

Programme d'études professionnelles

5326

# Photographie

Secteur  
de formation

4

Arts

Québec 



Programme d'études professionnelles

5326

# Photographie

Secteur  
de formation

4

Arts

Formation professionnelle et technique  
et formation continue

Direction générale de la formation  
professionnelle et technique

# Équipe de production

## **Coordination**

*Guy-Ann Albert*

Responsable de secteur de formation  
Direction générale de la formation professionnelle et  
technique du ministère de l'Éducation, du Loisir et du  
Sport

*Marie-Eve Gagnon*

Responsable de secteur de formation  
Direction générale de la formation professionnelle et  
technique du ministère de l'Éducation, du Loisir et du  
Sport

## **Conception et rédaction**

*Pierre Boisvert*

Enseignant  
Commission scolaire des Découvreurs

*Diane Matrianni*

Conseillère en élaboration de programmes

*Jean-François Pouliot*

Conseiller en élaboration de programmes

## **Révision linguistique**

Sous la responsabilité de la Direction des  
communications du ministère de l'Éducation, du Loisir et  
du Sport

## **Mise en pages et édition**

Sous la responsabilité de la Direction générale de la  
formation professionnelle et technique du ministère de  
l'Éducation, du Loisir et du Sport

© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, 2009

ISBN 978-2-550-57006-6 (version imprimée)

ISBN 978-2-550-56998-5 (PDF)

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2009

## Remerciements

La production du présent document a été possible grâce à la participation de nombreux collaborateurs et collaboratrices des milieux de l'éducation et du travail. Le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport remercie les personnes suivantes.

### Milieu de l'éducation

---

*Yves Arcand*  
Enseignant  
Cégep de Matane

*Pierre Bélanger*  
Directeur de centre  
Commission scolaire des Découvreurs

*Jacques Bourdages*  
Enseignant  
Commission scolaire des Découvreurs

*Rachel Gravel*  
Directrice adjointe  
Commission scolaire des Découvreurs

*Michel Lussier*  
Enseignant  
Commission scolaire du Chemin-du-Roy

*Pierre Mongrain*  
Enseignant  
Commission scolaire des Découvreurs

*Lynda Pelletier*  
Enseignante  
Commission scolaire du Chemin-du-Roy

*Marcel Taillon*  
Enseignant  
Commission scolaire du Chemin-du-Roy

### Milieu du travail

---

*André Amyot*  
Photographe, consultant en gestion des affaires  
Travailleur autonome

*René Beaulieu*  
Technicien laboratoire  
Laboratoire photographique

*Henri Béland*  
Co-propriétaire laboratoire  
Laboratoire photographique

*Carmen Bédard*  
Co-propriétaire laboratoire  
Laboratoire photographique

*Gilles Blanchette*  
Propriétaire laboratoire  
Laboratoire photographique

*Michel Boulianne*  
Photographe  
Travailleur autonome

*François Brunelle*  
Photographe  
Travailleur autonome

*Claude Bureau*  
Photographe  
Travailleur autonome

*André Cornellier*  
Photographe  
Travailleur autonome

*Martin Houde*  
Photographe  
Édition Pratico-Pratiques >

*Lise Labonté*  
Photographe  
Travailleuse autonome

*François Laliberté*  
Photographe  
Studio Imagicom

*Gilles Laperle*  
Technicien laboratoire  
Laboratoire photographique

*François Larivière*  
Photographe  
Travailleur autonome

*Patrick Mckoy*  
Photographe  
Travailleur autonome

*André Payette*  
Technicien laboratoire  
Laboratoire photographique

*Martin Piché*  
Technicien en imagerie numérique  
Groupe Alta, Haut-Monts

*Julie Robillard*  
Photographe  
Travailleuse autonome

*François Crochetière*  
Photographe  
Travailleur autonome

*Jacques Dion*  
Représentant  
Laboratoire photographique

*Marc Filion*  
Photographe  
Travailleur autonome

*Denis Gendron*  
Photographe  
Travailleur autonome

*Liette Gilbert*  
Photographe  
Travailleuse autonome

*Élise Guimont*  
Photographe  
Travailleuse autonome

*Jean-François Gratton*  
Photographe  
Travailleur autonome

*Sébastien Roussel*  
Assistant-photographe  
Travailleur autonome

*Thierry Sénécal*  
Technicien en imagerie numérique photographe  
Travailleur autonome

*Yves Thomas*  
Technicien en imagerie numérique  
Laboratoires Yves Thomas

*Jeanie Trubiano*  
Photographe  
Travailleuse autonome

*Jean Vachon*  
Photographe  
Travailleur autonome

*Bertrand Vaillancourt*  
Photographe  
C.H.U.L. Services audio-visuel

# Table des matières

Présentation du programme d'études professionnelles.....	1
Éléments constitutifs .....	1
Aspects de mise en œuvre .....	3
Synthèse du programme d'études .....	5
<b>Première partie</b>	
Buts du programme d'études.....	9
Intentions éducatives .....	10
Énoncés des compétences du programme d'études.....	11
Matrice des compétences .....	12
Harmonisation .....	15
<b>Deuxième partie</b>	
Compétences du programme d'études	
Métier et formation .....	19
Logiciels d'application et de gestion de documents en photographie .....	23
Prises de vue hors studio.....	29
Éclairage .....	33
Prises de vue en studio.....	37
Composition d'images.....	41
Traitement de fichiers photographiques à l'état brut.....	45
Gestion des couleurs en photographie .....	49
Correction des photographies.....	53
Diffusion des photographies.....	57
Relations professionnelles et photographie.....	61
Vente de services et de produits photographiques.....	65
Photographies d'événements sociaux .....	69
Traitement avancé de photographies .....	73
Assistance technique au traitement d'images.....	77
Portraits .....	81
Photographies à caractère spécialisé .....	85
Pratique de la fonction de technicienne ou technicien en imagerie photographique.....	91
Assistance technique pour des prises de vue.....	93
Photographies publicitaires et commerciales.....	97
Photographies industrielles .....	101
Projet photographique personnel.....	105
Gestion et promotion de carrière .....	109
Intégration au milieu de travail .....	113



# Présentation du programme d'études professionnelles

Le programme d'études professionnelles présente les compétences nécessaires pour exercer un métier ou une profession au seuil d'entrée sur le marché du travail. De plus, la formation permet à la travailleuse et au travailleur de développer une polyvalence qui lui sera utile dans son cheminement professionnel ou personnel.

Le programme d'études est constitué d'un ensemble cohérent de compétences à développer. Il précise les cibles des apprentissages et les grandes orientations à privilégier pour la formation. Les compétences sont liées à la maîtrise des tâches du métier ou de la profession ou encore à des activités de travail ou de vie professionnelle ou personnelle, le cas échéant. Les apprentissages attendus de l'élève se réalisent dans un contexte de mise en œuvre de la compétence et visent un pouvoir d'agir, de réussir et de progresser.

Conformément à la Loi sur l'instruction publique<sup>1</sup>, « les programmes d'études comprennent des objectifs et un contenu obligatoires et peuvent comprendre des objectifs et un contenu indicatifs qui doivent être enrichis ou adaptés selon les besoins des élèves qui reçoivent les services ». Pour la compétence traduite en comportement, les composantes obligatoires englobent l'énoncé de la compétence, les éléments de la compétence, le contexte de réalisation et les critères de performance et, pour la compétence traduite en situation, les rubriques correspondantes.

À titre indicatif, le programme d'études présente une matrice des compétences, des intentions éducatives, les savoirs liés à chaque compétence et les balises relatives aux savoirs. Pour chacune des compétences, une durée est suggérée. Toutes les composantes formulées à titre indicatif dans le programme d'études peuvent être enrichies ou adaptées selon les besoins de l'élève, de l'environnement et du milieu de travail.

## Éléments constitutifs

### Buts du programme d'études

Les buts du programme d'études présentent le résultat recherché au terme de la formation et une description générale du métier; ils reprennent les quatre buts généraux de la formation professionnelle.

### Intentions éducatives

Les intentions éducatives sont des visées pédagogiques qui présentent des orientations à favoriser dans la formation de l'élève en matière de grandes habiletés intellectuelles ou motrices, d'habitudes de travail ou d'attitudes. Elles touchent généralement des aspects significatifs du développement personnel et professionnel qui n'ont pas fait l'objet de formulations explicites en ce qui concerne les buts du programme d'études ou les compétences. Elles visent à orienter l'action pédagogique attendue pour mettre en contexte les apprentissages des élèves, avec les dimensions sous-jacentes à l'exercice d'un métier ou d'une profession. Les intentions éducatives peuvent guider les établissements dans la mise en œuvre du programme d'études.

### Compétence

La compétence est le pouvoir d'agir, de réussir et de progresser qui permet de réaliser adéquatement des tâches, des activités de vie professionnelle ou personnelle, et qui se fonde sur un ensemble organisé de savoirs : connaissances et habiletés de divers domaines, stratégies, perceptions, attitudes, etc.

La compétence en formation professionnelle est traduite en comportement ou en situation. Elle présente des repères et des exigences précises en termes pratiques pour l'apprentissage.

---

1 Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. 1-33.3, article 461)

## 1 Compétence traduite en comportement

La compétence traduite en comportement décrit les actions et les résultats attendus de l'élève. Elle comprend :

- *L'énoncé de la compétence*, qui résulte de l'analyse de la situation de travail, des orientations et des buts généraux de la formation professionnelle ainsi que d'autres déterminants.
- *Les éléments de la compétence*, qui décrivent les aspects essentiels à la compréhension de la compétence, sous forme de comportements particuliers. On y évoque les grandes étapes d'exécution d'une tâche ou les principales composantes de la compétence.
- *Le contexte de réalisation*, qui correspond à la situation lors de la mise en œuvre de la compétence, au seuil d'entrée sur le marché du travail. Le contexte vise à reproduire une situation réelle de travail et ne décrit pas une situation d'apprentissage ou d'évaluation.
- *Les critères de performance*, qui définissent des exigences à respecter et accompagnent soit les éléments de la compétence, soit l'ensemble de la compétence. Pour chacun des éléments, les critères de performance permettent de porter un jugement sur l'acquisition de la compétence. Pour l'ensemble de la compétence, ils décrivent des exigences liées à l'accomplissement d'une tâche ou d'une activité et donnent des indications sur la performance recherchée ou sur la qualité globale du produit ou du service attendu.

## 2 Compétence traduite en situation

La compétence traduite en situation décrit la situation éducative dans laquelle se trouve l'élève pour effectuer ses apprentissages. Les actions et les résultats varient selon les personnes. Elle comprend :

- *L'énoncé de la compétence*, qui résulte de l'analyse de la situation de travail, des orientations et des buts généraux de la formation professionnelle ainsi que d'autres déterminants.
- *Les éléments de la compétence*, qui mettent en évidence les éléments essentiels de la compétence et permettent une meilleure compréhension de celle-ci quant à l'intention poursuivie. Les éléments de la compétence sont au cœur de la mise en œuvre de cette situation éducative.
- *Le plan de mise en situation*, qui décrit, dans ses grandes lignes, la situation éducative dans laquelle on place l'élève pour lui permettre d'acquérir la compétence visée. Le plan de mise en situation comporte habituellement les moments-clés d'apprentissage traduits en trois étapes reliées à l'information, la réalisation et la synthèse.
- *Les conditions d'encadrement*, qui définissent les balises à respecter par l'enseignante ou par l'enseignant et les moyens à mettre en place, de façon à rendre possibles les apprentissages et à avoir les mêmes conditions partout. Elles peuvent comprendre des principes d'action ou des modalités particulières.
- *Les critères de participation*, qui décrivent les exigences de participation que l'élève doit respecter pendant l'apprentissage. Ils portent sur la façon d'agir et non sur des résultats à obtenir en fonction de la compétence visée. Des critères de participation sont généralement présentés pour chacune des phases de la situation éducative.

### Savoirs liés

Les *savoirs liés à la compétence* et les *balises* sont fournis à titre indicatif. Les savoirs liés définissent les apprentissages les plus significatifs que l'élève est appelé à faire pour mettre en œuvre et assurer l'évolution de la compétence. Les savoirs liés sont en relation avec le marché du travail et sont accompagnés de balises qui renseignent sur leur champ d'application, leur niveau de complexité ou leur contenu de formation. Les savoirs liés comprennent généralement des apprentissages en relation avec les connaissances, les habiletés, les attitudes, etc.

## **Durée**

La durée totale du programme d'études est prescrite. Elle est associée au temps d'enseignement qui inclut l'évaluation des apprentissages, l'enrichissement ou l'enseignement correctif, selon les besoins de l'élève. La durée associée à la compétence indique le temps nécessaire qu'il faut pour la développer.

Le temps d'enseignement est assorti au temps de formation, temps moyen évalué au moment de l'élaboration du programme d'études pour l'acquisition de la compétence et pour l'évaluation des apprentissages. La durée est importante pour l'organisation de la formation.

## **Unités**

L'unité est un étalon qui sert à exprimer la valeur de chacune des compétences. L'unité correspond à quinze heures de formation.

# **Aspects de mise en œuvre**

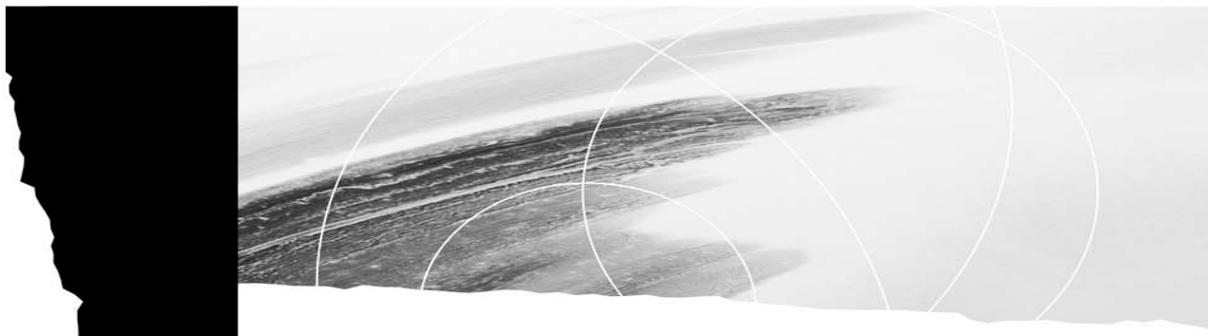
## **Approche programme**

L'approche programme s'appuie sur une vision d'ensemble du programme d'études et de ses différentes composantes (buts, intentions éducatives, compétences, etc.). Elle nécessite la concertation entre tous les acteurs concernés que ce soit au moment de concevoir le programme d'études, au moment de planifier et réaliser sa mise en œuvre, ou encore à celui d'évaluer ses retombées. Elle consiste à faire en sorte que l'ensemble des interventions et des activités proposées visent les mêmes finalités, souscrivent aux mêmes orientations. Pour l'élève, l'approche programme rend la formation plus signifiante car les apprentissages se présentent en un tout davantage cohérent.

## **Approche par compétences**

L'approche par compétences pour l'enseignement en formation professionnelle se traduit par une philosophie d'intervention visant à amener l'élève à mobiliser des ressources individuelles, à agir, réussir et progresser dans différents contextes, selon des performances définies, et avec tous les savoirs nécessaires. L'approche par compétences se réalise à travers des situations reflétant la vie professionnelle et personnelle.





---

5326

## Photographie

---

Année d'approbation : 2009

---

<b>Type de sanction :</b>	Diplôme d'études professionnelles
<b>Nombre d'unités :</b>	120
<b>Nombre de compétences :</b>	24
<b>Durée totale :</b>	1 800 heures

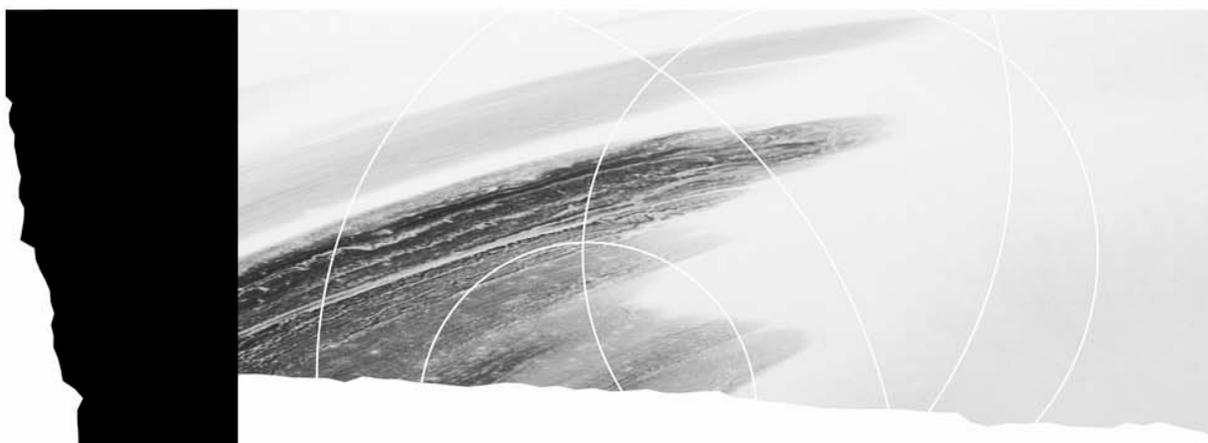
---

Pour être admis au programme d'études *Photographie*, il faut satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires ou de son équivalent reconnu.  
OU
- La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 4<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par la ministre, ou des apprentissages reconnus équivalents.  
OU
- La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment de l'entrée en formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général ainsi que le cours de langue d'enseignement FRA-3051-1, ou des apprentissages reconnus équivalents.  
OU
- La personne a obtenu les unités de 3<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par la ministre et poursuivra sa formation générale en concomitance avec sa formation professionnelle afin d'obtenir les unités de 4<sup>e</sup> secondaire qui lui manquent en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par la ministre.

La durée du programme d'études est de 1 800 heures; de ce nombre, 795 heures sont consacrées à l'acquisition de compétences liées directement à la maîtrise des tâches du métier et 1 005 heures, à l'acquisition de compétences générales liées à des activités de travail ou de vie professionnelle. Le programme d'études est divisé en 24 compétences dont la durée varie de 30 heures à 120 heures. Cette durée comprend le temps consacré à l'enseignement, à l'évaluation des apprentissages, à l'enrichissement, et à l'enseignement correctif.

<b>Rappel de la compétence</b>	<b>Code</b>	<b>Numéro</b>	<b>Durée</b>	<b>Unités</b>
Métier et formation	474202	1	30	2
Logiciels d'application et de gestion de documents en photographie	474215	2	75	5
Prises de vue hors studio	474228	3	120	8
Éclairage	474236	4	90	6
Prises de vue en studio	474248	5	120	8
Composition d'images	474256	6	90	6
Traitement de fichiers photographiques à l'état brut	474266	7	90	6
Gestion des couleurs en photographie	474273	8	45	3
Correction des photographies	474285	9	75	5
Diffusion des photographies	474296	10	90	6
Relations professionnelles et photographie	474303	11	45	3
Vente de services et de produits photographiques	474313	12	45	3
Photographies d'événements sociaux	474323	13	45	3
Traitement avancé de photographies	474336	14	90	6
Assistance technique au traitement d'images	474344	15	60	4
Portraits	474357	16	105	7
Photographies à caractère spécialisé	474367	17	105	7
Pratique de la fonction de technicienne ou technicien en imagerie photographique	474374	18	60	4
Assistance technique pour des prises de vue	474384	19	60	4
Photographies publicitaires et commerciales	474396	20	90	6
Photographies industrielles	474403	21	45	3
Projet photographique personnel	474416	22	90	6
Gestion et promotion de carrière	474423	23	45	3
Intégration au milieu de travail	474436	24	90	6



## **Première partie**

---

**Buts du programme d'études**

**Intentions éducatives**

**Énoncés des compétences**

**Matrice des compétences**

**Harmonisation**



## Buts du programme d'études

Le programme d'études professionnelles *Photographie* prépare à l'exercice du métier de photographe.

