir son évolution professionnelle.
11. Seconder une ou un photographe professionnel.

### ***Avis des spécialistes du milieu du travail***

*À la demande des participantes et des participants, deux activités de travail parmi les treize proposées par l'équipe de production ont été enlevées. Au retrait de l'activité « Vendre du matériel et de l'équipement photographique » — effectué au moment de la présentation du profil professionnel en photographie — s'est ajouté « Traiter une émulsion argentique ». Le traitement de ce type d'émulsion est en constante décroissance. La préparation des chimies se réduit à l'insertion d'un dispositif déjà prêt pour l'utilisation.*

## LA PROMOTION DE CARRIÈRE

### 1 PROMOUVOIR SA CARRIÈRE

- 1.1 Effectuer de la représentation.
- 1.2 Créer et soutenir un réseau d'affaires.
- 1.3 Mettre à jour et présenter un portfolio.
- 1.4 Produire du matériel promotionnel.
- 1.5 Participer à des concours.
- 1.6 Solliciter la clientèle.
- 1.7 Effectuer des envois promotionnels.
- 1.8 Faire des expositions (photographes seulement)
- 1.9 Assurer la qualité de l'aspect visuel de l'entreprise.
- 1.10 Publier son travail.

#### COMMENTAIRES

Les photographes agissant en tant que professionnelles et professionnels autonomes effectuent l'ensemble de ces activités. Par ailleurs, les photographes à l'emploi d'une entreprise sont chargés de certaines activités et collaborent à d'autres.

#### APPORT TECHNOLOGIQUE : ACTIVITÉ 1

Différents médias électroniques comme le courriel, la page Web, le blogue ou la baladodiffusion.

#### CONDITIONS DE RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ 1

La promotion de carrière :

- touche tous les segments du marché de la photographie de l'entreprise;
- est faite en studio, dans un bureau ou à l'extérieur;
- est effectuée (en général), par une personne seule, sans supervision;
- exige une communication avec différentes entreprises (agences, journaux, magazines) ou personnes (étalagistes, agentes ou agents de marketing, fournisseurs), etc.;
- est faite à partir de portfolios, de CD ou de DVD de présentation, de papier à lettres personnalisé et d'autre matériel promotionnel;
- inclut l'aide de manuels, de revues spécialisées, de formulaires, de listes de prix et d'information récente sur les lois applicables au domaine;
- implique l'utilisation d'équipement informatique, du réseau Internet, d'une calculatrice, etc.

#### EXIGENCES DE PERFORMANCE POUR L'ACTIVITÉ 1

Les critères de performance les plus importants pour la réalisation de cette activité sont les suivants :

- communication efficace;
- souci constant de répondre aux demandes de la clientèle;
- capacité d'adaptation au changement;
- respect de la clientèle;
- sens artistique;
- sens de l'organisation;
- initiative;
- sens des responsabilités;
- autonomie.

## LA PRISE DE VUE

### 2 PRÉPARER LA SÉANCE DE PRISE DE VUE

- 2.1 Définir le besoin avec la cliente ou le client.
- 2.2 S'approprier les données à l'origine du projet ou de la commande.
- 2.3 Établir les paramètres techniques de réalisation du projet : angle de prise de vue, lumière (naturelle ou artificielle), lieu et moment, etc.
- 2.4 Expliquer la démarche de réalisation de la séance de photographie à la cliente ou au client.
- 2.5 Repérer les lieux de prise de vue, le cas échéant.
- 2.6 Vérifier les droits d'auteur ou de propriété et obtenir les autorisations nécessaires.
- 2.7 Choisir le matériel (incluant le matériel informatique), l'équipement et les accessoires.
- 2.8 Louer l'équipement et les accessoires, si nécessaire.
- 2.9 Vérifier le matériel et l'équipement :
  - effectuer la gestion des couleurs : calibrer les appareils de prise de vue et d'acquisition d'images (caméra, numériseur et moniteur).
- 2.10 Sélectionner les sous-traitants (stylisme, figuration, coiffure, maquillage), s'il y a lieu.
- 2.12 Étudier le sujet et l'environnement.
- 2.13 Valider l'angle de prise de vue et l'éclairage.
- 2.14 Calibrer la lumière.
- 2.15 Mesurer l'exposition.
- 2.16 Préparer le matériel informatique.
- 2.17 Effectuer des tests : visionner les images à l'écran de l'ordinateur ou encore à la caméra.

### APPORT TECHNOLOGIQUE : ACTIVITÉ 2

Des caméras numériques de différents formats.

Un ordinateur : deux plateformes sont utilisées, soit un PC et un MAC.

Des périphériques : numériseur, graveur, carte mémoire, etc.

Des logiciels d'application courants (chiffrier, logiciel de présentation, traitement de texte) et spécialisés (calibration de couleur).

Des outils de calibration (spectromètre, sonde de lecture, charte de couleurs).

Internet.

## LA PRISE DE VUE

### 3 EFFECTUER LA PRISE DE VUE DE PERSONNES

- 3.1 Créer une ambiance propice à la séance de photographie.
- 3.2 Étudier la physiologie du sujet et sa personnalité.
- 3.3 Harmoniser les accessoires.
- 3.4 Mettre à l'aise le sujet à photographier.
- 3.5 Établir et conserver la relation avec le sujet.
- 3.6 Préparer le sujet pour la séance de photos.
- 3.7 Coordonner et diriger le travail, si nécessaire.
- 3.8 Créer et diriger la pose.
- 3.9 Composer l'image.
- 3.10 Effectuer la mise au point de l'appareil.
- 3.11 S'assurer de la calibration de l'appareil photo en se référant à ses commandes.
- 3.12 Effectuer des essais sur support numérique.
- 3.13 Faire approuver les essais (en présence de la cliente ou du client, par courriel, par vidéoconférence, etc.).
- 3.14 Apporter la touche finale à l'image.
- 3.15 Susciter l'expression du sujet.
- 3.16 Réaliser la séance de photographie.
- 3.17 Identifier le fichier informatique.
- 3.18 Ranger les lieux de travail.
- 3.19 Déterminer des instructions détaillées à fournir au laboratoire.

### 4 EFFECTUER LA PRISE DE VUE D'OBJETS ET DE LIEUX

- 4.1 Créer une ambiance propice à la séance de photographie.
- 4.2 Coordonner et diriger le travail, si nécessaire.
- 4.3 Étudier les caractéristiques du sujet à photographier.
- 4.4 Préparer le sujet pour la séance de photographie.
- 4.5 Harmoniser les accessoires.
- 4.6 Composer l'image.
- 4.7 Contrôler la perspective.
- 4.8 Effectuer la mise au point de l'appareil.
- 4.9 Effectuer des essais sur film instantané ou sur support numérique.
- 4.10 S'assurer de la calibration de l'appareil photo en se référant à ses commandes.
- 4.11 Faire approuver les essais (en présence de la cliente ou du client, par courriel, par vidéoconférence, etc.).
- 4.12 Apporter la touche finale à l'image.
- 4.13 Réaliser la séance de photographie.
- 4.14 Identifier le fichier informatique.
- 4.15 Déterminer des instructions détaillées à fournir au laboratoire.
- 4.16 Ranger les lieux de travail.

## LA PRISE DE VUE

### APPORT TECHNOLOGIQUE : ACTIVITÉS 3 ET 4

Des caméras numériques de différents formats.

Un ordinateur : deux plateformes sont utilisées, soit un PC et un MAC.

Des périphériques : numériseur, graveur, carte mémoire, etc.

Des logiciels d'application courants : base de données, traitement de texte, logiciel de présentation, etc.

Des logiciels spécialisés : traitement de l'image, retouche ou variation du rendu de l'image.

Internet : courriel, vidéoconférence.

### CONDITIONS DE RÉALISATION DES ACTIVITÉS 2, 3 ET 4

La préparation et la prise de vue :

- touchent tous les segments du marché de la photographie de l'entreprise;
- se déroulent en studio ou à l'extérieur;
- se déroulent dans des conditions environnementales variées;
- sont soumises à des contraintes de temps;
- sont faites individuellement ou en équipe, avec ou sans supervision;
- impliquent la collaboration de sous-traitants, d'étalagistes, d'agences de publicité, d'agences de marketing, de modèles, etc.
- sont effectuées à l'aide d'appareils photographiques et d'accessoires, de films (à l'occasion), d'équipement et de matériel informatique, de systèmes d'éclairage, de décors, etc.;
- sont faites à l'aide de manuels, de revues spécialisées, d'esquisses, de maquettes, etc.

### EXIGENCES DE PERFORMANCE POUR LES ACTIVITÉS 2, 3 ET 4

Les critères les plus importants pour la préparation et la prise de vue sont énumérés ci-dessous :

- communication efficace;
- souci constant de la satisfaction de la clientèle;
- capacité à s'adapter aux gens, aux situations;
- application juste des techniques;
- souci de la qualité et de l'esthétique;
- créativité;
- sens de l'organisation;
- création d'une bonne ambiance;
- initiative, débrouillardise;
- gestion du stress et maîtrise de soi;
- autonomie;
- sens de l'humour.

# LE TRAITEMENT NUMÉRIQUE

## TRAITEMENT INITIAL ET TRAITEMENT SUBSÉQUENT

### 5 PROCÉDER AU TRAITEMENT INITIAL DES IMAGES

- 5.1 Télécharger les images de l'appareil photo vers l'ordinateur.
- 5.2 Sauvegarder les originaux « bruts ».
- 5.3 Classer les images : codifier et sélectionner des images.
- 5.4 Effectuer la gestion des couleurs : calibrer les appareils de prise de vue et d'acquisition d'images (caméra, numériseur, moniteur).
- 5.5 Traiter les fichiers « RAW » en tenant compte du type de sortie :
  - ajuster :
    - le contraste;
    - la densité;
    - la saturation;
    - la résolution;
    - le cadrage;
    - le format de sauvegarde.
- 5.6 Utiliser des techniques de maquillage et de traitement de l'image.
- 5.7 Préparer les images pour un type de sortie :
  - impression numérique sur place;
  - impression numérique en laboratoire;
  - en imprimerie;
  - multimédia (Internet, page Web, etc.).
- 5.8 Faire une copie basse résolution pour une livraison rapide sur CD, DVD ou par Internet, etc.
- 5.9 Identifier les images basse résolution à l'aide de filigrane.
- 5.10 Faire une copie de sauvegarde des photographies numériques et la mettre en sécurité.

### 6 TRAITER ET IMPRIMER LES PHOTOGRAPHIES NUMÉRIQUES

- 6.1 Recevoir et analyser la commande de la cliente ou du client.
- 6.2 Proposer des solutions de rechange, s'il y a lieu.
- 6.3 Effectuer la gestion des couleurs : calibrer les appareils d'impression.
- 6.4 Choisir le logiciel.
- 6.5 Déterminer les paramètres de numérisation de l'image.
- 6.6 Numériser l'image.
- 6.7 Transférer l'image numérique dans le logiciel.
- 6.8 Analyser les caractéristiques de l'image.
- 6.9 Effectuer des retouches ou des traitements particuliers.
- 6.10 Créer des images composites, s'il y a lieu.
- 6.11 Effectuer un test d'impression sur le support choisi\*.
- 6.12 Apporter des correctifs, si nécessaire.
- 6.13 Imprimer l'image sur le support choisi.
- 6.14 Contrôler la qualité de l'image.
- 6.15 Livrer le produit fini à la cliente ou au client.

