

# PROGRAMME D'ÉTUDES

Nettoyage industriel (DEP 5391)

SECTEUR DE FORMATION : CHIMIE ET BIOLOGIE

# Équipe de production

## **Coordination**

*Carl Grenier*  
Responsable de secteurs de formation  
Direction de l'éducation des adultes et de la formation  
professionnelle  
Ministère de l'Éducation

## **Conception et rédaction**

*Guy Deschênes*  
Enseignant  
Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean

*Véronique Lampron*  
Spécialiste en élaboration de programmes

## **Révision linguistique**

Sous la responsabilité de la Direction générale des  
communications du ministère de l'Éducation

## **Mise en pages et édition**

Sous la responsabilité du Secteur de la réussite éducative  
et de la main-d'œuvre du ministère de l'Éducation

© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, 2025

ISBN 978-2-555-00232-6 (PDF)

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2025

24-134-06\_w1

# Remerciements

La production du présent document a été possible grâce à la participation de nombreux collaborateurs et collaboratrices des milieux de l'éducation et du travail. Le ministère de l'Éducation remercie les personnes suivantes.

## Milieu de l'éducation

---

*Manon Lepage*

Directrice du service de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et des services aux entreprises  
Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean

*Laval Potvin*

Enseignant  
Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean

*Jacynthe Pedneault*

Agente de développement à Forgescom  
Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean

*Julien Racca*

Coordonnateur régional  
Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean

## Milieu du travail

---

*Jean-François Dubé*

Directeur des ressources humaines  
Groupe Sanidro inc.

*Gilles Parent*

Opérateur en nettoyage industriel et compagnon  
Campor Environnement inc.

*Pascal Gosselin*

Superviseur  
Terrapure Environnement

*Richard Tétreault*

Chargé de projet et formateur  
Amnor Industries

*Patrice Henrichon*

Directeur de place d'affaires  
Veolia

*Stéphanie Trudelle*

Directrice de la formation  
EnviroCompétences

*Daniel Paquette*

Opérateur en nettoyage industriel  
Enviro Urgence

## Observatrice

---

*Ann Paquet*

Conseillère en sécurité routière  
Société de l'assurance automobile du Québec



# Table des matières

Présentation du programme d'études professionnelles.....	1
Éléments constitutifs .....	1
Aspects de mise en œuvre .....	3
Synthèse du programme d'études .....	5
<b>Première partie</b>	
Buts du programme d'études .....	9
Intentions éducatives .....	10
Énoncés des compétences du programme d'études.....	11
Matrice des compétences .....	11
Harmonisation .....	13
<b>Deuxième partie</b>	
Compétences du programme d'études.....	15
Profession et formation .....	17
Santé et sécurité au travail et protection de l'environnement .....	21
Préparation de l'unité de pompage à vide.....	25
Préparation de l'unité à jet d'eau sous pression .....	29
Relations professionnelles .....	31
Pompage à vide.....	33
Jet d'eau basse pression.....	39
Organisation des travaux .....	43
Jet d'eau haute pression .....	47
Intégration au milieu du travail .....	51



# Présentation du programme d'études professionnelles

Le programme d'études professionnelles présente les compétences nécessaires pour exercer un métier ou une profession au seuil d'entrée sur le marché du travail. De plus, la formation permet à la travailleuse et au travailleur de développer une polyvalence qui leur sera utile dans leur cheminement professionnel ou personnel.

Le programme d'études est constitué d'un ensemble cohérent de compétences à développer. Il précise les cibles des apprentissages et les grandes orientations à privilégier pour la formation. Les compétences sont liées à la maîtrise des tâches du métier ou de la profession ou encore, à des activités de travail ou de vie professionnelle ou personnelle, le cas échéant. Les apprentissages attendus de l'élève se réalisent dans un contexte de mise en œuvre de la compétence et visent un pouvoir d'agir, de réussir et de progresser.

Conformément à la *Loi sur l'instruction publique*<sup>1</sup>, les programmes d'études « comprennent des objectifs et un contenu obligatoires et peuvent comprendre des objectifs et un contenu indicatifs qui doivent être enrichis ou adaptés selon les besoins des élèves qui reçoivent les services ». Pour la compétence traduite en comportement, les composantes obligatoires englobent l'énoncé de la compétence, les éléments de la compétence, le contexte de réalisation et les critères de performance et, pour la compétence traduite en situation, les rubriques correspondantes.

À titre indicatif, le programme d'études présente une matrice des compétences, des intentions éducatives et des savoirs liés à chaque compétence. Pour chacune des compétences, une durée est suggérée. Toutes les composantes formulées à titre indicatif dans le programme d'études peuvent être enrichies ou adaptées selon les besoins de l'élève, de l'environnement et du milieu de travail.

## Éléments constitutifs

### Buts du programme d'études

Les buts du programme d'études présentent le résultat recherché au terme de la formation et une description générale du métier; ils reprennent les quatre buts généraux de la formation professionnelle.

### Intentions éducatives

Les intentions éducatives sont des visées pédagogiques qui présentent des orientations à favoriser dans la formation de l'élève en matière de grandes habiletés intellectuelles ou motrices, d'habitudes de travail ou d'attitudes. Elles touchent généralement des aspects significatifs du développement personnel et professionnel qui n'ont pas fait l'objet de formulations explicites en ce qui concerne les buts du programme d'études ou les compétences. Elles visent à orienter l'action pédagogique attendue pour mettre en contexte les apprentissages des élèves, avec les dimensions sous-jacentes à l'exercice d'un métier ou d'une profession. Les intentions éducatives peuvent guider les établissements dans la mise en œuvre du programme d'études.

### Compétence

La compétence est le pouvoir d'agir, de réussir et de progresser qui permet de réaliser adéquatement des tâches ou des activités de travail, et qui se fonde sur un ensemble organisé de savoirs (ce qui implique certaines connaissances, habiletés dans divers domaines, perceptions, attitudes, etc.).

La compétence en formation professionnelle est traduite en comportement ou en situation. Elle présente des repères et des exigences précises en termes pratiques pour l'apprentissage.

---

<sup>1</sup> *Loi sur l'instruction publique* (RLRQ, chapitre I-13.3, article 461).

## 1 Compétence traduite en comportement

La compétence traduite en comportement décrit les actions et les résultats attendus de l'élève. Elle comprend :

- L'*Énoncé de la compétence*, qui résulte de l'analyse de profession, des orientations et des buts généraux de la formation professionnelle ainsi que d'autres déterminants.
- Les *Éléments de la compétence*, qui décrivent les aspects essentiels à la compréhension de la compétence, sous forme de comportements particuliers. On y évoque les grandes étapes d'exécution d'une tâche ou les principales composantes de la compétence.
- Le *Contexte de réalisation*, qui correspond à la situation lors de la mise en œuvre de la compétence, au seuil d'entrée sur le marché du travail. Le contexte vise à reproduire une situation réelle de travail et ne décrit pas une situation d'apprentissage ou d'évaluation.
- Les *Critères de performance*, qui définissent des exigences à respecter et accompagnent soit les éléments de la compétence, soit l'ensemble de la compétence. Pour chacun des éléments, les critères de performance permettent de porter un jugement sur l'acquisition de la compétence. Pour l'ensemble de la compétence, ils décrivent des exigences liées à l'accomplissement d'une tâche ou d'une activité et donnent des indications sur la performance recherchée ou sur la qualité globale du produit ou du service attendu.

## 2 Compétence traduite en situation

La compétence traduite en situation décrit la situation éducative dans laquelle se trouve l'élève pour effectuer ses apprentissages. Les actions et les résultats varient selon les personnes. Elle comprend :

- L'*Énoncé de la compétence*, qui résulte de l'analyse de profession, des orientations et des buts généraux de la formation professionnelle ainsi que d'autres déterminants.
- Les *Éléments de la compétence*, qui mettent en évidence les éléments essentiels de la compétence et qui permettent une meilleure compréhension de celle-ci quant à l'intention poursuivie. Les éléments de la compétence sont au cœur de la mise en œuvre de cette situation éducative.
- Le *Plan de mise en situation*, qui décrit, dans ses grandes lignes, la situation éducative dans laquelle on place l'élève pour lui permettre d'acquérir la compétence visée. Le plan de mise en situation comporte habituellement les moments-clés d'apprentissage traduits en trois étapes liées à l'information, à la réalisation et à la synthèse.
- Les *Conditions d'encadrement*, qui définissent les balises à respecter par l'enseignante ou par l'enseignant et les moyens à mettre en place, de façon à rendre possibles les apprentissages et à avoir les mêmes conditions partout. Elles peuvent comprendre des principes d'action ou des modalités particulières.
- Les *Critères de participation*, qui décrivent les exigences de participation que l'élève doit respecter pendant l'apprentissage. Ils portent sur la façon d'agir et non sur des résultats à obtenir en fonction de la compétence visée. Des critères de participation sont généralement présentés pour chacune des phases de la situation éducative.

## Savoirs liés

Les *Suggestions de savoirs liés à la compétence* sont fournies à titre indicatif. Elles définissent les apprentissages les plus significatifs que l'élève est appelé à faire pour mettre en œuvre la compétence et assurer son évolution. Ces savoirs sont associés au marché du travail et comprennent généralement des apprentissages qui se rattachent aux connaissances, aux habiletés, aux attitudes, etc. Ils se rapportent aux principaux éléments de contenu à couvrir dans la formation.

## **Durée**

La durée totale du programme d'études est prescrite. Elle est associée au temps d'enseignement, qui inclut l'évaluation des apprentissages, l'enrichissement ou l'enseignement correctif, selon les besoins de l'élève. La durée associée à la compétence indique le temps jugé nécessaire qu'il faut pour la développer.

Le temps d'enseignement est assorti au temps de formation, temps moyen évalué au moment de l'élaboration du programme d'études pour l'acquisition de la compétence et pour l'évaluation des apprentissages. La durée est importante pour l'organisation de la formation.

## **Unité**

L'unité est un étalon qui sert à exprimer la valeur de chacune des compétences. L'unité correspond à 15 heures de formation.