La photographe ou le photographe diplômé de la formation professionnelle exerce son métier dans les domaines du portrait et de la photographie d'événements sociaux, de la photographie publicitaire et commerciale et de la photographie industrielle. Elle ou il donne suite à des commandes provenant en partie du grand public, et également d'entreprises des secteurs commercial et industriel ou d'institutions.

Selon les segments du marché de la photographie et selon l'ampleur des projets qui lui sont proposés, la ou le photographe travaille individuellement ou en collaboration avec d'autres professionnels tels que des directrices ou directeurs artistiques, des stylistes, des infographes, des agentes ou agents de marketing, etc.

Dans l'exercice de son métier, la photographe ou le photographe diplômé de la formation professionnelle place la technique au service de la qualité des images. Ainsi, elle ou il utilise du matériel photographique (appareil photo numérique et accessoires, pièces d'équipement et accessoires d'éclairage, instruments de mesure, etc.) et du matériel informatique (ordinateur, moniteur, imprimante, numériseur, etc.) pour réaliser des photographies de personnes, d'événements, d'objets, de produits et de lieux. À la suite de la prise de vue, elle ou il procède au traitement des images en utilisant des logiciels spécialisés puis à l'impression des photographies en vue de leur diffusion. Le traitement des photographies peut être confié à une technicienne ou à un technicien en imagerie photographique.

Lorsqu'elle ou il travaille à son compte ou comme pigiste, la ou le photographe effectue la mise en marché et la vente de ses services et de ses productions et assume la gestion ainsi que la promotion de sa carrière. La ou le photographe employé par une institution, un organisme ou une entreprise privée a un statut professionnel de salarié.

Le programme d'études *Photographie* prépare également à l'exercice de deux fonctions connexes à caractère technique, soit l'assistance à la prise de vue et l'assistance au traitement des photographies (techniques d'imagerie photographique).

L'assistance technique à la prise de vue consiste principalement à fournir un soutien logistique et technique à une ou à un photographe professionnel. En collaboration avec la ou le photographe, l'assistante ou l'assistant s'occupe de l'organisation de la séance de pose, notamment du transport, de la mise en place et de l'ajustement du matériel photographique et informatique, répond aux demandes de la ou du photographe durant le déroulement de la séance, effectue la prise de notes techniques, démonte et range le matériel, etc.

Par ailleurs, la technicienne ou le technicien en imagerie photographique procède à l'analyse de la demande puis au traitement des images qui lui sont confiées par des photographes professionnels, des assistantes et des assistants à la prise de vue et des particuliers. La complexité du traitement varie selon les attentes des clients, la nature et l'importance des retouches et des corrections à apporter ou les effets spéciaux à appliquer (trucage ou illusion). L'impression de photographies sur différents supports pour des sorties par réflexion ou la présentation d'images pour des sorties par projection (moniteur, téléviseur, projecteur, etc.) font partie intégrante de ses responsabilités professionnelles. Elle ou il travaille dans un centre de traitement de l'image (laboratoire numérique), pour le compte d'une photographe ou d'un photographe professionnel ou pour une agence de communication ou de graphisme.

Conformément aux buts généraux de la formation professionnelle, le programme d'études professionnelles *Photographie* vise à :

- Rendre la personne efficace dans l'exercice d'un métier, soit :
  - lui permettre, dès l'entrée sur le marché du travail, de jouer les rôles, d'exercer les fonctions et d'exécuter les tâches et les activités qui sont associées à un métier;
  - lui permettre d'évoluer adéquatement dans un milieu de travail (ce qui implique des connaissances et des habiletés techniques et technologiques en matière de communication, de résolution de problèmes, de prise de décisions, d'éthique, de santé et de sécurité, etc.).
- Favoriser l'intégration de la personne à la vie professionnelle, soit :
  - lui faire connaître le marché du travail en général ainsi que le contexte particulier du métier choisi;
  - lui faire connaître ses droits et responsabilités comme travailleur ou travailleuse.
- Favoriser l'évolution de la personne et l'approfondissement de savoirs professionnels, soit :
  - lui permettre de développer son autonomie, sa capacité d'apprendre ainsi que d'acquérir des méthodes de travail;
  - lui permettre de comprendre les principes sous-jacents aux techniques et aux technologies utilisées;
  - lui permettre de développer sa faculté d'expression, sa créativité, son sens de l'initiative et son esprit d'entreprise;
  - lui permettre d'adopter des attitudes essentielles à son succès professionnel, de développer son sens des responsabilités et de viser l'excellence.
- Assurer la mobilité professionnelle de la personne, soit :
  - lui permettre d'adopter une attitude positive à l'égard des changements;
  - lui permettre de se donner des moyens pour gérer sa carrière, notamment par la sensibilisation à l'entrepreneuriat.

## Intentions éducatives

Le programme d'études professionnelles *Photographie* vise à développer les attitudes et comportements suivants jugés indispensables à l'exercice du métier par les milieux de l'éducation et du travail :

- développer l'éthique professionnelle, l'autonomie et le sens des responsabilités;
- développer la capacité d'apprendre et de se doter de méthodes de travail;
- développer le souci du perfectionnement, tant sur le plan technique que sur le plan artistique;
- développer une acuité visuelle;
- enrichir sa culture générale et professionnelle.

# Énoncés des compétences du programme d'études

## Liste des compétences

- Se situer au regard du métier et de la démarche de formation.
- Utiliser des logiciels d'application générale et de gestion de documents en photographie.
- Effectuer des prises de vue hors studio.
- Planifier l'éclairage pour différentes prises de vue.
- Effectuer des prises de vue en studio.
- Composer des images.
- Traiter des fichiers photographiques à l'état brut.
- Effectuer la gestion des couleurs en photographie.
- Corriger des photographies.
- Diffuser des photographies.
- Établir des relations professionnelles en photographie.
- Vendre ses services et ses produits.
- Réaliser des photographies d'événements sociaux.
- Rehausser des photographies.
- Fournir une assistance technique pour le traitement d'images.
- Réaliser des portraits.
- Réaliser des photographies à caractère spécialisé.
- Amorcer la pratique de la fonction de technicienne ou technicien en imagerie photographique.
- Fournir une assistance technique pour des prises de vue.
- Réaliser des photographies publicitaires et commerciales.
- Réaliser des photographies industrielles.
- Concevoir et réaliser un projet photographique personnel.
- Gérer et promouvoir sa carrière.
- S'intégrer au marché du travail à titre de photographe.

## Matrice des compétences

La matrice des compétences met en évidence les relations entre les compétences générales, qui correspondent à des activités de travail ou de vie professionnelle, et les compétences particulières, qui sont propres au métier.

Le tableau étant à double entrée, la matrice permet de voir les liens qui unissent les éléments placés à l'horizontale et ceux placés à la verticale. Le symbole (○) marque un rapport entre une compétence générale et une compétence particulière. Le symbole (△) montre, quant à lui, qu'il existe une relation entre une compétence particulière et une étape du processus de travail. Lorsque les symboles sont noircis, cela indique en outre que l'on tient compte de ces liens pour l'acquisition de compétences particulières. La logique qui a présidé à la conception de la matrice influe sur la séquence d'enseignement des compétences. De façon générale, on prend en considération une certaine progression relativement à la complexité des apprentissages et au développement de l'autonomie de l'élève. De ce fait, l'axe vertical présente les compétences particulières dans l'ordre où elles devraient être acquises et sert de point de départ à l'agencement de l'ensemble des compétences.

**MATRICE DES COMPÉTENCES**

COMPÉTENCES PARTICULIÈRES	Numéro de la compétence	Type d'objectif	Durée (h)	COMPÉTENCES GÉNÉRALES													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	
				Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	Utiliser des logiciels d'application générale et de gestion de documents en photographie	Effectuer des prises de vue hors studio	Planifier l'éclairage pour différentes prises de vue	Effectuer des prises de vue en studio	Composer des images	Traiter des fichiers photographiques à l'état brut	Effectuer la gestion des couleurs en photographie	Corriger des photographies	Diffuser des photographies	Établir des relations professionnelles en photographie	Vendre ses services et ses produits	Rehausser des photographies	
Numéro de la compétence				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	
Type d'objectif				S	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
Durée (h)				30	75	120	90	120	90	90	45	75	90	45	45	90	
Réaliser des photographies d'événements sociaux	13	C	45	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	
Fournir une assistance technique pour le traitement d'images	15	C	60	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	
Réaliser des portraits	16	C	105	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Réaliser des photographies à caractère spécialisé	17	C	105	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	
Amorcer la pratique de la fonction de technicienne ou technicien en imagerie photographique	18	S	60	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
Fournir une assistance technique pour des prises de vues	19	C	60	○	●	●	●	●	●		●			●	●		
Réaliser des photographies publicitaires et commerciales	20	C	90	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Réaliser des photographies industrielles	21	C	45	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	
Concevoir et réaliser un projet photographique personnel	22	C	90	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Gérer et promouvoir sa carrière	23	C	45	●	●								●	●	●		
S'intégrer au marché du travail à titre de photographe	24	S	90	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	



## Harmonisation

L'harmonisation des programmes d'études professionnelles et techniques est une orientation ministérielle. Elle consiste à établir des similitudes et une continuité entre les programmes d'études du secondaire et ceux du collégial, que ce soit dans un même secteur de formation ou dans des secteurs de formation différents, en vue d'éviter la duplication des offres de formation, de reconnaître les compétences acquises et de faciliter les parcours de formation.

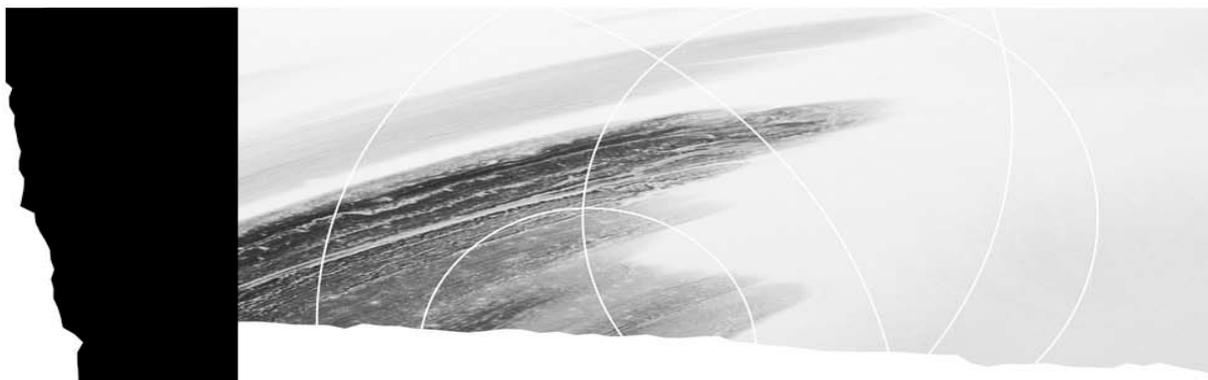
L'harmonisation contribue à établir une offre cohérente de formation, en particulier à faire en sorte que les fonctions de travail auxquelles préparent les programmes d'études soient bien identifiées et distinguées. S'il arrive que l'exercice de ces fonctions nécessite l'acquisition de compétences communes, les travaux d'harmonisation permettent de les repérer. Toutefois, même en l'absence de compétences communes, les programmes d'études n'en sont pas moins harmonisés.

L'harmonisation est dite interordres lorsqu'elle porte sur des programmes d'études d'ordres d'enseignement différents; elle est intra-ordre lorsqu'elle porte sur des programmes d'études d'un même ordre d'enseignement; enfin, elle est intersectorielle lorsqu'elle porte sur des programmes d'études de secteurs de formation différents.

Les travaux menés dans une perspective d'harmonisation des programmes d'études permettent, notamment, et le cas échéant, la mise au jour de leur communauté de compétences. Les compétences partagées par deux programmes d'études ou plus et dont l'acquisition de l'une permet la reconnaissance de l'autre sont dites communes. Des compétences communes ayant le même énoncé et dont toutes les composantes sont le calque l'une de l'autre sont dites identiques; lorsque des compétences communes ne sont pas identiques, mais présentent un niveau de similitude tel qu'elles sont de valeur égale, elles sont dites équivalentes.

Les travaux d'harmonisation réalisés pour le programme d'études *Photographie* ont permis d'identifier des compétences communes avec d'autres programmes d'études. Les informations relatives aux travaux réalisés et à leurs résultats sont présentées dans le document *Tableaux d'harmonisation Photographie*.





## **Deuxième partie**

Compétences du programme d'études



Compétence 1          Durée 30 h          Unités 2

### ***Compétence traduite en situation***

---

#### **Énoncé de la compétence**

Se situer au regard du métier et de la démarche de formation.

#### **Éléments de la compétence**

- Connaître la réalité du métier.
- Comprendre le projet de formation.
- Confirmer son orientation professionnelle.

#### **Plan de mise en situation**

---

##### **Phase d'information**

- S'informer sur le travail dans le domaine de la photographie.
- S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi.
- S'informer sur la formation.
- S'informer sur les principales lois et réglementations qui régissent le secteur de la photographie.
- Faire part de ses premières réactions à l'égard du métier et de la formation.

##### **Phase de réalisation**

- Présenter les données recueillies lors de visites d'entreprises et de rencontres avec des spécialistes de la profession et discuter de sa perception du métier : avantages, inconvénients, exigences.
- Discuter des habiletés, des aptitudes et des connaissances nécessaires pour exercer le métier de photographe et les fonctions d'assistante ou d'assistant à la prise de vue et de technicienne ou de technicien en imagerie numérique.
- Discuter du programme d'études par rapport au métier de photographe et aux fonctions d'assistante ou d'assistant à la prise de vue et de technicienne ou de technicien en imagerie numérique.

##### **Phase de synthèse**

- Produire un rapport comportant :
  - un bilan de ses goûts, de ses aptitudes et de ses champs d'intérêt pour la photographie;
  - une évaluation de son orientation professionnelle, dans laquelle les aspects et les exigences du métier sont comparés avec ses goûts, ses aptitudes et ses champs d'intérêt.

---

**Conditions d'encadrement**

---

- Assurer la disponibilité de la documentation pertinente : information sur le métier, programmes d'études, guides, etc.
- Créer un climat favorable à l'épanouissement personnel et à l'intégration professionnelle.
- Motiver les élèves à entreprendre les activités proposées.
- Organiser une rencontre avec des spécialistes de la profession (conférence, atelier d'observation, etc.)
- Organiser des visites d'entreprises représentatives des principaux milieux de travail en photographie.
- Privilégier les échanges d'opinions entre les élèves et les encourager à s'exprimer.
- Fournir aux élèves les moyens d'évaluer leur orientation professionnelle avec honnêteté et objectivité.

---

**Critères de participation**

---

**Phase d'information**

- Recueille des données sur la majorité des sujets à traiter.
- Fait un examen sérieux des documents mis à sa disposition.
- Écoute attentivement les explications.
- Exprime convenablement sa perception de la profession au cours d'une rencontre de groupe, en tenant compte des données recueillies.

**Phase de réalisation**

- Donne son opinion sur quelques exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier.
- Exprime convenablement sa perception du programme d'études au cours d'une rencontre de groupe.
- Exprime clairement ses réactions.

**Phase de synthèse**

- Produit un rapport qui comporte :
  - une présentation sommaire de ses goûts et de ses champs d'intérêt;
  - des explications sur son orientation, en faisant, de façon explicite, les liens demandés.

---

**Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend le plan de mise en situation, les savoirs liés aux phases et les balises associées aux savoirs.

**Phase d'information**

- S'informer sur le travail dans le domaine de la photographie.

Types d'entreprises, créneaux, produits et services. Perspectives d'emploi en tant que : photographe, assistante ou assistant à la prise de vue et technicienne ou technicien en imagerie photographique. Rémunération, possibilités d'avancement et de mutation, etc. Événements marquants de la photographie : histoire de l'avènement de la photographie, photographes et photographies célèbres, évolution technologique, etc.

- S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi. Tâches et opérations. Conditions de travail. Santé et sécurité au travail. Formation continue.
- S'informer sur la formation. Programme d'études. Démarche de formation. Code de déontologie. Modes d'évaluation. Sanction des études.
- S'informer sur les principales lois et réglementations qui régissent le secteur de la photographie. Principales caractéristiques des lois s'appliquant au domaine de la photographie : droits et responsabilités des travailleuses et travailleurs, des employeurs et de la travailleuse ou du travailleur autonome. Droits d'auteur.
- Faire part de ses premières réactions à l'égard du métier et de la formation. Liens entre les compétences et les exigences du métier.

### Phase de réalisation

- Présenter les données recueillies lors de visites d'entreprises et de rencontres avec des spécialistes de la profession et discuter de sa perception du métier : avantages, inconvénients, exigences. Méthodes de présentation : notes, résumés et exposés. Règles de discussion en groupe : participation, droit de parole, respect des autres, etc.
- Discuter des habiletés, des aptitudes et des connaissances nécessaires pour exercer le métier de photographe et les fonctions d'assistante ou d'assistant à la prise de vue et de technicienne ou de technicien en imagerie numérique. Définitions : habiletés, aptitudes et connaissances. Habiletés psychomotrices et dextérité nécessaires à l'exercice du métier. Aptitudes pour le travail en photographie.
- Discuter du programme d'études par rapport au métier de photographe et aux fonctions d'assistante ou d'assistant à la prise de vue et de technicienne ou de technicien en imagerie numérique. Liens entre les compétences et les exigences du métier.

### Phase de synthèse

- Produit un rapport. Résumé de ses goûts et de ses champs d'intérêt. Résumé des exigences relatives à la pratique du métier. Brève conclusion dans laquelle est expliqué le choix de son orientation.



Compétence 2      Durée 75 h      Unités 5

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Utiliser des logiciels d'application générale et de gestion de documents en photographie.

**Contexte de réalisation**

- À l'aide d'un poste informatique.
- À l'aide de logiciels et de périphériques tels que : appareils photo numériques, numériseurs, graveurs, imprimantes, etc.
- Sur des serveurs.
- À l'aide de manuels de fabricants et de documents de référence.

**Éléments de la compétence**

---

1 S'assurer de la disposition ergonomique de l'environnement informatique.

- Reconnaissance des risques pour la santé et la sécurité liés à l'utilisation d'un poste informatique.
- Utilisation de mesures préventives et correctives pertinentes.

2 Configurer des systèmes d'exploitation et installer des logiciels.

- Consultation appropriée des guides d'utilisation et de dépannage.
- Choix des mises à jour appropriées.
- Application correcte des procédures d'installation et de mise à jour.
- Utilisation appropriée des systèmes d'exploitation et des logiciels antivirus.
- Respect des limites d'intervention professionnelle.

3 Créer des répertoires locaux ou en réseau.

- Organisation correcte de l'arborescence des répertoires.
- Respect des règles de classement.
- Attribution juste des droits d'accès aux répertoires.
- Respect des règles de dénomination des répertoires.

4 Exploiter des logiciels de bureautique.

- Utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte, d'un tableur et d'un logiciel de télécommunication.
- Conformité de la saisie de textes avec l'information initiale.
- Réalisation correcte de tableaux.
- Présentation visuelle attrayante de documents informatisés.
- Sauvegarde et impression correctes du fichier.