\*Types de supports possibles : impression sur papier argentique, impression au jet d'encre, sublimation, impression au laser, etc.

# LE TRAITEMENT NUMÉRIQUE

## LE TRAITEMENT INITIAL ET LE TRAITEMENT SUBSÉQUENT

### APPORT TECHNOLOGIQUE : ACTIVITÉS 5 ET 6

Un ordinateur : deux plateformes sont utilisées, soit un PC et un MAC.

Des périphériques : graveur CD et DVD, numériseur, système de calibration (sonde de lecture, charte de couleurs).

Des logiciels d'application courants : base de données, chiffrier, logiciel de présentation, traitement de texte, etc.

Des logiciels spécialisés : traitement de l'image RAW, retouche ou traitement particulier de l'image, etc.

De l'équipement d'impression : imprimante à jet d'encre, à sublimation thermique, hybride (technologies argentique et numérique), etc.

Internet : courriel, page Web, etc.

### CONDITIONS DE RÉALISATION DES ACTIVITÉS 5 ET 6

Le traitement initial et le traitement subséquent :

- touchent tous les segments du marché de la photographie de l'entreprise;
- se déroulent en laboratoire ou chez le photographe;
- sont effectués dans des conditions environnementales variables;
- sont soumis à des contraintes de temps;
- sont faits individuellement ou en équipe, avec ou sans supervision;
- impliquent l'aide d'équipement informatique, de numériseurs, d'imprimantes, d'équipement de calibrage, etc.

### EXIGENCES DE PERFORMANCE POUR LES ACTIVITÉS 5 ET 6

Les critères suivants s'appliquent, de façon prioritaire, à l'exécution des activités 5 et 6 :

- compréhension juste de la demande, s'il y a lieu;
- autonomie et capacité à travailler seul;
- planification adéquate;
- préparation appropriée de l'équipement et du matériel;
- sens artistique et sens de l'esthétique;
- bonne capacité d'analyse;
- recours avisé aux procédés argentique et numérique;
- souci de la qualité et du résultat;
- ordre et propreté;
- minutie et rigueur;
- respect des règles de l'ergonomie.

# L'ARGENTIQUE

## LE TRAITEMENT DES ÉMULSIONS

L'activité 7 relève de la technicienne ou du technicien en imagerie photographique et, occasionnellement, du ou de la photographe.

### 7 IMPRIMER ET TRAITER LES PHOTOGRAPHIES ARGENTIQUES

- 7.1 Planifier le travail d'impression.
- 7.2 Préparer les produits chimiques (survol seulement).
- 7.3 Contrôler la température et la durée de traitement.
- 7.4 Traiter et analyser une bande de contrôle.
- 7.5 Produire et interpréter des graphiques de contrôle de la qualité des produits chimiques.
- 7.6 Ajuster le procédé de traitement, si nécessaire.
- 7.7 Choisir le support.
- 7.8 Effectuer une ou des bandes tests à l'agrandisseur pour les grands formats.
- 7.9 Régler les couleurs et leur densité.
- 7.10 Régler les contrastes et leur densité pour la photographie noir et blanc.
- 7.11 Réaliser des épreuves ou des planches-contacts.
- 7.12 Régler le format et le cadrage.
- 7.13 Appliquer des techniques de variation de l'image.
- 7.14 Imprimer les photos.
- 7.15 Procéder au traitement de l'impression.
- 7.16 Inscrire les données concernant l'impression.
- 7.17 Ranger et nettoyer le lieu de travail.

### APPORT TECHNOLOGIQUE : ACTIVITÉ 7

Un ordinateur.

Une imprimante hybride.

Des instruments de calibration : sonde de lecture, spectromètre, charte de couleurs.

Un logiciel de gestion de la couleur.

### CONDITIONS DE RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ 7

Le traitement de photographies argentiques :

- touche tous les segments du marché de la photographie de l'entreprise;
- est effectué en laboratoire;
- est effectué dans des conditions environnementales variables;
- est soumis à des contraintes de temps;
- est effectué individuellement ou en équipe, avec ou sans supervision;
- inclut l'aide de produits chimiques, de bandes de contrôle, d'appareils de traitement, d'équipement et de logiciels de calibrage, etc.

## EXIGENCES DE PERFORMANCE POUR L'ACTIVITÉ 7

Le traitement de photographies doit satisfaire aux critères suivants :

- compréhension claire de la demande;
- autonomie et capacité à travailler seul;
- souci de la qualité du résultat;
- sens artistique et sens de l'esthétique;
- bonne capacité d'analyse et jugement sûr;
- ordre et propreté;
- minutie;
- bonne préparation de l'équipement et du matériel;
- planification adéquate;
- rigueur et précision;
- recours avisé aux procédés argentique et numérique;
- respect des règles de santé et de sécurité au travail;
- respect des règles de l'ergonomie.

## LA VENTE DE SES PRODUITS ET SERVICES

### 8 VENDRE SES PRODUITS ET SES SERVICES

- 8.1 Susciter le désir d'acheter, chez la cliente ou le client.
- 8.2 Présenter une offre de service et en assurer le suivi, s'il y a lieu.
- 8.3 Effectuer une présélection de photos.
- 8.4 Déterminer les types de présentation possibles des images.
- 8.5 Présenter la sélection à la cliente ou au client.
- 8.6 Conseiller la cliente ou le client.
- 8.7 Faire approuver la sélection.
- 8.8 Conclure la vente.
- 8.9 Remplir le mandat de travail et en respecter les exigences.
- 8.10 Procéder à la facturation.
- 8.11 Livrer le produit.
- 8.12 Faire un suivi après-vente pour consolidation.

#### APPORT TECHNOLOGIQUE : ACTIVITÉ 8

Un ordinateur, un graveur de CD, un graveur de DVD.  
Des logiciels d'application courants : traitement de texte, base de données, etc.  
Des logiciels spécialisés : création de page Web, transfert sur serveur FTP, logiciel de présentation.  
Réseau Internet

#### CONDITIONS DE RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ 8

La vente de produits et de services par la ou le photographe doit satisfaire aux conditions suivantes de réalisation. Elle doit :

- toucher tous les segments du marché de la photographie de l'entreprise;
- se dérouler en studio, dans un bureau ou à l'extérieur;
- être généralement confiée à une personne seule, sans supervision;
- impliquer une communication avec différentes personnes telles que des clientes et des clients, des agentes ou agents de marketing, des fournisseurs, etc.;
- être faite à partir de portfolios, de CD ou de DVD de présentation, de papier à lettres personnalisé et autre matériel promotionnel;
- inclure l'aide de manuels, de revues spécialisées, de formulaires, de listes de prix, etc.;
- impliquer l'utilisation d'équipement informatique, d'une calculatrice, de tables lumineuses, etc.

#### EXIGENCES DE PERFORMANCE POUR L'ACTIVITÉ 8

Les critères de performance les plus importants sont les suivants :

- communication efficace;
- respect de la clientèle;
- souci constant de la satisfaction de la clientèle;
- capacité à s'adapter aux gens, aux situations;
- ouverture d'esprit et esprit critique;
- sens artistique;
- sens de l'organisation;
- précision;
- initiative;
- sens des responsabilités;
- autonomie.

## LES ACTIVITÉS D'ORDRE ADMINISTRATIF

### 9 EFFECTUER DES ACTIVITÉS À CARACTÈRE ADMINISTRATIF

- 9.1 Planifier la journée ou la semaine de travail (pour une ou un salarié).
- 9.2 Créer une liste de prix (pour la professionnelle ou le professionnel autonome, la ou le propriétaire d'une entreprise).
- 9.3 Classer des documents, des fichiers, etc.
- 9.4 Entrer en contact avec les fournisseurs en se référant à une liste préétablie.
- 9.5 Collaborer à la mise à jour de l'inventaire, si nécessaire.
- 9.6 Tenir une comptabilité de base (pour la professionnelle ou le professionnel autonome).
- 9.7 S'occuper des aspects légaux de l'exercice de la profession :
  - les droits d'auteur;
  - les modalités des contrats et des ententes;
  - les règlements municipaux (affichage, etc.), etc.

#### COMMENTAIRES

La nature des activités administratives est liée au statut professionnel de la ou du photographe ainsi que de la technicienne ou du technicien de laboratoire photographique.

#### CONDITIONS DE RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ 9

Cette activité s'effectue dans les conditions suivantes :

- être en relation avec les produits et les services offerts par l'entreprise;
- se dérouler dans un bureau ou à l'extérieur;
- être exécutée par une personne seule;
- impliquer une communication avec différentes personnes telles que des comptables, des fournisseurs, etc.;
- toucher la facturation, la tenue de livres, etc.;
- être faite à partir de portfolios, de disquettes de présentation, de matériel promotionnel;
- inclure l'aide de manuels, de formulaires et d'information récente sur les lois applicables;
- impliquer l'utilisation d'équipement informatique, d'une calculatrice, etc.

#### EXIGENCES DE PERFORMANCE DE L'ACTIVITÉ 9

Les critères de performance les plus importants lors de la réalisation de cette activité sont :

- bonne communication;
- rigueur et précision;
- sens de l'organisation;
- sens des responsabilités;
- bon jugement;
- autonomie.

## **L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE**

### **10 ENRICHIR SON ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE**

- 10.1 Cerner ses compétences professionnelles.
- 10.2 Personnaliser son style.
- 10.3 Projeter une image professionnelle.
- 10.4 Rechercher des idées.
- 10.5 Effectuer des essais de nouveaux produits et de nouvelles techniques.
- 10.6 Assurer la continuité de sa formation.
- 10.7 Être membre actif d'une association professionnelle.
- 10.8 Se sensibiliser aux prix de vente en vue d'une saine compétition.

### **CONDITIONS DE RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ 10**

Cette activité :

- touche tous les segments du marché de la photographie;
- se produit en studio ou à l'extérieur;
- tient de la responsabilité d'une personne seule, en général;
- implique une communication avec différentes personnes telles que des collègues, des spécialistes de divers domaines, des fournisseurs, etc.;
- implique des frais de formation, de perfectionnement, de matériel et d'équipement à la personne;
- est faite à partir de portfolios, de CD ou DVD de présentation, etc.;
- inclut l'aide de manuels, de revues spécialisées, etc.;
- implique l'utilisation d'équipement informatique, du réseau Internet, du matériel et de l'équipement photographiques, etc.

### **EXIGENCES DE PERFORMANCE DE L'ACTIVITÉ 10**

Les plus importants critères de performance de cette activité sont les suivants :

- bonne capacité d'analyse;
- sens critique et ouverture d'esprit;
- sens artistique;
- souci de parfaire ses compétences professionnelles;
- capacité à s'adapter au changement;
- sens de l'organisation;
- initiative;
- autonomie.

## **LA FONCTION CONNEXE D'ASSISTANTE OU D'ASSISTANT PHOTOGRAPHE**

### **11 SECONDER UNE OU UN PHOTOGRAPHE PROFESSIONNEL**

#### *Avant la prise de vue*

- 11.1 Établir avec la ou le photographe les paramètres techniques de réalisation du projet : angle de prise de vue, lumière (naturelle ou artificielle), lieu et moment, etc.
- 11.2 En collaboration avec la ou le photographe, dresser la liste du matériel à apporter.
- 11.3 Expliquer la démarche de réalisation de la séance de photographie à la cliente ou au client.
- 11.4 Repérer les lieux de prise de vue, le cas échéant.
- 11.5 Vérifier les droits d'auteur, de propriété et obtenir les autorisations nécessaires.
- 11.6 Choisir le matériel (incluant le matériel informatique), l'équipement et les accessoires.
- 11.7 Louer l'équipement et les accessoires, si nécessaire.
- 11.8 Vérifier le matériel et l'équipement : effectuer la gestion des couleurs, calibrer les appareils de prise de vue et d'acquisition d'images (appareil photo, numériseur et moniteur).
- 11.9 Préparer et sécuriser les lieux.
- 11.10 Transporter le matériel et l'équipement.
- 11.11 Installer les décors.
- 11.12 Monter et calibrer l'éclairage.
- 11.13 Nettoyer et charger les appareils photographiques.