# **Aspects de mise en œuvre**

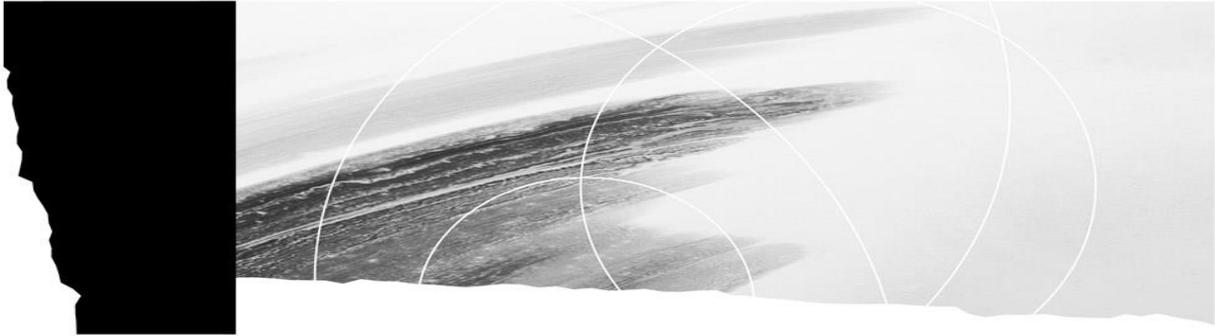
## **Approche programme**

L'approche programme s'appuie sur une vision d'ensemble du programme d'études et de ses différentes composantes (buts, intentions éducatives, compétences, etc.). Elle nécessite la concertation entre toutes les actrices et tous les acteurs concernés, que ce soit au moment de concevoir le programme d'études, de planifier et de réaliser sa mise en œuvre ou encore, d'évaluer ses retombées. Elle consiste à faire en sorte que l'ensemble des interventions et des activités proposées vise les mêmes finalités et souscrive aux mêmes orientations. Pour l'élève, l'approche programme rend la formation plus signifiante, car les apprentissages se présentent en un tout plus cohérent.

## **Approche par compétences**

L'approche par compétences, pour l'enseignement en formation professionnelle, se traduit par une philosophie d'intervention visant à amener l'élève à mobiliser des ressources individuelles, à agir, à réussir et à progresser dans différents contextes, selon des performances définies, et avec tous les savoirs nécessaires.





---

5391

## Nettoyage industriel

---

Année d'approbation : 2024

---

<b>Type de sanction :</b>	Diplôme d'études professionnelles
<b>Nombre d'unités :</b>	52
<b>Nombre de compétences :</b>	10
<b>Durée totale :</b>	780 heures

---

Pour être admis au programme d'études *Nettoyage industriel*, il faut satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires ou de son équivalent reconnu.

OU

- La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 3<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le ministre ou des apprentissages reconnus équivalents.

OU

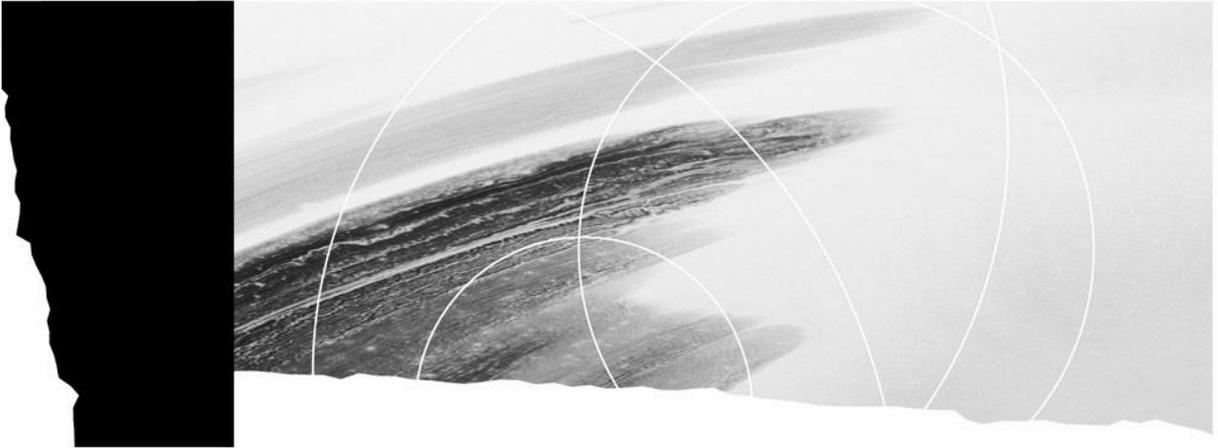
- La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment de l'entrée en formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général ainsi que le cours de mathématique MAT 2101-3 ou des apprentissages reconnus équivalents.

OU

- La personne a obtenu les unités de 3<sup>e</sup> secondaire de programmes d'études établis par le ministre, en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique et elle poursuivra, en concomitance avec sa formation professionnelle, sa formation générale dans les programmes d'études du second cycle de l'enseignement secondaire établis par le ministre.

La durée du programme d'études est de 780 heures; de ce nombre, 495 heures sont consacrées à l'acquisition de compétences liées directement à la maîtrise des tâches du métier et 285 heures, à l'acquisition de compétences générales liées à des activités de travail ou de vie professionnelle. Le programme d'études est divisé en 10 compétences dont la durée varie de 30 à 120 heures. Cette durée comprend le temps consacré à l'enseignement, à l'évaluation des apprentissages, à l'enrichissement et à l'enseignement correctif.

<b>Rappel de la compétence</b>	<b>Code</b>	<b>Numéro</b>	<b>Durée</b>	<b>Unités</b>
Profession et formation	320012	1	30	2
Santé et sécurité au travail et protection de l'environnement	320024	2	60	4
Préparation de l'unité de pompage à vide	320035	3	75	5
Préparation de l'unité à jet d'eau sous pression	350046	4	90	6
Relations professionnelles	320052	5	30	2
Pompage à vide	320068	6	120	8
Jet d'eau basse pression	320074	7	60	4
Organisation des travaux	320085	8	75	5
Jet d'eau haute pression	320098	9	120	8
Intégration au milieu du travail	320108	10	120	8



## **Première partie**

---

**Buts du programme d'études**

**Intentions éducatives**

**Énoncés des compétences  
du programme d'études**

**Matrice des compétences**

**Harmonisation**



## Buts du programme d'études

Le programme d'études professionnelles *Nettoyage industriel* prépare à l'exercice de la profession d'opératrice ou d'opérateur en nettoyage industriel.

Les personnes qui exercent cette profession effectuent la préparation du camion et de l'unité de nettoyage industriel, l'organisation des travaux de nettoyage ainsi que les opérations de nettoyage liées à la présence de matières résiduelles ou dangereuses au moyen du pompage à vide, d'un jet d'eau sous pression ou de travaux manuels. Ces personnes sont également chargées du nettoyage de l'unité de nettoyage industriel et des équipements utilisés.

Les opératrices et les opérateurs en nettoyage industriel travaillent principalement dans des entreprises généralistes du domaine, des compagnies spécialisées, des entreprises qui récupèrent et transforment des matières résiduelles ou encore des entreprises ou des municipalités qui ont des installations à nettoyer.

Pour réaliser leur travail, ils assurent le bon fonctionnement des camions et des unités de pompage à vide de même que des unités à jet d'eau basse ou haute pression. Chaque unité est composée de différents équipements ou produits tels qu'une citerne, une pompe, des boyaux, un fusil, une lance, une laveuse à pression à l'eau chaude, une pompe submersible, des produits absorbants pour les hydrocarbures, etc.

Cette profession exige de bonnes capacités physiques comme l'endurance, qui permet de rester debout de longues heures ou de s'acclimater à des variations de température. Les travailleuses et les travailleurs sont également appelés à faire face à différentes contraintes comme le travail en hauteur ou en espace clos, à des contraintes thermiques, etc. De plus, la force physique est requise pour manipuler les équipements, par exemple tirer et pousser des boyaux. Une bonne capacité d'adaptation est aussi nécessaire puisque les opératrices et les opérateurs en nettoyage industriel interviennent dans des contextes d'urgence environnementale comme un déversement ou une fuite de produits toxiques ou de matières dangereuses.

En outre, les travailleuses et les travailleurs doivent être très vigilants pour anticiper les dangers en cours d'opération, autant au regard des installations ou des équipements qu'en ce qui concerne les matières dangereuses. En tout temps, le travail doit être effectué de façon sécuritaire afin de protéger la santé de toutes les personnes participant à l'opération de nettoyage ou se trouvant à proximité. L'application des normes environnementales est un aspect important de la plupart des tâches, entre autres lors du transport de matières résiduelles et de leur déchargement sur des sites de traitement ou d'élimination.

Les travaux sont habituellement réalisés en collaboration avec d'autres opératrices et opérateurs en nettoyage industriel, la personne responsable des installations et son équipe ainsi que la supérieure immédiate ou le supérieur immédiat. Une bonne communication et une coordination des tâches sont essentielles pour assurer la sécurité des personnes lors de l'opération de nettoyage.

Conformément aux buts généraux de la formation professionnelle, le programme d'études *Nettoyage industriel* vise à :

- Rendre la personne efficace dans l'exercice d'une profession, soit :
  - lui permettre, dès l'entrée sur le marché du travail, de jouer les rôles, d'exercer les fonctions et d'exécuter les tâches et les activités en lien avec sa profession;
  - lui permettre d'évoluer adéquatement dans un milieu de travail (ce qui nécessite des connaissances et des habiletés techniques et technologiques en matière de communication, de résolution de problèmes, de prise de décisions, d'éthique, de santé et de sécurité, etc.).

- Favoriser l'intégration de la personne à la vie professionnelle, soit lui faire connaître :
  - le marché du travail en général ainsi que le contexte particulier de la profession;
  - ses droits et responsabilités comme travailleuse ou travailleur.
- Favoriser l'évolution et l'approfondissement de savoirs professionnels chez la personne, soit lui permettre :
  - de développer son autonomie ainsi que sa capacité d'apprendre et d'acquérir des méthodes de travail;
  - de comprendre les principes sous-jacents aux techniques et aux technologies utilisées;
  - de développer ses habiletés en matière de communication, sa créativité, son sens de l'initiative et son esprit d'entreprise;
  - d'adopter des attitudes essentielles à son succès professionnel, de développer son sens des responsabilités et de viser l'excellence.
- Assurer la mobilité professionnelle de la personne, soit lui permettre :
  - d'adopter une attitude positive à l'égard des changements;
  - de se donner des moyens pour gérer sa carrière, notamment par la sensibilisation à l'entrepreneuriat.