- 5 Acquérir des images.
- Connexion de l'appareil photo numérique ou du numériseur au port approprié.
  - Configuration correcte du protocole de communication.
  - Choix approprié du format de fichier.
  - Utilisation appropriée du périphérique et des logiciels.
  - Sauvegarde correcte des fichiers de numérisation.
- 6 Organiser une base de données de fichiers photographiques.
- Attribution de mots-clés aux rubriques appropriées.
  - Application correcte des règles de la logique formelle.
  - Utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de base de données.
- 7 Recevoir et archiver des documents photographiques.
- Catalogage précis des photographies et des pellicules.
  - Indexation correcte des photographies et des pellicules.
  - Rédaction de descriptions claires et pertinentes.
  - Utilisation appropriée du logiciel.
  - Sauvegarde correcte et sécuritaire des fichiers.
- 8 Rechercher des images et les prêter.
- Pertinence des requêtes.
  - Application de critères de recherche en fonction de la demande.
  - Préparation correcte des images pour une édition électronique ou sur papier.
  - Utilisation appropriée du logiciel.
  - Gestion adéquate des prêts.
- 9 Élaguer des documents photographiques.
- Établissement de critères et de fréquences d'élagage corrects.
  - Mise à jour adéquate des descriptions et des catalogues.
  - Utilisation appropriée des fonctions de base du logiciel.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles d'ergonomie.
- Consultation appropriée des guides d'utilisation et de dépannage.
- Reconnaissance et conversion appropriées des formats de fichiers.
- Identification et classement corrects des métadonnées des fichiers.
- Respect des droits d'auteur et des licences d'utilisation.
- Utilisation appropriée des serveurs.
- Choix approprié du support de sauvegarde.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 S'assurer de la disposition ergonomique de l'environnement informatique.

- Reconnaître les risques pour la santé et la sécurité liés à l'utilisation d'un poste informatique. Risques ergonomiques : posture contraignante, absence de micropauses, éclairage inadéquat, visibilité déficiente, mauvaise disposition des périphériques, mouvements répétitifs, effets physiologiques (ex. : troubles musculosquelettiques résultant de postures contraignantes), stress, etc.
- Prévenir les risques. Adaptation du poste de travail et ajustements (chaise, écran, clavier, souris, table à dessin). Maintien des angles de confort. Éclairage (d'ambiance et d'appoint) adéquat. Repos des yeux (en regardant au loin). Micropauses. Exécution des exercices d'étirement (avant, pendant et après le travail). Lieux de travail propres et rangés. Rangement des fils. Espace de travail permettant les mouvements.

#### 2 Configurer des systèmes d'exploitation et installer des logiciels.

- Reconnaître les composantes et les fonctions de base d'un système informatique. Règles de fonctionnement de l'ordinateur, des composantes internes et des périphériques. Types de branchements : USB, FireWire, Ethernet, DV, audio, etc. Carte réseau, carte vidéo et carte mère. Unités de sauvegarde : disque dur, mémoires vive et flash, graveurs CD et DVD.
- Consulter des guides d'utilisation et de dépannage. Méthodes de recherche, sites principaux des fournisseurs, etc.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer des logiciels et des mises à jour.</li> </ul>	Vérification des mises à jour des logiciels. Procédures d'installation et de sécurité. Fréquence, conflits, etc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Régler les préférences de l'ordinateur.</li> </ul>	Préférences du système d'exploitation et des logiciels (antivirus, navigation, recherche, affichage, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander du soutien informatique.</li> </ul>	Services de dépannage et règles d'utilisation .
3 Créer des répertoires locaux ou en réseau.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser son environnement de travail virtuel.</li> </ul>	Structure et arborescence des répertoires. Règles de classement et droits d'accès au système. Règles de dénomination des répertoires et des fichiers : version, nom, chronologie, etc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribuer des droits d'accès aux répertoires.</li> </ul>	Règles d'utilisation et de téléchargement sécuritaires sur les réseaux intranet et Internet. Types de droits : par groupe, par personne, écriture, lecture, partage, etc.
4 Exploiter des logiciels de bureautique.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saisir des textes.</li> </ul>	Fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte. Choix des polices de caractères. Styles, normes et modèles de mise en pages.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire des tableaux.</li> </ul>	Fonctions et opérations de base d'un tableur. Types de tableaux.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des tâches selon des critères de mise en forme.</li> </ul>	Recours aux différentes fonctions des logiciels de traitement de texte et de présentation et d'un tableur.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser un logiciel de télécommunication.</li> </ul>	Navigateur web, courriel, transfert <i>FTP</i> , etc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sauvegarder et imprimer des fichiers.</li> </ul>	Formats d'impression, types de fichiers, compatibilité, etc.
5 Acquérir des images.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connecter l'appareil photo numérique ou le numériseur au port de l'ordinateur.</li> </ul>	Branchement du numériseur et de l'appareil photo numérique, lecteur de carte mémoire, etc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurer le protocole de communication.</li> </ul>	Installation des pilotes et paramétrage.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numériser.</li> </ul>	Paramétrage des valeurs de numérisation : résolution de sortie, nombre de bits par couleur ou de tons de gris, par mode transparence ou opaque, format de l'original, pourcentage d'agrandissement ou de réduction, cadrage et dimension.

- Identifier les images, puis les classer. Identification des images de façon structurée et selon les règles de dénomination. Métadonnées et droits d'auteur.
  - Sauvegarder les fichiers de numérisation. Types de fichiers : JPEG, TIFF, PSD, etc. Sauvegarde d'une copie de sécurité sur un support (CD/DVD, clé USB, disque dur externe, etc.)
- 6 Organiser une base de données de fichiers photographiques.
- Attribuer des mots-clés à des rubriques. Principaux outils d'un logiciel de gestion d'une base de données. Types de mots-clés et de rubriques : nom, dates, numéro séquentiel, types d'images, etc. Fonctions de tri et options de présentation du logiciel.
  - Consulter la base de données Règles de la logique: et, ou, et/ou, quand.
- 7 Recevoir et archiver des documents photographiques.
- Recevoir des documents argentiques et numériques. Photographies : négatif et positif. Soins à apporter aux originaux : port de gants en coton; endroit propre et sans poussière; usage de produits sans acide (carton, papier, glacine, crayon, etc.).
  - Cataloguer et indexer des photographies et des pellicules. Création de répertoires et de champs d'identification. Numérotation et remisage selon les normes.
  - Cataloguer et indexer des fichiers photographiques. Création de répertoires et de champs d'identification.
  - Rédiger des descriptions. Classification ordonnée et séquentielle. Ajout de mots-clés.
  - Sauvegarder des originaux. Exportation des originaux sans modifications et sauvegarde sur support durable (CD/DVD, disque externe, réseau, etc.).
- 8 Rechercher des images et les prêter.
- Rechercher des images. Recherche dans la base de données. Sélection des images selon les critères de recherche. Diffusion de la collection et mise à jour.
  - Préparer des images pour une édition électronique ou sur papier. Formats de sauvegarde et dimensions. Réalisation d'une copie de travail (papier, CD/DVD, Internet, etc.)
  - Gérer des prêts. Expédition de la demande, fiche de prêt, durée, quantité, droits, montant à déboursier, etc.

## 9 Élaguer des documents photographiques.

- Établir des critères et des fréquences d'élagage et procéder à l'élagage.

Caractère permanent des archives photographiques. Changements technologiques, durabilité des supports de rangement et élagage. Maintien et conservation des archives : ajout de nouvelles images et retrait des images moins pertinentes.

- Mettre à jour des descriptions et des catalogues.

Voir précédemment.

Compétence 3      Durée 120 h      Unités 8

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Effectuer des prises de vue hors studio.

**Contexte de réalisation**

- À partir d'un projet de prises de vue.
- Avec un appareil photo numérique, des accessoires et la documentation technique.
- À l'aide des accessoires d'éclairage et d'un posemètre.
- En mode automatique et en mode manuel.

**Éléments de la compétence**

---

**Critères de performance**

---

1 Analyser le projet de prises de vue.

- Reconnaissance du type de prise de vue à effectuer.
- Analyse juste des difficultés liées au sujet à photographier.
- Choix approprié du type et du format d'appareil.
- Choix approprié des objectifs.

2 Préparer l'appareil photographique.

- Vérification appropriée de l'état de l'appareil.
- Configuration correcte de l'appareil photographique.
- Mise en place correcte des filtres.
- Utilisation appropriée d'un support pour l'appareil.
- Installation et réglage corrects du flash et des accessoires.

3 Mesurer la lumière ambiante.

- Reconnaissance du type de lumière.
- Mesure adéquate de la quantité de lumière.
- Utilisation appropriée du posemètre.
- Interprétation juste des mesures obtenues.

4 Faire des cadrages de sujets fixes et de sujets en mouvement.

- Choix approprié des angles de prise de vue.
- Réglage correct de la mise au point, de l'ouverture du diaphragme et de la vitesse d'obturation.
- Application correcte des règles de composition.
- Utilisation appropriée des fonctions de l'appareil.
- Vérification constante de l'acquisition des images.
- Identification et rangement corrects des images.

5 Entretenir l'appareil photographique et les accessoires.

- Nettoyage correct de l'appareil et des accessoires.
- Détermination correcte des problèmes de fonctionnement.
- Remplacement des composants défectueux.
- Interprétation juste de la documentation technique.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Manipulation soignée du matériel et des accessoires.
- Branchement et utilisation appropriés des périphériques.
- Utilisation appropriée de l'ordinateur et des logiciels.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Analyser le projet de prises de vue.

- Extraire du projet de prises de vue les renseignements concernant la réalisation des prises de vue.

Types de prises de vue : sujet statique ou dynamique, textures, formes géométriques ou autres, etc. Disposition dans l'espace des éléments principaux et secondaires à photographier. Direction et température de la lumière, en vue de la détermination de la densité et du contraste des éléments à photographier. Angle de prise de vue : gros plan, plan d'ensemble, plongée, contre-plongée, etc. Contraintes et difficultés d'ordre technique liées au travail hors studio.

- Choisir le matériel et les accessoires de prise de vue et d'éclairage.

Modèles d'appareils : 24 x 36, moyen format et grand format. Domaines particuliers d'application. Types de capteurs : principe de la couleur (RVB/CMJN), principe de captation d'images (lumière-énergie-capteur), rapport entre la dimension du capteur et la focale de l'objectif et principe de la résolution. Objectifs : caractéristiques optiques (profondeur de champ et angle de prise de vue) et domaines d'application. Types d'objectifs : grand angle, téléobjectif, objectif normal, etc. Accessoires : pare-soleil, filtres (polarisant, anti UV, etc.), trépied. Éclairage : instruments de mesure, flash portatif et réflecteurs.

#### 2 Préparer l'appareil photographique

- Reconnaître la fonction et le fonctionnement des composantes d'un appareil photo numérique.

Système de visée, système d'obturation, système de synchronisation, logiciel interne, système de visionnement, carte mémoire, etc.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer le matériel et vérifier et configurer l'appareil photographique.</li> </ul>	<p>Installation sécuritaire de l'appareil photo sur un trépied. Paramètres de l'appareil : vitesse, diaphragme, luminosité, ISO, résolution et format de sauvegarde. Fonctions manuelles et automatiques. Fonctions d'ajustement de l'appareil photo : obturateur, vitesse, balance des blancs, ISO, etc.</p>
<p>3 Mesurer la lumière ambiante.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser le posemètre.</li> </ul>	<p>Fonctionnement et principales caractéristiques du posemètre. Mesure de la lumière réfléchie et incidente. Unités de mesure de la lumière.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractériser les types de lumière.</li> </ul>	<p>Lumière naturelle (moments de la journée, saisons, situation géographique, etc.). Lumière artificielle : flash électronique, lumière au tungstène et fluorescent.</p>
<p>4 Faire des cadrages de sujets fixes et de sujets en mouvement.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles de base de la composition.</li> </ul>	<p>Variation du cadrage du sujet principal en relation avec le projet : ajustement de l'angle de prise de vue, de la profondeur de champ selon l'objectif choisi, mise au point, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser des techniques de mise en valeur d'un sujet par la lumière.</li> </ul>	<p>Détermination des ombres, de la température de la lumière, du contraste et de la densité.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se soucier de tirer le meilleur parti du sujet à photographier.</li> </ul>	<p>Choix des angles de prise de vue, du cadrage, de l'exposition, de l'éclairage, de l'ambiance, des textures, des formes, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrer un sujet.</li> </ul>	<p>Sujet en mouvement ou statique : incidence sur la mise au point, la profondeur de champ et l'exposition. Analyse des résultats obtenus par l'histogramme. Vérification des paramètres de l'appareil photo (ouverture du diaphragme, vitesse d'obturation, luminosité, ISO). Disposition et intensité de la source d'éclairage (soleil et flash portatif) et des accessoires en fonction du ratio désiré. Disposition des ombres sur le sujet. Ambiance et effets.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer des critères de choix des images.</li> </ul>	<p>Visionnement, appréciation de la qualité technique des images, sélection et tri des photographies. Concordance des images produites avec les données de départ du projet.</p>

## 5 Entretien de l'appareil photographique et les accessoires.

- Repérer des anomalies touchant l'équipement photographique. Consultation du manuel du fabricant et vérification du matériel après la prise de vue : détection des problèmes de fonctionnement. Application des recommandations du fabricant en ce qui a trait aux produits de nettoyage à employer, aux réparations à effectuer ou à faire effectuer, etc.

Compétence 4      Durée 90 h      Unités 6

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Planifier l'éclairage pour différentes prises de vue.

**Contexte de réalisation**

- En vue de la réalisation de photographies de personnes, d'objets et de lieux.
- À partir d'un projet de prises de vue.
- Avec des sources d'éclairage telles les consoles et têtes de flash, les lumières tungstènes, les fluorescents, les vapeurs multiples, les ambiantes, etc.
- À l'aide d'accessoires tels les réflecteurs, les gélamines de couleur, les masques, les nids d'abeille, les trépieds, les parapluies, les boîtes de diffusion, etc.
- À l'aide de posemètres, de flashmètres et de thermocolorimètres.

**Éléments de la compétence**

1 Analyser le projet de prises de vue.

- Relevé du type de photographie.
- Interprétation juste des caractéristiques techniques du projet.
- Interprétation juste des caractéristiques artistiques du projet.

2 Préparer l'éclairage.

- Production d'un schéma d'éclairage détaillé.
- Choix des sources d'éclairage et des accessoires appropriés.

3 Installer l'éclairage.

- Vérification adéquate du fonctionnement des sources d'éclairage et des accessoires.
- Disposition précise des sources d'éclairage et des accessoires.
- Répartition correcte des charges électriques entre les sources d'éclairage.

4 Régler l'éclairage.

- Choix et utilisation appropriés du posemètre, du flashmètre et du thermocolorimètre.
- Mesure correcte de la puissance et de la température des sources d'éclairage.
- Calcul précis des ratios d'éclairage.
- Réglage correct de l'intensité des sources d'éclairage et de la température colorimétrique.

## 5 Remiser et entretenir le matériel d'éclairage.

- Interprétation juste de la documentation technique.
- Manipulation correcte des sources d'éclairage et des accessoires.
- Remplacement des composants usés.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect de l'environnement physique.

### Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

## 1 Analyser le projet de prises de vue.

- Repérer les renseignements que comporte un projet de prises de vue.

Disposition dans l'espace des éléments principaux et secondaires à photographier. Présence de décors ou d'un fond de scène. Types de photographies : personne, objet et lieu. Sujet statique ou dynamique. Caractéristiques techniques du projet de prises de vue : direction de la lumière, température colorimétrique et ratio d'éclairage. Caractéristiques artistiques du projet de prises de vue : ambiances, formes, reliefs, volumes et textures.

## 2 Préparer l'éclairage.

- Reconnaître les types d'éclairage et leurs effets sur différentes surfaces.

Propriétés de la lumière : origine et composition de la lumière. Caractéristiques des différentes sources de lumière naturelle et artificielle. Action de la lumière sur des surfaces photosensibles (capteur numérique). Caractéristiques de la lumière : absorption, réflexion, diffusion, réfraction, dispersion, polarisation et transmission. Comportement de la lumière sur différents sujets, objets et matériaux.

- Dessiner un schéma d'éclairage.

Disposition des symboles en vue aérienne et de profil : emplacement et disposition des sources d'éclairage (lampes et trépieds, parapluies, boîtes de diffusion, gélatines de couleur, etc.). Emplacement des éléments principaux et secondaires à photographier : position de l'appareil photo, direction et intensité des ombres projetées par le sujet. Estimation du ratio d'éclairage en fonction de la disponibilité des sources d'éclairage et des accessoires.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir les sources d'éclairage et les accessoires.</li> </ul>	<p>Sources d'éclairage : consoles, têtes de flashes et lumières tungstènes. Accessoires : réflecteurs, gélamines de couleur, masques, nids d'abeille, trépieds, parapluies, boîtes de diffusion, etc.</p>
<p>3 Installer l'éclairage.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les règles de santé et de sécurité au travail.</li> </ul>	<p>Charge électrique. Postures lors du transport d'équipement lourd et installation sécuritaire du matériel (trépieds, câblage, lampes, boîtes de diffusion, etc.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer la mise en place du matériel d'éclairage et des accessoires.</li> </ul>	<p>Organisation et aménagement des lieux selon les spécifications du schéma d'éclairage. Mise en place des générateurs, des lampes et des accessoires. Importance du respect de l'environnement physique : absence de bris et respect de la propriété privée.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répartir les charges électriques entre les sources d'éclairage.</li> </ul>	<p>Vérification des normes électriques et de la répartition des charges électriques. Synchronisation des différentes sources d'éclairage.</p>
<p>4 Régler l'éclairage.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir et utiliser un posemètre, un flashmètre et un thermocolorimètre.</li> </ul>	<p>Manipulation et lecture des données des instruments de mesure. Utilisation du posemètre ou du flashmètre pour la mesure de la lumière réfléchie, incidente et par spot. Utilisation du thermocolorimètre pour la détermination de la température de la couleur : fluorescents, ambiantes, vapeurs multiples, etc. Emploi d'une charte de référence.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculer les ratios d'éclairage.</li> </ul>	<p>Définition d'un ratio d'éclairage. Nombre de sources de lumière, intensité et emplacement. Écarts d'éclairage par rapport à l'effet visuel recherché.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Régler le système d'éclairage.</li> </ul>	<p>Possibilités d'ajustement des sources de lumière et des accessoires en studio : intensité, faisceau lumineux concentré ou diffusé.</p>
<p>5 Remiser et entretenir le matériel d'éclairage.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ranger le matériel et les accessoires.</li> </ul>	<p>Documentation technique. Précautions pour l'enroulement du câblage. Entreposage sécuritaire du matériel et des accessoires.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretenir le matériel d'éclairage.</li> </ul>	<p>Recommandations du fabricant. Remplacement des composants usés tels que : ampoules témoin, molettes de trépied, piles, etc.</p>



Compétence 5      Durée 120 h      Unités 8

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Effectuer des prises de vue en studio.

**Contexte de réalisation**

- À partir d'un projet de prises de vue.
- À l'aide d'une maquette.
- Avec un appareil photo numérique, des accessoires et la documentation technique.
- À l'aide des accessoires d'éclairage et des instruments, ainsi que d'un flashmètre et d'un thermocolorimètre.
- En mode automatique et en mode manuel.

**Éléments de la compétence**

---

1 Analyser le projet de prises de vue.

- Analyse juste de la maquette.
- Reconnaissance du type de prise de vue à effectuer.
- Analyse juste des difficultés liées au sujet à photographier.
- Choix approprié du type et du format d'appareil.
- Choix approprié des objectifs.