#### *Durant la prise de vue*

- 11.14 Assister la ou le photographe sur le plan technique.
- 11.15 Changer les filtres.
- 11.16 Faire la mise en place de l'éclairage.
- 11.17 Faire la prise de notes techniques.
- 11.18 Valider l'angle de prise de vue et l'éclairage.
- 11.19 Calibrer la lumière.
- 11.20 Mesurer l'exposition.
- 11.21 Préparer le matériel informatique.
- 11.22 Effectuer des tests : visionner les images à l'écran de l'ordinateur ou encore à la caméra.
- 11.23 Recharger les appareils photographiques ou changer les cartes mémoire. (Pour les prises de vue numériques, télécharger et effectuer un premier classement des fichiers informatiques.)
- 11.24 Se préoccuper des besoins et du confort de la cliente ou du client.

#### *À la suite de la prise de vue*

- 11.25 Compléter les notes techniques.
- 11.26 Démonter le système d'éclairage.
- 11.27 Démonter les décors.
- 11.28 Ramener le matériel et l'équipement au studio après les prises de vue à l'extérieur.
- 11.29 Ranger le matériel et l'équipement.
- 11.30 Effectuer un suivi avec le laboratoire, au besoin.
- 11.31 Effectuer des retouches de base et un traitement initial des images, le cas échéant.

## CONDITIONS DE RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ 11

La fonction d'assistance à une ou à un photographe professionnel se déroule dans les conditions suivantes :

- elle touche tous les segments du marché de la photographie de l'entreprise;
- elle est exécutée en studio ou à l'extérieur;
- elle implique la supervision de la ou du photographe pour certaines activités;
- elle est exécutée dans des conditions environnementales variées;
- elle est soumise à des contraintes de temps;
- elle est exécutée par une personne seule ou une équipe, en collaboration avec des sous-traitants, des étalagistes, des agences de publicité, des agences de marketing, des modèles, etc.
- elle implique l'utilisation d'appareils photographiques et d'accessoires, d'un système d'éclairage, parfois de films, de matériel de décoration, etc.;
- elle implique l'utilisation d'équipement et de matériel informatique, d'équipement de calibrage, etc.

## EXIGENCES DE PERFORMANCE DE L'ACTIVITÉ 11

Les critères de performance les plus importants pour la réalisation de cette activité sont les suivants :

- écoute attentive;
- communication efficace;
- compréhension claire de la demande;
- sens des responsabilités;
- capacité à travailler seul, autonomie;
- sens de l'organisation;
- rigueur et précision dans le travail;
- initiative, débrouillardise;
- bonne gestion du stress et maîtrise de soi;
- souci de la qualité du travail;
- souci constant de la satisfaction de la ou du photographe et de la clientèle;
- respect des règles de santé et de sécurité au travail;
- respect des règles de l'ergonomie.

## **5.4 Processus général de travail**

Les grandes étapes d'exécution du travail des photographes, des techniciennes et techniciens en imagerie photographique sont les suivantes :

- Promouvoir le produit ou le service;
- Vendre le produit ou le service;
- Prendre connaissance des commandes et des consignes;
- Planifier le travail;
- Préparer le matériel et les équipements;
- Effectuer le travail;
- Vérifier la conformité et la qualité du produit ou du service aux normes établies;
- Ranger et nettoyer;
- Présenter le produit ou le service à la cliente ou au client;
- Mener des activités à caractère administratif.

### ***Avis des spécialistes du milieu du travail***

*L'ensemble des participantes et participants est en accord avec le processus de travail proposé.*

## 5.5 Produits attendus du travail

Les participantes et les participants ont rempli des grilles concernant les produits obtenus à la suite des activités de traitement selon les procédés numérique et argentique. Une première grille était destinée aux photographes et une seconde, aux techniciennes et techniciens en imagerie photographique. Les résultats de la collecte d'information sont fournis à titre indicatif seulement. Les données quantitatives obtenues se trouvent à l'annexe I du rapport.

### *Photographes*

Types de produits	Procédé numérique	Procédé argentique
Des photographies de différents formats, en couleurs ou en noir et blanc	X	X
Des images sur support informatique (CD, DVD, clé USB)	X	X
Des images traitées en vue d'une impression	X	X
Des photographies retouchées	X	---
Des images numérisées	X	X
Des fichiers numériques d'images RAW	X	X
Des images pour Internet (page Web, courriel, commerce électronique ou multimédia)	X	X
Des réimpressions	X	X
Des planches-contacts ou épreuves	X	X
Des photographies sur papier autre que du papier photographique	X	X
Des images composites	X	---
Des effets spéciaux	X	---
Des photographies restaurées	X	---
Des reproductions	X	X
Des superpositions en registre	X	---
Des duplicata	X	X
Des diapositives de formats variés	X	X
Des hauts contrastes	X	X

### **Technicienne, technicien en imagerie photographique**

<b>Types de produits</b>	<b>Procédé numérique</b>	<b>Procédé argentique</b>
Des photographies en couleurs ou en noir et blanc, de différents formats	X	X
Des images sur support informatique (CD, DVD, clé USB)	X	---
Des images numérisées	X	---
Des images traitées en vue d'une impression	X	X
Des images traitées en vue d'une exposition	X	X
Des photographies restaurées	X	---
Des réimpressions	X	X
Des reproductions	X	X
Des images pour Internet (page Web, courriel, commerce électronique) ou multimédia	X	---
Des photographies retouchées	X	---
Des effets spéciaux	X	---
Des planches-contacts ou épreuves	X	X
Des fichiers numériques d'images RAW	X	---
Des images composites	X	---
Des photographies sur papier autre que du papier photographique	X	---
Des duplicata	X	X
Des hauts contrastes	X	X
Des négatifs	X	X
Des diapositives de formats variés	X	X

À partir des renseignements fournis par les spécialistes du milieu du travail, il est possible de dégager les constats généraux présentés ci-dessous.

Le procédé numérique domine, tant chez les photographes que chez les techniciennes et techniciens en imagerie photographique.

### *Chez les photographes*

Il subsiste peu de produits résultant du procédé argentique.

L'impression en noir et blanc et le traitement des images en vue d'une exposition demeurent des choix intéressants en argentique, en raison des possibilités d'archivage et du rendu plus chaud des teintes et des textures du papier traditionnel.

La reproduction représente l'un des derniers bastions du procédé argentique pour la qualité des couleurs, le contraste, la saturation et par l'aisance à reproduire fidèlement une œuvre. Une tâche complexe en numérique pour un non-initié.

On constate la disparition de produits résultant du procédé argentique comme :

- la retouche sur papier photo;
- les images composites;
- la restauration de vieilles images;
- la superposition en registre;
- le procédé positif-positif.

Ces produits sont aisément obtenus par l'emploi d'un logiciel et d'un numériseur.

### *Chez les techniciennes et techniciens en imagerie photographique*

On note la disparition de produits résultant du procédé argentique comme :

- la restauration de photographies;
- les effets spéciaux;
- les images composites;
- le procédé positif-positif et les superpositions en registre.

D'autres produits sont en décroissance voire même sur le point de disparaître :

- l'impression couleur ou en noir et blanc avec l'utilisation d'agrandisseur;
- les duplicata de diapositives ou de négatifs couleur.

L'impression hybride ou impression d'un fichier numérique sur un support argentique demeure, pour la clientèle, un procédé économique qui offre une qualité d'image inégalée (pour le moment) par l'impression au jet d'encre ou par sublimation, par exemple.

La tendance actuelle semble s'orienter vers une impression « maison » effectuée par les photographes. Les impressions surdimensionnées (très grands formats) et l'impression d'un grand nombre d'images seraient acheminées vers un centre de traitement des photographies.

Lorsque la demande ne permet pas de maintenir la qualité des produits chimiques, il est difficile pour un laboratoire de conserver les procédés argentiques. Si les laboratoires offrent de moins en moins de « service argentique », les photographes utilisant ces produits ont du mal à obtenir le traitement nécessaire. Pour les laboratoires, le choix d'effectuer un virage numérique s'est imposé plus fortement que chez les photographes.

Dans le domaine de la photographie, la révolution numérique laisse place à l'évolution technologique. De nouveaux produits et services provenant des photographes et des centres de traitement des images numériques sont à prévoir dans un proche avenir.

## 5.6 Évolution de la profession de photographe et de la fonction connexe de technicienne et technicien en imagerie photographique

interrogée au sujet des tendances prévisibles à moyen et à long terme pour la profession de photographe et la fonction connexe de technicienne et technicien en imagerie photographique, les spécialistes du milieu du travail ont fourni des nombreux renseignements. Les renseignements colligés durant l'atelier ont par la suite été regroupés par thèmes. En voici un résumé.

### L'incidence de la technologie numérique

#### *Pour les photographes*

La technologie numérique a modifié en profondeur non seulement le travail du photographe, mais aussi celui du technicien et de la technicienne en imagerie photographique.

Il n'y a pas si longtemps, les photographes étaient considérés comme des spécialistes de la prise de vue qui, une fois les photographies réalisées, confiaient le développement des images à des laboratoires photographiques professionnels. Cette façon de faire est sérieusement remise en question. Aujourd'hui, la technologie numérique donne aux photographes la possibilité d'effectuer eux-mêmes toutes les étapes de la production, incluant le traitement numérique des images. Il semble qu'il en soit ainsi pour une part importante de gens du métier qui passent beaucoup de temps devant un écran d'ordinateur à faire des retouches, des corrections de couleurs, du recadrage des images, etc.

D'autres spécialistes affirment que, bien sûr, les photographes doivent quand même maîtriser leur art et être très polyvalents. Mais la tendance aux photographes à tout faire, qui n'ont pas recours aux compétences de techniciennes et techniciens spécialisés, conduit à une surcharge de travail. En acceptant de confier des activités comme la gestion des couleurs et la retouche des images à une technicienne ou un technicien en imagerie photographique, la ou le photographe pourrait diminuer sa charge de travail et consacrer plus de temps à la prise de vue. Toutefois, il semble que tout en se plaignant du temps considérable passé devant leur ordinateur, des photographes continuent à faire eux-mêmes le traitement de leurs images en obtenant parfois, selon certains spécialistes, un résultat discutable.

Bien souvent, le prix facturé à la clientèle pour les photographies produites ne couvre pas tout le temps investi par les photographes. De plus en plus de photographes réalisent qu'au moment de facturer leurs services professionnels, ils devront prendre en considération le temps consacré au traitement des images photographiques. Quelques spécialistes de la profession estiment que, à certains égards, le travail des photographes a changé au point où la qualité de vie en est affectée.

