

72

FORESTERIE ET PAPIER

SCIAGE

PROGRAMME D'ÉTUDES
5088

la

FORMATION
PROFESSIONNELLE et
TECHNIQUE

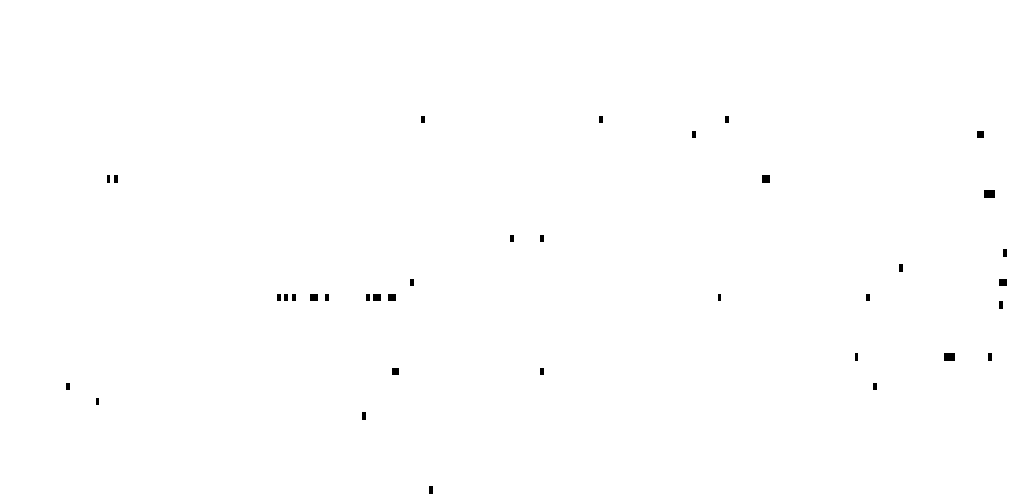
020801
7095008

Québec 

SCIAGE

PROGRAMME D'ÉTUDES

5088



DIRECTION DES COMMUNICATIONS
Ministère de l'Éducation
1035, de la Chevrotière, 11e
Québec, G1R 5A5

020301
7095023

FORESTERIE ET PAPIER SCIAGE

PROGRAMME D'ÉTUDES 5088

Le programme *Sciage*, conduisant
au diplôme d'études professionnelles,
prépare à l'exercice du métier de

SCIEUSE ET SCIEUR

**Direction générale de la formation
professionnelle et technique**

Remerciements

La réalisation de cet ouvrage a été rendue possible grâce à de nombreuses collaborations des milieux du travail et de l'éducation.

Le ministère de l'Éducation remercie les personnes suivantes qui ont participé à l'élaboration du programme *Sciage*.

Du milieu du travail

Damien Audet, directeur propriétaire associé
Joseph Audet inc., Sainte-Rose

Nil Dumont, contractant
Scierie Woburn, Woburn

Viateur d'Astous, inspecteur
Association des manufacturiers de bois
de sciage, Québec

Claude Gravel, ingénieur forestier
Centre de recherche industriel de Québec,
Québec

Gilles Jeanrie, chef inspecteur
Association des manufacturiers de bois
de sciage, Québec

Du milieu de l'éducation

Pierre-Yves Moisan, enseignant
Commission scolaire de La Jeune Lorette
(école de Duchesnay)

Gilbert Parent, directeur
Commission scolaire de La Jeune Lorette
(école de Duchesnay)

Robert Martin, vice-président
Fore X Port Section feuillue, Québec

Daniel Michaud, directeur d'usine
Matériaux Blanchet, Saint-Pamphile

Paul-André Proulx, directeur d'usine
Simon Lussier Itée, Saint-Côme de Joliette

Aubert Tremblay, directeur des relations
industrielles
Association des manufacturiers de bois
de sciage, Québec

Normand Trépanier, contremaître de scierie
Crête Gérard (et fils) inc., Saint-Séverin

Simon Voyer, enseignant
Commission scolaire de La Jeune Lorette
(école de Duchesnay)

Équipe de réalisation

Conception et rédaction

Collaboration spéciale

Soutien technique

Édition électronique

Coordination

Révision linguistique

Yvan Gagné
Agent de développement pédagogique

Claude Proulx
Jean-Marc Belzile
Spécialistes de contenu

Claude Paré
Conseiller technique

Lucie Baillargeon
Agente de secrétariat
Lucie Bédard
Services de publicatique enr.

Jacques Dubé
Responsable du secteur Foresterie, sciage
et papier

Sous la responsabilité des
Services linguistiques du Ministère

Le présent programme d'études *Sciage* est édicté en vertu de l'article 461 de la Loi sur l'instruction publique.

Il a reçu l'avis des comités confessionnels du Conseil supérieur de l'éducation, conformément aux dispositions du paragraphe a) de l'article 23 de la Loi sur le Conseil supérieur de l'éducation (L.R.Q., chapitre C-60) tel que remplacé par l'article 569 du chapitre 84 des lois de 1988.