2 Vérifier l'éclairage.

- Reconnaissance du type de lumière.
- Mesure adéquate de la quantité de lumière.
- Choix et utilisation appropriés du flashmètre et du thermocolorimètre.
- Interprétation juste des mesures obtenues.

3 Préparer l'appareil photographique.

- Vérification appropriée de l'état de l'appareil.
- Configuration correcte de l'appareil photographique.
- Mise en place correcte des filtres.
- Utilisation appropriée d'un support pour l'appareil.
- Installation et réglage corrects du flash et des accessoires.

- 4 Faire des cadrages de sujets fixes et en mouvement.
- Choix approprié des angles de prise de vue.
  - Réglage correct de la mise au point, de l'ouverture du diaphragme et de la vitesse d'obturation.
  - Application correcte des règles de composition.
  - Utilisation appropriée des fonctions de l'appareil.
  - Vérification constante de l'acquisition des images.
  - Identification et rangement corrects des images.
- 5 Entretenir l'appareil photographique et les accessoires.
- Nettoyage correct de l'appareil et des accessoires.
  - Détermination correcte des problèmes de fonctionnement.
  - Remplacement des composants défectueux.
  - Interprétation juste de la documentation technique.
- Et pour l'ensemble de la compétence :*
- Manipulation soignée du matériel et des accessoires.
  - Branchement et utilisation appropriés des périphériques.
  - Utilisation appropriée de l'ordinateur et des logiciels.

### Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Analyser le projet de prises de vue.

- Extraire, de la maquette et du projet de prises de vue, les renseignements concernant la réalisation des prises de vue.

Types de prises de vue : sujet statique ou dynamique, textures, formes géométriques ou autres, etc. Disposition dans l'espace des éléments principaux et secondaires à photographier. Présence de décors ou d'un fond de scène. Direction et température de la lumière, en vue de la détermination de la densité et du contraste des éléments à photographier. Angle de prise de vue : gros plan, plan d'ensemble, plongée, contre-plongée, etc., en vue de la détermination du type d'objectif (grand angle, téléobjectif, etc.).

- Choisir le matériel et les accessoires de prise de vue et d'éclairage.

Modèles d'appareils : voir la compétence 3.  
Objectifs : caractéristiques optiques (profondeur de champ, angle de prise de vue, cercle d'image nette, aberrations, décentrement, bascule, etc.) et domaines d'application en studio. Accessoires : pare-soleil, filtres (polarisant, anti UV, etc.), trépied. Éclairage : instruments de mesure, système d'éclairage et accessoires.
- 2 Vérifier l'éclairage.

  - Utiliser le flashmètre et le thermocolorimètre.

Fonctionnement et principales caractéristiques des instruments de mesure. Mesure de la lumière réfléchie et incidente. Unités de mesure de la lumière.
  - Caractériser les types de lumière.

Caractéristiques de la lumière artificielle : absorption, réflexion, diffusion, réfraction, dispersion, polarisation et transmission. Comportement de la lumière sur différents sujets, objets et matériaux.
- 3 Préparer l'appareil photographique.

  - Installer le matériel et vérifier et configurer l'appareil photographique.

Installation sécuritaire de l'appareil photo sur un trépied. Paramètres de l'appareil photo : vitesse, diaphragme, luminosité, ISO, résolution et format de sauvegarde. Fonctions manuelles et automatiques. Fonctions d'ajustement de l'appareil photo : obturateur, vitesse, balance des blancs, ISO, etc. Programmation des fonctions internes de l'appareil (saturation, contraste, modes d'exposition, etc.).
- 4 Faire des cadrages de sujets fixes et en mouvement.

  - Appliquer les règles de base de la composition.

Variation du cadrage du sujet principal en relation avec le projet : ajustement de l'angle de prise de vue, de la profondeur de champ selon l'objectif choisi, mise au point, etc.
  - Utiliser des techniques de mise en valeur d'un sujet par la lumière.

Détermination des ombres, de la température de la lumière, du contraste et de la densité.
  - Se soucier de tirer le meilleur parti du sujet à photographier.

Choix des angles de prise de vue, du cadrage, de l'exposition, de l'éclairage, de l'ambiance, des textures, des formes, etc.

- Cadrer un sujet. Sujet en mouvement ou statique : incidence sur la mise au point, la profondeur de champ et l'exposition. Analyse des résultats obtenus par l'histogramme. Vérification des paramètres de l'appareil photo (ouverture du diaphragme, vitesse d'obturation, luminosité, ISO). Disposition et intensité de la source d'éclairage et des accessoires en fonction du ratio désiré. Disposition des ombres sur le sujet. Ambiance et effets.
  
  - Appliquer des critères de choix des images. Visionnement, appréciation de la qualité technique des images, sélection et tri des photographies. Concordance des images produites avec les données de départ et la maquette. Téléchargement des images vers l'ordinateur.
- 5 Entretien de l'appareil photographique et des accessoires.
- Repérer des anomalies touchant l'équipement photographique. Consultation du manuel du fabricant et vérification du matériel après la prise de vue : détection des problèmes de fonctionnement. Application des recommandations du fabricant en ce qui a trait aux produits de nettoyage à employer, aux réparations à effectuer ou à faire effectuer, etc.

Compétence 6      Durée 90 h      Unités 6

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Composer des images.

**Contexte de réalisation**

- À partir d'un concept ou d'un thème.
- À l'aide de documents imprimés et électroniques.
- Avec le matériel nécessaire.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

1 Analyser un concept ou un thème.

- Relevé des exigences techniques et visuelles.
- Analyse juste des caractéristiques du sujet, de l'objet ou du lieu.
- Relevé des caractéristiques du message véhiculé par le concept ou le thème.

2 Rechercher des sources d'inspiration.

- Choix et utilisation appropriés des sources d'information.
- Distinction juste des styles et des principaux éléments symboliques en photographie.
- Détermination des éléments de composition à mettre à l'essai.

3 Faire des essais de composition.

- Exploration suffisante d'éléments de composition.
- Manifestation de créativité.

4 Analyser la qualité des essais.

- Analyse des caractéristiques techniques et esthétiques des essais en fonction du concept ou du thème.
- Choix justifié des éléments de composition.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Utilisation d'une terminologie appropriée.
- Respect des droits d'auteur.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

### 1 Analyser un concept ou un thème.

- Analyser les caractéristiques techniques et visuelles de différents sujets, objets ou lieux à photographier.  
Nature du sujet et approche, moment de la journée, cadrage, champ visuel de l'objectif et perspective, etc. Nature de l'objet, ligne, forme, surface, proportion des masses, texture, motif, ombre et lumière, couleur et contraste.  
Caractéristiques des lieux et conditions de réalisation : dimensions des lieux, éclairage, moment de la journée, etc.
- Relever les caractéristiques du message véhiculé par le concept ou le thème.  
Types de messages : social, publicitaire, technique, etc.

### 2 Rechercher des sources d'inspiration.

- Employer une méthode de recherche.  
Choix des critères de sélection et de moteurs de recherche. Recherche par mots clés de portraits, de photographies de sport, d'architecture, de reportages, d'aliments, etc. Images de synthèse : photomontage à la prise de vue et par ordinateur.
- Distinguer les styles et les principaux éléments symboliques en photographie.  
Styles en photographie : constructiviste, humaniste, contemporain, picturaliste, surréaliste, etc. Principaux éléments symboliques en photographie : statique, dynamique, vertical, horizontal, psychologie des couleurs, formes, lignes et masses, ombre et lumière, etc.  
Reconnaissance des influences artistiques et techniques qu'ont eues les grands photographes au cours de l'histoire : portraitistes, publicitaires, humanistes, documentalistes, photojournalistes, etc.
- Déterminer les éléments de composition à mettre à l'essai.  
Éléments de composition : cadrage du sujet selon la règle des tiers, ligne et forme, surface et volume, texture et motif, ombre et lumière, couleur et contraste, moment, point de vue et perspective, champ visuel, profondeur de champ, types de plans (gros plan, plan rapproché, plan d'ensemble). Détermination du cadrage et de l'emplacement du sujet sur un croquis.  
Détermination de l'emplacement des sources de lumière (types de lampes et accessoires) et inscription du ratio sur un schéma.

### 3 Faire des essais de composition.

Étapes de réalisation selon le croquis et le schéma d'éclairage.

Éléments de composition : voir précédemment.

#### 4 Analyser la qualité des essais.

- Analyser les caractéristiques techniques et esthétiques des essais en fonction du concept ou du thème.  
Analyse des éléments techniques : ratio, densité, couleurs, saturation, détails dans les hautes et basses lumières, cadrage, netteté, règle des tiers, etc. Analyse des éléments visuels : lignes, formes, couleurs, textures, etc.
- Développer le sens de l'autocritique.  
Ouverture d'esprit et souplesse à l'égard des commentaires et des critiques. Justification du choix d'images par l'utilisation du vocabulaire approprié.



### ***Compétence traduite en comportement***

---

#### **Énoncé de la compétence**

Traiter des fichiers photographiques à l'état brut.

#### **Contexte de réalisation**

- À la suite d'une prise de vue avec un appareil photo numérique.
- À l'aide d'un poste informatique, d'imprimantes et de périphériques servant à l'acquisition de fichiers photographiques tels que : appareil photo, lecteur de carte mémoire, etc.
- À l'aide de logiciels de traitement d'images RAW.

#### **Éléments de la compétence**

#### **Critères de performance**

1 Acquérir des fichiers photographiques.

- Choix approprié du logiciel de traitement d'images RAW.
- Organisation correcte d'un flux de production.
- Choix approprié des photographies.
- Identification et classement corrects des métadonnées des fichiers.
- Respect des droits d'auteur.

2 Ajuster les photographies.

- Interprétation juste des caractéristiques et des exigences des espaces colorimétriques LAB, RVB et CMJN.
- Choix approprié du type d'ajustement
- Réglage correct des paramètres des images.
- Utilisation appropriée de l'information densitométrique.

3 Exporter les photographies.

- Choix judicieux des types de sorties.
- Réglage correct des paramètres d'exportation des images.

4 Imprimer et vérifier les photographies.

- Réglage correct des paramètres d'impression.
- Utilisation appropriée d'une bande test.
- Pertinence des correctifs apportés.
- Relevé des défauts d'impression.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles d'ergonomie.
- Utilisation appropriée des fonctions du logiciel de traitement d'images RAW.
- Travail méthodique et minutieux.
- Sauvegarde correcte des fichiers.

### Suggestions de savoirs liés à la compétence

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Acquérir des fichiers photographiques.

- Reconnaître les principes du traitement d'images *RAW*.

Comparaison des modèles : RVB, CMJN, LAB.  
Interprétation des couleurs entre les profils. Limite du rendu des couleurs selon la sortie.  
Interprétation du gamut colorimétrique. Conversion d'un espace colorimétrique RVB vers CMJN.  
Moteurs de conversion et systèmes d'exploitation.

- Choisir un logiciel de traitement d'images *RAW*.

Caractéristiques et avantages des différents logiciels de traitement : outils de correction, facilité d'exécution, qualité et vitesse du rendu final du traitement, etc.

- Préparer son poste de travail.

Organisation de son espace de travail : luminosité de la pièce, règles d'ergonomie et postures.

- Organiser le flux de production.

Application des principes de base d'un logiciel de traitement d'images *RAW*. Ajustement des préférences du logiciel. Choix des profils colorimétriques d'entrée et de sortie. Branchement des périphériques d'acquisition.

- Choisir les photographies.

Choix des photographies en fonction de l'exposition, du cadrage, de la netteté, etc.

- Identifier les images, puis les classer.

Identification des images de façon structurée et selon les règles de dénomination. Métadonnées et droits d'auteurs.

#### 2 Ajuster les photographies.

- Régler les paramètres des images.

Terminologie relative aux types d'interventions possibles, aux outils et aux fonctions des logiciels de traitement d'images *RAW*, etc. Ajustement de la balance des blancs, de la densité, du contraste, de la saturation, des couleurs, des profils colorimétriques, de l'aberration chromatique, du vignetage de l'objectif, de la résolution et de la taille de l'image, du cadrage, de la mise au point, etc.

- Utiliser l'information densitométrique.

Utilisation de l'histogramme et de la charte de gris. Identification des zones imprimables.

3 Exporter les photographies.

- Régler les paramètres de l'exportation.

Types de sorties : impression, Internet et par projection. Préparation des images pour l'exportation. Ajout d'un filigrane, s'il y a lieu. Vérification des paramètres : résolution, profil colorimétrique, format, cadrage, etc.

- Choisir les méthodes de sauvegarde et sauvegarder.

Formats de sauvegarde : .jpeg, .tif, .psd, etc. Détermination d'une méthode de sauvegarde en fonction de la sortie. Gestion des originaux et des copies de travail.

4 Imprimer et vérifier les photographies.

- Régler les paramètres d'impression.

Préparation d'une image pour l'impression : choix du profil colorimétrique, résolution de l'image ajustée à la sortie, dimensions de l'image et format de sauvegarde.

- Utiliser une bande test.

Vérification de la bande test : densité, contraste, saturation, teinte, netteté, détails dans les hautes et basses lumières. Correction de la bande test, s'il y a lieu.

- Relever les défauts d'impression.

Points de vérification d'une impression : netteté et détails dans les hautes et basses lumières.



Compétence 8      Durée 45 h      Unités 3

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Effectuer la gestion des couleurs en photographie.

**Contexte de réalisation**

- À l'aide d'un logiciel de gestion de la couleur.
- À l'aide de la documentation technique et de chartes de référence.
- À l'aide d'instruments de mesure tels qu'un densitomètre et un spectrophotomètre.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

1 Interpréter des phénomènes colorimétriques en photographie.

- Prise en considération de l'influence de la couleur environnante sur la perception visuelle.
- Interprétation juste des phénomènes d'absorption et de réflexion de la lumière.
- Description juste des couleurs présentes dans les synthèses additive et soustractive.

2 Paramétrer le moniteur.

- Interprétation juste des caractéristiques techniques du moniteur.
- Détermination correcte du gamma, de la luminosité, des couleurs et de la température de la couleur.
- Création et installation correctes du profil colorimétrique.

3 Paramétrer le numériseur.

- Interprétation juste des caractéristiques techniques du numériseur.
- Comparaison correcte des valeurs de gris, des ombres, des hautes lumières et des couleurs.
- Création correcte du profil colorimétrique.

4 Paramétrer l'appareil photo.

- Interprétation juste des caractéristiques techniques de l'appareil photo.
- Application juste d'une méthode de calibration.
- Création correcte du profil colorimétrique.

5 Paramétrer l'imprimante.

- Interprétation juste des caractéristiques techniques de l'imprimante et des supports d'impression.
- Création correcte du profil colorimétrique.
- Comparaison correcte des valeurs de gris, des ombres, des hautes lumières, de la saturation et des couleurs

## 6 Synchroniser le flux des couleurs.

- Choix des profils colorimétriques appropriés.
- Synchronisation satisfaisant aux exigences de la chaîne graphique.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Utilisation appropriée du logiciel de gestion de la couleur, des instruments de mesure et des chartes de référence.
- Qualité du rendu des valeurs de gris, du détail dans les ombres et les hautes lumières, de la saturation et des couleurs pour chacun des éléments de la chaîne graphique.
- Vérification précise de la prise en charge des profils colorimétriques par le système d'exploitation et la carte graphique.

### Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

## 1 Interpréter des phénomènes colorimétriques en photographie.

- Reconnaître l'influence de la couleur environnante sur la perception visuelle.

Rôle des profils ICC dans la synchronisation colorimétrique des instruments de travail en photographie. Définition des limites de la gestion des couleurs : transfert RVB-CMJN, spectre lumineux, longueur d'onde, teinte, luminosité, saturation, gamma, etc. Nomenclature des équipements de calibration d'une chaîne de production en imagerie photographique.

- Interpréter les phénomènes d'absorption et de réflexion de la lumière.

Ondes électromagnétiques et applications en photographie. Réfraction et absorption de la lumière sur la matière et conséquences en photographie.

- Décrire les couleurs présentes dans les synthèses additive et soustractive.

Ajustement du point blanc comme référence colorimétrique d'un périphérique et de son environnement de travail. Interprétation de l'espace colorimétrique en 3D et des limites des modèles : RVB (additif), CMJN (soustractif), LAB (RAW).

## 2 Paramétrer le moniteur.

- Interpréter des caractéristiques techniques du moniteur. Facteurs qui influencent le rendu des couleurs d'un moniteur : types de moniteurs (CRT, LCD, matrice, DEL, etc.), environnement de travail adapté à l'interprétation des couleurs d'un moniteur (pénombre, lumière ambiante), âge, etc. Méthode de calibration du fabricant : ajustement ou synchronisation des moniteurs.
- Régler le gamma, la luminosité, les couleurs et la température de la couleur. Installation de la sonde de lecture sur le moniteur dans un environnement contrôlé. Paramétrage du moniteur et de la carte graphique de l'ordinateur (gamma, luminosité, contraste et couleur).
- Créer et installer le profil colorimétrique. Application des normes du fabricant, sauvegarde du nouveau profil. Vérification de la prise en charge du nouveau profil par le système d'exploitation.

## 3 Paramétrer le numériseur.

- Interpréter les caractéristiques techniques du numériseur. Facteurs qui influencent le rendu des couleurs d'un numériseur : types de numériseurs (opaque, transparent, à plat, sur un cylindre, etc.), résolution optique, densité maximale, format de l'original et types d'émulsions. Méthode de calibration du fabricant.
- Comparer les valeurs de gris, des ombres, des hautes lumières et des couleurs. Application des normes du fabricant : couleurs ou tons de gris, nombre de bits, pourcentage d'agrandissement, nombre de PPP (résolution) et format de sauvegarde. Mise en place de la charte de référence.
- Créer le profil colorimétrique. Sauvegarde du nouveau profil. Vérification de la prise en charge du nouveau profil par le logiciel de traitement d'images. Degré de précision de la reproduction de l'original avec l'utilisation du nouveau profil.

## 4 Paramétrer l'appareil photo.

- Interpréter les facteurs qui influencent le rendu des couleurs d'un appareil photo numérique. Facteurs qui influencent le rendu des couleurs : capteurs (CCD, CMOS, Foveon, etc.), qualité de l'optique, qualité de la lumière et usage d'un profil colorimétrique. Méthode de calibration du fabricant.
- Appliquer une méthode de calibration d'un appareil photo numérique. Vérification des paramètres de l'appareil photo dans un environnement contrôlé en studio : balance manuelle des blancs et ISO. Mise en place de la charte de référence.

- Créer le profil colorimétrique. Application des normes du fabricant. Sauvegarde du nouveau profil. Vérification de la prise en charge du nouveau profil par le logiciel de traitement d'images.
- 5 Paramétrer l'imprimante.
- Interpréter les caractéristiques techniques de l'imprimante et des supports d'impression. Facteurs qui influencent le rendu des couleurs d'une imprimante : procédés (jet d'encre, sublimation thermique, laser, hybride, impression offset, etc.), types de papiers (glacé, perlé, mat, toile, etc.) et environnement. Méthode de calibration du fabricant.
  - Créer un profil colorimétrique. Nettoyage et ajustement des têtes d'impression, choix du type de papier, niveau des cartouches d'encre. Mise en place de la charte de référence. Utilisation du logiciel de calibration dans un environnement contrôlé.
  - Comparer les valeurs de gris, des ombres, des hautes lumières, de la saturation et des couleurs. Lecture des bandes de couleurs et ajustement du profil colorimétrique de sortie. Sauvegarde du nouveau profil et vérification de la prise en charge par le logiciel de traitement d'images. Impression de la charte de référence s'il y a lieu.
- 6 Synchroniser le flux des couleurs.
- Choisir des profils colorimétriques. Évaluation de la calibration du matériel. Production d'une image de référence et réalisation d'un test avec l'appareil photo, le numériseur, le moniteur et l'imprimante.
  - Synchroniser les périphériques. Comparaison (visuelle et à l'aide d'un densitomètre) des valeurs colorimétriques avec les normes de l'industrie : lecture des zones de gris, de noir et de blanc sur la charte de référence. Mise en application des profils dans un flux de production normal et ajustements au besoin. Appréciation du rendu des couleurs, du contraste, de la densité, des détails dans les hautes et basses lumières, de la saturation, etc.