Auparavant, les produits offerts étaient limités aux photographies et aux diapositives. Aujourd'hui, la clientèle préfère la technologie numérique au film avec négatif. Ainsi, les diapositives et les négatifs archivés pendant nombre d'années sont devenus obsolètes et les émulsions argentiques (positives et négatives) ne sont pratiquement plus utilisées en prise de vue; on prévoit d'ailleurs leur disparition d'ici quelques années. Cependant, il semble que l'impression photographique sur support argentique se maintiendra encore quelque temps.

Le transfert et le stockage des photographies sur une variété de supports informatiques comme les CD et les DVD donnent aux photographes la possibilité de réaliser de nouveaux types de production.

### *Pour les techniciennes et technicien en imagerie photographique*

La technologie numérique a bouleversé les façons de faire des laboratoires professionnels. Ils ont négocié un virage majeur vers la technologie numérique. Pour survivre, ils doivent encore aujourd'hui s'adapter aux demandes de la clientèle, diversifier leur offre de service et se démarquer de la concurrence.

Nous assistons à la fin des laboratoires argentiques. De l'avis général, les laboratoires photographiques traditionnels avec chambre noire n'existent plus. Un participant mentionne même que des laboratoires situés dans la région de Montréal ne font plus le développement de photographies à partir de films argentiques.

À certains égards, les photographes font actuellement concurrence aux laboratoires photographiques; il en est de même pour une petite partie de la clientèle. L'un des participants estime que la photographie commerciale représentait une part importante du marché des laboratoires photographiques avant que les photographes ne décident de faire eux-mêmes le traitement de leurs images.

Un technicien en imagerie photographique affirme que, pour les photographes professionnels et les amateurs, le coût d'impression est moindre dans un centre de traitement d'images numériques. Le prix des cartouches d'encre étant très élevé, il ne serait pas rentable de faire un tirage des photographies sur une imprimante à jet d'encre ou au laser. Voilà l'une des raisons pour lesquelles il croit à la survie des laboratoires.

Enfin, bien qu'en perte de vitesse, les minilaboratoires qui demeurent à l'écoute des besoins de la clientèle auront toujours leur place, estime un participant.

### **La clientèle**

La clientèle en général (le grand public) est bien informée et exigeante. Il est maintenant possible pour les amateurs de photographie de se procurer du matériel et de l'équipement photographique de pointe et d'utiliser des logiciels comme *Photoshop*. Il appert que le potentiel de ces logiciels soit connu et que les prix soient négociés en conséquence. Une partie de la clientèle offre ainsi une compétition aux photographes.

Certaines personnes désirent encore avoir des photographies en main et c'est pourquoi les spécialistes de la profession croient que la photographie imprimée n'est pas près de disparaître. D'autre part, il est maintenant possible de stocker des images sur différents supports informatiques. La clientèle peut conserver ces fichiers pour éventuellement faire imprimer ou imprimer des dizaines voire des centaines de photographies. À ce sujet, un participant dit craindre que la reproductibilité des images fasse perdre des droits d'auteur aux photographes : il faut trouver un moyen de les inclure dans le prix de vente.

Les exigences des agences, des entreprises et des organismes sont plus élevées qu'avant : on demande la perfection. En outre, les photographes doivent être très compétents et très productifs s'ils veulent occuper les segments de la photographie commerciale et publicitaire.

La photographie étant plus accessible au grand public, des spécialistes du milieu du travail craignent une banalisation de la profession. Pour qu'une ou un photographe se distingue, elle ou il doit faire preuve de créativité et développer un style personnalisé et unique. À ce sujet, la personnalité et l'expérience professionnelle sont des critères qui comptent pour beaucoup dans la décision de la clientèle de faire affaire avec une professionnelle ou un professionnel de la photographie.

### **La concurrence dans le marché actuel de la photographie**

Il semble que les graphistes et des infographistes soient en concurrence directe avec les photographes et ce, malgré le fait qu'ils ne soient pas des spécialistes du domaine. Les photographes verraient ainsi une part du marché leur échapper. Ils estiment que les graphistes manquent de compétence et d'expérience

pour faire de la photographie professionnelle et que, par contre, il est rare qu'une ou un photographe s'improvise graphiste. D'autres participantes et participants croient qu'il s'agit ici d'une question de perception et que les photographes préparent et réalisent les prises de vue alors que les graphistes utilisent ces images pour leur travail.

Sans affirmer que cette situation constitue une tendance, un participant estime qu'une petite partie des entreprises et des agences préfèrent les images de synthèse (3D) aux photographies. Après la conception du produit, l'image de synthèse passe directement du logiciel au catalogue. De très grandes entreprises du secteur de l'automobile, par exemple, utiliseraient déjà cette façon de faire en raison de la rapidité d'exécution (rentabilité) et de la qualité des images.

En contrepartie, un participant mentionne qu'en général, la clientèle recherche avant tout les belles photographies qui témoignent fidèlement des événements du moment (portrait, photographie d'événements sociaux) ou encore qui représentent les attributs d'un produit ou d'un objet photographié (catalogue de produits, photographie publicitaire, photographie médicale ou scientifique, etc.).

De l'avis d'une participante, des journaux publiés dans de petites localités n'engageraient plus de photographe, les journalistes se chargeant eux-mêmes de leur travail à l'aide d'appareils numériques. Les photos seraient de moindre qualité puisqu'un journaliste ne sait pas placer les gens de manière à composer une bonne image.

### **La formation initiale et le perfectionnement**

Le contexte actuel d'exercice de la profession de photographe, notamment en raison de l'évolution technologique, exige un apprentissage constant et une excellente capacité d'adaptation au changement. Même les photographes expérimentés n'arrivent pas toujours à suivre les transformations. Ils et elles ont de grands besoins de perfectionnement et devraient avoir accès à des formations spécialisées.

L'évolution est constante et rapide. Un participant indique que, pour des photographes plus âgés, la transition vers la technologie numérique est ardue et que l'assimilation des nouvelles techniques est difficile. Pour la jeune génération, formée à l'utilisation de la technologie numérique, la situation est tout à fait différente.

Les spécialistes s'entendent pour dire que, dans l'avenir, la ou le photographe devra posséder des rudiments en infographie ou en graphisme afin de composer et de réaliser un portfolio, de produire du matériel promotionnel, etc., ce qui suppose un enrichissement de la fonction de photographe. Désormais, la conception et la mise à jour d'un site Internet représenteront des outils promotionnels de première importance.

Enfin, on signale que les formations visant à permettre aux photographes de passer aux nouvelles technologies sont rares.

## 5.7 Connaissances et habiletés requises

On entend par habileté une capacité acquise qui permet de se livrer à une activité avec adresse, dextérité, savoir-faire, maîtrise, intelligence et facilité<sup>5</sup>. On la dit transférable lorsqu'elle est applicable à plusieurs activités ou situations de vie professionnelle, voire personnelle.

Les connaissances et les habiletés requises en photographie et en laboratoire d'imagerie photographique sont liées principalement aux disciplines suivantes : la physique optique, l'électricité, la chimie, la mathématique, l'informatique, les arts, la communication et les relations humaines, les langues française (langue maternelle) et anglaise (langue seconde), les lois et les règlements, le marketing et l'administration<sup>6</sup>.

### ***Avis des spécialistes du milieu du travail***

*Les spécialistes de la profession ont validé la proposition concernant les connaissances et les habiletés requises, considérant qu'elle est complète, pertinente et précise.*

### **Habilités en physique**

Une base en physique, notamment en optique, est nécessaire pour :

- établir des liens entre la lumière et les produits photographiques utilisés;
- choisir de l'équipement en fonction des besoins décelés et du résultat escompté;
- utiliser les appareils en tenant compte de leurs caractéristiques et de leurs possibilités;
- prendre en considération la direction, l'intensité, les couleurs et l'effet de la lumière;
- choisir des éclairages;
- déterminer les temps d'exposition;
- éviter les distorsions d'image.

### **Habilités en électricité**

Les habiletés en électricité sont principalement liées à l'application des règles et des mesures de sécurité. Les personnes doivent :

- comprendre le fonctionnement des appareils électriques;
- utiliser le matériel électrique et électronique en toute sécurité;
- respecter les charges fixées;
- lire des manuels d'entretien électrique;
- raccorder des fils;
- juger de la cause des problèmes rencontrés;
- solutionner des problèmes mineurs d'origine électrique;
- effectuer un entretien préventif de l'équipement et de l'appareillage.

---

5 Tiré de la définition du *Dictionnaire actuel de l'éducation* de Rénauld Legendre.

6 Proposition élaborée en se basant sur le *Rapport d'analyse de la situation de travail des photographes et techniciennes et techniciens de laboratoire photographique* produit en 1998 par la Direction générale des programmes et du développement et sur l'expertise de l'équipe de production.

### **Connaissances et habiletés en chimie**

Les connaissances et les habiletés en chimie sont utiles, entre autres, pour :

- prendre en considération les réactions chimiques des produits utilisés;
- préparer des produits chimiques;
- évaluer la qualité des produits;
- évaluer la qualité des résultats;
- manipuler et utiliser correctement les produits chimiques;
- lire les étiquettes et les fiches signalétiques;
- appliquer les règles de santé et de sécurité;
- effectuer un contrôle de la qualité.

### **Habiletés en mathématique**

Les habiletés en mathématique utilisées en photographie portent sur :

- le calcul de ratios, de volumes et de pourcentages;
- la densimétrie;
- la prise en considération des proportions d'intensité;
- le contrôle de mise au point;
- la réalisation de graphiques;
- les conversions;
- les opérations comptables de base.

### **Habiletés en informatique**

Les habiletés en informatique permettent :

- de mener des activités d'ordre administratif;
- d'exploiter des logiciels de comptabilité;
- d'utiliser le matériel, les périphériques et les autres composants;
- d'effectuer du traitement de texte;
- d'exploiter des logiciels de mise en page;
- de choisir du matériel et de l'équipement informatique;
- d'effectuer des photographies numériques;
- de procéder à des choix de formats informatiques;
- de traiter des photographies numériques;
- de se servir d'Internet;
- d'employer la caméra numérique et les appareils liés au développement numérique;
- d'effectuer le traitement initial et le traitement final d'images.

### **Habiletés en arts**

Des habiletés en arts sont nécessaires pour :

- manifester son sens artistique;
- développer un sens de l'esthétique;
- appliquer les règles de la composition;
- tenir compte des couleurs, des formes, des densités et autres;
- créer des ambiances et des effets;
- analyser des images;
- juger de la qualité de l'impression;
- établir sa crédibilité par l'utilisation d'un langage adapté;
- conseiller les clientes et les clients.

### ***Habilités en communication et en relations humaines***

La photographie ainsi que le laboratoire en imagerie photographique font appel à des habiletés en communication qui permettent d'atteindre les buts suivants :

- définir les besoins des clientes et des clients;
- échanger des idées avec les clientes et les clients;
- s'adapter à différents styles de personnes et groupes d'âge;
- mettre les personnes à l'aise;
- obtenir la collaboration des sujets photographiés et les faire réagir;
- établir des relations professionnelles de qualité avec les fournisseurs, les sous-traitants, etc.;
- établir des relations harmonieuses avec les collègues;
- verbaliser des idées, faire valoir des points de vue;
- argumenter, convaincre;
- exposer un problème, proposer des pistes de solution;
- transmettre de l'information et des messages, communiquer des directives, faire part d'une demande;
- conseiller, vendre.

### ***Habilités en langue seconde***

Des habiletés de base en langue anglaise sont nécessaires pour :

- communiquer avec la clientèle;
- recevoir de l'information technique;
- échanger avec des collègues;
- lire des modes d'emploi et des fiches signalétiques;
- interpréter l'information des tableaux de contrôle;
- lire des revues spécialisées;
- garder ses connaissances à jour;
- se joindre à des associations professionnelles situées à l'extérieur du Québec.