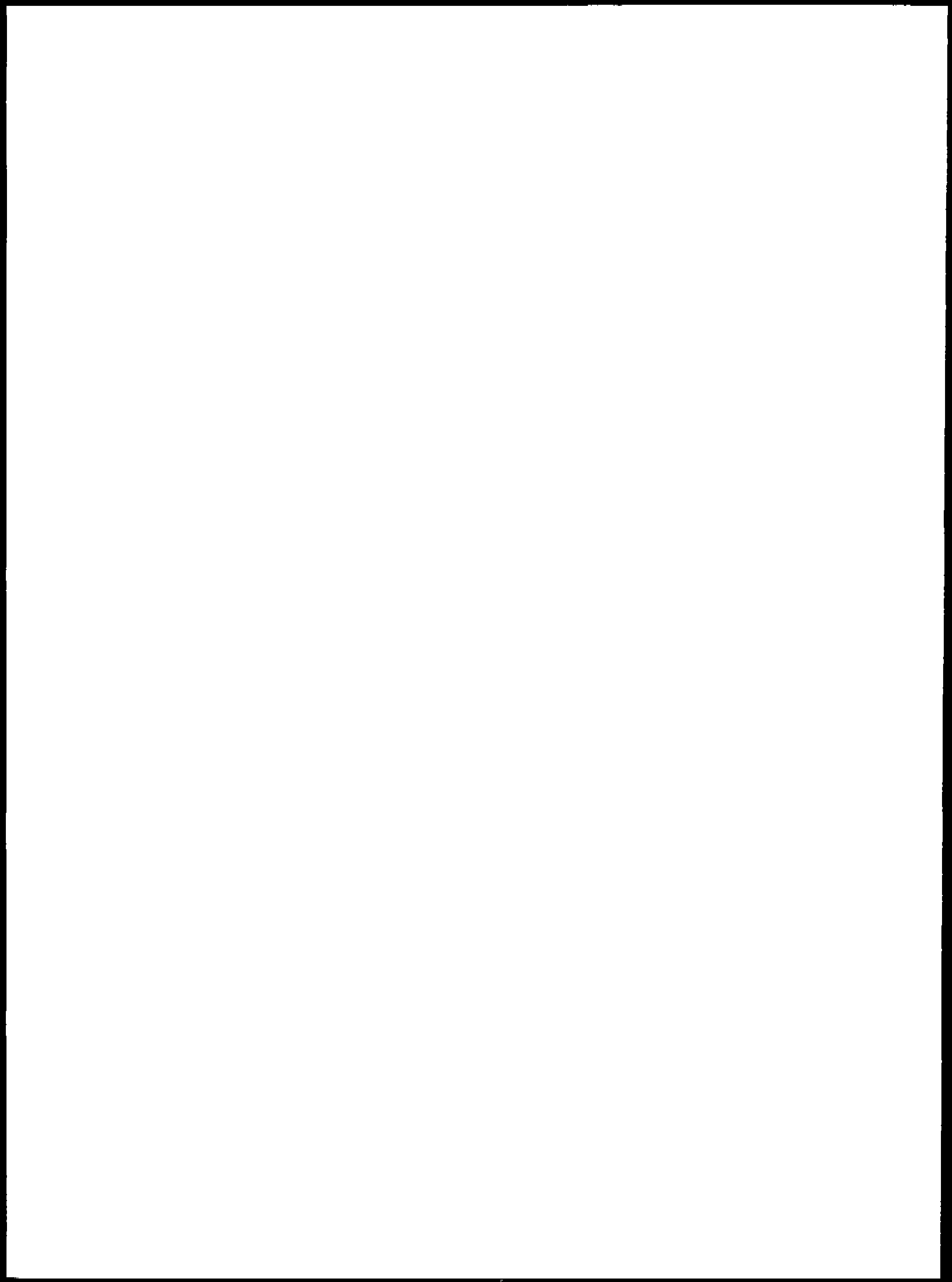


TABLE DES MATIÈRES

	PAGE
PRÉSENTATION DU PROGRAMME	1
VOCABULAIRE	3

Première partie

1. SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES	7
2. BUTS DE LA FORMATION	9
3. COMPÉTENCES VISÉES	11
4. OBJECTIFS GÉNÉRAUX	13
5. OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE PREMIER ET DE SECOND NIVEAU	15
5.1 DÉFINITION DES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	15
5.2 GUIDE DE LECTURE DES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE PREMIER NIVEAU	16

Deuxième partie

Premier bloc

MODULE 1 : MÉTIER ET FORMATION	21
MODULE 2 : MESURES ET CALCULS	25
MODULE 3 : NOTIONS DE PHYSIOLOGIE DES BOIS	29
MODULE 4 : SCIE À GRUMES	33
MODULE 5 : DÉBITAGE DES ESSENCES RÉSINEUSES	37
MODULE 6 : QUALITÉ DES FEUILLUS	43
MODULE 7 : DÉBITAGE AVEC RAPPORT QUALITÉ / RENDEMENT	47
MODULE 8 : DÉBITAGE AVEC SYSTÈME INFORMATISÉ	51
MODULE 9 : DÉBITAGE DES FEUILLUS	55
MODULE 10 : INTÉGRATION AU TRAVAIL (FEUILLUS)	59

Deuxième bloc

MODULE 11 : DÉBITAGE SECONDAIRE	63
MODULE 12 : SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	67

MODULE 13 :	QUALITÉ DU DÉBITAGE	71
MODULE 14 :	QUALITÉ DES PINS	75
MODULE 15 :	DÉBITAGE DES PINS	79
MODULE 16 :	QUALITÉ DES RÉSINEUX	83
MODULE 17 :	ENTRETIEN DES OUTILS DE COUPE	87
MODULE 18 :	CLASSEMENT DES BILLES	91
MODULE 19 :	RECHERCHE D'EMPLOI	95
MODULE 20 :	DÉBITAGE ALIMENTANT UNE REFENDEUSE	99
MODULE 21 :	INTÉGRATION AU TRAVAIL (PINS)	103

Tableaux

TABLEAU I :	SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES	7
TABLEAU II :	MATRICE DES OBJETS DE FORMATION EN SCIAGE	12

PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Le programme *Sciage* s'inscrit dans les orientations retenues par le gouvernement du Québec, en 1986, concernant la formation professionnelle au secondaire. Il a été conçu suivant un nouveau cadre d'élaboration des programmes qui exige, notamment, la participation des milieux du travail et de l'éducation.

Le programme est défini par compétences, formulé par objectifs, découpé en modules et structuré par blocs. Il est conçu selon une approche globale qui tient compte à la fois de facteurs tels les besoins de formation, la situation de travail, les fins, les buts ainsi que les stratégies et les moyens pour atteindre les objectifs.

Dans le programme, on énonce et structure les compétences minimales que l'élève, jeune ou adulte, doit acquérir pour obtenir son diplôme. Ce programme doit servir de référence pour la planification de l'enseignement et de l'apprentissage ainsi que pour la préparation du matériel didactique et du matériel d'évaluation.

La durée du programme est de 900 heures; de ce nombre, 435 heures sont consacrées à l'acquisition de compétences liées directement à la maîtrise des tâches du métier et 465 heures à l'acquisition de

compétences plus larges. Le programme est divisé en 21 modules dont la durée varie de 15 heures à 120 heures (multiples de 15). Cette durée comprend le temps requis pour l'évaluation des apprentissages aux fins de la sanction des études et pour l'enseignement correctif. Les modules sont organisés en deux blocs de 450 heures chacun.

Le programme comprend deux parties. La première, d'intérêt général, présente une vue d'ensemble du projet de formation; elle comprend cinq chapitres. Le premier chapitre synthétise, sous forme de tableau, l'information essentielle. Le deuxième définit les buts de la formation, le troisième les compétences visées; le quatrième, les objectifs généraux. Enfin, le cinquième chapitre apporte des précisions au sujet des objectifs opérationnels. La seconde partie vise davantage les personnes touchées par l'application du programme. On y décrit les objectifs opérationnels de chacun des modules.

Dans ce contexte d'approche globale, trois documents accompagnent le programme : le *Guide pédagogique*, le *Guide d'évaluation* et le *Guide d'organisation*.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for differences include timing issues, such as deposits in transit or outstanding checks, as well as potential errors in recording or bank charges.

The document then addresses the preparation of the income statement. It explains how the data from the ledger is used to calculate the company's net income for a specific period. Key components include total revenue, cost of goods sold, and operating expenses. The final result is the net profit, which is a crucial indicator of the company's financial health.

Finally, the document discusses the importance of reviewing and auditing the financial records. Regular audits help to detect and correct errors, prevent fraud, and ensure that the financial statements are accurate and reliable. It also highlights the role of external auditors in providing an independent opinion on the company's financial performance.

VOCABULAIRE

Buts de la formation

Énoncés des intentions éducatives retenues pour le programme. Il s'agit d'une adaptation des buts généraux de la formation professionnelle pour une formation donnée.