Compétence 9      Durée 75 h      Unités 5

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Corriger des photographies.

**Contexte de réalisation**

- Pour des photographies en noir et blanc et en couleur.
- À partir de pellicules, de photographies sur support argentique ou de photographies numériques.
- À l'aide d'un poste informatique, d'imprimantes et de périphériques servant à l'acquisition tels : appareil photo, numériseur, lecteur de carte mémoire, etc.
- À l'aide d'un logiciel de traitement d'images.

**Éléments de la compétence**

1 Acquérir des fichiers photographiques.

- Organisation correcte d'un flux de production.
- Choix ou importation appropriés des photographies.
- Identification et classement corrects des métadonnées des fichiers.
- Respect des droits d'auteur.

2 Ajuster les photographies.

- Choix approprié du type d'ajustement.
- Réglage correct des paramètres des images.
- Utilisation appropriée de l'information densitométrique.

3 Retoucher et réparer les photographies.

- Utilisation appropriée des outils de réparation et de retouche.
- Gestion correcte des calques.
- Assemblage correct des photographies et des textes.
- Choix et utilisation appropriés des filtres et des effets spéciaux.
- Application correcte des règles de composition.
- Précision du détourage et des retouches.

4 Imprimer et vérifier les photographies.

- Réglage correct des paramètres d'impression.
- Utilisation appropriée d'une bande test.
- Pertinence des correctifs apportés.
- Appréciation juste de la qualité de l'impression finale.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles d'ergonomie.
- Utilisation appropriée des fonctions du logiciel de traitement d'images.
- Travail méthodique et minutieux.
- Sauvegarde correcte des fichiers.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Acquérir des fichiers photographiques.

- Reconnaître les principes du traitement de l'image.

Principes de base d'un logiciel de traitement d'images : différences entre un logiciel vectoriel et matriciel (*bitmap*).

- Préparer son poste de travail.

Organisation de son espace de travail : luminosité de la pièce, règles d'ergonomie et postures.

- Organiser le flux de production.

Application des principes de base d'un logiciel de traitement d'images. Ajustement des préférences du logiciel. Choix des profils colorimétriques d'entrée et de sortie. Branchement des périphériques d'acquisition.

- Choisir les photographies.

Choix des photographies en fonction de l'exposition, du cadrage, de la netteté, etc.

- Identifier les images, puis les classer.

Identification des images de façon structurée et selon les règles de dénomination. Métadonnées et droits d'auteurs.

#### 2 Ajuster les photographies.

- Choisir et régler les paramètres des images.

Terminologie relative aux types d'interventions possibles, aux outils et aux fonctions des logiciels de traitement d'images (palette d'outils, menus, calques, masques, etc.). Ajustement de la densité, du contraste et de la saturation des couleurs, des détails dans les basses et hautes lumières, de la netteté et du bruit, du cadrage, de la résolution et de la taille de l'image et des profils colorimétriques.

- Utiliser l'information densitométrique.

Utilisation de l'histogramme et de la charte de gris. Identification des zones imprimables.

### 3 Retoucher et réparer les photographies.

- Utiliser des outils de réparation et de retouche.
- Détourer l'image.
- Utiliser les fonctions des calques.
- Assembler des photographies et des textes.
- Choisir et utiliser des filtres et des effets spéciaux en fonction des règles de composition.

Principes et méthodes de restauration d'images. Manipulation des outils de retouche, de réparation ou de duplication.

Manipulation des outils de sélection en fonction de la taille, de la forme ou de la couleur. Correction de la perspective ou de la distorsion de l'image.

Importance d'une procédure de travail. Usage des calques : calques d'ajustement, styles de calques, masques de fusion.

Principes et méthodes d'assemblage d'images composites. Respect des proportions, de la direction de la lumière, des ombres, etc. Principes et méthodes de typographie élémentaire. Usage de l'outil Texte et des fonctions vectorielles.

Utilisation des filtres et d'effets spéciaux en fonction des règles de composition, tels que : atténuation, renforcement, fluidité, etc.

### 4 Imprimer et vérifier les photographies.

- Régler les paramètres d'impression.
- Utiliser une bande test.
- Apprécier la qualité de l'impression.

Préparation d'une image pour l'impression : choix du profil colorimétrique, résolution de l'image ajustée à la sortie, dimensions de l'image et format de sauvegarde.

Vérification de la bande test : densité, contraste, saturation, teinte, netteté, détails dans les hautes et basses lumières. Correction de la bande test, s'il y a lieu.

Points de vérification d'une impression réussie : couleurs, densité, contraste, saturation, netteté et détails dans les hautes et basses lumières. Visibilité des retouches : image fantôme, contour visible, flou, etc.



Compétence 10      Durée 90 h      Unités 6

***Compétence traduite en comportement***

---

**Énoncé de la compétence**

Diffuser des photographies.

**Contexte de réalisation**

- À partir d'une demande.
- À l'aide d'une imprimante et d'un logiciel de présentation.
- Avec le matériel nécessaire au montage, au collage et au laminage.

**Éléments de la compétence**

---

**Critères de performance**

---

- |  |   |
|--|---|
| 1 Préparer la diffusion.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse juste des besoins de la cliente ou du client.</li> <li>• Choix d'une méthode de présentation appropriée.</li> <li>• Choix approprié des photographies et des éléments visuels et sonores.</li> </ul>   |
| 2 Imprimer les photographies.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réglage correct des paramètres d'impression.</li> <li>• Relevé des défauts d'impression.</li> </ul>  |
| 3 Monter, coller et laminer des photographies.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place correcte du matériel nécessaire au montage, au collage et au laminage.</li> <li>• Propreté de l'équipement et de l'aire de travail.</li> <li>• Mesurage et découpage précis des pièces à monter.</li> <li>• Respect des étapes de montage, de collage et de laminage.</li> <li>• Économie du matériel.</li> <li>• Précision et propreté du travail.</li> </ul> |
| 4 Préparer une présentation de photographies par projection. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix approprié de la dimension, de la résolution et du format de sauvegarde.</li> <li>• Ordonnement efficace et harmonieux des photographies et des éléments visuels et sonores.</li> <li>• Utilisation appropriée du logiciel de présentation.</li> </ul>  |
| 5 Présenter les photographies.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justification et explication claire de son travail.</li> <li>• Acceptation de la critique.</li> </ul>  |

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Planification adéquate du travail.
- Respect des normes techniques.
- Esthétisme de la diffusion.
- Diffusion conforme à la demande.
- Respect des règles de santé et sécurité au travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Préparer la diffusion.

- Analyser les besoins de la cliente ou du client et choisir une méthode de présentation. Types de présentations disponibles : diaporama, galerie Internet, livre photo, animation, etc. Importance des nouveautés technologiques.
- Choisir les photographies. Application de critères de sélection en fonction des qualités techniques et esthétiques.

#### 2 Imprimer les photographies.

- Régler les paramètres d'impression. Préparation d'une image pour impression hybride, à jet d'encre, sublimation thermique, etc. Paramétrage de base des fonctions de l'imprimante.
- Relever les défauts d'impression. Points de vérification d'une impression : netteté et détails dans les hautes et basses lumières, etc.

#### 3 Monter, coller et laminer des photographies.

- Préparer les lieux de travail. Importance d'un environnement propre et sécuritaire. Précautions à prendre lors de l'utilisation des équipements (fer à pointer, tranche rotative et à passe-partout, couteau de précision, etc.).
- Mesurer et découper des pièces à monter. Types de montages : cartons, carton-plume et passe-partout. Agencement des couleurs et des motifs, etc. Mesures et centrage des pièces à monter. Utilisation des outils de coupe et exactitude des coupes.
- Faire un collage. Procédés de collage et précautions.
- Faire un montage. Avantage et inconvénients des différents supports de montage.

- Faire un laminage. Laminoirs à chaud, à froid, etc. Procédés et précautions. Ajustements des tissus. Absence de poussière ou de faux plis
- 4 Préparer une présentation de photographies par projection.
- Choisir le type de présentation. Propriétés et caractéristiques des différents types de présentations numériques adaptées à un projet de diffusion.
  - Assembler les éléments visuels numériques et sonores. Caractéristiques du logiciel de présentation. Attribution des paramètres techniques : dimension, résolution, format de sauvegarde, profil colorimétrique, cadrage, etc. Ordre d'intégration des éléments visuels (photographies ou vidéo), bande sonore (s'il y a lieu), effets de transition et effets spéciaux, fluidité, etc.
- 5 Présenter les photographies.
- Expliquer son travail et recevoir des critiques. Présentation de son travail en utilisant un vocabulaire professionnel. Ouverture d'esprit et souplesse à l'égard des commentaires et des critiques.



Compétence 11      Durée 45 h      Unités 3

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Établir des relations professionnelles en photographie.

**Contexte de réalisation**

- À partir de projets de photographie.
- En collaboration avec des professionnelles ou des professionnels : assistante ou assistant à la prise de vue ou à l'imagerie photographique, directrice ou directeur artistique, graphiste, modèle, maquilleuse ou maquilleur, etc.
- À l'aide d'informations relatives aux autorisations ou aux cessions de droits.

**Éléments de la compétence**

---

1 Communiquer avec la clientèle.

- Présentation de soi appropriée à la situation.
- Utilisation du niveau de langue approprié.
- Présentation correcte des services et du projet.
- Pertinence des propos.
- Qualité du français écrit et parlé.
- Ton adéquat.
- Respect des règles de confidentialité.

2 Travailler en équipe.

- Prise en considération des forces et des faiblesses des membres de l'équipe.
- Établissement d'objectifs de travail clairs.
- Partage équitable des tâches et des responsabilités.
- Manifestation d'attitudes et de comportements favorisant les échanges d'idées et la participation des personnes.
- Utilisation judicieuse de techniques de résolution de conflits.

3 Convenir d'autorisations ou de cessions de droits.

- Interprétation juste des dispositions légales relatives aux droits de propriété physique, aux renoncements de modèle et aux droits d'auteur.
- Interprétation juste des contrats et des clauses relatives aux licences d'utilisation.
- Rédaction correcte des documents d'autorisation ou de cession de droits.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Qualité du français écrit et parlé.
- Respect de l'éthique professionnelle.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

### 1 Communiquer avec la clientèle.

- S'exprimer.

Éléments favorisant la communication : confiance en soi, ouverture d'esprit, attitude envers les autres, respect d'autrui, etc. Processus de communication. Obstacles à la communication. Rôle de la perception et des systèmes de défense. Attitudes facilitantes. Synthèse de discussions. Argumentation. Importance du français écrit et parlé et de la discrétion. Niveau de langue et ton adaptés à la situation et à la clientèle

### 2 Travailler en équipe.

- Prendre en considération les forces et les faiblesses des membres de l'équipe.
- Établir des objectifs de travail et partager des tâches et des responsabilités.
- Manifester des attitudes et des comportements favorisant les échanges d'idées et la participation des personnes.
- Utiliser des techniques de résolution de conflits.

Fondements d'un travail en équipe efficace : importance de la collaboration, règles de fonctionnement, styles de participation et processus de prise de décision. Complémentarité des points forts et des points faibles dans la constitution d'une équipe et prise en compte des traits de personnalité.

Détermination des étapes de réalisation et de leurs durées. Établissement du calendrier. Répartition des tâches entre les membres de l'équipe selon les centres d'intérêt et les compétences des personnes. Importance de la qualité de son travail pour le bon rendement de l'équipe.

Facteurs favorisant le travail d'équipe : engagement, leadership, impartialité, solidarité avec les membres de l'équipe et respect des décisions communes, etc. Comportement et attitudes envers les collègues en réunion de production : adoption d'une attitude de collaboration, d'adaptation et de souplesse, ouverture d'esprit et tolérance à l'égard des points de vue divergents.

Souci d'adresser des critiques constructives à ses collègues lors des discussions de groupe. Attitude positive relativement aux remarques de ses collègues. Observation de son propre fonctionnement au sein d'une équipe de travail et avec la clientèle.

### 3 Convenir d'autorisations ou de cessions de droits.

- Interpréter des dispositions légales relatives aux droits de propriété physique, aux renonciations de modèle et aux droits d'auteur.  
Types de clauses : accès aux propriétés privées, photographies de personnes et vie privée, etc.  
Droit d'utilisation et besoins commerciaux : durée, lieux de diffusion, modification d'images, âge des personnes, etc. Droits donnés par l'auteur ou par son représentant permettant d'exploiter une œuvre pendant une durée déterminée.
- Interpréter des contrats et des clauses relatives aux licences d'utilisation.  
Conséquences du piratage.
- Rédiger des documents d'autorisation ou de cession de droits.  
Importance de l'exactitude et de l'exhaustivité des renseignements contenus dans les documents.  
Références aux associations professionnelles.



Compétence 12      Durée 45 h      Unités 3

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Vendre ses services et ses produits.

**Contexte de réalisation**

- À partir de photographies.
- À l'aide d'un poste de travail informatisé.
- À l'aide de la documentation des fournisseurs tels que catalogues, listes de prix, etc.
- À l'aide de modèles de contrat, de formulaires et de documents administratifs.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

1 Établir un budget de fonctionnement.

- Estimation correcte des coûts d'opération et des revenus.
- Établissement d'une liste de prix assurant la rentabilité.
- Utilisation appropriée des catalogues de fabricants.

2 Offrir ses services et ses produits.

- Présentation de soi adaptée à la situation.
- Analyse juste des besoins de la cliente ou du client.
- Formulation de suggestions adaptées aux besoins de la cliente ou du client.

3 Rédiger un devis de production ou une entente.

- Application judicieuse des techniques de négociation.
- Calcul exact du coût.
- Rédaction claire de l'information.

4 Produire des factures.

- Préparation correcte des factures.
- Saisie exacte des données.

5 Assurer le suivi administratif d'une entente.

- Vérification de la satisfaction de la cliente ou du client.
- Mise à jour complète du dossier de la cliente ou du client.
- Gestion correcte des dépenses et des revenus.
- Production des formulaires et autres documents appropriés.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Utilisation du vocabulaire approprié.
- Qualité du français écrit et parlé.
- Manifestation d'une attitude dynamique et professionnelle.
- Manifestation d'une écoute active.
- Respect des règles de courtoisie.
- Approche adaptée en fonction des clients.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### **1 Établir un budget de fonctionnement.**

- Estimer des coûts d'opération et des revenus. Utilisation des catalogues de fabricants. Principaux coûts d'opération et d'entretien : appareils, ordinateurs, logiciels, éclairage, réparations, assurances, location, etc. Distinction entre coûts fixes et coûts variables. Rémunération à forfait et à l'heure. Méthodes de calcul de revenus.
- Rédiger une liste de prix. Description des activités. Positionnement par rapport à la concurrence. Offres spéciales.

#### **2 Offrir ses services et ses produits.**

- Se présenter. Présentation soignée. Attitude accueillante et cordiale. Politesse et courtoisie. Absence de dénigrement des concurrents.
- Analyser les besoins de la cliente ou du client et formuler des suggestions. Écoute des besoins de la cliente ou du client, respect du point de vue de la cliente ou du client, etc. Pertinence des questions visant à cerner la personnalité de la cliente ou du client. Choix du produit ou du service à offrir.

#### **3 Rédiger un devis de production ou une entente.**

- Négocier. Rétroaction auprès de la cliente ou du client sur les modalités du contrat ou de l'entente. Réponses aux objections et aux conditions de l'entente. Reconnaissance des signaux verbaux et non verbaux. Utilisation de questions de conclusion.
- Calculer les coûts. Quantité des produits et nature des services vendus, calcul des taxes, calcul des rabais et des promotions.

- Consigner l'information dans le devis de production ou l'entente. Modèles de contrats et éléments d'information à inclure : description des produits et des services, clauses, renseignements sur la cliente ou le client, etc. Droits d'auteur. Éthique professionnelle.
- 4 Produire des factures.
- Description détaillée des produits et services. Calcul des honoraires et des taxes. Éthique en comptabilité.
- 5 Assurer le suivi administratif d'une entente.
- Vérifier la satisfaction de la cliente ou du client. Éléments positifs et négatifs du service à la clientèle. Incidences sur l'image de l'entreprise et répercussions sur les ventes futures.
  - Mettre à jour le dossier de la cliente ou du client. Coordonnées : adresses, numéros de téléphone, adresses courriel. Renseignements : date de naissance, historique des services offerts, etc.
  - Gérer des dépenses et des revenus. Éléments d'un relevé bancaire. Vérification des chèques émis et des factures. Inscriptions dans les journaux comptables et vérification des montants inscrits : inventaire, recettes et déboursés. Conciliation bancaire.
  - Remplir des formulaires et d'autres documents. Déclaration des taxes fédérales et provinciales, achats, impôts, etc.



Compétence 13      Durée 45 h      Unités 3

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Réaliser des photographies d'événements sociaux.

**Contexte de réalisation**

- Hors studio.
- À partir d'une demande.
- À l'aide d'appareils de prise de vue, de matériel et d'accessoires d'éclairage et d'instruments de mesure.
- À l'aide d'un poste informatique et de périphériques.
- À l'aide de logiciels de traitement d'images.

**Éléments de la compétence**

---

1 Analyser la demande.

- Analyse juste des besoins du client.
- Relevé des caractéristiques des lieux, des objets ou des personnes à photographier.
- Détermination correcte des exigences esthétiques et des contraintes techniques.

2 Préparer une offre de service et la présenter.

- Détermination correcte du temps nécessaire à la réalisation.
- Détermination correcte du matériel photographique à utiliser.
- Calcul exact des coûts.
- Communication claire avec la cliente ou le client.
- Rédaction correcte d'un devis de production ou d'une entente.

3 Préparer la séance de photographie.

- Installation et préparation correctes de l'éclairage et des accessoires.
- Préparation correcte de l'appareil de prise de vue et des accessoires.

4 Effectuer des essais.

- Préparation adéquate des sujets à photographier.
- Exploration des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place.
- Appréciation juste de la qualité esthétique des essais.
- Pertinence des correctifs apportés.

- 5 Tenir la séance de photographie.
- Application correcte des techniques de prise de vue.
  - Utilisation de moyens pour susciter l'expressivité du sujet.
- 6 Produire les photographies.
- Choix des photographies en fonction des demandes de la cliente ou du client.
  - Traitement judicieux des photographies.
  - Réalisation d'un montage photographique en fonction des demandes de la cliente ou du client.
- 7 Livrer les photographies.
- Justification des choix des photographies auprès de la cliente ou du client.
  - Facturation correcte juste des services.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Application d'une démarche de création artistique.
- Communication claire avec les personnes.
- Soin apporté à la manipulation et au transport du matériel.
- Identification et classement corrects des photographies.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect de l'éthique professionnelle et des droits d'auteur.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Analyser la demande.

- Distinguer les types d'événements sociaux selon les caractéristiques des lieux, des objets ou des personnes à photographier. Définition du travail d'un photographe d'événements sociaux. Types de photographies d'événements sociaux : mariage; baptême; événements religieux, sportif, artistique, scolaire; spectacle; lancement; inauguration; etc.
- Déterminer les exigences esthétiques et les contraintes techniques en fonction des besoins de la cliente ou du client. Particularités des différents types d'événements sociaux et besoins en équipements de prise de vue, en éclairage, en accessoires et en éléments de décors; quantité d'images; lieux, transport, horaire, etc.