## Intentions éducatives

Le programme d'études professionnelles *Nettoyage industriel* vise à développer les attitudes et les comportements suivants, qui sont jugés indispensables à l'exercice du métier par les milieux de l'éducation et du travail :

- le souci du développement durable;
- le sens des responsabilités;
- le sens de l'initiative;
- la capacité de s'adapter aux situations imprévues.

# Énoncés des compétences du programme d'études

## Liste des compétences

- Se situer au regard de la profession et de la formation.
- Prévenir les risques en matière de santé, de sécurité au travail et de protection de l'environnement.
- Préparer un camion et son unité de pompage à vide.
- Préparer un camion et son unité à jet d'eau sous pression.
- Établir des relations professionnelles.
- Effectuer des opérations de pompage à vide.
- Effectuer des opérations de nettoyage à jet d'eau basse pression.
- Organiser des travaux de nettoyage industriel.
- Effectuer des opérations de nettoyage à jet d'eau haute pression.
- S'intégrer au milieu du travail.

## Matrice des compétences

La matrice des compétences met en évidence les relations entre les compétences générales, qui correspondent à des activités de travail ou de vie professionnelle, et les compétences particulières, qui sont propres au métier.

Le tableau est à double entrée; la matrice permet donc de voir les liens qui unissent les éléments placés à l'horizontale et ceux placés à la verticale. Le symbole (○) marque un rapport entre une compétence générale et une compétence particulière. Lorsque le symbole est noirci, cela indique, en outre, que l'on tient compte de ces liens pour l'acquisition de compétences particulières. La logique qui a présidé à la conception de la matrice influe sur la séquence d'enseignement des compétences. De façon générale, on prend en considération une certaine progression relativement à la complexité des apprentissages et au développement de l'autonomie de l'élève. De ce fait, l'axe vertical présente les compétences particulières dans l'ordre où elles devraient être acquises et sert de point de départ à l'agencement de l'ensemble des compétences.

## MATRICE DES COMPÉTENCES

<b>NETTOYAGE INDUSTRIEL</b>	<b>COMPÉTENCES PARTICULIÈRES</b>	Numéro de la compétence	Type de compétence	Durée (h)	COMPÉTENCES GÉNÉRALES					TOTAL
					Se situer au regard de la profession et de la formation	Prévenir les risques en matière de santé, de sécurité au travail et de protection l'environnement	Préparer un camion et son unité de pompage à vide	Préparer un camion et son unité à jet sous pression	Établir des relations professionnelles	
<b>Numéro de la compétence</b>					1	2	3	4	5	
<b>Type de compétence</b>					S	C	C	C	C	
<b>Durée (h)</b>					30	60	75	90	30	285
Effectuer des opérations de pompage à vide	6	C	120	○	●	●			●	
Effectuer des opérations de nettoyage à jet d'eau basse pression	7	C	60	○	●			●	●	
Organiser des travaux de nettoyage industriel	8	C	75	○	●				●	
Effectuer des opérations de nettoyage à jet d'eau haute pression	9	C	120	○	●			●	●	
S'intégrer au milieu de travail	10	S	120	○	●	○	○		●	
<b>Durée de la formation (heures)</b>			495							780

Liens entre les compétences générales et les compétences particulières

- : Existence d'un lien
- : Application d'un lien

## Harmonisation

L'harmonisation des programmes d'études professionnelles et techniques est une orientation ministérielle. Elle consiste à établir des similitudes et une continuité entre les programmes d'études du secondaire et ceux du collégial, que ce soit dans un même secteur de formation ou dans des secteurs différents, en vue d'éviter la duplication des offres de formation, de reconnaître les compétences acquises et de faciliter les parcours de formation.

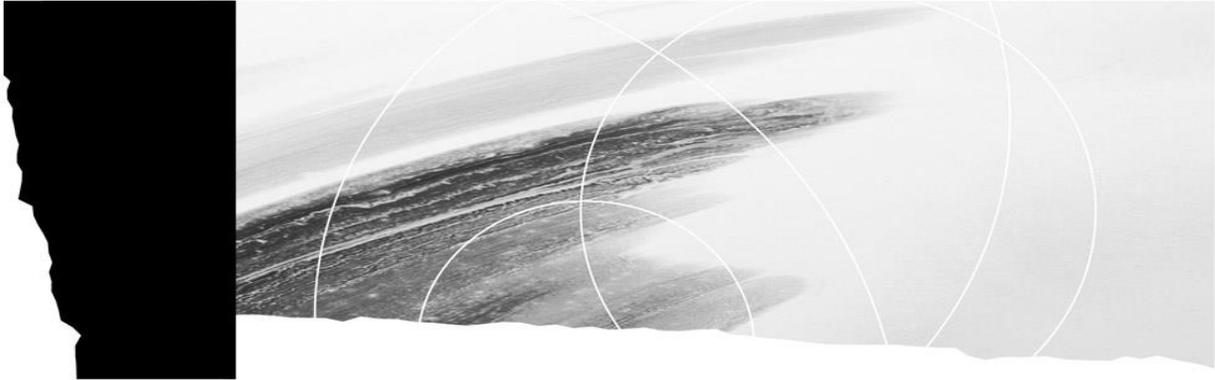
L'harmonisation contribue à établir une offre cohérente de formation; en particulier, elle fait en sorte que les fonctions de travail auxquelles préparent les programmes d'études soient bien identifiées et distinctes les unes des autres. S'il arrive que l'exercice de ces fonctions nécessite l'acquisition de compétences communes à d'autres programmes d'études, les travaux d'harmonisation permettent de les repérer. Toutefois, même en l'absence de compétences communes, les programmes d'études n'en sont pas moins harmonisés.

L'harmonisation est dite interordres lorsqu'elle porte sur des programmes d'études d'ordres d'enseignement différents; elle est intraordre lorsqu'elle porte sur des programmes d'études d'un même ordre d'enseignement; enfin, elle est intersectorielle lorsqu'elle porte sur des programmes d'études de secteurs de formation différents.

Les travaux menés dans une perspective d'harmonisation des programmes d'études permettent, notamment, et le cas échéant, la mise au jour de leur communauté de compétences. Les compétences partagées par deux programmes d'études ou plus et dont l'acquisition de l'une permet la reconnaissance de l'autre sont dites communes. Des compétences communes ayant le même énoncé et dont toutes les composantes sont le calque l'une de l'autre sont dites identiques; lorsque des compétences communes ne sont pas identiques, mais qu'elles présentent un niveau de similitude tel qu'elles sont de valeur égale, elles sont dites équivalentes.

Les travaux d'harmonisation réalisés pour le programme d'études *Nettoyage industriel* n'ont pas permis d'identifier, pour le moment, des compétences communes avec d'autres programmes d'études.





## **Deuxième partie**

Compétences du programme d'études



Compétence 1                      Durée 30 h                      Unités 2

### ***Compétence traduite en situation***

---

#### **Énoncé de la compétence**

Se situer au regard de la profession et de la formation.

#### **Éléments de la compétence**

- Connaître le milieu du travail en ce qui a trait au nettoyage industriel.
- Connaître la réalité de la profession (exercice des tâches, environnement de travail, formation requise, perfectionnement, etc.).
- Comprendre le programme d'études et la démarche de formation.
- Confirmer son orientation professionnelle.

#### **Plan de mise en situation**

---

##### **Phase d'information**

- S'informer sur le domaine du nettoyage industriel :
  - secteurs d'activité et types d'entreprises;
  - particularités liées à la conduite d'un véhicule lourd;
  - importance de la santé et de la sécurité au travail;
  - évolution, tendances, nouvelles technologies et perspectives de la profession.
- S'informer sur les caractéristiques de la profession d'opératrice ou d'opérateur en nettoyage industriel :
  - nature du travail, conditions d'exercice, horaire, rémunération, perspectives d'emploi, exigences d'embauche et possibilités d'avancement;
  - tâches, opérations, processus de travail et équipements;
  - aptitudes, attitudes, etc.
- S'informer sur le programme d'études et la démarche de formation :
  - compétences à acquérir;
  - durée de la formation;
  - modalités d'évaluation.

##### **Phase de réalisation**

- Inventorier les connaissances, les habiletés, les aptitudes, les qualités et les comportements nécessaires pour exercer la profession.
- Rencontrer des professionnelles et des professionnels du nettoyage industriel (opératrices et opérateurs en nettoyage industriel, chefs d'équipe, etc.).
- Discuter des données recueillies ainsi que de sa perception de la profession (avantages, inconvénients et exigences).
- S'engager dans la recherche de moyens de favoriser sa réussite scolaire et son entrée sur le marché du travail.

**Phase de synthèse**

- Faire un bilan de ses habiletés, de ses aptitudes, de ses goûts, de ses attitudes et de ses limites quant au nettoyage industriel.
- Évaluer son orientation professionnelle en comparant les aspects et les exigences de la profession avec son profil.

**Conditions d'encadrement**

---

- Assurer la disponibilité de l'information récente sur la profession.
- Privilégier les échanges de points de vue entre les élèves et permettre à chacune et à chacun de s'exprimer.
- Inciter les élèves à entreprendre les activités proposées.
- Permettre aux élèves d'avoir une vision réaliste de la profession.
- Organiser une rencontre avec des professionnelles et des professionnels du nettoyage industriel.
- Fournir aux élèves des moyens d'évaluer leur orientation professionnelle avec honnêteté et objectivité.

**Critères de participation**

---

**Phase d'information**

- Choisit des sources d'information pour recueillir des données sur la profession et la formation.
- Recueille des données sur les sujets traités.

**Phase de réalisation**

- Donne son opinion sur les exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer la profession.
- Montre une attitude d'écoute et de respect envers ses pairs.
- Prépare la rencontre avec des professionnelles et des professionnels du nettoyage industriel.
- Exprime sa perception de la profession et du programme d'études en tenant compte des données recueillies.

**Phase de synthèse**

- Produit un bilan.
- Confirme son orientation professionnelle.

**Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux phases du plan de mise en situation.

**Phase d'information**

- Conditions nécessaires à l'apprentissage : climat favorable, intérêt, concentration, bien-être physique et psychologique.
- Types d'entreprises, rémunération, perspectives d'emploi, conditions de travail, accréditations pour certains types de travaux, etc.
- Particularités liées au permis de conduire, responsabilités de la conductrice ou du conducteur, règles relatives aux véhicules routiers et à leurs équipements, etc.
- Repérage de l'information et des documents de référence au cours des rencontres ou au moyen d'autres sources d'information. Importance de la fiabilité des sources d'information. Détermination de ce qu'on cherche et des sources d'information disponibles.
- Méthode de prise de notes.