Compétence

Ensemble de comportements socio-affectifs ainsi que d'habiletés cognitives ou d'habiletés psychosensori-motrices permettant d'exercer convenablement un rôle, une fonction, une activité ou une tâche.

Objectifs généraux

Expression des intentions éducatives en catégories de compétences à développer chez l'élève. Ils servent d'orientation et de regroupement aux objectifs opérationnels.

Objectifs opérationnels

Traduction des intentions éducatives en termes pratiques pour l'enseignement, l'apprentissage et l'évaluation.

Module (module d'un programme)

Unité constitutive ou composante d'un programme d'études comprenant un objectif opérationnel de premier niveau et les objectifs opérationnels de second niveau qui l'accompagnent.

Unité (remplace «crédit»)

Étalon servant à exprimer la valeur de chacune des composantes (modules) d'un programme d'études en attribuant à ces composantes un certain nombre de points pouvant s'accumuler pour l'obtention d'un diplôme; l'unité correspond à 15 heures de formation.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the proper procedures for recording these transactions, including the use of double-entry bookkeeping and the importance of regular reconciliations.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It explains how to calculate key financial ratios and metrics, such as the gross profit margin, operating profit, and return on investment. These calculations are essential for understanding the company's financial performance and identifying areas for improvement. The document also discusses the importance of comparing the company's performance against industry benchmarks and historical data to provide context for the results.

The final part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future actions. It highlights the strengths of the company's financial management and identifies areas where further attention is needed. The document concludes by emphasizing the ongoing nature of financial management and the need for continuous monitoring and adjustment to ensure long-term success.

Première partie

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. The text then moves on to describe the various methods used to collect and analyze data, highlighting the need for consistency and objectivity in the process.

Next, the document addresses the challenges of data collection and analysis, particularly in the context of large-scale studies. It notes that while modern technology has made data collection easier, it has also introduced new complexities, such as data quality and privacy concerns. The author suggests several strategies to mitigate these risks, including rigorous data validation and the use of secure data storage systems.

The final section of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of transparency and accountability in financial reporting and offers practical advice for organizations looking to improve their data management practices. The document concludes with a call to action, encouraging stakeholders to embrace a data-driven approach to decision-making.

1. SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES

Nombre de modules : 21
Durée en heures : 900
Valeur en unités : 60

Sciage
Code du programme : 5088

CODE	TITRE DU MODULE	DURÉE	UNITÉS*
225312	1. Métier et formation	30	2
225322	2. Mesures et calculs	30	2
225332	3. Notions de physiologie des bois	30	2
225342	4. Scie à grumes	30	2
225352	5. Débitage des essences résineuses	30	2
225365	6. Qualité des feuillus	75	5
225373	7. Débitage avec rapport qualité / rendement	45	3
225382	8. Débitage avec système informatisé	30	2
225398	9. Débitage des feuillus	120	8
225402	10. Intégration au travail (feuillus)	30	2
.....			
225415	11. Débitage secondaire	75	5
225421	12. Santé et sécurité au travail	15	1
225432	13. Qualité du débitage	30	2
225443	14. Qualité des pins	45	3
225455	15. Débitage des pins	75	5
225462	16. Qualité des résineux	30	2
225473	17. Entretien des outils de coupe	45	3
225482	18. Classement des billes	30	2
225492	19. Recherche d'emploi	30	2
225503	20. Débitage alimentant une refendeuse	45	3
225512	21. Intégration au travail (pins)	30	2

TABLEAU 1

- * Quinze heures valent une unité.
 ... Chaque bloc de 450 heures est séparé par un pointillé.
 Ce programme conduit au diplôme d'études professionnelles en sciage.

DIRECTION DES COMMUNICATIONS
 Ministère de l'Éducation
 1035, de la Chevrotière, 11e
 Québec, G1R 5A5

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's revenue streams, including sales from various product lines and services. It also outlines the major expenses incurred during the period, such as salaries, rent, and marketing costs. The final section of the document presents a summary of the company's overall financial performance, highlighting key metrics such as net income and profit margins. This summary is supported by a series of charts and graphs that illustrate the trends over time. The document concludes with a series of recommendations for future financial management, including the need for regular audits and the implementation of more robust internal controls. The overall tone of the document is professional and informative, providing a clear and concise overview of the company's financial health.

2. BUTS DE LA FORMATION

Les buts de la formation en *Sciage* sont définis à partir des buts généraux de la formation professionnelle et en tenant compte, en particulier, de la situation de travail. Ces buts sont :

Rendre la personne efficace dans l'exercice d'une profession

- lui permettre de réaliser correctement et de façon acceptable, dès l'entrée sur le marché du travail, les tâches et les activités inhérentes au sciage;
- lui permettre d'évoluer adéquatement dans le cadre du travail en favorisant :
 - l'acquisition des habiletés intellectuelles qui rendent possibles des choix judicieux au moment de l'exécution des tâches;
 - le souci de communiquer efficacement avec ses supérieurs, collègues et clients éventuels;
 - l'habitude d'une préoccupation constante au regard de la santé et de la sécurité au travail;
 - le renforcement des habitudes d'attention et de précision dans l'exécution de différents travaux de sciage et, plus particulièrement, au moment du débitage des pièces;
 - le renforcement des habitudes d'ordre et de propreté.

Assurer l'intégration à la vie professionnelle

- faire connaître ses droits et responsabilités comme travailleuse ou travailleur;
- faire connaître le marché du travail, en général, et le contexte du métier de scieuse et scieur en particulier.

Favoriser l'évolution et l'approfondissement des savoirs professionnels

- permettre de tendre vers la recherche de l'excellence;
- permettre d'acquérir l'habitude d'auto-évaluer ses produits finis;
- permettre de comprendre les principes sous-jacents aux diverses méthodes de débitage des grumes;
- permettre d'acquérir des méthodes de travail et le sens de la discipline.

Assurer la mobilité professionnelle

- permettre de développer de bonnes attitudes à l'égard des changements technologiques et de situations nouvelles;
- permettre d'accroître sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter;
- permettre de se préparer à la recherche dynamique d'un emploi.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The document further outlines the steps for recording these transactions, from identifying the nature of the expense to the final entry in the ledger.

Next, the document addresses the process of reconciling bank statements. It explains how to compare the bank's records with the company's books to identify any discrepancies. Common reasons for these differences include timing issues, such as deposits in transit or outstanding checks. The document provides a detailed guide on how to investigate these differences and adjust the books accordingly.

The third section focuses on the preparation of financial statements. It details the components of the income statement, balance sheet, and cash flow statement. The document provides formulas and examples for calculating key financial ratios and metrics. It also discusses the importance of presenting these statements in a clear and concise manner for management and external stakeholders.

Finally, the document covers the process of closing the books at the end of each accounting period. It describes the necessary adjustments, such as accruals and deferrals, to ensure that the financial statements accurately reflect the company's performance. The document concludes with a summary of the key points and a reminder to maintain a high level of accuracy and integrity in all accounting practices.