#### 2 Préparer une offre de service et la présenter.

- Communiquer avec la clientèle. Voir les compétences 11 et 12.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger un devis de production ou une entente.</li> </ul>	<p>Étapes de réalisation et temps requis; équipement, matériel et accessoires nécessaires; calcul des coûts, etc., voir la compétence 12.</p>
<p>3 Préparer la séance de photographie.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer l'appareil de prise de vue et les accessoires.</li> </ul>	<p>Vérification du fonctionnement du matériel et des accessoires. Transport sécuritaire et fiable. Installation de l'appareil et des accessoires, voir la compétence 3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer et préparer l'éclairage et les accessoires.</li> </ul>	<p>Voir la compétence 4.</p>
<p>4 Effectuer des essais.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les sujets à photographier.</li> </ul>	<p>Importance de tirer le meilleur parti possible des sujets à photographier. Direction des sujets à photographier : pose, mise en place, posture, sourire, expression faciale, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorer des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place.</li> </ul>	<p>Approfondissement des techniques de prise de vue, d'éclairage et de composition, voir les compétences 3, 4 et 6. Vérification des paramètres techniques de l'appareil photo, voir la compétence 3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprécier la qualité esthétique des essais.</li> </ul>	<p>Cadrage, ambiance, texture, luminosité, couleur, etc. en fonction du type d'événement. Règles de composition, voir la compétence 6.</p>
<p>5 Tenir la séance de photographie.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer des techniques de prise de vue.</li> </ul>	<p>Approfondissement des techniques de prise de vue et de composition, voir les compétences 3 et 6.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susciter l'expressivité du sujet.</li> </ul>	<p>Création d'un climat de confiance. Direction des sujets à photographier (voir précédemment). Communication et écoute attentive, voir la compétence 11.</p>
<p>6 Produire les photographies.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles de gestion des images.</li> </ul>	<p>Utilisation des fonctions du logiciel de gestion de documents photographiques, voir la compétence 2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir les photographies en fonction des demandes de la cliente ou du client.</li> </ul>	<p>Application de critères de sélection, voir la compétence 6.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter les photographies.</li> </ul>	<p>Voir les compétences 7, 8 et 9.</p>

- Réaliser un montage photographique en fonction des demandes de la cliente ou du client.

Voir la compétence 10.

7 Livrer les photographies.

- Présenter les photographies.
- Facturer ses services.

Voir les compétences 11 et 12.

Voir la compétence 12.

Compétence 14      Durée 90 h      Unités 6

### ***Compétence traduite en comportement***

---

#### **Énoncé de la compétence**

Rehausser des photographies.

#### **Contexte de réalisation**

- Pour des photographies en noir et blanc et en couleurs.
- À l'aide d'un poste informatique, d'imprimantes et de périphériques servant à l'acquisition tels appareil photo, numériseur, lecteur de carte mémoire, etc.
- À l'aide d'un logiciel de traitement d'images.

#### **Éléments de la compétence**

1 Acquérir des fichiers photographiques.

- Organisation correcte d'un flux de production.
- Choix ou importation appropriés des photographies.
- Identification et classement corrects des métadonnées des fichiers.
- Respect des droits d'auteur.

2 Modifier l'aspect des photographies.

- Choix approprié du type de traitement à effectuer.
- Assemblage optimisé des photographies et des textes.
- Choix approprié des effets 3D.
- Gestion correcte des calques.
- Automatisation fonctionnelle d'une tâche.
- Efficacité des trucages ou des illusions.
- Application correcte des règles de composition.

3 Imprimer et vérifier les photographies.

- Réglage correct des paramètres d'impression.
- Utilisation appropriée d'une bande test.
- Pertinence des correctifs apportés.
- Appréciation juste de la qualité de l'impression finale.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles d'ergonomie.
- Utilisation appropriée des fonctions du logiciel de traitement d'images.
- Travail méthodique et minutieux.
- Sauvegarde correcte des fichiers.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

### 1 Acquérir des fichiers photographiques.

- Préparer son poste de travail. Organisation de son espace de travail : luminosité de la pièce, règles d'ergonomie.
- Organiser le flux de production. Vérification et ajustement des paramètres du logiciel. Choix des profils colorimétriques d'entrée et de sortie. Branchement des périphériques d'acquisition.
- Choisir les photographies. Choix des photographies en fonction de l'exposition, du cadrage, de la netteté, etc.
- Identifier les images, puis les classer. Identification des images de façon structurée et selon les règles de dénomination. Métadonnées et droits d'auteurs.

### 2 Modifier l'aspect des photographies.

- Choisir le type de traitement à effectuer. Techniques avancées de traitement et de rehaussement de l'image : création d'un masque d'écrêtage, d'un plan de perspective et d'objets dynamiques, gestion des calques, raccourcis-clavier, etc.
- Assembler des photographies et des textes. Intégration d'illustrations, de textes et de formes vectorielles.
- Créer des points de fuite 3D sur des calques. Utilisation d'effets 3D avec des images et des illustrations. Modification et déformation de textes en 3D.
- Automatiser une tâche. Principes et méthodes d'automatisation des tâches. Utilisation des fonctions automatisées prééglées du logiciel. Création et fonctionnement d'une tâche automatisée ou traitement par lots avec un script.
- Produire des trucages ou des illusions. Modification et altération d'une photographie : personne, objet ou lieu. Symétrie des formes, correction des imperfections, modification des couleurs, assemblage multiple, etc.

### 3 Imprimer et vérifier les photographies.

- Régler les paramètres d'impression. Préparation d'une image pour l'impression : choix du profil colorimétrique, résolution de l'image ajustée à la sortie, dimensions de l'image et format de sauvegarde.

- Utiliser une bande test.
 

Vérification de la bande test : densité, contraste, saturation, teinte, netteté, détails dans les hautes et basses lumières. Correction de la bande test, s'il y a lieu.
  
- Apprécier la qualité de l'impression.
 

Points de vérification d'une impression réussie : couleurs, densité, contraste, saturation, netteté et détails dans les hautes et basses lumières.  
 Vérification du rendu de l'image sur le papier : trace des buses d'impression, égratignures, alignement de l'image et format. Visibilité des rehaussements : intégration des éléments, flou, pixels ou motifs répétitifs, détails absents, etc.



Compétence 15      Durée 60 h      Unités 4

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Fournir une assistance technique pour le traitement d'images.

**Contexte de réalisation**

- À la suite d'une prise de vue.
- À l'aide d'un poste informatique, d'imprimantes et de périphériques servant à l'acquisition tels appareil photo, lecteur de carte mémoire, etc.
- À l'aide de logiciels de traitement d'images.
- En collaboration avec une ou un photographe.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

- |  |  |
|--|--|
| 1 Analyser la demande de la ou du photographe. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse juste des exigences et des attentes de la ou du photographe.</li><li>• Analyse juste de la qualité technique et esthétique des photographies.</li><li>• Pertinence des avis sur les traitements à effectuer.</li><li>• Estimation correcte des coûts des travaux à réaliser.</li></ul>   |
| 2 Effectuer le traitement des photographies.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisition et sauvegarde correctes des images.</li><li>• Choix des photographies en fonction des demandes de la ou du photographe.</li><li>• Traitement et optimisation corrects des photographies.</li><li>• Réalisation d'un montage photographique en fonction des exigences de réalisation.</li><li>• Respect des délais.</li></ul> |
| 3 Préparer l'impression.                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Paramétrage correct de l'imprimante.</li><li>• Création ou édition d'un profil colorimétrique adapté au tirage.</li></ul>  |
| 4 Effectuer le tirage.                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisation appropriée d'une bande test.</li><li>• Appréciation juste de la qualité du tirage.</li></ul>   |
| 5 Livrer les photographies.                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Facturation correcte de ses services.</li></ul>  |

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Communication claire avec la ou le photographe.
- Identification et classement corrects de photographies.
- Respect des règles d'ergonomie.
- Respect de l'éthique professionnelle et des droits d'auteur.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Analyser la demande de la ou du photographe.

- Analyser les exigences et les attentes de la ou du photographe. Éléments d'information à recueillir auprès de la cliente ou du client : nature du sujet et approche, cadrage, point de vue et perspective, couleur et contraste, etc.
- Analyser la qualité technique et esthétique des photographies. Voir les compétences 6, 7, 8, 9 et 14.
- Formuler des avis sur les traitements à effectuer. Utilisation d'un langage technique et formulation de suggestions adaptées aux besoins de la ou du photographe, voir les compétences 7, 8, 9, 11 et 14.
- Estimer les coûts des travaux à réaliser. Voir la compétence 12.

#### 2 Effectuer le traitement des photographies.

- Acquérir des images. Voir les compétences 2, 7, 8, 9 et 14.
- Appliquer les règles de gestion des images. Utilisation des fonctions du logiciel de gestion de documents photographiques, voir la compétence 2.
- Traiter et optimiser les photographies. Approfondissement des techniques de traitement d'images, voir les compétences 7, 8, 9 et 14.
- Réaliser un montage photographique. Voir la compétence 10.

#### 3 Préparer l'impression.

- Paramétrer l'imprimante. Paramétrage des fonctions avancées de l'imprimante : association des encres selon leur compatibilité avec différentes sortes de papiers (glacé, mat, perlé, etc.).
- Créer ou éditer un profil colorimétrique. Voir la compétence 8.

4 Effectuer le tirage

- Utiliser une bande test.

Voir les compétences 7, 9 et 14.

- Apprécier la qualité de l'impression.

Voir les compétences 7, 9 et 14.

5 Livrer les photographies.

- Facturer ses services.

Voir la compétence 12.



Compétence 16      Durée 105 h      Unités 7

### ***Compétence traduite en comportement***

---

#### **Énoncé de la compétence**

Réaliser des portraits.

#### **Contexte de réalisation**

- En studio ou hors studio.
- À partir d'une demande.
- Avec la participation d'un sujet ou d'un groupe de personnes.
- À l'aide d'appareils de prise de vue, de matériel et d'accessoires d'éclairage et d'instruments de mesure.
- À l'aide d'accessoires.
- À l'aide d'un poste informatique et de périphériques.
- À l'aide de logiciels de traitement d'images.

#### **Éléments de la compétence**

#### **Critères de performance**

---

1 Analyser la demande.

- Analyse juste des besoins, de la physionomie et des caractéristiques physiques de la cliente ou du client.
- Relevé des caractéristiques des lieux ou des objets à photographier.
- Détermination correcte des exigences esthétiques et des contraintes techniques.

2 Préparer une offre de service et la présenter.

- Détermination correcte du temps nécessaire à la réalisation.
- Détermination correcte du matériel photographique à utiliser.
- Calcul exact des coûts.
- Communication claire avec la cliente ou le client.
- Rédaction correcte d'un devis de production ou d'une entente.

3 Préparer la séance de photographie.

- Mise en place correcte des accessoires.
- Installation et préparation correctes de l'éclairage et des accessoires.
- Préparation correcte de l'appareil de prise de vue et des accessoires.

- 4 Effectuer des essais.
- Préparation adéquate des sujets à photographier.
  - Exploration des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place.
  - Appréciation juste de la qualité esthétique des essais.
  - Pertinence des correctifs apportés.
- 5 Tenir la séance de photographie.
- Application correcte des techniques de prise de vue
  - Utilisation de moyens pour susciter l'expressivité du sujet.
- 6 Produire les photographies.
- Choix des photographies en fonction des demandes de la cliente ou du client.
  - Traitement et optimisation corrects des photographies.
  - Réalisation d'un montage photographique en fonction des demandes de la cliente ou du client.
- 7 Livrer les photographies.
- Justification des choix photographiques auprès de la cliente ou du client.
  - Facturation correcte des services.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Application d'une démarche de création artistique.
- Communication claire avec les personnes.
- Identification et classement corrects des photographies.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect de l'éthique professionnelle et des droits d'auteur.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

- 1 Analyser la demande.
- Distinguer les types des portraits.
- Définition du travail d'un photographe de portraits.  
Types d'images à produire : d'entreprise, de passeport, familiale, de groupe, etc. Particularités des différents plans utilisés en portrait. Pose dynamique ou statique.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les exigences esthétiques et les contraintes techniques en fonction des besoins de la cliente ou du client.</li> </ul>	<p>Définition des qualités techniques et esthétiques d'un portrait. Particularités des différents types de portraits et besoins en équipements de prise de vue, en éclairage, en accessoires et en éléments de décors; quantité d'images; lieux, transport, horaire, etc.</p>
<p>2 Préparer une offre de service et la présenter.</p>	<p>Voir les compétences 11 et 12.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer avec la cliente ou le client.</li> <li>• Rédiger un devis de production ou une entente.</li> </ul>	<p>Étapes de réalisation et temps requis; équipement, matériel et accessoires nécessaires; calcul des coûts, etc., voir la compétence 12.</p>
<p>3 Préparer la séance de photographie.</p>	<p>Fonds de scène ou éléments de décor représentatifs de différents types de clients.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des accessoires.</li> <li>• Préparer l'appareil de prise de vue et les accessoires.</li> <li>• Installer et préparer l'éclairage et les accessoires.</li> </ul>	<p>Vérification du fonctionnement du matériel et des accessoires. Installation de l'appareil et des accessoires, voir les compétences 3 et 5.</p>
<p>4 Effectuer des essais.</p>	<p>Voir la compétence 4.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les sujets à photographier.</li> <li>• Explorer des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place.</li> </ul>	<p>Importance de tirer le meilleur parti possible des sujets à photographier. Direction des sujets à photographier : pose, mise en place, posture, sourire, expression faciale, etc.</p> <p>Association de différents points de vue aux formes du visage et du corps. Perception des traits du visage et de la personnalité du sujet. Ajustement de l'éclairage et des accessoires selon le ratio désiré. Position des lampes : éclairage court ou long, papillon, Rembrandt, lampe directe, etc. Approfondissement des techniques de prise de vue, d'éclairage et de composition, voir les compétences 3, 4, 5 et 6. Vérification des paramètres techniques de l'appareil photo, voir les compétences 3 et 5.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprécier la qualité esthétique des essais.</li> </ul>	<p>Cadrage, ambiance, texture, luminosité, couleur, etc. en fonction du type d'événement. Règles de composition, voir la compétence 6.</p>

## 5 Tenir la séance de photographie.

- Appliquer des techniques de prise de vue.
- Susciter l'expressivité du sujet.

Approfondissement des techniques de prise de vue et de composition, voir les compétences 3, 5 et 6.

Approche à utiliser selon le groupe d'âge. Familiarisation du sujet avec les lieux. Création d'un climat de confiance. Direction des sujets à photographier (voir précédemment). Communication et écoute attentive, voir la compétence 11.

## 6 Produire les photographies.

- Appliquer les règles de gestion des images.
- Choisir les photographies en fonction des demandes de la cliente ou du client.
- Traiter et optimiser les photographies.
- Réaliser un montage photographique en fonction des demandes de la cliente ou du client.

Utilisation des fonctions du logiciel de gestion de documents photographiques, voir la compétence 2.

Application de critères de sélection, voir la compétence 6.

Approfondissement des techniques de traitement d'images (voir les compétences 7, 8, 9 et 14) et particularités du portrait

Voir la compétence 10.

## 7 Livrer les photographies.

- Présenter les photographies.
- Facturer ses services.

Voir les compétences 11 et 12.

Voir la compétence 12.

Compétence 17      Durée 105 h      Unités 7

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Réaliser des photographies à caractère spécialisé.

**Contexte de réalisation**

- En studio ou hors studio.
- Pour des photographies en plan rapproché, panoramiques 360° et de reproduction.
- À partir d'une demande.
- À l'aide d'objets ou d'œuvres d'art en 2D ou en 3D à reproduire.
- À l'aide d'appareils de prise de vue, de matériel et d'accessoires d'éclairage et d'instruments de mesure.
- À l'aide d'un poste informatique et de périphériques.
- À l'aide de logiciels de traitement d'images et de traitement de panoramiques.

**Éléments de la compétence**

---

- 1 Analyser la demande.
- 2 Préparer une offre de service et la présenter.
- 3 Préparer la séance de photographie.

**Critères de performance**

---

- Détermination correcte des exigences esthétiques et des contraintes techniques liées aux types de photographies à effectuer.
- Analyse juste des droits d'utilisation des photographies par la cliente ou le client.
- Détermination correcte du temps nécessaire à la réalisation.
- Détermination correcte du matériel photographique à utiliser.
- Calcul exact des coûts.
- Communication claire avec la cliente ou le client.
- Rédaction correcte d'un devis de production ou d'une entente.
- Préparation adéquate des lieux de prise de vue.
- Mise en place et manipulation appropriée des objets et des accessoires à photographier.
- Préparation correcte des appareils de prise de vue et des accessoires.
- Choix et installation du type d'éclairage en fonction des caractéristiques visuelles de l'objet.

- 4 Effectuer des essais.
  - Réglage approprié de l'appareil photographique et des accessoires.
  - Choix approprié des angles de prise de vue.
  - Application correcte des règles de composition.
  - Appréciation juste de la qualité esthétique des essais.
  - Pertinence des correctifs apportés.
  
- 5 Tenir la séance de photographie.
  - Application correcte des techniques de prise de vue en plan rapproché, panoramique 360° et de reproduction d'œuvre d'art.
  
- 6 Produire les photographies.
  - Choix des photographies en fonction des exigences de la demande.
  - Traitement et optimisation corrects des photographies.
  
- 7 Livrer les photographies.
  - Justification des choix photographiques.
  - Facturation correcte des services.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Application d'une démarche de création artistique.
- Utilisation appropriée du matériel et des accessoires de prise de vue et d'éclairage et des instruments de mesure.
- Utilisation appropriée du matériel informatique.
- Démonstration d'efficacité.
- Application d'une démarche de résolution de problèmes.
- Identification et classement corrects des photographies.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect de l'éthique professionnelle et des droits d'auteur.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

### 1 Analyser la demande.

- Déterminer les exigences esthétiques et les contraintes techniques liées à la photographie en plan rapproché, panoramique et de reproduction.
 

Contraintes techniques, besoins en équipements d'éclairage et en appareils de prise de vue. Principes et méthodes d'une prise de vue en plan rapproché : proxiphotographie, macrophotographie et microphotographie. Principes et méthodes d'une prise de vue panoramique : cylindrique 360°, cylindrique 180°, sphérique et d'objets en 3D. Principes et méthodes d'une prise de vue de reproduction : œuvre d'art en 2D et œuvre d'art en 3D. Autre type de photographie à caractère spécialisé : principes et méthodes d'une prise de vue à grande gamme dynamique (*HDR*).

### 2 Préparer une offre de service et la présenter.

- Analyser les droits d'utilisation des photographies par la cliente ou le client.
 

Interprétation des dispositions légales relatives aux droits de propriété physique et aux droits d'auteur, voir la compétence 11.
- Rédiger un devis de production ou une entente.
 

Étapes de réalisation et temps requis; équipement, matériel et accessoires nécessaires; calcul des coûts, etc., voir la compétence 12.

### 3 Préparer la séance de photographie.

- Préparer les lieux de prise de vue.
 

Particularités techniques et artistiques selon le type de photographies et le lieu (en studio ou hors studio).
- Mettre en place les objets et les accessoires à photographier.
 

**Plan rapproché** : orientation et emplacement de l'objet en fonction des formes, des textures, du relief, de la réflexion et de la couleur. **Plan rapproché et reproduction d'œuvre d'art** : protection de l'objet contre les intempéries (taches, chaleur des lampes, poussière, vent, etc.), mise en place d'un fond de scène neutre.

- Préparer les appareils de prise de vue et les accessoires.