**Phase de réalisation**

- Règles à observer au cours des discussions de groupe : participation active, écoute attentive, respect du tour de table et du sujet, attention accordée aux autres, acceptation des points de vue différents de sa propre opinion, etc.
- Importance d'une réflexion sur soi : capacité à travailler en équipe, capacité d'adaptation aux changements, sens de l'initiative, hygiène de vie, etc.

**Phase de synthèse**

- Attitude d'ouverture à l'égard des commentaires constructifs.
- Principaux éléments d'un bilan confirmant son choix d'orientation professionnelle.



Compétence 2      Durée 60 h      Unités 4

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Prévenir les risques en matière de santé, de sécurité au travail et de protection de l'environnement.

**Contexte de réalisation**

- À partir des lois, des règlements et des normes en vigueur.
- À partir de listes de contrôle (analyse de la sécurité des tâches (AST), analyse critique des tâches (ACT)).
- À partir de méthodes appropriées de travail (MAT).
- À l'aide de fiches de données de sécurité.
- À l'aide d'équipements de protection individuelle et collective.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

---

- |   |   |
|---|---|
| 1 Reconnaître les risques liés à la pratique de la profession et leurs effets sur la santé et la sécurité au travail. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Interprétation juste des règlements et des normes en matière de santé et de sécurité au travail.</li><li>• Description claire des risques liés à la pratique de la profession.</li><li>• Description claire des effets des risques liés à la pratique de la profession sur la santé et la sécurité au travail.</li><li>• Localisation précise des zones de danger en milieu de travail.</li></ul> |
| 2 Reconnaître les situations à risques pour la qualité de l'environnement.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Interprétation juste des règlements et des normes en matière de protection de l'environnement.</li><li>• Identification juste des risques d'incident environnemental.</li></ul>   |
| 3 Prendre des mesures préventives en fonction des risques liés à l'exécution des travaux.                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Choix judicieux des équipements de protection individuelle et collective.</li><li>• Interprétation juste de l'analyse de la sécurité des tâches (AST).</li><li>• Interprétation juste de l'analyse critique des tâches (ACT).</li><li>• Délimitation adéquate d'une zone de travail.</li></ul>  |

- 4 Intervenir en cas d'urgence.
- Évaluation juste de la situation.
  - Sécurisation adéquate des lieux.
  - Communication rapide et efficace avec les services d'urgence et les personnes-ressources.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Interprétation juste de l'information.
- Souci de vigilance constant à l'égard de la santé et de la sécurité individuelles et collectives.
- Prise en compte de l'importance de protéger l'environnement.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence.

- 1 Reconnaître les risques liés à la pratique du métier et leurs effets sur la santé et la sécurité au travail.
  - Règlements et normes en matière de santé et de sécurité au travail, obligations de l'employeur et obligations de l'employée ou de l'employé.
  - Risques liés à la coactivité : véhicule qui frappe ou traîne une personne.
  - Risques liés au jet d'eau : lacération, éclaboussures de produits toxiques ou corrosifs, particules dans les yeux, etc.
  - Risques liés aux matières résiduelles : présence d'une matière toxique ou corrosive, interactions entre les produits, intoxication, explosion, etc.
  - Risques liés aux bruits : fatigue auditive, diminution de l'acuité auditive, perte d'audition, etc.
  - Risques liés aux équipements électriques : électrisation, électrocution.
  - Risques liés au travail en hauteur : malaise (vertige), chute, etc.
  - Risques liés au travail en espace clos : asphyxie, évanouissement, etc.
  - Risques psychosociaux : contraintes de temps, fatigue, tension psychologique, stress, etc.
- 2 Reconnaître les situations à risques pour la qualité de l'environnement.
  - Règlements et normes en matière de protection de l'environnement.
  - Risques d'incident environnemental : déversement, contamination (eau, air, sol).
  - Modes de traitement des résidus : huiles, hydrocarbures, eaux usées, etc.
- 3 Prendre des mesures préventives en fonction des risques liés à l'exécution des travaux.
  - Fonctions des équipements de protection collective : ruban, garde-corps, cônes, panneaux de signalisation, etc.
  - Distinction des matières acides et alcalines (échelle de pH). Interactions possibles entre les matières. Catégories de matières (toxiques, corrosives, explosives, bactériologiques). Principe du point d'ignition. Précautions à prendre avec l'unité de pompage à vide et les équipements.
  - Postures de travail.
  - Délimitation de la zone de travail. Installation d'une protection sur les équipements, de rubans et de pancartes. Indication de l'entreprise qui travaille sur le site.
  - Principes du cadenassage. Distinction entre le cadenas personnel et le cadenas de l'entreprise cliente à clé unique.

- Présence d'un transformateur électrique et de fils dénudés, de moteurs, de courroies, de pistons électriques, etc. Présence d'équipements électriques, pneumatiques, hydrauliques ou mécaniques.
- Distinction entre une analyse de la sécurité des tâches (AST) et une analyse critique des tâches (ACT).
- Importance de l'hygiène corporelle : lavage des mains, brossage des ongles, douche.

#### 4 Intervenir en cas d'urgence.

- Type d'urgence : santé et sécurité au travail ou environnement.
- Procédure à suivre en cas d'urgence environnementale.
- Procédure à suivre lorsqu'une personne est blessée.



Compétence 3      Durée 75 h      Unités 5

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Préparer un camion et son unité de pompage à vide.

**Contexte de réalisation**

- À partir de l'affectation et de consignes verbales ou écrites.
- À partir des lois, des règlements et des normes en vigueur.
- À partir des notes concernant les travaux précédents, s'il y a lieu.
- À partir de méthodes appropriées de travail (MAT).
- À l'aide du rapport de vérification du camion.
- À l'aide du camion et de l'unité de pompage à vide (camion aspirateur à usage courant ou camion superaspirateur).
- À l'aide du matériel et des équipements de nettoyage.
- À l'aide d'équipements de protection individuelle et collective.

**Éléments de la compétence**

---

1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.

- Interprétation juste des travaux à réaliser.
- Interprétation juste des risques et des autres particularités du nettoyage.
- Interprétation juste des notes concernant les travaux précédents, s'il y a lieu.

2 Vérifier les composants mécaniques du camion.

- Vérification rigoureuse des différents systèmes.
- Respect des étapes de vérification.
- Mise à niveau conforme des liquides.
- Repérage juste des anomalies.
- Détermination de la gravité des défauts.
- Rapport de vérification du camion rempli et signé.

3 Vérifier l'unité de pompage à vide.

- Respect des étapes de vérification.
- Vérification rigoureuse de la dernière utilisation de la citerne.
- Vérification rigoureuse des composants de l'unité de pompage à vide.
- Vérification rigoureuse de la présence des équipements de l'unité de pompage à vide.
- Vérification rigoureuse des équipements de nettoyage de l'unité de pompage à vide.
- Vérification rigoureuse de l'arrimage des équipements à l'unité de pompage à vide.

- Repérage juste des anomalies.
  - Détermination de la gravité des défauts.
- 4 Rassembler le matériel et les équipements spécialisés.
- Sélection judicieuse du matériel et des équipements spécialisés.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Règles de santé et de sécurité au travail particulières au nettoyage industriel.
- 1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.
- Informations à obtenir : lieu du nettoyage, type de matière à pomper, type d'installation (hauteur, espace clos, distance entre le camion et le lieu à nettoyer, etc.), localisation du site de déchargement, types de documents nécessaires (manifeste de transport).
- 2 Vérifier les composants mécaniques du camion.
- Loi en vigueur sur la vérification prédépart d'un véhicule lourd.
  - Obligations de la conductrice ou du conducteur.
  - Éléments du rapport de vérification des composants mécaniques d'un camion.
  - Distinction, désignation visuelle et fonctionnement des composants mécaniques du camion.
  - Distinction des systèmes : arrimage, direction, freins, phares, feux clignotants, alarme de recul, pression d'air, etc.
  - Méthodes de vérification. Procédures à suivre en cas de problèmes mécaniques.
  - Types de défauts : mineurs, majeurs.
- 3 Vérifier l'unité de pompage à vide.
- Distinction des types d'unités de pompage à vide et de leur fonctionnement : camion aspirateur à usage courant, camion superaspirateur, camion combiné.
  - Distinction des composants de l'unité de pompage à vide et de leur fonctionnement : clapet d'aspiration, brise-vague, cyclone, microfiltre, sacs filtrants, compartiment de récupération des poussières, vis sans fin, pompe, silencieux, citerne, joints d'étanchéité de la citerne, panneau de la citerne, valves de succion et de vidange, robinet de décharge, etc.
  - Principes de fonctionnement de l'unité de pompage à vide. Mouvement de la matière dans la citerne. Impacts de la quantité de liquide sur le comportement du camion.
  - Équipements de l'unité de pompage à vide : boyaux de succion, connecteurs, réduits, joints d'étanchéité, raccords, clapet de sécurité, système de mise à la terre, cales de roue, cônes, outils, équipements de protection individuelle et collective.
  - Distinction des types de pompes.
  - Méthodes de vérification. Méthode de nettoyage. Résolution de problèmes.

4 Rassembler le matériel et les équipements spécialisés.

- Équipements spécialisés pour les déversements : granules pour les hydrocarbures, boudins, estacades, barils, etc.
- Équipements utilisés pour l'éclairage.
- Équipements de sécurité spécialisés.
- Équipements d'accès au site à nettoyer.



Compétence 4      Durée 90 h      Unités 6

**Compétence traduite en comportement****Énoncé de la compétence**

Préparer un camion et son unité à jet d'eau sous pression.

**Contexte de réalisation**

- À partir de l'affectation et de consignes verbales ou écrites.
- À partir des lois, des règlements et des normes en vigueur.
- À partir des notes concernant les travaux précédents, s'il y a lieu.
- À partir de méthodes appropriées de travail (MAT).
- À l'aide du rapport de vérification du camion.
- À l'aide du camion et de l'unité à jet d'eau sous pression.
- À l'aide du matériel et des équipements de nettoyage.
- À l'aide d'équipements de protection individuelle et collective.