3. COMPÉTENCES VISÉES

Les compétences visées, en *Sciage*, sont présentées dans le tableau II qui suit. On y met en évidence les compétences générales, les compétences particulières (ou propres au métier) ainsi que les grandes étapes du processus de travail.

Les compétences générales portent sur des activités communes à plusieurs tâches ou à plusieurs situations. Elles portent, entre autres, sur la compréhension de principes technologiques ou scientifiques liés au métier. Les compétences particulières portent sur des tâches et des activités directement utiles à l'exercice du métier. Quant au processus de travail, il met en évidence les étapes les plus significatives de la réalisation des tâches et des activités du métier.

Le tableau II est à double entrée; il s'agit d'une matrice qui permet de voir les liens qui existent entre des éléments placés à l'horizontale et des éléments placés à la verticale. Le symbole (Δ) montre qu'il existe une relation entre une compétence

particulière et une étape du processus de travail. Le symbole (\circ) indique qu'il y a un rapport entre une compétence générale et une compétence particulière. Des symboles noircis indiquent, en plus, que l'on tient compte de ces liens dans la formulation d'objectifs visant le développement de compétences particulières (ou propres au métier).

La logique suivie au moment de la construction de la matrice des objets de formation influe sur la séquence d'enseignement des modules. De façon générale, on prend en considération une certaine progression dans la complexité des apprentissages et le développement de l'autonomie de l'élève. De ce fait, l'axe vertical présente les compétences particulières dans un ordre relativement fixe pour l'enseignement et sert de point de départ pour l'agencement de l'ensemble des modules. Certains deviennent ainsi préalables à d'autres ou doivent être vus en parallèle. L'organisation des blocs du programme tient compte de ces exigences.

4. OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Les objectifs généraux du programme *Sciage* sont présentés ci-après. Ils sont accompagnés des énoncés de compétences liées à chacun des objectifs opérationnels de premier niveau qu'ils regroupent.

Développer chez l'élève les compétences nécessaires à une intégration harmonieuse des milieux scolaire et de travail

- Se situer au regard du métier et de la démarche de formation.
- S'intégrer au milieu de travail en sciage des feuillus.
- Utiliser des moyens de recherche d'emploi.
- S'intégrer au milieu de travail en sciage du pin blanc et du pin rouge de l'est.

Développer chez l'élève les compétences nécessaires à l'exercice sécuritaire des travaux en sciage

- Appliquer des règles de santé et de sécurité au travail.

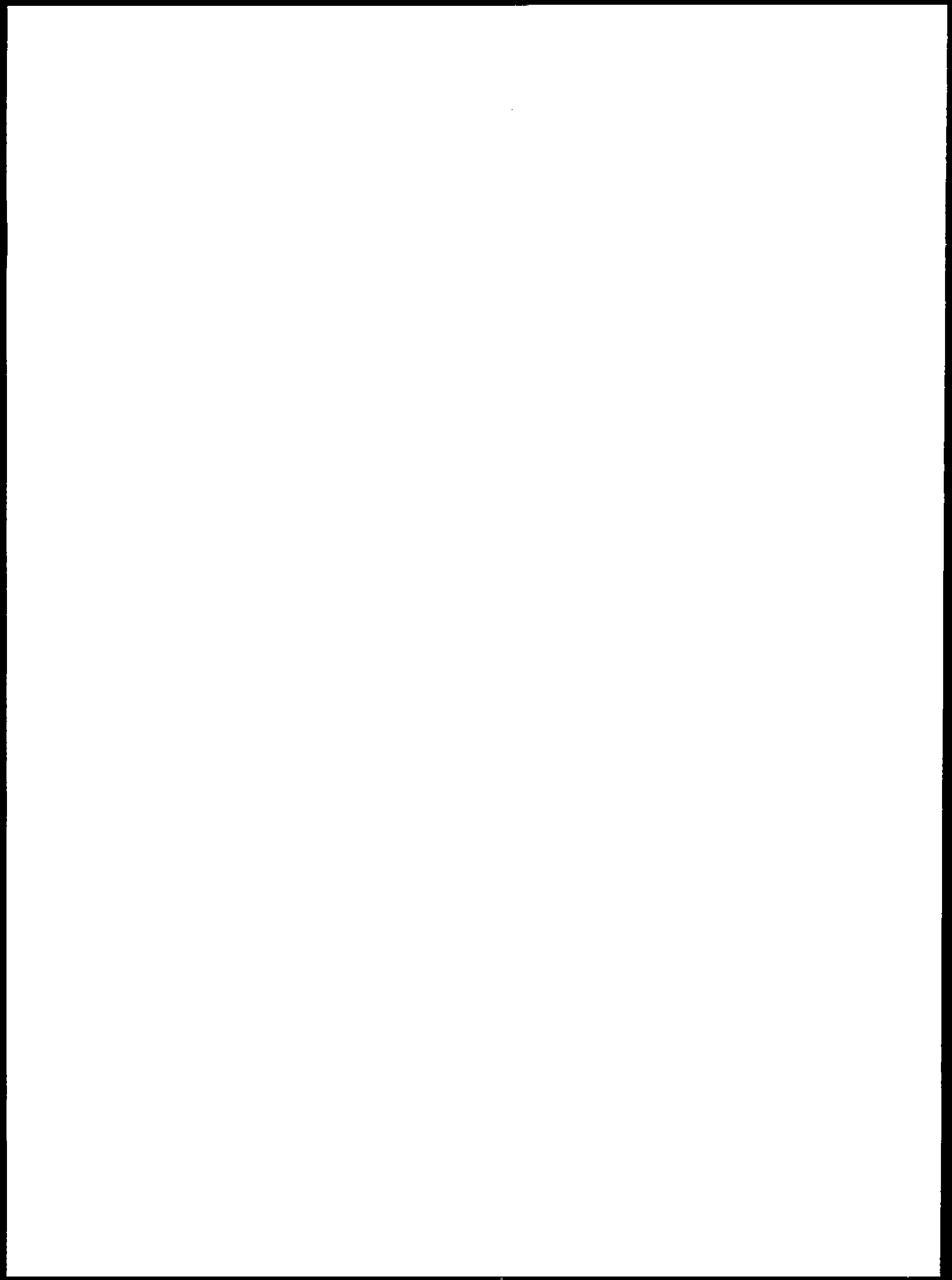
Développer chez l'élève les compétences de base nécessaires à l'exécution des tâches liées au débitage des grumes ainsi qu'au débitage secondaire

- Prendre des mesures et effectuer des calculs relatifs à la machinerie de sciage et aux pièces débitées.

- Appliquer des notions liées à la physiologie des bois.
- Utiliser la scie à grumes et ses composantes.
- Évaluer la qualité des pièces de bois feuillus.
- Déterminer le débitage permettant d'obtenir le meilleur rapport qualité / rendement.
- Utiliser un système informatisé de débitage.
- Contrôler la qualité du débitage.
- Évaluer la qualité des pièces de pin.
- Évaluer la qualité des pièces de résineux.
- Effectuer l'entretien et des réparations mineures sur des outils de coupe.
- Classer des billes destinées au sciage.