**Plan rapproché** : contrôle de la perspective, profondeur de champ, mise au point, proportion de l'objet en fonction du facteur de grossissement désiré et caractéristiques visuelles de l'objet.

**Panoramique** : paramétrage du support panoramique : cylindrique 360°, cylindrique 180° et sphérique. Mise en place de l'appareil photo sur le support panoramique, configuration des paramètres d'angles de prise de vue, stabilité du trépied, mise à niveau de l'appareil photo et cadrage. **Reproduction d'œuvre d'art** : mise à niveau de l'appareil photo, mise en place des chartes de couleurs et d'étalonnage des gris, mise en place d'une règle graduée ou de proportion (œuvre 3D).

- Choisir et installer l'éclairage en fonction des caractéristiques visuelles de l'objet.

**Panoramique** : utilisation d'une source de lumière complémentaire : flash portable ou carton réflecteur.

**Reproduction d'œuvre d'art** : écart d'exposition entre les lampes, absence de réflexion sur l'original, mise en évidence de l'objet 3D (forme, relief, couleur, etc.). **Plan rapproché** : mise en valeur de l'objet par des variations d'éclairage : angle prononcé, lumière contrastante, utilisation de gélatines de couleur, etc.

#### 4 Effectuer des essais.

- Régler l'appareil photographique et les accessoires.

Ajustement constant en fonction de la luminosité, de l'exposition, de l'optique utilisée, du cadrage, etc. **Reproduction** : conformité avec l'original : netteté de l'image aux quatre coins, respect des proportions et absence de déformation ou d'aberration optiques. **Plan rapproché** : facteur de grossissement, coefficient d'exposition, mise au point, profondeur de champ. **Panoramique** : ajustement constant de l'exposition en fonction de l'orientation du soleil.

- Apprécier la qualité esthétique des essais.

**Panoramique** : équilibre de la composition de l'image : résolution et nombres d'images, spécification optique, exposition uniforme, juxtaposition suffisante des images.

**Reproduction** : mise en valeur des meilleurs angles de l'œuvre 3D. **Plan rapproché** : équilibre de la composition de l'image : sujet isolé de l'arrière-plan, agencement des couleurs, etc.

#### 5 Tenir la séance de photographie.

- Appliquer des techniques de prise de vue.

Approfondissement des techniques de prise de vue et de composition, voir les compétences 3, 5 et 6.

## 6 Produire les photographies.

- Appliquer les règles de gestion des images.
- Choisir les photographies en fonction de la demande.
- Traiter et optimiser les photographies.

Utilisation des fonctions du logiciel de gestion de documents photographiques, voir la compétence 2.

Application de critères de sélection en fonction des qualités techniques et esthétiques.

Principes et méthodes d'utilisation du logiciel de traitement d'images panoramiques.  
Reconnaissance des limitations du rendu final des images traitées pour le panoramique.  
Approfondissement des techniques de traitement d'images (voir les compétences 7, 8, 9 et 14) et particularités des photographies en plan rapproché, panoramique, de reproduction d'œuvre d'art, *HDR*, etc.

## 7 Livrer les photographies.

- Présenter les photographies.
- Facturer ses services.

Voir les compétences 11 et 12.

Voir la compétence 12.



Compétence 18      Durée 60 h      Unités 4

### ***Compétence traduite en situation***

---

#### **Énoncé de la compétence**

Amorcer la pratique de la fonction de technicienne ou technicien en imagerie photographique.

#### **Éléments de la compétence**

- Effectuer les démarches préparatoires au stage.
- Prendre conscience de ses acquis et des habiletés à développer.
- Amorcer une réflexion sur les possibilités de s'intégrer au marché du travail.

#### **Plan de mise en situation**

---

##### **Phase d'information**

- Faire un bilan de ses acquis et établir un lien entre ses savoirs et ceux qui sont nécessaires en entreprise.
- Répertorier les entreprises correspondant à ses champs d'intérêt professionnel et personnel.

##### **Phase de réalisation**

- Observer les techniques de travail.
- Effectuer des tâches qui correspondent à ses habiletés.
- Produire un bref rapport faisant état de ses observations sur le contexte de travail et sur les principales tâches effectuées.

##### **Phase de synthèse**

- Discuter de la justesse de sa perception de différents aspects du métier.

#### **Conditions d'encadrement**

---

- Conseiller l'élève quant au choix de son milieu de stage.
- Assurer l'encadrement périodique de l'élève.
- Rendre possibles l'observation et l'exécution de tâches professionnelles.
- Maintenir une collaboration étroite avec l'entreprise.
- Encourager tous les élèves à s'exprimer au cours des discussions.

#### **Critères de participation**

---

##### **Phase d'information**

- Consulte les sources d'information mises à sa disposition.
- Fait une liste de ses connaissances et de ses habiletés et explique comment ses acquis seront mis à profit pour effectuer des travaux en entreprise.

**Phase de réalisation**

- Soigne son apparence et démontre une attitude positive et cordiale dans ses relations.
- Respecte les lignes de conduite de l'entreprise relatives aux activités qu'on l'autorise à y mener en tant que stagiaire.
- Produit un rapport faisant état de ses observations et des tâches exécutées.

**Phase de synthèse**

- À partir de son rapport, partage son expérience avec les autres élèves en présentant :
  - des renseignements sur l'entreprise;
  - des observations faites pendant le stage;
  - une description des tâches effectuées;
  - sa réflexion quant aux possibilités de s'intégrer au milieu de travail.

**Suggestions de savoirs liés à la compétence**

L'énumération ci-dessous reprend le plan de mise en situation, les savoirs liés aux phases et les balises associées aux savoirs.

**Phase d'information**

- Faire un bilan de ses acquis et établir un lien entre ses savoirs et ceux qui sont nécessaires en entreprise.
- Répertorier les entreprises correspondant à ses champs d'intérêt professionnel et personnel.

Énumération des compétences du programme d'études qui ont été acquises en fonction des tâches possibles dans les entreprises.

Consultation de la documentation sur les services d'impression. Entente sur les modalités du stage.

**Phase de réalisation**

- Observer les techniques de travail.
- Effectuer des tâches qui correspondent à ses habiletés.
- Produire un bref rapport faisant état de ses observations sur le contexte de travail et sur les principales tâches effectuées.

Exécution ou participation à l'exécution de tâches. Relations professionnelles, voir la compétence 11.

Portrait de l'entreprise et premières impressions, consignation de ses observations, liste des tâches effectuées, situations particulières expérimentées et réactions.

**Phase de synthèse**

- Discuter de la justesse de sa perception de différents aspects du métier

Règles de discussion en groupe en fonction des champs d'intérêt et des aptitudes (voir la compétence 1).

Compétence 19      Durée 60 h      Unités 4

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Fournir une assistance technique pour des prises de vue.

**Contexte de réalisation**

- En studio ou hors studio.
- À partir d'un projet de réalisation et d'une maquette.
- À l'aide d'appareils de prise de vue, de matériel et d'accessoires d'éclairage et d'instruments de mesure.
- À l'aide de décors et d'accessoires.
- À l'aide d'un poste informatique et de périphériques.

**Éléments de la compétence**

- 1 Analyser le projet de réalisation avec la ou le photographe.
  
- 2 Préparer la séance de prises de vue.
  
- 3 Seconder la ou le photographe lors de la séance de prises de vue.
  
- 4 Faire le suivi de la production.

**Critères de performance**

---

- Analyse juste de la maquette.
- Pertinence des avis sur les prises de vue à effectuer.
- Production d'une liste complète du matériel et des accessoires requis.
- Réservation du matériel à utiliser et des personnes-ressources.
  
- Repérage correct des lieux.
- Vérification complète et transport sécuritaire de l'équipement.
- Préparation correcte des lieux.
- Préparation correcte de l'appareil de prise de vue et des accessoires.
  
- Utilisation des moyens nécessaires favorisant la création d'un climat de travail harmonieux.
- Interprétation juste des consignes d'éclairage et de mise en scène.
- Pertinence des avis sur les prises de vue.
- Réglage correct de l'éclairage et des appareils de prise de vue.
- Appréciation juste de la qualité technique des photographies.
  
- Démontage et rangement corrects du matériel photographique et du décor.
- Entretien correct du matériel photographique.
- Détermination correcte des anomalies de fonctionnement des appareils.
- Facturation correcte de ses services.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Ajustements techniques appropriés et efficaces.
- Communication claire avec les personnes.
- Utilisation appropriée du matériel et des accessoires de prise de vue et d'éclairage et des instruments de mesure.
- Utilisation appropriée du matériel informatique.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect de l'éthique professionnelle et des droits d'auteur.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Analyser le projet de réalisation avec la ou le photographe.

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser la maquette.</li> </ul>  | <p>Disposition dans l'espace des objets à photographier, direction et température de la lumière, angle de prise de vue, contraintes et difficultés d'ordre technique, voir les compétences 3 et 5.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuler des avis sur les prises de vue à effectuer.</li> </ul>                               | <p>Utilisation d'un vocabulaire technique et formulation de suggestions adaptées aux besoins de la ou du photographe. Voir les compétences 3, 4, 5, 6 et 8.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire une liste du matériel et des accessoires requis.</li> </ul>                          | <p>Voir les compétences 3, 4 et 5.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réserver le matériel à utiliser et les personnes-ressources avant la prise de vue.</li> </ul> | <p>Recherche auprès de fournisseurs et d'agences.</p>  |

#### 2 Préparer la séance de prises de vue.

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer le repérage des lieux et déterminer les contraintes de réalisation.</li> </ul> | <p>Observation des lieux et adaptation aux contraintes physiques et électrique liées à la luminosité et à la sécurité, etc. Adaptation du matériel de prise de vue et d'éclairage et des accessoires en fonction des lieux. Prévision de matériel et d'accessoires de remplacement.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier le matériel et l'équipement.</li> </ul>   | <p>Importance de la vérification du matériel et de l'équipement. Conséquence d'un oubli. Perte de temps, délais de production, stress, manque de professionnalisme, etc.</p>  |

- Préparer les lieux. Mise en place du décor ou du fond de scène et du sujet à photographier selon le projet ou la maquette. Installation et préparation de l'éclairage et des accessoires, voir la compétence 4.
  - Préparer l'appareil de prise de vue et les accessoires. Installation de l'appareil et des accessoires, voir les compétences 3 et 5.
- 3 Secondar la ou le photographe lors de la séance de prises de vue.
- Interpréter les consignes d'éclairage et de mise en scène. Consignes d'éclairage et de mise en scène relatives aux lieux, aux personnes, aux éléments de décor, aux accessoires, à l'ambiance, aux formes, aux reliefs, aux volumes et aux textures.
  - Apprécier la qualité technique des photographies. Voir les compétences 3, 4 et 5.
  - Formuler des avis sur les prises de vue. Voir précédemment.
  - Régler l'éclairage et les appareils de prise de vue. Voir les compétences 3, 4 et 5.
- 4 Faire le suivi de la production.
- Démontar et ranger les appareils et le décor. Retour du matériel loué, matériel à récupérer, matériel à détruire, remise en état des lieux et de l'équipement, espaces d'entreposage, etc.
  - Entretienr le matériel photographique. Voir les compétences 3, 4 et 5.
  - Facturer ses services. Voir la compétence 12.





- 3 Préparer la séance de photographie.
  - Planification adéquate du travail d'équipe, du matériel à utiliser ainsi que des services et des personnes à retenir.
  - Mise en place correcte des éléments de décor et des accessoires.
  - Mise en place des objets à photographier.
  - Installation et préparation correctes de l'éclairage et des accessoires.
  - Préparation correcte de l'appareil de prise de vue et des accessoires.
  
- 4 Effectuer des essais.
  - Préparation et direction adéquates des sujets à photographier.
  - Exploration des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place.
  - Appréciation juste de la qualité esthétique des essais.
  - Pertinence des correctifs apportés.
  
- 5 Tenir la séance de photographie.
  - Application correcte des techniques de prise de vue.
  
- 6 Produire les photographies.
  - Choix des photographies en fonction des exigences du projet de réalisation.
  - Traitement et optimisation corrects des photographies.
  - Montage photographique correct.
  
- 7 Livrer les photographies.
  - Justification des choix photographiques auprès de la cliente ou du client.
  - Facturation correcte de ses services.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Application d'une démarche de création artistique.
- Communication claire avec les personnes.
- Coordination efficace du travail d'équipe.
- Respect de la mise en scène.
- Identification et classement corrects des photographies.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect de l'éthique professionnelle et des droits d'auteur.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

### 1 Analyser le projet de réalisation.

- Distinguer les types de photographies publicitaires et commerciales.

Définition du travail d'un photographe publicitaire et commercial. Types de photographies publicitaires et commerciales : alimentaire, mode, meuble, bijouterie, en studio ou hors studio, avec et sans décors, pose dynamique et statique, etc. Caractéristiques des images photographiques susceptibles de faire vendre un produit et types de clientèles.

- Déterminer les exigences esthétiques et les contraintes techniques en fonction de la maquette et des besoins de la cliente ou du client.

Particularités des types de photographies publicitaires et commerciales et besoins en équipements de prise de vue, en éclairage, en accessoires et en éléments de décor; quantité d'images; lieux; transport; horaire, etc.

### 2 Préparer une offre de service et la présenter.

- Communiquer avec la cliente ou le client.
- Rédiger un devis de production ou une entente.

Voir les compétences 11 et 12.

Étapes de réalisation et temps requis; équipement, matériel et accessoires nécessaires; calcul des coûts, etc., voir la compétence 12.

### 3 Préparer la séance de photographie.

- Planifier le travail d'équipe, le matériel à utiliser et les personnes-ressources.
- Mettre en place des éléments de décor, des accessoires et des objets.
- Préparer l'appareil de prise de vue et les accessoires.
- Installer et préparer l'éclairage et les accessoires.

Planification du travail d'équipe, voir la compétence 11. Importance de réserver le matériel à utiliser et les personnes-ressources avant la prise de vue.

Fond de scène, décor, accessoires et objets correspondant à la maquette et aux indications de la mise en scène.

Vérification du fonctionnement du matériel et des accessoires. Installation de l'appareil et des accessoires, voir les compétences 3 et 5.

Voir la compétence 4.

### 4 Effectuer des essais.

- Préparer les sujets à photographier.

Importance de tirer le meilleur parti possible des sujets à photographier. Direction des personnes à photographier : pose, mise en place, posture, sourire, expression faciale, etc.

- Explorer des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place. Association de différents points de vue aux formes des sujets. Ajustement de l'éclairage et des accessoires selon le ratio désiré. Approfondissement des techniques de prise de vue, d'éclairage et de composition, voir les compétences 3, 4, 5 et 6. Vérification des paramètres techniques de l'appareil photo, voir les compétences 3 et 5.
  - Apprécier la qualité esthétique des essais. Cadrage, ambiance, texture, luminosité, couleur, etc. en fonction du type d'événement. Règles de composition, voir la compétence 6.
- 5 Tenir la séance de photographie.
- Appliquer des techniques de prise de vue. Approfondissement des techniques de prise de vue et de composition, voir les compétences 3, 5 et 6.
  - Susciter l'expressivité du sujet s'il y a lieu. Approche à utiliser avec les mannequins. Création d'un climat de confiance. Direction des sujets à photographier (voir précédemment).
- 6 Produire les photographies.
- Appliquer les règles de gestion des images. Utilisation des fonctions du logiciel de gestion de documents photographiques, voir la compétence 2.
  - Choisir les photographies en fonction des exigences de réalisation. Application de critères de sélection, voir la compétence 6.
  - Traiter et optimiser les photographies. Approfondissement des techniques de traitement d'images (voir les compétences 7, 8, 9 et 14) et particularités des photographies publicitaires et commerciales.
  - Réaliser un montage photographique en fonction des exigences de réalisation. Voir la compétence 10.
- 7 Livrer les photographies.
- Présenter les photographies. Voir les compétences 11 et 12.
  - Facturer ses services. Voir la compétence 12.

Compétence 21      Durée 45 h      Unités 3

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Réaliser des photographies industrielles.

**Contexte de réalisation**

- Hors studio.
- À partir d'un projet de réalisation.
- À l'aide d'appareils de prise de vue, de matériel et d'accessoires d'éclairage et d'instruments de mesure.
- À l'aide de décors et d'accessoires.
- À l'aide d'un poste informatique et de périphériques.
- À l'aide de logiciels de traitement d'images.
- Avec la collaboration d'une assistante-photographe ou d'un assistant-photographe.

**Éléments de la compétence**

---

**Critères de performance**

---

1 Analyser le projet de réalisation.

- Analyse juste des besoins de la cliente ou du client.
- Relevé des caractéristiques des lieux, des objets ou des personnes à photographier.
- Détermination correcte des exigences esthétiques et des contraintes techniques.

2 Préparer une offre de service et la présenter.

- Analyse juste des droits d'utilisation des photographies par la cliente ou le client.
- Détermination correcte du temps nécessaire à la réalisation.
- Détermination correcte des personnes-ressources nécessaires à la réalisation.
- Détermination correcte du matériel photographique à utiliser.
- Calcul exact des coûts.
- Communication claire avec la cliente ou le client.
- Rédaction correcte d'un devis de production ou d'une entente.

- 3 Préparer la séance de photographie.
  - Planification adéquate du travail d'équipe, du matériel à transporter ainsi que de la réservation des services des personnes-ressources et des autres services à retenir.
  - Mise en place correcte des éléments de décor et des accessoires.
  - Mise en place correcte des objets à photographier.
  - Installation et préparation correctes de l'éclairage et des accessoires.
  - Préparation correcte de l'appareil de prise de vue et des accessoires.
  
- 4 Effectuer des essais.
  - Préparation adéquate des sujets à photographier.
  - Exploration des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place.
  - Appréciation juste de la qualité esthétique des essais.
  - Pertinence des correctifs apportés.
  
- 5 Tenir la séance de photographie.
  - Application correcte des techniques de prise de vue.
  
- 6 Produire les photographies.
  - Choix des photographies en fonction des exigences du projet de réalisation.
  - Traitement et optimisation corrects des photographies.
  - Montage photographique correct.
  
- 7 Livrer les photographies.
  - Justification des choix photographiques auprès de la cliente ou du client.
  - Facturation correcte des services.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Application d'une démarche de création artistique.
- Communication claire avec les personnes.
- Coordination efficace du travail d'équipe.
- Soins apportés à la manipulation et au transport du matériel en usine ou en atelier.
- Identification et classement corrects des photographies.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect de l'éthique professionnelle et des droits d'auteur.

### Suggestions de savoirs liés à la compétence

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Analyser le projet de réalisation.

- Distinguer les types de photographies industrielles.
- Déterminer les exigences esthétiques et les contraintes techniques en fonction des besoins de la cliente ou du client.

Définition du travail d'un photographe industriel.  
Types de photographies industrielles : architecture, suivi de chantier, machinerie, procédés de fabrication, avec et sans décors, etc. Importance de la sécurité en milieu industriel.

Particularités des types de photographies industrielles et besoins en équipements de prise de vue, en éclairage, en accessoires et en éléments de décors; quantité d'images; lieux, transport, horaire, etc.

#### 2 Préparer une offre de service et la présenter.

- Communiquer avec le client ou la cliente.
- Rédiger un devis de production ou une entente.

Voir les compétences 11 et 12.

Étapes de réalisation et temps requis; équipement, matériel et accessoires nécessaires; calcul des coûts, etc., voir la compétence 12.

#### 3 Préparer la séance de photographie.

- Planifier le travail d'équipe, le matériel à transporter et les personnes-ressources.
- Mettre en place un décor et des accessoires.
- Préparer l'appareil de prise de vue et les accessoires.
- Installer et préparer l'éclairage et les accessoires.