### ***Connaissances sur les lois et les règlements***

Ces connaissances sont utiles pour :

- respecter les droits d'auteur, le droit de propriété;
- préparer et conclure des contrats de service et des ententes;
- respecter les règlements municipaux, etc.

### ***Habilités en marketing et en administration***

Les habiletés en marketing et en administration servent :

- à utiliser des stratégies de vente;
- à négocier;
- à planifier des activités professionnelles;
- à préparer des offres de services, à définir des mandats de travail;
- à faire la promotion de ses produits et de ses services;
- à appliquer des stratégies commerciales;
- à cibler une clientèle;
- à effectuer de la tenue de livres;
- à contribuer à la tenue d'un inventaire;
- à établir les factures;
- à effectuer des activités relatives à une gestion financière de base : acomptes provisionnels, remboursement de la TPS, de la TVQ, etc.

## 5.8 Comportements, attitudes et qualités personnelles

Alors que les comportements renvoient à une manière d'agir, les attitudes et les qualités personnelles sont associées à une manière d'être. Les comportements, les attitudes et les qualités personnelles principalement appréciés en photographie et en techniques d'imagerie photographique sont les suivants :

- bonne culture générale;
- capacité d'expression;
- éthique et déontologie;
- curiosité intellectuelle;
- esprit de recherche;
- capacité à travailler sous pression;
- capacité à résoudre des problèmes;
- capacité à prendre des décisions;
- capacité à s'investir;
- goût du défi;
- persévérance;
- capacité à se perfectionner de façon continue;
- respect de soi et des autres.

### ***Avis des spécialistes du milieu du travail***

*Les spécialistes de la profession ont validé la proposition de l'équipe de production en ajoutant la capacité à se perfectionner de façon continue.*

### En relation avec les compétences à acquérir et le contenu de la formation

- Selon un participant, la technicienne ou le technicien en imagerie photographique n'aurait pas nécessairement à connaître tout ce que doit savoir une ou un photographe puisque l'on n'exige pas la même chose de ces deux personnes. Par exemple, la technicienne ou le technicien devrait posséder un bagage important de techniques d'utilisation des logiciels de traitement de l'image, etc., alors que la ou le photographe pourrait se dispenser de certains éléments. Par contre, un autre participant pense qu'il serait utile qu'une technicienne ou un technicien en imagerie connaisse les techniques photographiques afin d'être mieux en mesure de repérer des problèmes survenus à la prise de vue, la surexposition par exemple.
- Un participant prétend qu'une formation initiale en photographie doit être centrée uniquement sur la photographie. Selon lui, c'est avec la pratique et l'expérience que la ou le photographe développera d'autres champs d'intérêt ou se spécialisera dans un créneau photographique donné. Plusieurs spécialistes ont émis un avis différent. Ils croient que la ou le photographe de demain devra posséder des rudiments en infographie ou en graphisme de manière à pouvoir composer et réaliser un portfolio, produire du matériel promotionnel, etc., ce qui suppose un enrichissement de la fonction de photographe. Désormais, le site Internet conçu, bâti et mis à jour par les photographes représentera un outil promotionnel de première importance. Enfin, un autre participant est d'avis que des notions de graphisme compléteront la formation en photographie et ne devraient pas faire partie de la formation initiale.
- Selon deux participants, les diplômées et diplômés en photographie au secondaire et au collégial (DEP et DEC) ne sont pas toujours prêts à entrer sur le marché du travail. Par exemple, la plupart d'entre eux ne connaissent pas les étapes de la célébration d'un mariage ni l'étiquette à respecter en pareille circonstance. Certains ne sauraient pas à quel moment il convient de prendre des photographies ni quand il faut s'en abstenir; d'autres iraient jusqu'à se tenir debout sur les bancs d'église. On fournit également l'exemple suivant : pour les photographies de familles ou de groupes, elles et ils ne savent pas comment placer les gens et craignent de leur toucher.

### Commentaires en relation avec les stages en milieu de travail

- Il est parfois difficile de faire coïncider le calendrier scolaire avec l'agenda de la ou du photographe professionnel. Il peut en effet ne pas y avoir de séance de prise de vue durant la période de stage de l'élève.
- Les élèves pourraient passer une journée par semaine chez une ou un photographe plutôt que de s'y rendre plusieurs semaines consécutives.
- Certains élèves ne prennent pas leur stage au sérieux : problèmes de comportement, manque de respect de l'horaire, etc.

## Commentaires en relation avec l'organisation de la formation

- Un participant suggère de mettre en place un studio-école comme il en existe, entre autres, pour les programmes d'études professionnelles Soins esthétiques et Coiffure.
- Une participante voudrait que l'on accorde du temps pour photographier des personnes inconnues. Elle signale que, durant la formation, ce sont trop souvent d'autres élèves qui agissent à titre de modèles.
- Un participant souhaiterait l'ajout d'une demi-année de formation de manière à permettre une certaine spécialisation. De l'avis général, la durée du programme d'études est appropriée, le domaine vers lequel la diplômée ou le diplômé se dirigera après ses études tenant davantage à sa personnalité.
- Un participant suggère que le programme de photographie soit révisé plus souvent qu'aux sept ou huit ans.
- Les spécialistes du milieu du travail sont en accord avec le projet d'harmonisation des programmes d'études en photographie au secondaire et au collégial. L'établissement d'un parcours de continuité entre les ordres d'enseignement fait l'unanimité chez les spécialistes du milieu du travail.

## **ANNEXE 1**

### **LISTE DES PERSONNES AYANT PARTICIPÉ À L'ANALYSE DE LA SITUATION DE TRAVAIL DES PHOTOGRAPHES ET DES TECHNICIENNES ET TECHNICIENS DE LABORATOIRE PHOTOGRAPHIQUE RÉALISÉE EN 1998**

---



## ÉQUIPE DE PRODUCTION

### Responsabilité et coordination

*Francyne Lavoie*  
Responsable du secteur Arts (Arts de la scène)  
Direction des programmes  
Direction générale de la formation professionnelle et  
technique  
Ministère de l'Éducation  
Cosecrétaire des ateliers des 25 et 26 juin

### Spécialiste de l'enseignement

*Normand Grégoire*  
Cégep du Vieux Montréal

### Animation de l'atelier et secrétariat

*Esther Amyot*  
Animation des 15, 16 et 17 juin  
Conseillère en élaboration de programmes

*Manon Paquette*  
Secrétaire de l'atelier des 15, 16 et 17 juin  
Animatrice des ateliers des 25 et 26 juin  
Rédactrice du rapport  
Consultante en formation et en évaluation

*Jocelyn Delamarre*  
Enseignant  
Cosecrétaire des ateliers des 25 et 26 juin  
Commission scolaire des Premières-Seigneuries

## PARTICIPANTES ET PARTICIPANTS À LA RENCONTRE DES 15, 16 ET 17 JUIN 1998

*M<sup>me</sup> Raymonde Bergeron*  
Montréal

*M. Patrick McKoy*  
Infoto  
Châteauguay

*M. Claude Bureau*  
Œil pour œil  
Québec

*M. Serge Prévost*  
S.P. Photographe Designer  
Québec

*M. Clément Claveau*  
Laboratoire Colibri  
Rimouski

*M. Marcel Taillon*  
Photomaje  
Nicolet

*M<sup>me</sup> Lisette De Lottinville*  
Studio De Lottinville  
Gramby

*M. Marcello Troche*  
Montréal

*M<sup>me</sup> Huguette Leduc*  
Outremont

*M. Bertrand Vaillancourt*  
CHUL  
Québec

## **PARTICIPANTES ET PARTICIPANTS À LA RENCONTRE DU 25 JUIN 1998**

**MM. Raymond Cantin et Gilles Blanchet**

Laboratoire Contact  
Montréal

**M<sup>me</sup> Manon Gauthier**  
Laboratoire Alix et Gagné  
Montréal

**M. André Kedl**

Les photographes Kedl  
Québec

**M. Gilles Laperle**  
Les pros de la photo  
Montréal

## **PARTICIPANTES ET PARTICIPANTS À LA RENCONTRE DU 26 JUIN 1998**

**M. Jacques Dion**

Photographe  
Montréal

**M. Robert Hébert**

Photographe  
Montréal

**M. Gaétan Gosselin**

Photographe  
Québec

**M<sup>me</sup> Emmanuelle Léonard**

Photographe  
Montréal

**M. Carl Valiquet**

Photographe  
Montréal

## **ANNEXE 2**

### **PROCÉDÉS NUMÉRIQUE ET ARGENTIQUE : LES DONNÉES D'ORDRE QUANTITATIF**

---



Dans les tableaux 1 et 2 présentés ci-dessous, les chiffres inscrits dans les colonnes de droite (procédés) correspondent au nombre de personnes qui offrent les produits inscrits dans la colonne de gauche.

**Tableau 1 Photographes**

Types de produits	Procédé numérique	Procédé argentique
Des photographies en couleurs ou en noir et blanc, de différents formats	11	2
Des images sur support informatique (CD, DVD, clé USB)		1
Des images traitées en vue d'une impression		2
Des photographies retouchées		---
Des images numérisées	10	4
Des fichiers numériques d'images RAW		1
Des images pour Internet (page Web, courriel, commerce électronique) ou le multimédia		1
Des réimpressions		1
Des planches-contacts ou épreuves		1
Des photographies sur papier autre que du papier photographique	9	3
Des images composites		---
Des effets spéciaux	8	---
Des photographies restaurées	7	---
Des reproductions	6	1
Des superpositions en registre	5	---
Des duplicata	4	2
Des diapositives de formats variés	3	2
Des hauts contrastes	2	1
Des positifs-positifs	---	---

#### **Procédé numérique**

Sur un total de 14 personnes :

- 11 photographes ont rempli la grille
- 2 techniciens de laboratoire se sont abstenus
- 1 personne agit comme photographe et technicien

#### **Procédé argentique**

##### **Photographie et laboratoire**

1 personne sur 13 fait seulement du numérique

3 personnes sur 13 fait du numérique et de l'argentique

**Photographie seulement** : 7 personnes sur 13

3 personnes sur 13 fait seulement du numérique

4 personnes sur 13 fait du numérique et de l'argentique (images numérisées)

**Laboratoire seulement** : 2 personnes sur 13

**Tableau 2 Technicienne, technicien en imagerie photographique**

Types de produits	Procédé numérique	Procédé argentique
Des photographies en couleurs ou en noir et blanc, de différents formats	6	2
Des images sur support informatique (CD, DVD, clé USB)		---
Des images numérisées		---
Des images traitées en vue d'une impression		1
Des images traitées en vue d'une exposition		2
Des photographies restaurées		---
Des réimpressions		2
Des reproductions		2
Des images pour Internet (page Web, courriel, commerce électronique) ou le multimédia	5	---
Des photographies retouchées		---
Des effets spéciaux		---
Des planches-contacts ou épreuves		3
Des fichiers numériques d'images RAW		---
Des images composites	4	---
Des photographies sur papier autre que du papier photographique	3	---
Des duplicata		2
Des hauts contrastes	2	1
Des négatifs		3
Des diapositives de formats variés	1	3
Des positifs-positifs Des superpositions en registre	---	---

#### **Procédé numérique**

Sur un total de 13 spécialistes, 6 personnes ont rempli la grille. De ce nombre,

- 3 personnes sont des techniciens en imagerie photographique seulement;
- 3 photographes effectuent également des activités de traitement;
- 7 photographes ne font pas de traitement poussé des images.