Développer chez l'élève les compétences nécessaires à l'exécution des tâches liées au débitage des grumes ainsi qu'au débitage secondaire

- Effectuer le débitage des essences résineuses.
- Effectuer le débitage des bois feuillus.
- Effectuer le débitage secondaire sur des machines alimentées par la scie à grumes.
- Effectuer le débitage du pin blanc et du pin rouge de l'est.
- Effectuer le débitage des feuillus en vue d'alimenter une refendeuse.



5. OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE PREMIER ET DE SECOND NIVEAU

5.1 DÉFINITION DES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Un objectif opérationnel de premier niveau est défini pour chacune des compétences visées conformément à leur présentation au chapitre 3; celles-ci sont structurées et articulées en un projet intégré de formation permettant de préparer l'élève à la pratique d'un métier. Cette organisation systémique des compétences produit des résultats qui dépassent ceux de la formation par éléments isolés. Une telle façon de procéder assure, en particulier, la progression harmonieuse d'un objectif à un autre, l'économie dans les apprentissages (en évitant les répétitions inutiles), l'intégration et le renforcement d'apprentissages, etc.

Les objectifs opérationnels de premier niveau constituent les cibles principales et obligatoires de l'enseignement et de l'apprentissage. Ils sont pris en considération pour l'évaluation aux fins de la sanction des études. Ils sont définis quant au comportement ou à la situation et présentent, selon le cas, les caractéristiques suivantes :

- **Un objectif défini quant au comportement** est un objectif relativement fermé qui décrit des actions et des résultats attendus de l'élève au terme d'une étape de sa formation. L'évaluation porte sur les résultats attendus.
- **Un objectif défini quant à la situation** est un objectif relativement ouvert qui décrit les phases d'une situation éducative dans laquelle on place l'élève. Les produits et les résultats varient d'un élève à un autre. L'évaluation porte sur la participation de l'élève aux activités proposées selon le plan de mise en situation.

Les objectifs opérationnels de second niveau servent de repères quant aux apprentissages préalables à ceux *nécessaires* pour l'atteinte d'un objectif de premier niveau. Ils sont groupés en fonction des précisions (voir 5.2 A) ou des phases (voir 5.2 B) de l'objectif opérationnel de premier niveau.

REMARQUES

Les objectifs opérationnels de premier et de second niveau supposent la distinction nette de deux paliers d'apprentissages :

- au premier palier, les apprentissages qui concernent les savoirs préalables;
- au second palier, les apprentissages qui concernent la compétence.

Les objectifs opérationnels de second niveau indiquent les savoirs préalables. Ils servent à préparer les élèves à entreprendre correctement les apprentissages directement nécessaires à l'acquisition d'une compétence. On devrait toujours les adapter aux besoins particuliers des élèves ou des groupes en formation.

Les objectifs opérationnels de premier niveau guident les apprentissages que les élèves doivent faire pour acquérir une compétence :

- Les précisions ou les phases de l'objectif déterminent ou orientent des apprentissages particuliers à réaliser, ce qui permet le développement d'une compétence de façon progressive par éléments ou par étapes.
- L'ensemble de l'objectif (les six composantes et particulièrement la dernière phase de l'objectif de situation, voir 5.2) détermine ou oriente des apprentissages globaux, d'intégration et de synthèse; cela permet de parfaire le développement d'une compétence.

Pour atteindre les objectifs, des activités d'apprentissage pourraient être préparées de la façon suivante :

- des activités particulières pour les objectifs de second niveau;

- des activités particulières pour des précisions ou des phases des objectifs de premier niveau;
- des activités globales pour les objectifs de premier niveau.

5.2 GUIDE DE LECTURE DES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE PREMIER NIVEAU

A. Lecture d'un objectif défini quant au comportement

Un objectif défini quant au comportement comprend six composantes. Les trois premières composantes donnent une vue d'ensemble de l'objectif :

- **Le comportement attendu** présente une compétence comme le comportement global attendu à la fin des apprentissages dans le cadre d'un module.
- **Les conditions d'évaluation** définissent ce qui est nécessaire ou permis à l'élève au moment de vérifier s'il a atteint l'objectif; on peut ainsi appliquer les mêmes conditions d'évaluation partout.
- **Les critères généraux de performance** définissent des exigences qui permettent de voir globalement si les résultats obtenus sont satisfaisants.

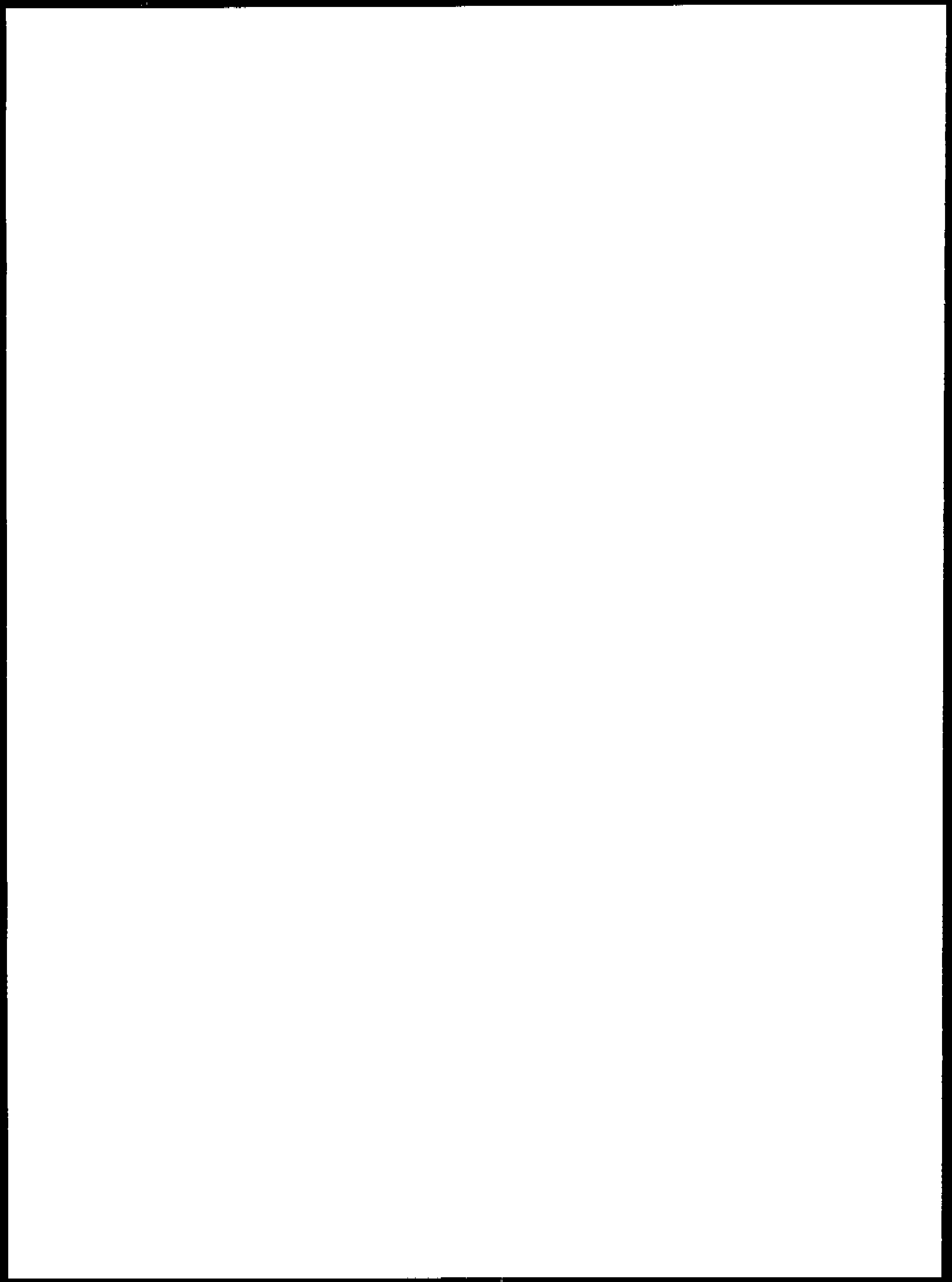
Les trois dernières composantes permettent d'avoir une vue précise et une compréhension claire de l'objectif :