**Éléments de la compétence****Critères de performance**

- |   |  |
|---|--|
| 1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interprétation juste des travaux à réaliser.</li> <li>• Interprétation juste des risques et des autres particularités du nettoyage.</li> <li>• Interprétation juste des notes concernant les travaux précédents, s'il y a lieu.</li> </ul>  |
| 2 Vérifier les composants mécaniques du camion. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification rigoureuse des différents systèmes.</li> <li>• Respect des étapes de vérification.</li> <li>• Mise à niveau conforme des liquides.</li> <li>• Repérage juste des anomalies.</li> <li>• Détermination de la gravité des défauts.</li> <li>• Rapport de vérification du camion rempli et signé.</li> </ul>   |
| 3 Vérifier l'unité à jet d'eau sous pression.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification rigoureuse des composants de l'unité à jet d'eau sous pression.</li> <li>• Respect des étapes de vérification.</li> <li>• Vérification rigoureuse de la présence des équipements dans l'unité à jet d'eau sous pression.</li> <li>• Vérification rigoureuse des équipements de nettoyage dans l'unité à jet d'eau sous pression.</li> <li>• Repérage juste des anomalies.</li> <li>• Détermination de la gravité des défauts.</li> </ul> |

- 4 Rassembler le matériel et les équipements spécialisés.
- Sélection judicieuse du matériel et des équipements spécialisés.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Règles de santé et de sécurité au travail particulières au nettoyage industriel.
- 1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.
    - Informations à obtenir : lieu du nettoyage, type de matière à nettoyer, type d'installation (hauteur, espace clos, distance entre le camion et le lieu à nettoyer, etc.).
  - 2 Vérifier les composants mécaniques du camion.
    - Voir la compétence 3.
  - 3 Vérifier l'unité à jet d'eau sous pression.
    - Distinction des composants de l'unité à jet d'eau sous pression et de leur fonctionnement : moteur, transmission, pompe, moteur de la pompe, batterie, disque de rupture, valve de surpression et équipements (boyau, buse, fusil, pédale, lance, etc.).
    - Équipements de l'unité à jet d'eau sous pression : boyau, raccords, sangles de retenue, système de retenue du boyau, plaque de fermeture, valve de contournement avec manomètre, système de mise à la terre, cales de roue, cônes, outils, équipements de protection individuelle et collective.
    - Composants d'un fusil.
    - Types de valves et leur fonctionnement.
    - Principes de fonctionnement de l'unité à jet d'eau sous pression : type de boyau, pression maximale, raccords, batterie, disque de rupture, etc.
    - Méthode de changement d'un disque de rupture et d'un filtre d'alimentation d'eau.
    - Méthodes de vérification. Méthode de nettoyage. Résolution de problèmes.
  - 4 Rassembler le matériel et les équipements spécialisés.
    - Équipements utilisés pour l'éclairage.
    - Équipements de sécurité spécialisés.
    - Équipements d'accès au site à nettoyer.
    -

Compétence 5      Durée 30 h      Unités 2

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Établir des relations professionnelles.

**Contexte de réalisation**

- En collaboration avec l'entreprise cliente, son personnel et des collègues de travail.
- À partir de l'affectation et de consignes verbales ou écrites.
- À partir des lois, des règlements et des normes en vigueur.
- À l'aide de codes de communication convenus.

**Éléments de la compétence**

1 Interagir avec la personne responsable de l'entreprise cliente.

**Critères de performance**

- Présentation de soi appropriée.
- Prise en considération des attitudes et des comportements des personnes impliquées.
- Pertinence des questions posées et des réponses à ces questions.
- Choix d'un vocabulaire approprié.
- Vérification attentive de la satisfaction de l'entreprise cliente.
- Respect des règles de courtoisie.

2 Partager les rôles et les responsabilités avec les autres membres de l'équipe.

- Prise en considération des aptitudes des autres membres de l'équipe.
- Respect des rôles et des responsabilités de chaque membre de l'équipe.
- Affirmation de ses idées dans le respect de l'opinion d'autrui.
- Manifestation d'attitudes et de comportements de collaboration.
- Respect des objectifs de travail.

3 Communiquer par des signaux avec les autres membres de l'équipe.

- Maintien d'un contact visuel avec les autres membres de l'équipe.
- Utilisation appropriée des signaux de communication non verbale convenus avec les autres membres de l'équipe.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Ton et niveau de langage adéquats.
- Manifestation d'attitudes et de comportements professionnels.
- Gestion efficace du stress.
- Respect des politiques de l'entreprise cliente.
- Respect de ses rôles et de ses responsabilités.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence.

- 1 Interagir avec la personne responsable de l'entreprise cliente.
  - Savoir-être et approche professionnelle : sourire, courtoisie, respect, vouvoiement, etc.
  - Importance de l'ouverture d'esprit ainsi que du respect des personnes et des différences individuelles.
  - Adaptation du ton (volume, rythme, tonalité, timbre, etc.) et du niveau de langage à la personne.
- 2 Partager les rôles et les responsabilités avec les autres membres de l'équipe.
  - Relations interpersonnelles et savoir-être.
  - Fonctionnement d'une équipe : rôles des membres, engagement, style de leadership, mode de prise de décisions, collaboration, compétition, etc.
  - Répartition des tâches entre les membres de l'équipe selon les centres d'intérêt et les compétences de chacune et de chacun.
  - Attitude positive à l'égard des remarques de ses collègues.
- 3 Communiquer par des signaux avec les autres membres de l'équipe.
  - Codes de communication non verbale convenus avec les autres membres de l'équipe : signaux faits avec les mains ou les bras, signaux lumineux, signaux sonores, etc.

Compétence 6      Durée 120 h      Unités 8

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Effectuer des opérations de pompage à vide.

**Contexte de réalisation**

- Pour des travaux de nettoyage ou de vidange de réservoirs (matière liquide ou solide), de dépoussiérage, etc.
- En collaboration avec l'entreprise cliente, son personnel et des collègues de travail.
- À partir de l'affectation et de consignes verbales ou écrites.
- À l'aide de documents administratifs.
- À partir des lois, des règlements et des normes en vigueur.
- À partir de listes de contrôle (analyse de la sécurité des tâches (AST), analyse critique des tâches (ACT)).
- À partir de méthodes appropriées de travail (MAT).
- À partir de protocoles et de procédures de sécurité.
- Avec la certification requise pour le transport des matières dangereuses.
- À l'aide de l'unité de pompage à vide (camion aspirateur à usage courant ou camion superaspirateur).
- À l'aide du matériel et des équipements de nettoyage industriel et d'élimination des matières résiduelles.
- À l'aide de fiches de données de sécurité.
- À l'aide d'équipements de protection individuelle et collective.

**Éléments de la compétence**

1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.

**Critères de performance**

- Interprétation juste des travaux à réaliser.
- Interprétation juste des risques et des autres particularités du nettoyage.
- Obtention des permis nécessaires.
- Participation active à l'analyse de la sécurité des tâches (AST).
- Documents administratifs remplis et signés.

- 2 Positionner l'unité de pompage à vide.
  - Choix judicieux de l'emplacement.
  - Interprétation juste des signaux.
  - Installation correcte des cales de roue et des cônes.
  - Mise en place des plaques d'identification des matières dangereuses, s'il y a lieu.
  - Installation correcte de la mise à la terre.
  
- 3 Installer les équipements.
  - Délimitation adéquate de la zone de travail.
  - Choix judicieux des équipements selon les travaux à effectuer.
  - Vérification rigoureuse de la conformité du joint d'étanchéité entre les raccords des boyaux.
  - Configuration adéquate de l'assemblage des boyaux.
  - Positionnement correct du clapet de sécurité.
  - Vérification rigoureuse du fonctionnement des équipements.
  
- 4 Pomper la matière.
  - Estimation correcte de la quantité de matière à pomper.
  - Ouverture conforme d'une prise d'air sur le réservoir, s'il y a lieu.
  - Application correcte des procédures de mise en marche et d'arrêt de l'unité de pompage à vide.
  - Choix judicieux de la méthode de nettoyage.
  - Utilisation appropriée de la méthode de nettoyage.
  - Vérification rigoureuse des indicateurs de matière de quantité pompée.
  - Surveillance des signes de dangers potentiels.
  - Résolution efficace des problèmes.
  - Observation de l'état physique de sa coéquipière ou de son coéquipier.
  
- 5 Fermer le chantier.
  - Approbation des travaux par l'entreprise cliente.
  - Nettoyage et rangement corrects des équipements.
  - Site de travail propre et fonctionnel.
  - Documents administratifs remplis et signés.
  
- 6 Vérifier l'unité de pompage à vide et ses composants.
  - Fermeture correcte des valves de la citerne.
  - Vérification rigoureuse de l'étanchéité de la citerne et de ses valves.
  - Application correcte des procédures à suivre en cas d'écoulement du panneau de la citerne.
  - Arrimage adéquat des équipements au camion ou à l'unité.

- Estimation correcte de la quantité de matière dans la citerne.
  - Obtention du document d'expédition nécessaire, s'il y a lieu.
- 7 Décharger des matières résiduelles.
- Collaboration efficace avec l'employée ou l'employé du poste d'accueil.
  - Sécurisation conforme de l'unité de pompage à vide et de la zone de travail.
  - Installation correcte du boyau pour le déchargement des matières résiduelles.
  - Surveillance active lors du déchargement.
  - Application correcte des procédures à suivre en cas de déversement, s'il y a lieu.
  - Vidange complète de la citerne.
  - Rinçage rigoureux de la citerne.
  - Retrait des plaques d'identification des matières dangereuses.
  - Documents administratifs remplis et signés, s'il y a lieu.
- 8 Terminer le travail.
- Nettoyage et rangement corrects des équipements et de l'unité de pompage à vide.
  - Rapport de vérification du camion rempli et signé.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect des lois et des règlements en matière de protection de l'environnement.
- Respect des règles et des procédures du site de travail.
- Utilisation appropriée des équipements et de l'unité de pompage à vide.
- Communication constante avec sa coéquipière ou son coéquipier ainsi que les travailleuses et les travailleurs présents sur le site.
- Bonne coordination entre les membres de l'équipe.
- Vérification régulière de la qualité de son travail.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Règles de santé et de sécurité au travail particulières au nettoyage industriel.
- Règlements et normes en matière de protection de l'environnement.
- Règles et procédures du site de travail.
- Communication : voir la compétence 5.
- Coordination entre les membres de l'équipe : voir la compétence 5.