#### **Procédé argentique**

Sur un total de 13 personnes, 6 ont rempli la grille. De ce nombre :

- 3 personnes exercent uniquement à titre de technicienne ou technicien en imagerie photographique;
- 3 personnes estiment exercer les professions de photographe et de technicienne ou technicien en imagerie photographique.

## **ANNEXE 3**

### **GRILLE D'ANALYSE DES ÉLÉMENTS DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

---

Cette grille a été préparée par M. Pierre Boisvert, enseignant en photographie au Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau de la Commission scolaire des Découvreurs, en collaboration avec M<sup>me</sup> Marie Ménard, de l'Association paritaire de santé et de sécurité du travail. M<sup>me</sup> Guy-Ann Albert, de la Direction générale de la formation professionnelle et technique, a assuré la coordination des travaux.



# 1 INTRODUCTION

L'analyse de la situation de travail des photographes diplômés de la formation professionnelle inclut les fonctions connexes d'assistante ou d'assistant photographe (à la prise de vue) et de technicienne ou de technicien en imagerie photographique (rattachée au traitement des images). Dans les pages qui suivent, les éléments de santé et sécurité liés au rôle d'assistance ont été intégrés aux éléments établis pour la ou le photographe. Les éléments relatifs au travail de la technicienne ou du technicien en imagerie photographique font l'objet d'un tableau séparé.

Au terme de cette analyse, nous retenons les caractéristiques essentielles suivantes du travail des photographes et des techniciennes et techniciens en imagerie photographique :

La ou le photographe crée des images obtenues par l'effet de la lumière ou autres radiations sur un support sensible. Elle ou il est appelé à utiliser des appareils pour prendre des photographies de personnes, d'événements, de scènes, d'objets, de produits, de lieux et d'autres sujets. Selon les sphères de travail, les spécialités et les goûts personnels, elle ou il doit ensuite traiter des fichiers ou encore des films ou des pellicules et imprimer des photos pour produire des images (p. 15).

La technicienne ou le technicien en imagerie photographique effectue l'ensemble des étapes du traitement de l'image photographique qui fait suite à la prise de vue. On peut aussi lui confier des rôles liés à l'accueil de la clientèle, à la gestion d'un commerce, au marketing et à la vente. Elle ou il peut se spécialiser dans un champ particulier (en traitement de films, en traitement de photographies noir et blanc ou de photographies couleurs, par exemple), en fonction des services proposés par l'entreprise qui les emploie. Dans les grands laboratoires, ces personnes peuvent occuper un poste très spécialisé alors qu'une grande polyvalence est nécessaire dans les laboratoires de moindre envergure. En raison de l'évolution vers la technologie numérique, les procédés et le matériel de laboratoire photographique ont changé malgré une certaine constance du traitement argentique. Le traitement traditionnel se maintient, mais son utilisation est différente, souvent combinée au traitement numérisé de l'image. Les techniciennes et techniciens de laboratoire photographique se sont adaptés aux changements technologiques. Les possibilités quasi illimitées du traitement numérique entraînent une diminution de la spécialisation en raison des tâches souvent répétitives qu'il permet. Le travail est déterminé par les besoins de la clientèle et les utilisations multiples de la photographie. Le laboratoire photographique ressemble maintenant à un laboratoire informatique ou d'imprimerie et les spécialistes s'adaptent aux besoins de clientèles particulières (p. 16).

La pratique de la photographie, qu'elle concerne la prise de vue ou le traitement des images, suppose des conditions de travail susceptibles de présenter des risques pour la santé ou la sécurité au travail des personnes qui l'exercent.

D'une façon générale, on peut partager les risques pour la santé et la sécurité en deux grandes catégories : ceux sur lesquels les personnes peuvent avoir un certain contrôle et ceux auxquels elles sont exposées malgré elles. Ces risques peuvent être reliés aux conditions environnementales dans lesquelles s'effectue le travail (ex. : état des lieux, qualité de l'air, éclairage), au matériel utilisé, à la posture et aux efforts requis pour l'exécution du travail (ex. : posture statique devant l'écran, manutention des équipements) ou encore à divers facteurs psychosociaux (ex. : stress, horaire de travail). Dans tous les cas, les personnes doivent être conscientes des risques auxquels elles sont exposées et des façons de s'en protéger.

La pratique de la photographie comporte aussi des risques dits musculosquelettiques, que ce soit à cause du travail répétitif ou du travail statique. La connaissance du fonctionnement du système musculosquelettique et des notions d'angles de confort notamment permet de faire des choix éclairés pour améliorer les conditions de réalisation du travail.

Enfin, la connaissance de notions de sécurité permet de mieux évaluer les risques auxquels la ou le photographe est exposé, pour ainsi être en mesure d'adopter un comportement préventif et sécuritaire.



## 2 ASPECTS GÉNÉRAUX DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL

En photographie, les principaux types de risques pour la santé et la sécurité au travail peuvent être regroupés en cinq catégories. Plusieurs types de risques peuvent se retrouver dans une même situation de travail. L'ampleur du risque peut varier suivant trois éléments : la durée, l'intensité et la fréquence. En effet, ces trois éléments permettent de caractériser la plupart des facteurs de risques. Le tableau qui suit présente les catégories de risques auxquels peuvent être exposées les personnes qui pratiquent la photographie ainsi que des exemples de lésions ou de malaises pouvant y être associés.

### 1 RISQUES RELIÉS À LA SÉCURITÉ

#### Formes

- Planchers glissants, déplacement de décors, etc.
- Outils tranchants (ciseaux, tranche, etc.)
- Phénomènes électriques dangereux (générateur de puissance, lampe au quartz).

#### Effets

- Risques de chutes, fracture, entorse, foulure, élongation musculaire, maux de dos, etc.
- Coupure
- Choc électrique, brûlure électrique aux mains ou au visage
- Électrisation (sans décès)

### 2 RISQUES CHIMIQUES

- Matières dangereuses (nocives, corrosives, réactives, humides, tératogènes, cancérigènes, irritantes)
- Matières inflammables, comburantes, explosives
- Fumées, liquides
- Poussières

- Dommages pour la santé, brûlure chimique
- Intoxication, irritation
- Maux de tête
- Problèmes respiratoires, dermatose
- Dommages résultant d'incendies, d'explosions, etc.

### 3 RISQUES ERGONOMIQUES

- Posture contraignante (non neutre), force, répétition, manutention fréquente, absence de micropauses
- Éclairage inadéquat
- Visibilité déficiente, mauvaise disposition des périphériques
- Efforts excessifs, mouvements répétitifs, travail debout, accès difficile à l'espace de travail, etc.

- Effets physiologiques (ex. : troubles musculosquelettiques résultant de postures contraignantes, d'efforts répétitifs)
- Effets psychophysiologiques (effet de la surcharge mentale, notamment le stress), etc.

### 4 RISQUES PHYSIQUES

- Bruit
- Ambiance de travail froide ou chaude
- Équipement ou appareil à des températures extrêmes (hautes ou basses)

- Détérioration de l'acuité auditive
- Fatigue, stress, baisse de la vigilance
- Coup de chaleur, brûlure, engelure

### 5 RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- Intensification du travail caractérisée par des contraintes de temps, par une clientèle difficile
- Harcèlement moral et psychologique, etc.

- Problèmes de sommeil, dépression
- Pathologies physiques (maux de dos ou dans les membres), etc.

## MESURES DE PRÉVENTION

1. **Gestion de la santé et de la sécurité au travail**  
Inspection et entretien préventif, détermination et respect de méthodes de travail, formation par l'élaboration d'un programme de formation (notamment le SIMDUT).
2. **Élimination à la source des dangers**  
Substitution de produits dangereux.
3. **Équipements de protection collectifs**  
Équipements de manutention, ventilation générale, ventilation locale, protection d'ouvertures dangereuses (garde-corps), etc.
4. **Équipements de protection individuels**  
Protection de la tête, des yeux, de la peau, des mains et des pieds, protection respiratoire, etc.

**Tableau 1 Problématiques liées à la santé et la sécurité au travail de la profession de photographe — Préparation et réalisation de la prise de vue**

<b>N°</b>	<b>Sources de risques</b>	<b>Effets sur la santé et la sécurité</b>	<b>Moyens de prévention</b>
1	<p>Risques liés à l'aménagement du lieu d'une prise de vue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impact dû à une décharge électrique soudaine émanant du générateur de puissance de l'éclairage électronique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Électrisation, brûlure</li> <li>Risque d'incendie provoqué par l'explosion du générateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manipuler selon les recommandations du fabricant</li> <li>Éteindre et décharger le générateur avant de brancher ou de débrancher une lampe électronique</li> <li>Éloigner le générateur des points d'eau</li> <li>Placer le générateur sur une base isolante</li> <li>Garder un extincteur près du générateur</li> </ul>
2	<p>Lors du réglage du générateur de puissance de l'éclairage électronique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surdité temporaire suivie d'un traumatisme lors d'utilisations subséquentes</li> <li>Risque d'incendie provoqué par l'explosion du générateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manipuler selon les recommandations du fabricant</li> <li>Éteindre et décharger le générateur avant de manipuler les boutons de réglage de la puissance</li> <li>Garder un extincteur près du générateur</li> </ul>
3	<p>Explosion d'une lampe au quartz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risque de blessure aux mains ou au visage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser une grille de sécurité</li> <li>Éviter de séjourner devant la lampe</li> <li>Lors du changement de la lampe, ne jamais la toucher directement</li> </ul>
4	<p>Travail dans des lieux exigus, limitant les mouvements, ou des lieux hasardeux et hostiles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risque de chute, de blessure corporelle (foulure, fracture d'un membre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler prudemment en mesurant ses gestes</li> <li>Porter des vêtements et des chaussures appropriés</li> <li>Utiliser les moyens sécuritaires disponibles</li> <li>Exiger, si possible, des installations adéquates</li> <li>Repérer ou prendre connaissance des lieux avant de commencer un travail ou d'éteindre la lumière</li> <li>Connaître l'emplacement de tous les dispositifs d'urgence ou de sécurité</li> <li>Éviter les fils à la traîne</li> <li>Se réserver un espace de travail qui permettra les mouvements requis pour la tâche à réaliser</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transport d'équipements photographiques trop lourds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Douleurs lombaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser un diable de transport ainsi que des sacs ergonomiques</li> <li>Faire des exercices pour préparer son organisme à l'effort et pour lui permettre de récupérer après l'effort</li> <li>Répartir le poids des charges manipulées</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attentes conflictuelles (ex. : du client, de l'employeur, de la qualité, des ventes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stress lié au temps restreint, aux exigences de la situation ou aux imprévus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pratiquer une ou des techniques de relaxation pouvant aider à gérer son stress</li> <li>S'accorder suffisamment de temps pour se rendre sur les lieux d'un travail</li> <li>Bien planifier son travail</li> </ul>

**Tableau 2 Problématiques liées à la santé et à la sécurité au travail de la technicienne ou du technicien en imagerie photographique — Traitement numérique des images photographiques**