- **Les précisions sur le comportement attendu** décrivent les éléments essentiels de la compétence sous la forme de comportements particuliers.
- **Les critères particuliers de performance** définissent des exigences à respecter et accompagnent habituellement chacune des précisions. Ils permettent de porter un jugement plus éclairé sur l'atteinte de l'objectif.
- **Le champ d'application de la compétence** précise les limites de l'objectif, *le cas échéant*. Il indique si l'objectif s'applique à une ou à plusieurs tâches, à une ou à plusieurs professions, à un ou à plusieurs domaines, etc.

B. Lecture d'un objectif défini quant à la situation

Un objectif défini quant à la situation comprend six composantes :

- **L'intention poursuivie** présente une compétence comme une intention à poursuivre tout au long des apprentissages dans le cadre d'un module.
- **Les précisions** mettent en évidence l'essentiel de la compétence et permettent une meilleure compréhension de l'intention poursuivie.
- **Le plan de mise en situation** décrit, dans ses grandes lignes, la situation éducative dans laquelle on place l'élève pour lui permettre d'acquérir la compétence visée. Il comporte habituellement trois phases d'apprentissages :
 - une phase d'information;
 - une phase de réalisation, d'approfondissement ou d'engagement;
 - une phase de synthèse, d'intégration et d'auto-évaluation.
- **Les conditions d'encadrement** définissent des balises à respecter et des moyens à mettre en place, de façon à rendre possibles les apprentissages et à avoir les mêmes conditions partout. Elles peuvent comprendre des principes d'action ou des modalités particulières.
- **Les critères de participation** décrivent les exigences de participation que l'élève doit respecter pendant l'apprentissage. Ils portent sur la façon d'agir et non sur des résultats à obtenir en fonction de la compétence visée. Des critères de participation sont généralement présentés pour chacune des phases du plan de mise en situation.
- **Le champ d'application de la compétence** précise les limites de l'objectif, *le cas échéant*. Il indique si l'objectif s'applique à une ou à plusieurs tâches, à une ou à plusieurs professions, à un ou à plusieurs domaines, etc.



Deuxième partie

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. No specific content can be transcribed.]

MODULE 1 : MÉTIER ET FORMATION

Code : 225312

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION

INTENTION POURSUIVIE

Acquérir la compétence pour
se situer au regard du métier et de la démarche de formation
en tenant compte des précisions et en participant aux activités proposées selon le plan de mise
en situation, les conditions et les critères qui suivent.

Précisions

- Connaître la réalité du métier.
- Comprendre le projet de formation.
- Confirmer son orientation professionnelle.

PLAN DE MISE EN SITUATION

PHASE 1 : Information sur le métier

- S'informer sur le marché du travail dans le domaine du sciage : milieux de travail (types d'entreprises, produits), perspectives d'emploi, rémunération, possibilités d'avancement et de mutation, sélection des candidates et des candidats (visites, entrevues, examens de documents, etc.).
- S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi (tâches, conditions de travail, critères d'évaluation, droits et responsabilités des travailleuses et des travailleurs) au cours de visites, d'entrevues, d'examens de documents, etc.
- Présenter les données recueillies au cours d'une rencontre de groupe et discuter de sa perception du métier : avantages, inconvénients, exigences.

PHASE 2 : Information sur le programme de formation et engagement dans la démarche

- Discuter des habiletés, des aptitudes, des habitudes et des connaissances nécessaires pour exercer le métier.
- S'informer sur le projet de formation : programme d'études, démarche de formation, modes d'évaluation, sanction des études.
- Discuter de la pertinence du programme par rapport à la situation de travail en sciage.
- Faire part de ses premières réactions à l'égard du métier et de la formation.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION (suite)

PHASE 3 : **Évaluation et confirmation de son orientation**

- Produire un rapport dans lequel on doit :
 - préciser ses goûts, ses aptitudes et son intérêt personnel pour le sciage;
 - évaluer son orientation professionnelle en comparant les aspects et les exigences du métier avec ses goûts, ses aptitudes et son intérêt personnel.

CONDITIONS D'ENCADREMENT

- Créer un climat d'épanouissement personnel et d'intégration professionnelle.
- Privilégier les échanges d'opinions entre élèves et favoriser l'expression de tous et de toutes.
- Motiver les élèves à entreprendre les activités proposées.
- Permettre aux élèves d'avoir une vue juste du métier.
- Fournir aux élèves les moyens d'évaluer leur orientation professionnelle avec honnêteté et objectivité.
- Organiser des visites d'entreprises représentatives des principaux milieux de travail en sciage.
- Assurer la disponibilité de la documentation pertinente : information sur le métier, programmes de formation, guides, etc.
- Organiser une rencontre avec des spécialistes du métier.

CRITÈRES DE PARTICIPATION

- PHASE 1 :
- Recueille des données sur la majorité des sujets à traiter.
 - Exprime convenablement sa perception du métier au moment d'une rencontre de groupe en tenant compte des données recueillies.
- PHASE 2 :
- Émet son opinion sur quelques exigences auxquelles il faut satisfaire pour exercer le métier.
 - Fait un examen sérieux des documents déposés.
 - Écoute attentivement les explications.
 - Exprime convenablement sa perception du programme de formation au moment d'une rencontre de groupe.
 - Exprime clairement ses réactions.
- PHASE 3 :
- Produit un rapport contenant :
 - une présentation sommaire de ses goûts, de ses aptitudes et de son intérêt personnel;
 - des explications sur son orientation en faisant, de façon explicite, les liens demandés.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'entreprendre les activités de chacune des phases :

1. Être réceptif ou réceptive aux renseignements relatifs au métier et à la formation.
2. Avoir le souci de partager sa perception du métier avec les autres personnes du groupe.