### 1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.

- Distinction et fonctions des types de permis de nettoyage industriel : permis de travail, de travail en espace clos, de travail en hauteur, etc.
- Éléments d'un permis de travail : informations sur l'entreprise, description du travail, autorisation de sortie de matériel, risques et directives en matière de sécurité (ex. : contraintes thermiques), actions à prendre, autres directives, sources d'énergie à mettre à zéro, cadenassage.
- Éléments à vérifier lors de la visite d'un site. Risques et mesures préventives : voir la compétence 2.
- Fonction d'une fiche de données de sécurité fournie par l'entreprise cliente. Informations présentes sur une fiche de données de sécurité : renseignements sur le produit, renseignements sur la préparation, ingrédients dangereux, caractéristiques physiques, risques d'incendie ou d'explosion, réactivité, propriétés toxicologiques, mesures préventives, premiers soins.

### 2 Positionner l'unité de pompage à vide.

- Importance de déceler la présence de dangers potentiels : ligne électrique en hauteur, équipements électriques à proximité, etc.
- Signification des signaux convenus avec l'autre opératrice ou opérateur : avancer, reculer, arrêter d'urgence, tourner à gauche, tourner à droite.
- Principes d'installation des cales de roue. Emplacement et nombre des cônes autour du camion selon les caractéristiques du site.
- Principes de mise à la terre. Risques associés à l'absence d'une mise à la terre. Méthodes de mise à la terre : branchement sur un câble ou avec une barre d'acier et une masse.
- Signification des informations présentes sur une plaque d'identification des matières dangereuses : numéro de catégorie de la matière, numéro de sous-catégorie de la matière, couleur, symbole. Installation sur les supports du camion (à l'avant, à l'arrière, de chaque côté).

### 3 Installer les équipements.

- Distinction et fonctions des équipements de pompage à vide.
- Délimitation de la zone de travail et des zones affectées par le nettoyage. Installation de rubans et protection des équipements.
- Distinction et fonctions des types de boyaux (flexibles, rigides, de dépoussiérage) et de leurs diamètres (deux, trois, quatre ou six pouces).
- Méthode d'assemblage d'un boyau selon les caractéristiques de la matière à pomper (matière liquide ou solide, degré de viscosité, grosseur des particules, etc.) et selon le type d'installation (travail en hauteur, longueur nécessaire pour le boyau, etc.). Types de connecteurs (aluminium, acier inoxydable, acier) selon la matière à pomper. Assemblage des connecteurs mâles et femelles, et vérification du joint d'étanchéité.
- Choix de l'endroit où le boyau sera déposé.

- Méthode d'inspection visuelle du boyau. Réparation mineure du boyau (ex. : ruban adhésif gris).
  - Distinction des valves de succion et de vidange. Méthode de branchement à une valve de succion.
  - Caractéristiques des types d'éclairage selon l'environnement : éclairage sur pied, antiexplosion, étanche ou à bas voltage, lampe frontale, etc.
  - Types d'équipements de sécurité selon l'environnement : espace clos sous terre (trépied avec treuil, harnais, ligne de vie, détecteur de gaz, etc.), espace en hauteur (harnais, ligne de vie, etc.).
  - Méthode de purge de l'énergie résiduelle des équipements pneumatiques, hydrauliques et mécaniques.
  - Types de vérifications pour la mise à zéro de la source d'énergie.
  - Principes du cadenassage : voir la compétence 2.
  - Procédure de mise en marche des équipements selon le type de camion : transférer l'énergie dans l'arbre de transmission pour embrayer la pompe, augmenter la révolution du moteur, vérifier la succion.
- 4 Pomper la matière.
- Méthodes de pompage à vide selon la matière à pomper. Positionnement et déplacement du boyau.
  - Risques : voir la compétence 2.
  - Précautions à prendre selon la matière à pomper : voir la compétence 2.
  - Résolution de problèmes. Réparation mineure d'une fuite d'un boyau. Méthodes de déblocage d'un boyau selon la matière à pomper : arrêt du pompage à vide, utilisation d'un outil, déplacement de l'élément qui obstrue le boyau, désassemblage d'une partie du boyau, etc.
- 5 Fermer le chantier.
- Procédures de nettoyage et de rangement des équipements selon la matière pompée.
  - Types de documents administratifs.
  - Procédure de decadenassage.
  - Fermeture du permis de travail.
- 6 Vérifier l'unité de pompage à vide et ses composants.
- Indications relatives à la quantité sur le réservoir.
  - Fonctionnement des dispositifs de fermeture de la citerne.
  - Procédure de vérification de la fermeture du panneau de la citerne.
  - Procédure de vérification de la présence de fuites.
  - Méthodes d'arrimage des équipements.
  - Contenu du document d'expédition : informations sur l'expéditeur, le transporteur et le destinataire, informations sur les matières dangereuses, etc.
- 7 Décharger des matières résiduelles.
- Types de documents utiles : document d'expédition, manifeste, etc.
  - Procédures à suivre pour la prise d'un échantillon : valve de déchargement, panneau situé sur le dessus de la citerne.
  - Méthode de branchement de la valve de vidange.
  - Procédure de vérification de la présence de fuites.
  - Méthode de lavage de l'unité de pompage à vide et des équipements selon la matière pompée.
- 8 Terminer le travail.
- Procédures de rangement du matériel et des équipements.
  - Éléments du rapport de vérification du camion.



Compétence 7      Durée 60 h      Unités 4

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Effectuer des opérations de nettoyage à jet d'eau basse pression.

**Contexte de réalisation**

- Pour des travaux de nettoyage de tuyaux d'égout (sanitaires et pluviaux), d'équipements et de machinerie, de revêtements extérieurs de bâtiments, etc.
- En collaboration avec l'entreprise cliente, son personnel et des collègues de travail.
- À partir de l'affectation et de consignes verbales ou écrites.
- À l'aide de documents administratifs.
- À partir des lois, des règlements et des normes en vigueur.
- À partir de listes de contrôle (analyse de la sécurité des tâches (AST), analyse critique des tâches (ACT)).
- À partir de méthodes appropriées de travail (MAT).
- À partir de protocoles et de procédures de sécurité.
- À l'aide de l'unité à jet d'eau sous pression.
- À l'aide du matériel et des équipements de nettoyage.
- À l'aide de fiches de données de sécurité.
- À l'aide d'équipements de protection individuelle et collective.

**Éléments de la compétence**

---

**Critères de performance**

- |  |  |
|--|--|
| 1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interprétation juste des travaux à réaliser.</li> <li>• Interprétation juste des risques et des autres particularités du nettoyage.</li> <li>• Obtention des permis nécessaires.</li> <li>• Participation active à l'analyse de la sécurité des tâches (AST).</li> <li>• Documents administratifs remplis et signés.</li> </ul> |
| 2 Positionner l'unité à jet d'eau sous pression. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix judicieux de l'emplacement.</li> <li>• Interprétation juste des signaux.</li> <li>• Installation correcte des cales de roue et des cônes.</li> <li>• Installation correcte de la mise à la terre.</li> </ul>  |

- 3 Installer les équipements.
  - Délimitation adéquate de la zone de travail.
  - Choix judicieux des équipements selon les travaux à effectuer.
  - Déroulement de la longueur appropriée de boyau, s'il y a lieu.
  - Installation correcte de la gaine de protection du boyau.
  - Vérification rigoureuse du fonctionnement des équipements.
  
- 4 Nettoyer un tuyau.
  - Vérification rigoureuse du positionnement du boyau.
  - Envoi d'un signal approprié à sa coéquipière ou à son coéquipier pour l'embrayage de la pompe, s'il y a lieu.
  - Utilisation appropriée de la méthode de nettoyage par déroulement et enroulement mécaniques du boyau.
  - Surveillance active des signes de dangers potentiels.
  - Observation de l'état physique de sa coéquipière ou de son coéquipier.
  - Résolution efficace des problèmes.
  - Vérification rigoureuse de la propreté du tuyau.
  
- 5 Nettoyer une surface.
  - Envoi d'un signal approprié à sa coéquipière ou à son coéquipier pour l'embrayage de la pompe, s'il y a lieu.
  - Ajustement correct de la pression.
  - Position ergonomique et tenue adéquate du boyau en direction de la surface à nettoyer.
  - Surveillance active des signes de dangers potentiels.
  - Observation de l'état physique de sa coéquipière ou de son coéquipier.
  - Résolution efficace des problèmes.
  - Surface propre selon les critères de l'entreprise cliente.
  
- 6 Fermer le chantier.
  - Approbation des travaux par l'entreprise cliente.
  - Nettoyage et rangement corrects des équipements.
  - Site de travail propre et fonctionnel.
  - Documents administratifs remplis et signés.
  
- 7 Terminer le travail.
  - Nettoyage et rangement corrects des équipements et de l'unité à jet d'eau sous pression.
  - Rapport de vérification du camion rempli et signé.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect des lois et des règlements en matière de protection de l'environnement.
- Respect des règles et des procédures du site de travail.
- Utilisation appropriée des équipements et de l'unité à jet d'eau sous pression.
- Communication constante avec sa coéquipière ou son coéquipier ainsi que les travailleuses et les travailleurs présents sur le site.
- Bonne coordination entre les membres de l'équipe.
- Vérification régulière de la qualité de son travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Règles de santé et de sécurité au travail particulières au nettoyage industriel.
  - Règlements et normes en matière de protection de l'environnement.
  - Règles et procédures du site de travail.
  - Communication : voir la compétence 5.
  - Coordination entre les membres de l'équipe : voir la compétence 5.
- 1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.
    - Voir la compétence 6.
  - 2 Positionner l'unité à jet d'eau sous pression.
    - Présence de dangers potentiels : voir la compétence 6.
    - Signification des signaux : voir la compétence 6.
    - Principes d'installation des cales de roue : voir la compétence 6.
    - Principes de mise à la terre : voir la compétence 6.
    - Caractéristiques d'un site situé sur une voie publique.
  - 3 Installer les équipements.
    - Distinction et fonctions des équipements de nettoyage à jet d'eau basse pression.
    - Délimitation de la zone de travail : voir la compétence 6.
    - Distinction et fonctions des types de boyaux flexibles utilisés pour le nettoyage à jet d'eau basse pression : nettoyage de tuyaux ou de surfaces.
    - Fonction de la gaine de protection du boyau. Méthode d'installation de la gaine de protection du boyau. Méthode d'installation du boyau à l'intérieur de la gaine.
    - Caractéristiques des types de buses (buse à jet droit, buse balai) et façon de les connecter au boyau.
    - Fonctionnement d'un fusil basse pression.