N°	Sources de risques	Effets sur la santé et la sécurité	Moyens de prévention
1	Risques liés à l'aménagement du poste de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilier (chaise, table de travail)</li> <li>• Écran, clavier, souris</li> <li>• Périphériques (ex. : imprimante, numériseur)</li> <li>• Environnement sonore</li> <li>• Éclairage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tensions, fatigues et douleurs musculosquelettiques (ex. : cou, épaules, bras, coudes, poignets, mains)</li> <li>• Fatigue visuelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter le poste de travail en procédant aux ajustements requis (chaise, écran, clavier, souris, table à dessin)</li> <li>• Maintenir des angles de confort</li> <li>• Avoir un éclairage adéquat (d'ambiance et d'appoint)</li> <li>• Reposer les yeux en regardant au loin</li> <li>• S'isoler des sources de bruit</li> </ul>
2	Posture statique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tensions, fatigues et douleurs musculosquelettiques (ex. : cou, épaules, bras, coudes, poignets, mains)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer des micropauses</li> <li>• Faire des exercices d'étirement (avant, pendant et après le travail)</li> </ul>
3	Attentes conflictuelles (ex. : du client, de l'employeur, de la qualité, des ventes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stress, épuisement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'impliquer dans la planification (gestion du temps et des activités) et l'organisation du travail (projets, équipements, ressources)</li> <li>• Participer à des activités de formation, de perfectionnement, de ressourcement</li> </ul>
4	Risques associés à l'état des lieux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blessure corporelle, trébuchement (ex. : foulure, fracture d'un membre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garder les lieux de travail propres et bien rangés</li> <li>• Connaître l'emplacement de tous les dispositifs d'urgence ou de sécurité</li> <li>• Éviter les fils à la traîne</li> <li>• Se réserver un espace de travail qui permettra les mouvements requis pour la tâche à réaliser</li> </ul>
5	Risques liés à l'utilisation de ciseaux, de couteaux de précision ( <i>X-acto</i> ) et de tranches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coupure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir des outils et des méthodes de travail appropriés</li> <li>• Utiliser une table et un guide (ex. : règle à découper)</li> </ul>

**Tableau 3 Association des sources de risques et des tâches et opérations de la profession de photographe**

**1 Promouvoir sa carrière**

<i>N°</i>	<i>Tâches et opérations</i>	<i>Risques reliés à la sécurité 1</i>	<i>Risques chimiques 2</i>	<i>Risques physiques 3</i>	<i>Risques ergonomiques 4</i>	<i>Risques psycho- sociaux 5</i>
1.1	Effectuer de la représentation	0	0	0	0	+
1.2	Créer et maintenir un réseau de contacts	0	0	0	+	+
1.3	Mettre à jour et présenter un portfolio	+	0	0	0	+
1.4	Produire du matériel promotionnel	+	0	0	+	+
1.5	Participer à des concours	+	0	0	+	+
1.6	Solliciter la clientèle	0	0	0	0	+
1.7	Effectuer des envois promotionnels	0	0	0	+	+
1.8	Faire des expositions (photographe seulement)	0	0	0	+	+
1.9	Assurer la qualité visuelle de l'entreprise	0	0	0	+	+
1.10	Publier son travail	0	0	0	+	+

**Légende**

- 0 Risque nul
- + Risque faible
- ++ Risque élevé

Les niveaux de risques sont notés en fonction de l'exposition aux sources de risques et non de la gravité des effets sur la santé et la sécurité des personnes.

## 2 Préparer la séance de prises de vue

N°	Tâches et opérations	Risques reliés à la sécurité 1	Risques chimiques 2	Risques physiques 3	Risques ergonomiques 4	Risques psycho- sociaux 5
2.1	Définir le besoin avec la cliente ou le client	0	0	0	0	0
2.2	S'approprier les données à l'origine du projet ou de la commande	0	0	0	0	+
2.3	Établir les paramètres techniques de réalisation du projet	0	0	0	0	+
2.4	Expliquer la démarche de réalisation de la séance de photographie à la cliente ou au client	0	0	0	0	+
2.5	Repérer les lieux de prise de vue, le cas échéant	+	0	0	0	+
2.6	Vérifier les droits d'auteur ou de propriété et obtenir les autorisations nécessaires	0	0	0	0	0
2.7	Choisir le matériel (y compris le matériel informatique), l'équipement et les accessoires	+	0	0	0	+
2.8	Louer l'équipement et les accessoires, si nécessaire	0	0	0	+	+
2.9	Vérifier le matériel et l'équipement : effectuer la gestion des couleurs, calibrer les appareils de prise de vue et d'acquisition d'images (caméra, numériseur et moniteur)	++	0	0	++	0
2.10	Sélectionner les sous-traitants	0	0	0	0	+
2.11	Étudier le sujet et l'environnement	0	0	0	0	+
2.12	Valider l'angle de prise de vue et l'éclairage	0	0	0	0	+
2.13	Calibrer la lumière	+	0	+	+	+
2.14	Mesurer l'exposition	+	0	+	+	+
2.15	Préparer le matériel informatique	+	0	0	+	+
2.16	Effectuer des tests : visionner les images à l'écran de l'ordinateur ou encore à la caméra	+	0	0	+	+

### 3 Effectuer la prise de vue de personnes

N°	Tâches et opérations	Risques reliés à la sécurité 1	Risques chimiques 2	Risques physiques 3	Risques ergonomiques 4	Risques psycho- sociaux 5
3.1	Créer une ambiance propice à la séance de photographie	+	0	+	+	+
3.2	Étudier la physiologie du sujet et sa personnalité	0	0	0	0	+
3.3	Harmoniser les accessoires	+	0	0	+	+
3.4	Mettre à l'aise le sujet à photographier	0	0	0	0	+
3.5	Établir et conserver la relation avec le sujet	0	0	0	0	+
3.6	Préparer le sujet pour la séance de photographie	0	0	0	0	+
3.7	Coordonner et diriger le travail, si nécessaire	0	0	0	0	+
3.8	Créer et diriger la pose	0	0	+	+	++
3.9	Composer l'image	+	0	+	+	0
3.10	Effectuer la mise au point de l'appareil	0	0	0	0	0
3.11	S'assurer de la calibration de l'appareil photo en se référant à ses commandes	0	0	+	+	+
3.12	Effectuer des essais sur support numérique	0	0	0	0	0
3.13	Faire approuver les essais (en présence de la cliente ou du client, par courriel, par vidéoconférence, etc.)	0	0	0	0	+
3.14	Apporter la touche finale à l'image	0	0	0	0	+
3.15	Susciter l'expression du sujet	0	0	0	0	+
3.16	Réaliser la séance de photographie	+	0	+	+	+
3.17	Identifier le fichier informatique	0	0	0	0	+
3.18	Ranger les lieux de travail	++	0	++	+	+
3.19	Déterminer des instructions détaillées à fournir au laboratoire	0	0	0	0	0

#### 4 Effectuer la prise de vue d'objets et de lieux

N°	Tâches et opérations	Risques reliés à la sécurité 1	Risques chimiques 2	Risques physiques 3	Risques ergonomiques 4	Risques psycho- sociaux 5
4.1	Créer une ambiance propice à la séance de photographie	+	0	+	+	+
4.2	Coordonner et diriger le travail, si nécessaire	0	0	0	0	++
4.3	Étudier les caractéristiques du sujet à photographier	0	0	0	0	++
4.4	Préparer le sujet pour la séance de photographie	0	0	0	0	+
4.5	Harmoniser les accessoires	+	0	0	+	+
4.6	Composer l'image	+	0	+	+	+
4.7	Contrôler la perspective	0	0	0	0	0
4.8	Effectuer la mise au point de l'appareil	0	0	0	0	0
4.9	Effectuer des essais sur film instantané ou sur support numérique	0	0	0	0	0
4.10	S'assurer de la calibration de l'appareil photo en se référant à ses commandes	0	0	0	+	0
4.11	Faire approuver les essais (en présence de la cliente ou du client, par courriel, par vidéoconférence, etc.)	0	0	0	0	+
4.12	Apporter la touche finale à l'image	0	0	0	0	0
4.13	Réaliser la séance de photographie	+	0	+	+	+
4.14	Identifier le fichier informatique	0	0	0	+	+
4.15	Déterminer des instructions détaillées à fournir au laboratoire	0	0	0	0	0
4.16	Ranger les lieux de travail	++	0	++	+	+

## 5 Procéder au traitement initial des images

N°	Tâches et opérations	Risques reliés à la sécurité 1	Risques chimiques 2	Risques physiques 3	Risques ergonomiques 4	Risques psycho- sociaux 5
5.1	Télécharger les images de l'appareil photo vers l'ordinateur	0	0	0	+	+
5.2	Sauvegarder les originaux « bruts »	0	0	0	+	+
5.3	Classer les images : codifier et sélectionner des images	0	0	0	+	+
5.4	Effectuer la gestion des couleurs : calibrer les appareils de prise de vue et d'acquisition d'images (caméra, numériseur, moniteur)	0	0	0	+	+
5.5	Traiter les fichiers « RAW » en tenant compte du type de sortie Ajuster : - le contraste - la densité - la saturation - la résolution - le cadrage - le format de sauvegarde	0	0	0	+	+
5.6	Utiliser des techniques de maquillage et de traitement de l'image	0	0	0	++	+
5.7	Préparer les images pour un type de sortie : - impression numérique sur place - impression numérique en laboratoire - en imprimerie - multimédia (Internet, page Web, etc.)	0	0	0	++	+
5.8	Faire une copie basse résolution pour une livraison rapide sur CD, DVD ou par Internet, etc.	0	0	0	++	+
5.9	Identifier les images basse résolution à l'aide de filigrane	0	0	0	++	+
5.10	Faire une copie de sauvegarde des photographies numériques et la mettre en sécurité	0	0	0	++	+

## 6 Traiter et imprimer les photographies numériques

N°	Tâches et opérations	Risques reliés à la sécurité 1	Risques chimiques 2	Risques physiques 3	Risques ergonomiques 4	Risques psycho- sociaux 5
6.1	Recevoir et analyser la commande de la cliente ou du client	0	0	0	0	+
6.2	Proposer des solutions de recharge, s'il y a lieu	0	0	0	0	+
6.3	Effectuer la gestion des couleurs : calibrer les appareils d'impression	+	0	0	0	+
6.4	Choisir le logiciel	0	0	0	0	0
6.5	Déterminer les paramètres de numérisation de l'image	0	0	0	0	0
6.6	Numériser l'image	+	0	0	+	0
6.7	Transférer l'image numérique dans le logiciel	0	0	0	+	0
6.8	Analyser les caractéristiques de l'image	0	0	0	+	0
6.9	Effectuer des retouches ou des traitements particuliers	0	0	0	+	0
6.10	Créer des images composites, s'il y a lieu	0	0	0	+	0
6.11	Effectuer un test d'impression sur le support choisi	0	0	0	+	0
6.12	Apporter des correctifs, si nécessaire	0	0	0	+	0
6.13	Imprimer l'image sur le support choisi	+	0	0	+	0
6.14	Contrôler la qualité de l'image	0	0	0	+	0
6.15	Livrer le produit fini à la cliente ou au client	0	0	0	+	+