Avant d'entreprendre des activités de la phase 1 (Information sur le métier) :

3. Repérer des renseignements.
4. Déterminer une façon de noter et de présenter des données.
5. Distinguer tâche et poste de travail.
6. Donner le sens de « qualifications requises au seuil d'entrée sur le marché du travail ».
7. Expliquer les principales règles permettant de discuter convenablement en groupe.

Avant d'entreprendre des activités de la phase 2 (Information sur le programme de formation et engagement dans la démarche) :

8. Faire la distinction entre les habiletés, les attitudes et les connaissances requises pour exercer un métier.
9. Décrire la nature, la fonction et le contenu du programme d'études.

Avant d'entreprendre des activités de la phase 3 (Évaluation et confirmation de son orientation) :

10. Faire la distinction entre les goûts, les aptitudes et l'intérêt personnel.
11. Décrire les principaux éléments d'un rapport d'évaluation de son orientation professionnelle.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, customer orders, and supplier invoices. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of specific forms and the assignment of responsibilities to different staff members.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It describes various methods for identifying trends and anomalies in the financial performance. This includes comparing current data with historical trends, analyzing seasonal fluctuations, and identifying areas where costs are higher than expected. The document also discusses the importance of regular reviews and reports to management, providing a clear and concise summary of the financial situation. It includes a sample report format and a list of key performance indicators (KPIs) that should be monitored.

The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where the most significant improvements can be made and provides a clear action plan for the future. This includes suggestions for streamlining processes, reducing waste, and improving customer service. The document concludes with a statement of confidence in the accuracy of the data and a commitment to ongoing monitoring and improvement.

MODULE 2 : MESURES ET CALCULS

Code : 225322

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit
prendre des mesures et effectuer des calculs relatifs à la machinerie de sciage et aux pièces
débitées
selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À partir de situations courantes en sciage.
- À l'aide des notes de cours et de la documentation appropriée.
- À l'aide d'instruments tels que :
 - chronomètre et tachymètre;
 - ruban à mesurer;
 - pantographe;
 - micromètre;
 - compas d'épaisseur («galliper»).

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Exactitude des mesures et des calculs.
- Respect des méthodes de prise de mesures.
- Utilisation correcte des formules de calcul.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Mesurer des dimensions linéaires et calculer des surfaces et des volumes.

- B. Déterminer des vitesses.

- C. Déterminer la tension de montage.

- D. Prendre des mesures et effectuer des calculs relatifs aux vibrations.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Utilisation correcte des formules.
- Utilisation correcte du ruban à mesurer et du micromètre.

- Utilisation correcte du tachymètre et du chronomètre.
- Respect des méthodes de prise de mesures et utilisation correcte des formules de calcul relatives :
 - aux vitesses linéaires;
 - aux vitesses de transmission par poulie et engrenage;
 - aux vitesses d'accélération;
 - aux vitesses de cadence.

- Calculs exacts des gains et des pertes de levier.

- Utilisation correcte des méthodes de mesure et de calcul relatives :
 - aux amplitudes;
 - aux fréquences;
 - aux débattements.
- Utilisation correcte du vibromètre et du capteur de vibrations.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à mesurer des dimensions linéaires et à calculer des surfaces et des volumes (A) :

1. Définir les principales unités de mesures en sciage.
2. Justifier les tolérances acceptables sur une pièce de bois débitée.
3. Décrire le mode d'utilisation des instruments de mesure.

Avant d'apprendre à déterminer des vitesses (B) :

4. Définir les principaux termes propres aux mesures utilisées.

Avant d'apprendre à déterminer la tension de montage (C) :

5. Définir les principaux termes propres aux mesures utilisées.
6. Définir les principales unités de mesure de masses.
7. Établir des équivalences entre les dimensions impériales et les dimensions du système international (SI).

Avant d'apprendre à prendre des mesures et à effectuer des calculs relatifs aux vibrations (D) :

8. Se soucier de travailler de façon sécuritaire.

...the first of these is the fact that the ...

...the second of these is the fact that the ...

...the third of these is the fact that the ...

...the fourth of these is the fact that the ...

...the fifth of these is the fact that the ...

...the sixth of these is the fact that the ...

...the seventh of these is the fact that the ...

...the eighth of these is the fact that the ...

...the ninth of these is the fact that the ...

...the tenth of these is the fact that the ...

...the eleventh of these is the fact that the ...

...the twelfth of these is the fact that the ...

...the thirteenth of these is the fact that the ...

...the fourteenth of these is the fact that the ...

...the fifteenth of these is the fact that the ...

...the sixteenth of these is the fact that the ...

...the seventeenth of these is the fact that the ...

...the eighteenth of these is the fact that the ...

MODULE 3 : NOTIONS DE PHYSIOLOGIE DES BOIS

Code : 225332

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit
appliquer des notions liées à la physiologie des bois
selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En laboratoire.
- À partir de buchettes et de pièces de bois débitées représentant les principales essences commerciales (une buchette et une pièce de bois débitée pour chaque essence).
- Sans l'aide d'une loupe, d'outils ou d'instruments.
- À partir de buchettes et de pièces présentant des caractéristiques perceptibles à l'oeil nu.
- À l'aide des notes de cours et de la documentation appropriée.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Respect des méthodes d'observation des caractères externes d'une bille et d'une pièce débitée.
- Différenciation juste des principales essences commerciales feuillues et résineuses.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Reconnaître, en indiquant les différences, des billes d'essences commerciales feuillues et résineuses.

- B. Reconnaître, en indiquant les différences, des pièces de bois débitées pour les principales essences commerciales feuillues et résineuses.

- C. Expliquer l'influence des forces internes sur le débitage d'une pièce de bois donnée.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Reconnaissance juste de l'essence.
- Indication juste et complète des caractéristiques externes propres à chacune des essences.
- Localisation exacte sur les billes des différentes caractéristiques indiquées.

- Reconnaissance juste de l'essence.
- Indication juste et complète des caractéristiques externes propres à chacune des essences.

- Explication juste de l'influence des forces internes sur le débitage de la pièce.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à reconnaître, en indiquant les différences, des billes d'essences commerciales feuillues et résineuses (A) :

1. Définir les principaux termes utilisés pour désigner les parties externes d'une bille.
2. Définir les termes relatifs au plan ligneux d'une bille.
3. Énumérer les principales essences commerciales feuillues et résineuses.

Avant d'apprendre à reconnaître, en indiquant les différences, des pièces de bois débitées pour les principales essences commerciales feuillues et résineuses (B) :

4. Utiliser les caractères visuels de la clé dichotomique.
5. Reconnaître les différentes teintes possibles d'une pièce de bois.
6. Reconnaître les différentes textures d'une pièce de bois.