Planification du travail d'équipe, voir la compétence 11. Importance de réserver les services de personnes-ressources avant la prise de vue. Logistique du transport de matériel.

Fond de scène, décor ou accessoires correspondant à la maquette et aux indications de la mise en scène.

Vérification du fonctionnement du matériel et des accessoires. Transport sécuritaire et fiable. Installation de l'appareil et des accessoires, voir la compétence 3.

Voir la compétence 4.

#### 4 Effectuer des essais.

- Préparer les sujets à photographier.

Importance de tirer le meilleur parti possible des sujets à photographier. Direction des personnes à photographier : pose, mise en place, posture, sourire, expression faciale, etc. Objets, lieux à photographier et règles de composition, voir la compétence 6.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorer des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place.</li> </ul>	<p>Association de différents points de vue aux formes des sujets. Ajustement de l'éclairage et des accessoires selon le ratio désiré.</p> <p>Approfondissement des techniques de prise de vue, d'éclairage et de composition, voir les compétences 3, 4 et 6. Vérification des paramètres techniques de l'appareil photo, voir la compétence 3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprécier la qualité esthétique des essais.</li> </ul>	<p>Cadrage, ambiance, texture, luminosité, couleur, etc. en fonction du type d'événement. Règles de composition, voir la compétence 6.</p>
5 Tenir la séance de photographie.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer des techniques de prise de vue.</li> </ul>	<p>Approfondissement des techniques de prise de vue et de composition, voir les compétences 3 et 6.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susciter l'expressivité du sujet s'il y a lieu.</li> </ul>	<p>Approche à utiliser avec les mannequins. Création d'un climat de confiance. Direction des sujets à photographier (voir précédemment).</p>
6 Produire les photographies.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles de gestion des images.</li> </ul>	<p>Utilisation des fonctions du logiciel de gestion de documents photographiques, voir la compétence 2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir les photographies en fonction des exigences de réalisation.</li> </ul>	<p>Application de critères de sélection, voir la compétence 6.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter et optimiser les photographies.</li> </ul>	<p>Approfondissement des techniques de traitement d'images (voir les compétences 7, 8, 9 et 14) et particularités des photographies industrielles.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un montage photographique en fonction des exigences de réalisation.</li> </ul>	<p>Voir la compétence 10.</p>
7 Livrer les photographies.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les photographies.</li> </ul>	<p>Voir les compétences 11 et 12.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturer ses services.</li> </ul>	<p>Voir la compétence 12.</p>

Compétence 22      Durée 90 h      Unités 6

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Concevoir et réaliser un projet photographique personnel.

**Contexte de réalisation**

- En studio ou hors studio.
- À l'aide d'appareils de prise de vue, de matériel et d'accessoires d'éclairage et d'instruments de mesure.
- À l'aide d'un poste informatique et de périphériques.
- À l'aide de logiciels de traitement d'images.

**Éléments de la compétence**

---

1 Structurer un projet.

- Exploration de réalisations et de modes d'expression artistique variés.
- Choix approprié d'une technique de réalisation.
- Choix approprié des lieux, des objets ou des personnes à photographier.
- Détermination correcte des exigences esthétiques et techniques des images à réaliser.
- Détermination correcte du matériel à utiliser.
- Détermination correcte du temps nécessaire à la réalisation.

2 Préparer le projet.

- Mise en place correcte des éléments nécessaires à la réalisation du projet.
- Installation et préparation correctes de l'éclairage et des accessoires.
- Préparation correcte de l'appareil de prise de vue et des accessoires.

3 Effectuer des essais.

- Exploration des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place.
- Appréciation juste de la qualité esthétique des essais.
- Pertinence des correctifs apportés.

4 Tenir la séance de photographie.

- Application correcte des techniques de prise de vue.

5 Produire les images.

- Choix des images en fonction des exigences du projet de réalisation.
- Traitement et optimisation corrects des images.
- Montage correct des images.

## 6 Présenter son projet.

- Justification de la démarche et des choix photographiques.
- Manifestation d'ouverture d'esprit face à la critique.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Application d'une démarche de création artistique.
- Autocritique à l'égard de l'expression de sa sensibilité artistique.
- Identification et classement corrects des éléments visuels.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect de l'éthique professionnelle et des droits d'auteur.

### Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

## 1 Structurer un projet.

- Faire une recherche artistique.

Processus d'idéation en vue de la réalisation d'un projet visuel : photographie, dessin, peinture, illustration, 3D, etc.

- Déterminer les exigences de réalisation.

Planification de la technique à utiliser, de l'organisation et des délais de réalisation. Caractéristiques des lieux, des objets et des personnes en relation avec le projet.

## 2 Préparer le projet.

- Mettre en place les éléments nécessaires à la réalisation du projet.

- Préparer l'appareil de prise de vue et les accessoires.

Vérification du fonctionnement du matériel et des accessoires. Installation de l'appareil et des accessoires, voir les compétences 3 ou 5.

- Installer et préparer l'éclairage et les accessoires.

Voir la compétence 4.

### 3 Effectuer des essais.

- Explorer des choix d'angles de prise de vue, de composition, d'éclairage et de mise en place.

Association de différents points de vue aux formes des sujets. Approfondissement des techniques de prise de vue, d'éclairage et de composition, voir les compétences 3, 4, 5 et 6. Vérification des paramètres techniques de l'appareil photo, voir les compétences 3, 5 et 6.

- Apprécier la qualité esthétique des essais.

Cadrage, ambiance, texture, luminosité, couleur, etc. en fonction du type d'événement. Règles de composition, voir la compétence 6.

### 4 Tenir la séance de photographie.

- Appliquer des techniques de prise de vue.

Approfondissement des techniques de prise de vue et de composition, voir les compétences 3, 5 et 6.

### 5 Produire les images.

- Appliquer les règles de gestion des images.

Utilisation des fonctions du logiciel de gestion de documents photographiques, voir la compétence 2.

- Choisir les images en fonction des exigences de réalisation.

Application de critères de sélection, voir la compétence 6.

- Traiter et optimiser les photographies.

Approfondissement des techniques de traitement d'images (voir les compétences 7, 8, 9 et 14) en fonction des particularités du projet.

- Réaliser un montage photographique en fonction des exigences du projet.

Voir la compétence 10.

### 6 Présenter son projet.

- Justifier sa démarche et son choix de présentation.

Voir les compétences 6 et 10.

- Manifester un sens de l'autocritique.

Approfondissement des capacités d'analyse et utilisation d'un vocabulaire approprié. Voir les compétences 6 et 10.



Compétence 23      Durée 45 h      Unités 3

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Gérer et promouvoir sa carrière.

**Contexte de réalisation**

- À l'aide de son matériel photographique.
- À l'aide d'un poste informatique et de périphériques.

**Éléments de la compétence**

---

1 Rechercher des occasions d'affaires.

- Production d'un bilan fidèle et complet de ses réalisations.
- Détermination correcte d'un marché potentiel.
- Détermination correcte de stratégies de mise en valeur de ses photographies.
- Élaboration correcte d'une liste de personnes-ressources et d'employeurs potentiels.

2 Créer du matériel promotionnel.

- Choix approprié des photographies.
- Rédaction correcte des textes.
- Production correcte d'un portfolio, d'une carte professionnelle et d'une page web.

3 Chercher du travail.

- Application correcte de stratégies de recherche.
- Collecte de renseignements pertinents sur la clientèle potentielle ou les employeurs.
- Négociation correcte des contrats ou des conditions de travail.
- Qualité des entrevues.

4 Participer à une exposition ou à des concours.

- Préparation correcte des demandes.
- Choix approprié des photographies.
- Rédaction correcte des textes de présentation.
- Détermination correcte d'un ordre et d'un style de présentation.
- Montage photographique correct.

5 Assurer son cheminement professionnel.

- Recherche appropriée des sources de perfectionnement et de nouveautés.
- Reconnaissance des possibilités de transition de carrière.
- Planification efficace et réaliste d'activités de mise à jour de ses compétences.
- Préparation adéquate de demandes de bourses et de subventions.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Présentation soignée de sa personne.
- Manifestation d'ouverture d'esprit.
- Qualité de la langue écrite et parlée.
- Respect de l'éthique professionnelle et des droits d'auteur.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

L'énumération ci-dessous reprend les éléments de la compétence, les savoirs liés à ces éléments et les balises associées aux savoirs.

#### 1 Rechercher des occasions d'affaires.

- Regrouper ses réalisations photographiques. Sélection des meilleures réalisations selon des critères techniques : exposition, couleur, contraste, densité, netteté, cadrage, effets spéciaux, etc. Sélection des meilleures réalisations selon des critères artistiques : originalité, ambiance, intérêt général, message, concept, etc. Classement des réalisations selon les créneaux : portrait, publicitaire, événement, industriel, etc.
- Déterminer un marché potentiel. Analyse de la concurrence. Définition des caractéristiques du produit photographique et du public cible.
- Déterminer des stratégies de mise en valeur de ses photographies. Choix d'un type de présentation pour ses réalisations en fonction de son plan de carrière : portfolio, lettre de présentation, CV, liste des produits et services offerts, documents visuels interactifs, méthode de diffusion, etc.
- Élaborer une liste de personnes-ressources et d'employeurs potentiels. Personnes-ressources, voir la compétence 11. Banque d'employeurs potentiels selon le créneau, voir la compétence 1.

#### 2 Créer du matériel promotionnel.

- Choisir des photographies. Choix des éléments devant composer le dossier de présentation à l'intention des employeurs potentiels. Choix des photographies selon le créneau ainsi que les qualités techniques et artistiques recherchées. Utilisation d'une base de données, voir la compétence 2. Structure d'une présentation, voir la compétence 10.
- Rédiger des textes de présentation. Utilisation d'un logiciel de traitement de texte, voir la compétence 2.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituer un portfolio, une carte professionnelle et une page web.</li> </ul>	<p>Portfolio. Collection de photographies et critères de sélection. Portfolio papier et numérique, voir la compétence 10. Carte professionnelle : Information à inclure, conception et mise en pages. Page web : Information à inclure, conception, mise en pages et en ligne.</p>
<p>3 Chercher du travail.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher de l'information sur la clientèle potentielle ou les employeurs.</li> </ul>	<p>Connaissance de sa clientèle et de son territoire. Création d'un réseau de contacts.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Négocier des contrats ou des conditions de travail.</li> </ul>	<p>Discussion des modalités de contrat : date, lieu, type de travail, honoraires, modalités de paiement, etc., voir la compétence 12. Discussion des conditions de travail : fonctions, horaire, salaire, responsabilités, exigences, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passer des entrevues.</li> </ul>	<p>Connaissance des besoins ou du projet Renseignements à transmettre. Préparation à l'entrevue. Intérêt et courtoisie pendant l'entrevue. Langage poli et courtois, tenue vestimentaire appropriée.</p>
<p>4 Participer à une exposition ou à des concours.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer sa mise en candidature.</li> </ul>	<p>Utilisation du formulaire d'inscription à une exposition ou à un concours. Conformité avec les critères de mise en candidature : format des œuvres, quantité permise, emballage des œuvres, respect des délais d'envoi, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir des photographies.</li> </ul>	<p>Voir précédemment.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger des textes de présentation.</li> </ul>	<p>Voir précédemment.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer un ordre et un style de présentation des photographies et en faire le montage.</li> </ul>	<p>Rythme et apogée d'une présentation et diffusion des photographies, voir la compétence 10.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter son travail.</li> </ul>	<p>Justification du choix, de l'ordre et du style de présentation des œuvres. Voir la compétence 11.</p>
<p>5 Assurer son cheminement professionnel.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher des sources de perfectionnement et des nouveautés.</li> </ul>	<p>Lecture et documentation sur les nouveautés en photographie. Exploration des nouvelles technologies et de leur pertinence. Sources d'information artistique et techniques. Ouverture d'esprit.</p>

- Reconnaître des possibilités de transition de carrière.  
Connaissances et compétences communes avec des carrières voisines de la photographie : caméraman, directrice ou directeur photo, éclairagiste, photjournaliste, infographe, etc.
- Planifier des activités de mise à jour de ses compétences.  
Séminaires offerts par des associations. Ateliers de formation et de création.
- Préparer des demandes de bourses et de subventions.  
Critères et processus requis pour l'élaboration d'une demande d'aide financière : gouvernements, institutions financières, etc.

Compétence 24      Durée 90 h      Unités 6

### ***Compétence traduite en situation***

---

#### **Énoncé de la compétence**

S'intégrer au marché du travail à titre de photographe.

#### **Éléments de la compétence**

- Rechercher un lieu de stage.
- Intégrer les connaissances, les habiletés, les attitudes et les habitudes acquises durant la formation.
- Poursuivre la réflexion sur les possibilités de s'intégrer au marché du travail.

#### **Plan de mise en situation**

---

##### **Phase d'information**

- Répertorier les entreprises correspondant à ses champs d'intérêt professionnel et personnel.
- Rédiger un curriculum vitæ et une lettre de présentation.
- Mettre à jour son portfolio.

##### **Phase de réalisation**

- Effectuer différentes tâches professionnelles ou participer à leur exécution.
- Produire un bref rapport de ses observations sur le contexte de travail et sur les tâches exécutées dans l'entreprise.

##### **Phase de synthèse**

- Discuter des conséquences du stage sur le choix d'un emploi.

#### **Conditions d'encadrement**

---

- Conseiller l'élève quant au choix de son milieu de stage.
- Assurer l'encadrement périodique de l'élève.
- Rendre possibles l'observation et l'exécution de tâches professionnelles.
- Maintenir une collaboration étroite avec l'entreprise.
- Encourager tous les élèves à s'exprimer au cours des discussions.

#### **Critères de participation**

---

##### **Phase d'information**

- Consulte les sources d'information mises à sa disposition.
- Met à jour son portfolio.
- Rédige un curriculum vitæ et une lettre de présentation.

**Phase de réalisation**

- Soigne son apparence et démontre une attitude positive et cordiale dans ses relations.
- Respecte les lignes de conduite de l'entreprise relatives aux activités qu'on l'autorise à mener en tant que stagiaire.
- Produit un rapport faisant état de ses observations et des tâches exécutées.

**Phase de synthèse**

- À partir de son rapport, partage son expérience avec les autres élèves en présentant :
  - des renseignements relatifs à l'entreprise;
  - une description des tâches effectuées;
  - ses impressions quant aux possibilités de s'intégrer au marché du travail;
  - son plan de carrière.

**Suggestions de savoirs liés à la compétence**

L'énumération ci-dessous reprend le plan de mise en situation, les savoirs liés aux phases et les balises associées aux savoirs.

**Phase d'information**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répertorier les entreprises correspondant à ses champs d'intérêt professionnel et personnel.</li> </ul> | <p>Consultation de la documentation sur les photographes. Entente sur les modalités du stage.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger un curriculum vitæ et une lettre de présentation.</li> </ul>                                    | <p>Rubriques du curriculum vitæ : renseignements personnels, formation scolaire et professionnelle, expérience de travail, etc. Règles de rédaction d'un curriculum vitæ : style, grammaire, etc. Modèles de curriculum vitæ. Composantes d'une lettre de présentation. Principes généraux de présentation : style vivant, phrases et paragraphes courts, etc.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour son portfolio.</li> </ul>   |  |

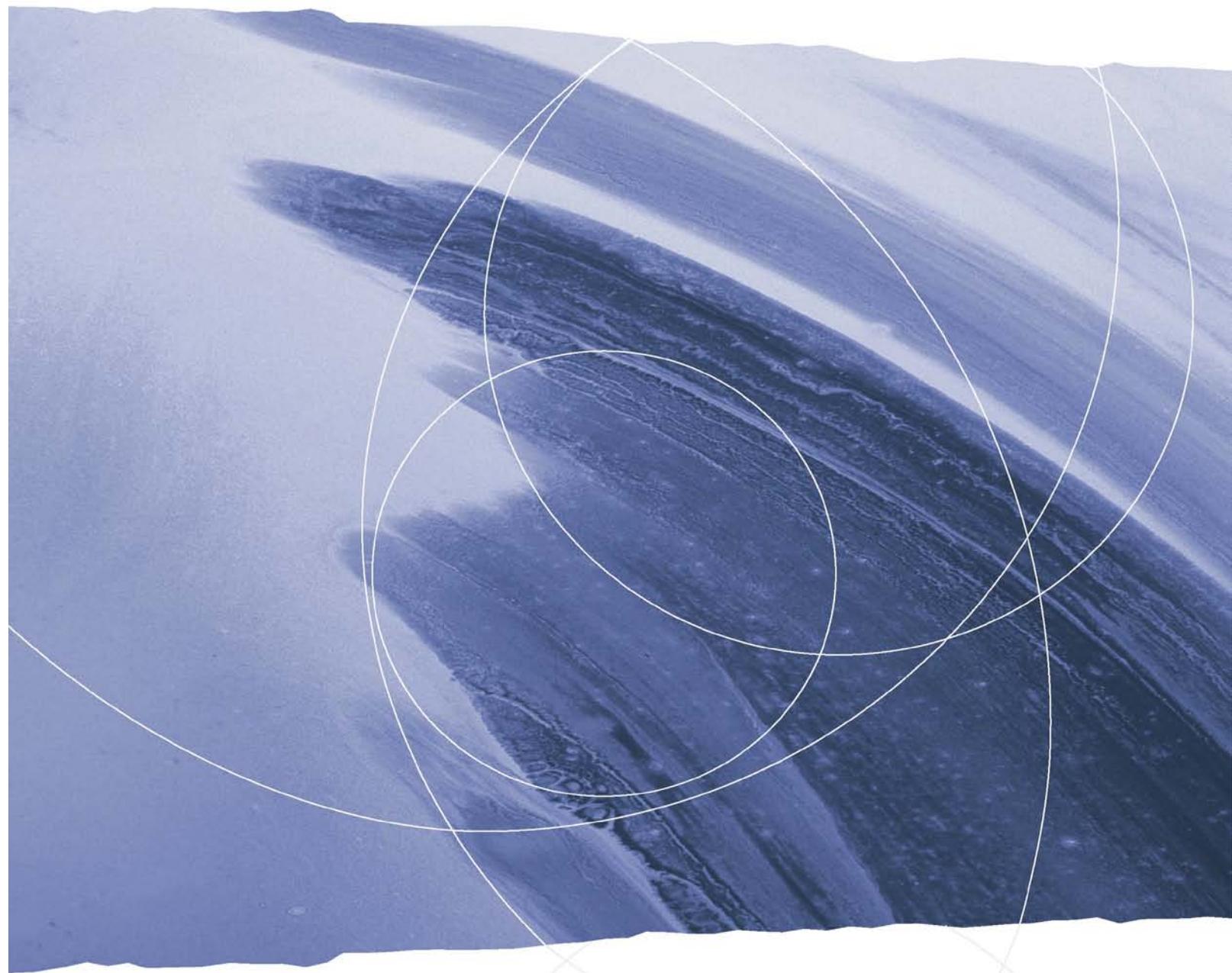
**Phase de réalisation**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer différentes tâches professionnelles ou participer à leur exécution.</li> </ul>  | <p>Exécution de tâches ou participation à leur exécution. Relations professionnelles, voir la compétence 11.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire un bref rapport de ses observations sur le contexte de travail et sur les tâches exécutées dans l'entreprise.</li> </ul> | <p>Voir la compétence 18.</p>  |

**Phase de synthèse**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter des conséquences du stage sur le choix d'un emploi : aptitudes, goûts et champs d'intérêt.</li> </ul> | <p>Règles de discussion en groupe en fonction des champs d'intérêt et des aptitudes (voir la compétence 1).</p> |
|---|---|





**Éducation,  
Loisir et Sport**

**Québec** 