## 7 Imprimer et traiter les photographies argentiques

N°	Tâches et opérations	Risques reliés à la sécurité 1	Risques chimiques 2	Risques physiques 3	Risques ergonomiques 4	Risques psycho- sociaux 5
7.1	Planifier le travail d'impression	0	0	0	0	0
7.2	Préparer les produits chimiques (survol seulement)	+	++	+	+	0
7.3	Contrôler la température et la durée de traitement	+	++	+	0	0
7.4	Traiter et analyser une bande de contrôle	+	+	+	0	0
7.5	Produire et interpréter des graphiques de contrôle de la qualité des produits chimiques	0	+	+	0	+
7.6	Ajuster le procédé de traitement, si nécessaire	+	++	+	0	0
7.7	Choisir le support	0	0	0	0	0
7.8	Effectuer une ou des bandes tests à l'agrandisseur pour les grands formats	++	+	+	+	0
7.9	Régler les couleurs et leur densité	0	+	+	0	0
7.10	Régler les contrastes et leur densité pour la photographie noir et blanc	0	+	+	0	0
7.11	Réaliser des épreuves ou des planches-contacts	0	+	+	+	0
7.12	Régler le format et le cadrage	0	+	+	0	0
7.13	Appliquer des techniques de variation de l'image	0	+	+	0	+
7.14	Imprimer les photos	0	+	+	+	+
7.15	Procéder au traitement de l'impression	0	+	+	0	+
7.16	Inscrire les données concernant l'impression	0	0	0	0	0
7.17	Ranger et nettoyer le lieu de travail	+	++	+	0	0

## 8 Vendre ses produits et ses services

N°	Tâches et opérations	Risques reliés à la sécurité 1	Risques chimiques 2	Risques physiques 3	Risques ergonomiques 4	Risques psycho- sociaux 5
8.1	Susciter le désir d'acheter, chez la cliente ou le client	0	0	0	0	+
8.2	Présenter une offre de service et en assurer le suivi, s'il y a lieu	0	0	0	0	+
8.3	Effectuer une présélection de photos	0	0	0	0	+
8.4	Déterminer les types de présentation possibles des images	0	0	0	0	+
8.5	Présenter la sélection à la cliente ou au client	0	0	0	0	+
8.6	Conseiller la cliente ou le client	0	0	0	0	+
8.7	Faire approuver la sélection	0	0	0	0	+
8.8	Conclure la vente	0	0	0	0	+
8.9	Remplir le mandat de travail et en respecter les exigences	0	0	0	0	+
8.10	Procéder à la facturation	0	0	0	0	+
8.11	Livrer le produit	0	0	0	0	+
8.12	Faire un suivi après-vente pour consolidation	0	0	0	0	+

## 9 Effectuer des activités à caractère administratif

N°	Tâches et opérations	Risques reliés à la sécurité 1	Risques chimiques 2	Risques physiques 3	Risques ergonomiques 4	Risques psycho- sociaux 5
9.1	Planifier la journée ou la semaine de travail (pour une salariée ou un salarié)	0	0	0	0	+
9.2	Créer une liste de prix (pour la professionnelle ou le professionnel autonome ou pour la ou le propriétaire d'une entreprise)	0	0	0	0	+
9.3	Classer des documents, des fichiers, etc.	0	0	0	+	+
9.4	Entrer en contact avec les fournisseurs en se référant à une liste préétablie	0	0	0	0	+
9.5	Collaborer à la mise à jour de l'inventaire, si nécessaire	+	0	0	+	+
9.6	Tenir une comptabilité de base (pour la professionnelle ou le professionnel autonome)	0	0	0	+	0
9.7	S'occuper des aspects légaux de l'exercice de la profession : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les droits d'auteur</li> <li>- les modalités des contrats et des ententes</li> <li>- les règlements municipaux (concernant par exemple l'affichage), etc.</li> </ul>	0	0	0	+	+

## 10 Enrichir son évolution professionnelle

<i>N°</i>	<i>Tâches et opérations</i>	<i>Risques reliés à la sécurité 1</i>	<i>Risques chimiques 2</i>	<i>Risques physiques 3</i>	<i>Risques ergonomiques 4</i>	<i>Risques psycho- sociaux 5</i>
10.1	Cerner ses compétences professionnelles	0	0	0	0	+
10.2	Personnaliser son style	0	0	0	0	+
10.3	Projeter une image professionnelle	0	0	0	0	+
10.4	Rechercher des idées	0	0	0	0	+
10.5	Effectuer des essais de nouveaux produits et de nouvelles techniques	+	0	0	+	+
10.6	Assurer la continuité de sa formation	0	0	0	0	+
10.7	Être membre actif d'une association professionnelle	0	0	0	0	0
10.8	Se sensibiliser aux prix de vente en vue d'une saine compétition	0	0	0	0	+

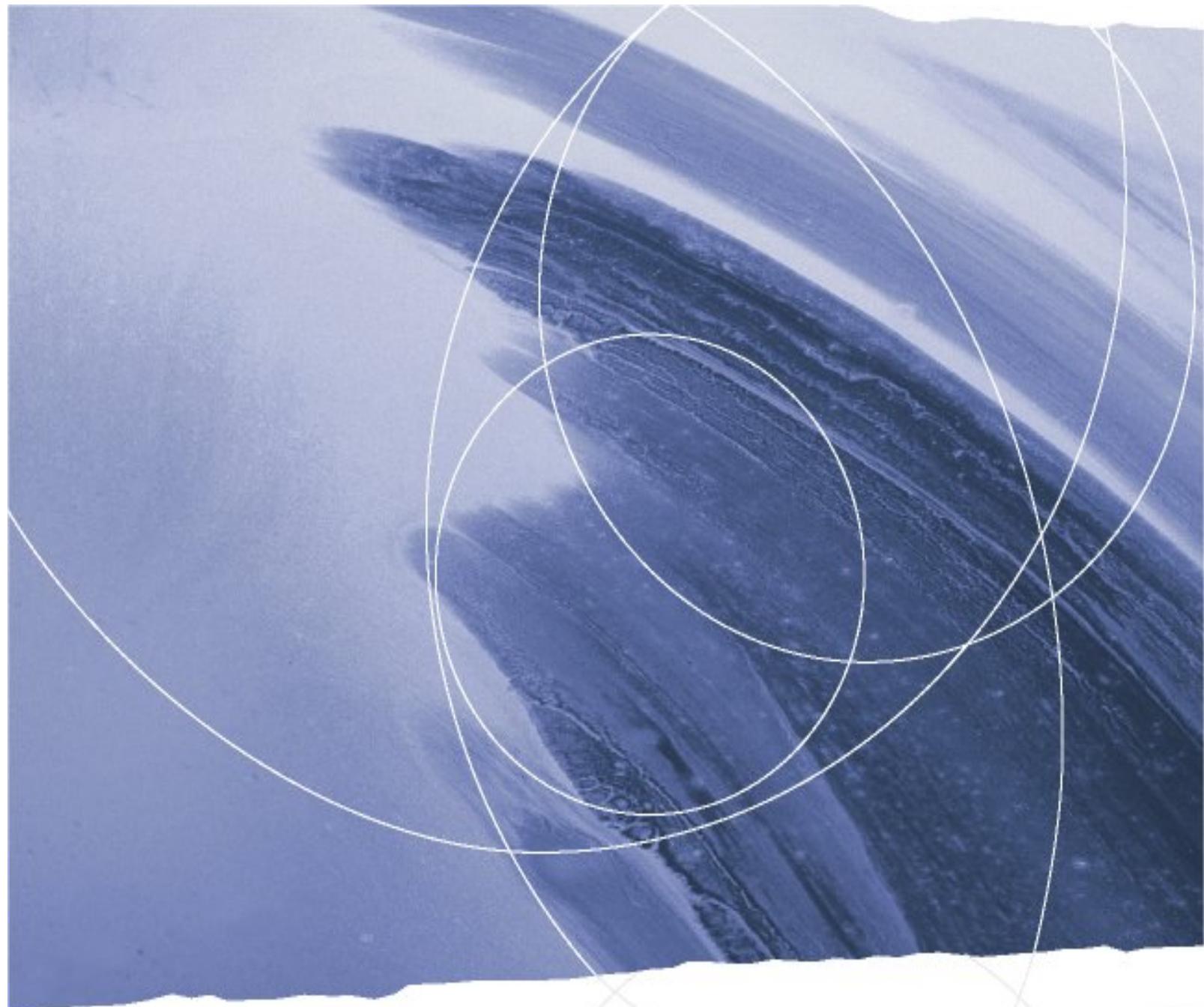
## 11 Secondar une photographe professionnelle ou un photographe professionnel

N°	Tâches et opérations	Risques reliés à la sécurité 1	Risques chimiques 2	Risques physiques 3	Risques ergonomiques 4	Risques psycho- sociaux 5
11.1	Établir avec la ou le photographe les paramètres techniques de réalisation du projet.	0	0	0	0	+
11.2	En collaboration avec la ou le photographe, dresser la liste du matériel à apporter	0	0	0	0	+
11.3	Expliquer la démarche de réalisation de la séance de photographie à la cliente ou au client	0	0	0	0	+
11.4	Repérer les lieux de prise de vue, le cas échéant	0	0	+	+	+
11.5	Vérifier les droits d'auteur, de propriété et obtenir les autorisations nécessaires	0	0	0	0	0
11.6	Choisir le matériel (y compris le matériel informatique), l'équipement et les accessoires	0	0	0	0	0
11.7	Louer l'équipement et les accessoires, si nécessaire	0	0	0	0	0
11.8	Vérifier le matériel et l'équipement : effectuer la gestion des couleurs, calibrer les appareils de prise de vue et d'acquisition d'images	++	0	0	++	+
11.9	Préparer et sécuriser les lieux	++	0	+	+	+
11.10	Transporter le matériel et l'équipement	++	0	++	++	+
11.11	Installer les décors	++	0	++	++	+
11.12	Monter et calibrer l'éclairage	++	0	++	++	+
11.13	Nettoyer et charger les appareils photo	+	0	+	+	0
11.14	Assister la ou le photographe sur le plan technique	++	0	++	++	+
11.15	Changer les filtres	0	0	0	0	0
11.16	Faire la mise en place de l'éclairage	++	0	++	++	+
11.17	Faire la prise de notes techniques	0	0	0	0	0
11.18	Valider l'angle de prise de vue et l'éclairage	+	0	+	+	0
11.19	Calibrer la lumière	+	0	+	+	0
11.20	Mesurer l'exposition	+	0	+	+	0
11.21	Préparer le matériel informatique	+	0	+	+	0
11.22	Effectuer des tests : visionner les images à l'écran de l'ordinateur ou encore à la caméra	+	0	0	0	+
11.23	Recharger les appareils photo ou changer les cartes mémoire	+	0	0	0	0
11.24	Se préoccuper des besoins et du confort de la cliente ou du client	0	0	0	0	+
11.25	Compléter les notes techniques	0	0	0	0	0
11.26	Démonter le système d'éclairage	++	0	+	++	0
11.27	Démonter les décors	+	0	+	++	0
11.28	Ramener le matériel et l'équipement au studio après les prises de vue à l'extérieur	+	0	+	++	0

## 11 Secondar une photographe professionnelle ou un photographe professionnel (suite)

N°	Tâches et opérations	<i>Risques reliés à la sécurité</i> 1	<i>Risques chimiques</i> 2	<i>Risques physiques</i> 3	<i>Risques ergonomiques</i> 4	<i>Risques psycho- sociaux</i> 5
11.29	Ranger le matériel et l'équipement	+	0	+	++	0
11.30	Effectuer un suivi avec le laboratoire, au besoin	0	0	0	0	0
11.31	Effectuer des retouches de base et un traitement initial des images, le cas échéant	0	0	0	++	+





**Éducation,  
Loisir et Sport**

**Québec** 

17-0409-06