- Choix de l'endroit où le boyau sera déposé.
- Méthode d'inspection visuelle du boyau.
- Caractéristiques des types d'éclairage : voir la compétence 6.
- Types d'équipements de sécurité selon l'environnement : espace clos sous terre (trépied avec treuil, harnais, ligne de vie, détecteur de gaz, etc.), espace en hauteur (harnais, ligne de vie, etc.), puisard (garde-corps).
- Types de pancartes pour des travaux effectués sur une voie publique. Rôle de la firme de signalisation. Limites du rôle de l'opératrice ou de l'opérateur en nettoyage industriel.
- Cadenassage : voir la compétence 2.
- Procédure d'embrayage de la pompe.

#### 4 Nettoyer un tuyau.

- Principes liés au nettoyage à jet d'eau sous pression (basse pression) et au débit (bas débit).
- Méthode de nettoyage d'un tuyau : déroulement et enroulement du boyau.
- Risques : voir la compétence 2.
- Caractéristiques du tuyau et impacts sur la méthode de nettoyage : diamètre, âge, niveau de fragilité, présence d'un bris, etc.
- Méthode d'embrayage de la pompe.
- Type de jauge de niveau d'eau. Signes d'un réservoir qui présente un faible niveau d'eau.
- Résolution de problèmes : boyau coincé, bris d'équipement, etc.
- Types de dangers pour des travaux effectués sur une voie publique : présence d'autres véhicules, de piétons, etc.

#### 5 Nettoyer une surface.

- Principes liés au nettoyage à jet d'eau basse pression et au haut débit.
- Caractéristiques des types de buses (buse à jet droit, buse balai).
- Méthode de nettoyage d'une surface.
- Risques : voir la compétence 2.
- Fonctionnement des valves de surpression.
- Fonctionnement du contrôle automatisé de la pression.
- Type de jauge de niveau d'eau. Signes d'un réservoir qui présente un faible niveau d'eau.
- Méthode de remplissage d'un réservoir à partir d'une borne-fontaine. Méthode de fermeture d'une borne-fontaine.

#### 6 Fermer le chantier.

- Procédures de nettoyage et de rangement des équipements.
- Types de documents administratifs.
- Procédure de décadennassage.
- Fermeture du permis de travail.

#### 7 Terminer le travail.

- Voir la compétence 6.
- Méthodes de vérification, de nettoyage et de changement du filtre d'entrée d'eau.

Compétence 8      Durée 75 h      Unités 5

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Organiser des travaux de nettoyage industriel.

**Contexte de réalisation**

- Pour des travaux de nettoyage effectués avec une méthode de pompage à vide, à jet d'eau basse pression ou à jet d'eau haute pression.
- En collaboration avec l'entreprise cliente, son personnel et des collègues de travail.
- À partir de l'affectation, de consignes verbales ou écrites et des permis de travail.
- À partir des lois, des règlements et des normes en vigueur.
- À partir de listes de contrôle (analyse de la sécurité des tâches (AST), analyse critique des tâches (ACT)).
- À partir de méthodes appropriées de travail (MAT).
- À l'aide de documents administratifs.
- À partir de protocoles et de procédures de sécurité.
- À l'aide de l'unité de nettoyage industriel.
- À l'aide du matériel et des équipements de nettoyage.
- À l'aide de fiches de données de sécurité.
- À l'aide d'équipements de protection individuelle et collective.

**Éléments de la compétence**

1 S'informer sur les caractéristiques et les risques du site à nettoyer.

**Critères de performance**

- Interprétation juste des travaux à réaliser.
- Interprétation juste des risques et des autres particularités du nettoyage.
- Interprétation juste du plan de mesures d'urgence (PMU).
- Vérification rigoureuse de la disponibilité et de l'emplacement du matériel d'intervention d'urgence sur le site.

2 Obtenir les permis de travail.

- Collaboration efficace avec la personne responsable.
- Documents administratifs remplis et signés.

- 3 Effectuer l'analyse de la sécurité des tâches (AST).
- Description complète des étapes à suivre pour accomplir la tâche.
  - Vérification rigoureuse des points de sécurité figurant sur la liste de contrôle.
  - Identification juste des risques.
  - Identification juste de moyens d'élimination ou de contrôle des risques.
- 4 Appliquer les procédures visant l'élimination ou le contrôle des risques.
- Interprétation juste de l'analyse critique des tâches (ACT), s'il y a lieu.
  - Délimitation adéquate de la zone de travail.
  - Procédure conforme de cadenassage.
  - Méthodes conformes de contrôle des sources d'énergie.
  - Sécurisation conforme des équipements en fonction, s'il y a lieu.
  - Mise en place de moyens de contrôle des risques selon l'environnement de travail.
- 5 Déterminer les méthodes de travail.
- Interprétation juste des méthodes appropriées de travail (MAT), s'il y a lieu.
  - Anticipation des problèmes potentiels et choix judicieux de solutions.
  - Choix judicieux des équipements.
  - Répartition adéquate des rôles et des tâches entre les membres de l'équipe.
- 6 Établir les priorités lors d'une situation d'urgence.
- Évaluation juste de la situation.
  - Coordination adéquate des interventions.
  - Sécurisation conforme des lieux.
  - Application correcte du protocole d'intervention.
  - Communication rapide et efficace avec les services d'urgence et les personnes-ressources.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect des lois et des règlements en matière de protection de l'environnement.
- Respect des règles et des procédures du site de travail.
- Clarté de la communication.
- Bonne coordination entre les membres de l'équipe.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Règles de santé et de sécurité au travail particulières au nettoyage industriel.
  - Règlements et normes en matière de protection de l'environnement.
  - Procédures du site de travail.
  - Communication : voir la compétence 5
  - Coordination : voir la compétence 5.
- 1 S'informer sur les caractéristiques et les risques du site à nettoyer.
    - Variété des travaux à effectuer en nettoyage industriel : caractéristiques des sites et risques associés.
    - Particularités des matières résiduelles.
    - Contenu d'un plan de mesures d'urgence.
    - Distinction du matériel ou des équipements d'urgence : trousse de premiers secours, défibrillateur, douche, douche oculaire, etc.
  - 2 Obtenir les permis de travail.
    - Collaboration avec la personne responsable de l'entreprise cliente : voir la compétence 5.
    - Distinction et fonctions des types de permis nécessaires pour le nettoyage industriel : voir la compétence 6.
  - 3 Effectuer l'analyse de la sécurité des tâches (AST).
    - Contenu d'une analyse de la sécurité des tâches : type de nettoyage, description des étapes de réalisation de la tâche, type de permis requis, accès au site, équipements de protection individuelle requis, règles de sécurité, facteurs contributifs en cas d'accident, risques identifiés, moyens de contrôler ou d'éliminer les risques, noms et signatures, etc.
  - 4 Appliquer les procédures visant l'élimination ou le contrôle des risques.
    - Étapes d'une procédure de cadenassage.
    - Sources d'énergie : pneumatique, hydraulique, mécanique. Risques liés à l'énergie résiduelle.
    - Méthodes de protection des équipements électriques.
    - Utilisation d'équipements permettant de contrôler les risques : détecteur de gaz, ventilateur, éclairage adapté, garde-corps, barricade, mur temporaire, etc.
  - 5 Déterminer les méthodes de travail.
    - Avantages et inconvénients des différentes méthodes de travail.
    - Méthodes appropriées de travail : voir la compétence 2.
    - Problèmes potentiels : risque de gel des équipements, accessibilité du site, bris d'équipement, qualité de l'alimentation en eau, etc.
    - Fonctions des équipements de protection de l'environnement : produits absorbants, estacades, obturateurs de puisard.
    - Répartition des rôles : voir la compétence 5.

- 6 Établir les priorités lors d'une situation d'urgence.
- Importance des caractéristiques du site de l'entreprise cliente.
  - Types d'interventions selon la situation d'urgence.
  - Étapes d'un plan de mesures d'urgence.
  - Protocole de sécurisation de la zone.

Compétence 9      Durée 120 h      Unités 8

**Compétence traduite en comportement**

---

**Énoncé de la compétence**

Effectuer des opérations de nettoyage à jet d'eau haute pression.

**Contexte de réalisation**

- Pour des travaux de détartrage de tuyaux, de nettoyage d'échangeurs de chaleur ou de réservoirs, de décapage de surfaces, etc.
- En collaboration avec l'entreprise cliente, son personnel et des collègues de travail.
- À partir de l'affectation, de consignes verbales ou écrites et des permis de travail.
- À partir des lois, des règlements et des normes en vigueur.
- À partir de listes de contrôle (analyse de la sécurité des tâches (AST), analyse critique des tâches (ACT)).
- À partir de méthodes appropriées de travail (MAT).
- À l'aide de documents administratifs.
- À partir de protocoles et de procédures de sécurité.
- À l'aide de l'unité à jet d'eau sous pression.
- À l'aide du matériel et des équipements de nettoyage.
- À l'aide de fiches de données de sécurité.
- À l'aide d'équipements de protection individuelle et collective.

**Éléments de la compétence**

- 1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.
- 2 Positionner l'unité à jet d'eau sous pression.

**Critères de performance**

- Interprétation juste des travaux à réaliser.
- Interprétation juste des risques et des autres particularités du nettoyage.
- Obtention des permis nécessaires.
- Participation active à l'analyse de la sécurité des tâches (AST).
- Documents administratifs remplis et signés.
- Choix judicieux de l'emplacement.
- Interprétation juste des signaux.
- Installation correcte des cales de roue et des cônes.
- Installation correcte de la mise à la terre.

- 3 Installer les équipements.
- Délimitation adéquate de la zone de travail.
  - Choix judicieux des équipements selon les travaux à effectuer.
  - Déroulement de la longueur appropriée de boyau.
  - Configuration adéquate de l'assemblage des bords et des jets.
  - Installation correcte du système de retenue du boyau.
  - Installation correcte de la valve de contournement avec manomètre.
  - Vérification rigoureuse du fonctionnement des équipements.
- 4 Nettoyer un tuyau.
- Vérification rigoureuse du positionnement du boyau.
  - Envoi d'un signal approprié à sa coéquipière ou à son coéquipier pour l'embrayage de la pompe.
  - Utilisation appropriée de la méthode de nettoyage.
  - Surveillance active des signes de dangers potentiels.
  - Résolution efficace des problèmes.
  - Observation de l'état physique de sa coéquipière ou de son coéquipier.
  - Vérification rigoureuse de la propreté du tuyau.
- 5 Nettoyer une surface.
- Envoi d'un signal approprié à sa coéquipière ou à son coéquipier pour l'embrayage de la pompe.
  - Ajustement correct de la pression.
  - Surveillance active des signes de dangers potentiels.
  - Position ergonomique et tenue adéquate du boyau en direction de la surface à nettoyer.
  - Résolution efficace des problèmes.
  - Observation de l'état physique de sa coéquipière ou de son coéquipier.
  - Surface propre selon les critères de l'entreprise cliente.
- 6 Fermer le chantier.
- Approbation des travaux par l'entreprise cliente.
  - Nettoyage et rangement corrects des équipements.
  - Site de travail propre et fonctionnel.
  - Documents administratifs remplis et signés.

## 7 Terminer le travail.

- Nettoyage et rangement corrects de l'équipement et de l'unité à jet d'eau sous pression.
- Rapport de vérification du camion rempli et signé.

*Et pour l'ensemble de la compétence :*

- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect des lois et des règlements en matière de protection de l'environnement.
- Respect des règles et des procédures du site de travail.
- Utilisation appropriée des équipements et de l'unité à jet d'eau sous pression.
- Communication constante avec sa coéquipière ou son coéquipier ainsi que les travailleuses et les travailleurs présents sur le site.
- Bonne coordination entre les membres de l'équipe.
- Vérification régulière de la qualité de son travail.

### **Suggestions de savoirs liés à la compétence**

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux éléments de la compétence et à l'ensemble de la compétence.

Pour l'ensemble de la compétence :

- Règles de santé et de sécurité au travail particulières au nettoyage industriel.
- Règlements et normes en matière de protection de l'environnement.
- Règles et procédures du site de travail.
- Communication : voir la compétence 5.
- Coordination : voir la compétence 5.

## 1 Prendre connaissance des travaux à réaliser.

- Voir la compétence 6.

## 2 Positionner l'unité à jet d'eau sous pression.

- Voir la compétence 6.

## 3 Installer les équipements.

- Distinction et fonctions des équipements de nettoyage à jet d'eau haute pression.
- Délimitation de la zone de travail : voir la compétence 6.
- Distinction et fonctions des types de boyaux flexibles utilisés pour le nettoyage à jet d'eau haute pression : nettoyage de tuyaux ou de surfaces. Inspection visuelle des boyaux. Information figurant sur un boyau (pression maximale). Différenciation des raccords disponibles.

- Types de systèmes de retenue. Fonctionnement et composants de ceux-ci : système à l'entrée, plaque de fermeture.
- Choix du type de buse pour le nettoyage de tuyaux selon la matière à nettoyer. Procédure de raccordement au boyau.
- Choix du type de buse pour le nettoyage de surfaces (buse à jet droit, buse balai). Procédure de raccordement au fusil.
- Raccordement sur une surface propre.
- Fonctionnement d'un fusil haute pression.
- Caractéristiques des types d'éclairage : voir la compétence 6.
- Types d'équipements de sécurité selon l'environnement : voir la compétence 7.
- Cadenassage : voir la compétence 2.

#### 4 Nettoyer un tuyau.

- Principes liés au nettoyage à jet d'eau haute pression.
- Procédure d'embrayage de la pompe.
- Rôle de l'opératrice ou de l'opérateur du boyau : activation de la pédale, manipulation du boyau.
- Utilisation optimale de la pompe selon ses caractéristiques : nombre de livres, pression maximale, débit maximal.
- Utilisation et configuration des jets qui optimisent le rendement.
- Caractéristiques du tuyau et impacts sur la méthode de nettoyage : diamètre, âge, niveau de fragilité, présence d'un bris, etc.
- Méthodes de nettoyage de tuyaux selon la matière à nettoyer (solide, soluble).
- Risques : voir la compétence 2.
- Procédure de changement de buse en cours de nettoyage.
- Résolution de problèmes : boyau coincé, bris d'équipement, etc.
- Indicateurs permettant de déterminer la propreté d'un tuyau : présence de résidus dans l'eau, couleur de l'eau, son produit par le jet dans le tuyau, niveau de résistance sur le boyau.

#### 5 Nettoyer une surface.

- Principes liés au nettoyage à jet d'eau haute pression.
- Caractéristiques des types de buse (buse à jet droit, buse balai).
- Procédure d'embrayage de la pompe.
- Méthode de nettoyage d'une surface. Principes liés à la portée et à l'efficacité du jet.
- Risques : voir la compétence 2.
- Fonctionnement et ajustement du contrôle manuel de la pression. Signaux convenus avec sa coéquipière ou son coéquipier : pour le démarrage, pour l'ajustement de la pression.
- Fonctionnement et démarrage du système de contournement avec manomètre. Procédure d'ajustement de la pression.
- Méthodes de branchement et de fermeture d'une borne-fontaine : voir la compétence 7.
- Résolution de problèmes : bris d'équipement.

#### 6 Fermer le chantier.

- Voir la compétence 6.

#### 7 Terminer le travail.

- Voir la compétence 7.

Compétence 10      Durée 120 h      Unités 8

### ***Compétence traduite en situation***

---

#### **Énoncé de la compétence**

S'intégrer au milieu du travail.

#### **Éléments de la compétence**

- Mettre en œuvre les compétences acquises durant la formation.
- Se conformer aux normes et aux pratiques d'une entreprise.
- Consolider des attitudes compatibles avec l'exercice de la profession.
- Faire le point sur ses acquis.

#### **Plan de mise en situation**

---

##### **Phase d'information**

- Prendre connaissance des renseignements relatifs au stage.
- S'informer sur le contenu d'un bilan.
- S'informer sur les règles et les pratiques en vigueur dans l'entreprise qui offre le stage.

##### **Phase de réalisation**

- Observer les pratiques liées à l'exercice de la profession.
- S'intégrer à l'équipe de travail.
- Effectuer différentes tâches propres à la profession ou participer à leur exécution.
- Rédiger un journal de bord faisant état de ses observations sur le contexte de travail et les tâches exercées dans l'entreprise.

##### **Phase de synthèse**

- Relever les aspects du métier qui correspondent à la formation reçue ainsi que ceux qui en diffèrent.
- Présenter un résumé de son expérience de stage.

#### **Conditions d'encadrement**

---

- Favoriser les échanges de points de vue entre les élèves.
- Fournir la documentation nécessaire à la tenue du journal de bord.
- Faire connaître à l'avance aux élèves les objectifs du stage à effectuer dans une entreprise.
- S'entendre avec les responsables du milieu de stage pour favoriser l'exécution des tâches professionnelles.
- Maintenir une collaboration étroite avec les responsables du milieu de stage.
- S'assurer d'une supervision efficace des stagiaires.
- Rendre visite régulièrement aux stagiaires dans l'entreprise.
- Résoudre les problèmes qui se présentent au cours du stage.

## Critères de participation

---

### Phase d'information

- S'informe sur les modalités et les renseignements relatifs au stage (organisation, responsabilités attribuées à la ou au stagiaire, etc.).
- Participe aux activités.

### Phase de réalisation

- Respecte les politiques de l'entreprise en ce qui concerne les tâches qu'on lui permet d'effectuer à titre de stagiaire, l'horaire de travail, les règles de santé et de sécurité au travail, etc.
- Exécute les tâches assignées selon l'entente, les méthodes et les normes établies.
- Consigne l'information sur le contexte de travail et les tâches exercées dans l'entreprise.

### Phase de synthèse

- Produit un rapport de stage.
- Participe à l'évaluation de son stage.

## Suggestions de savoirs liés à la compétence

---

Les suggestions ci-dessous présentent les savoirs liés aux phases du plan de mise en situation.

### Phase d'information

- Modalités, objectifs et durée du stage, conditions d'encadrement, exigences, critères de participation et règlements en vigueur dans l'entreprise.
- Tenue d'un journal de bord : rubriques, utilité, importance de la consignation des faits au fur et à mesure qu'ils se déroulent et lien avec le rapport de stage.
- Principales tâches à effectuer dans le milieu de stage.

### Phase de réalisation

- Intégration à l'équipe de travail : observation des façons de faire.
- Adoption d'attitudes et de comportements favorisant la réussite du stage.
- Qualités appréciées par l'employeur et attitudes permettant de retirer les meilleurs bénéfices de l'expérience.
- Tenue d'un journal de bord. Éléments utiles et significatifs pour le compte rendu de l'expérience.
- Observation en milieu de travail : observation du contexte de travail, des tâches effectuées, de l'application de méthodes de travail, etc. Initiation à de nouvelles méthodes de travail ou à de nouveaux procédés. Consignation d'observations dans le journal de bord.
- Exécution de tâches : participation active au stage, règles de santé et de sécurité au travail et normes en vigueur dans l'entreprise.
- Consignes et règlements de l'entreprise.
- Importance de l'assiduité dans la consignation des tâches dans le journal de bord.

### Phase de synthèse

- Bilan des activités effectuées durant le stage.
- Contenu type d'un rapport de stage : compte rendu des activités effectuées et observées quotidiennement, procédés expérimentés ou nouvelles technologies utilisées, nouveaux apprentissages, problèmes rencontrés et solutions retenues, etc.
- Commentaires reçus de l'entreprise sur l'exécution du stage.

- Évaluation de son stage. Critères à considérer. Autoévaluation. Bilan de son expérience. Mention des éléments positifs observés, de son niveau de satisfaction ainsi que des problèmes rencontrés et des solutions trouvées. Perception du métier avant et après le stage.
- Comparaison des apprentissages réalisés durant la formation avec les activités effectuées et observées en milieu de travail.
- Aspects du métier qui correspondent ou non à la formation reçue quant au milieu de travail, aux pratiques professionnelles, aux exigences de l'emploi, etc.