Avant d'apprendre à expliquer l'influence des forces internes sur le débitage d'une pièce de bois donnée (C) :

7. Définir les principaux termes relatifs aux forces internes et externes.
8. Expliquer la différence entre une croissance normale et une croissance anormale sur une découpe ou sur une bille.
9. Énumérer les avantages d'un débitage tenant compte des forces du bois.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for discrepancies include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks, and errors in recording or omission of transactions.

The document then provides a detailed explanation of the accounting cycle, which consists of eight steps: 1) identifying and recording transactions, 2) journalizing, 3) posting to the ledger, 4) determining debits and credits, 5) preparing a trial balance, 6) adjusting entries, 7) preparing financial statements, and 8) closing the books. Each step is described in detail, including the necessary journal entries and ledger postings.

Finally, the document discusses the importance of internal controls to prevent fraud and errors. It suggests implementing a system of checks and balances, such as requiring two people to authorize transactions, separating duties, and conducting regular audits. The document also provides a checklist of internal control procedures to help companies assess their current level of risk and implement necessary improvements.

MODULE 4 : SCIE À GRUMES

Code : 225342

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit utiliser la scie à grumes et ses composantes selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À partir des manoeuvres préalablement établies telles que :
 - la vérification et le démarrage de la scie et de ses composantes;
 - le chargement d'une bille;
 - la position de la bille et du quartier à débiter;
 - le déplacement du chariot.
- À l'aide :
 - de la scie à grumes;
 - du chariot;
 - du chargeur de billes;
 - du tourne-bille.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect du procédé de démarrage de la scie à grumes et de ses composantes.
- Respect des méthodes d'utilisation du tourne-bille et du chariot.

(à suivre)

**OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU
DE COMPORTEMENT (suite)**

**PRÉCISIONS SUR LE
COMPORTEMENT ATTENDU**

- A. Préparer et démarrer la scie à grumes et ses composantes.
- B. Charger la bille sur le chariot.
- C. Positionner la bille et le quartier à débiter.
- D. Déplacer le chariot.

**CRITÈRES PARTICULIERS
DE PERFORMANCE**

- Alignement et mise sous tension correspondant au type de scie.
- Rapprochement approprié des guides.
- Respect de l'ordre de mise en fonction de la scie à grumes et de ses composantes.
- Utilisation correcte de la rampe de chargement.
- Utilisation correcte du tourne-bille.
- Éloignement suffisant des courbes sur le chariot.
- Alignement approprié de la bille à l'aide des courbes selon la ligne de sciage.
- Utilisation correcte des crochets de fixation.
- Déplacement du chariot en fonction de la dimension de la bille ou du quartier à débiter.
- Utilisation correcte de la commande d'entraînement et du sélecteur d'épaisseur.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à préparer et à démarrer la scie à grumes et ses composantes (A) :

1. Expliquer la méthode sécuritaire de manier des scies à ruban pour le centrage.
2. Indiquer les fonctions des différentes commandes de mise en marche.
3. Indiquer les fonctions des différentes parties d'une scie à grumes et de ses composantes.

Avant d'apprendre à charger la bille sur le chariot (B) :

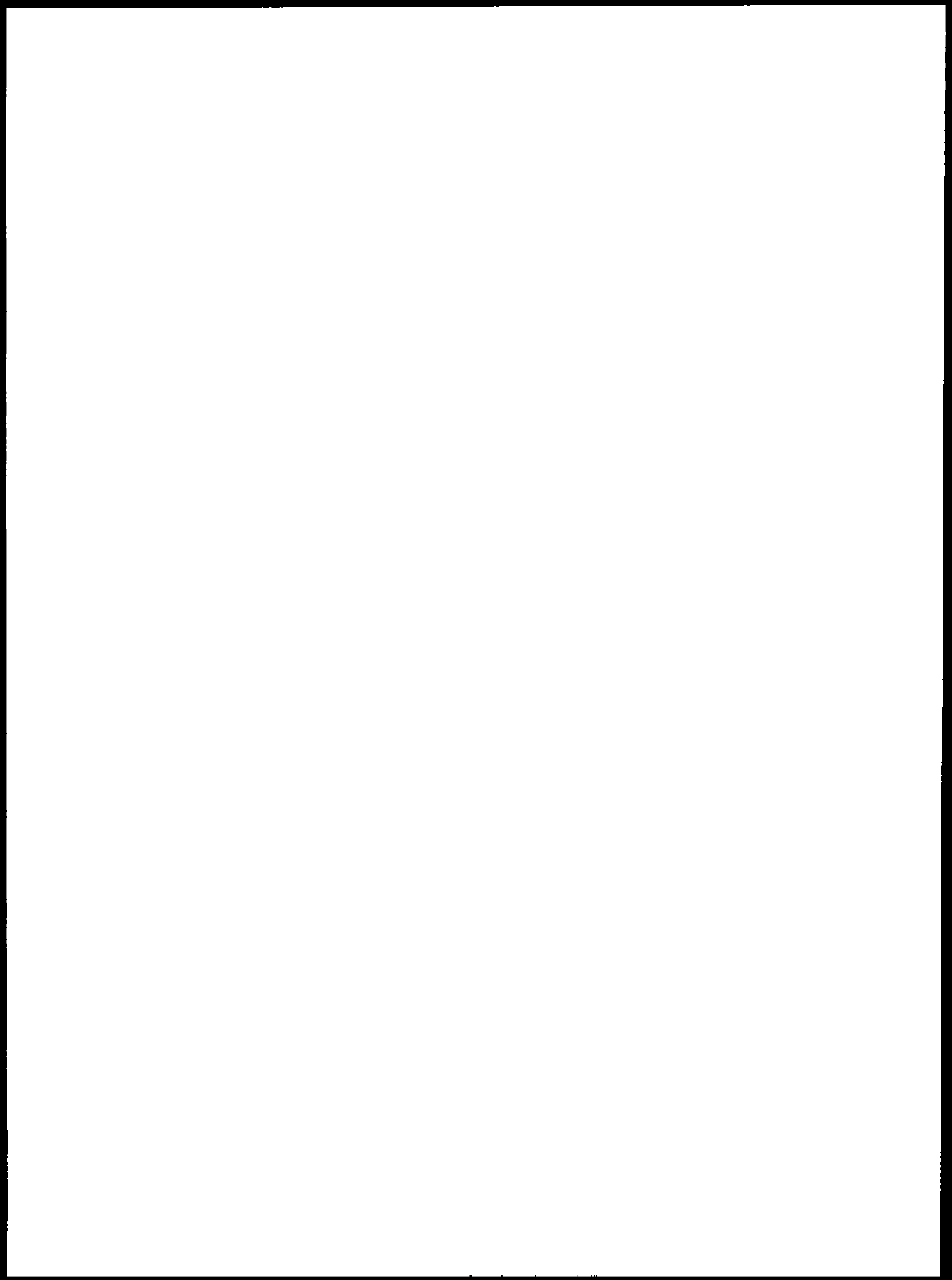
4. Indiquer la longueur entre chaque courbe du chariot.
5. Indiquer la distance entre les chaînes du convoyeur d'alimentation.

Avant d'apprendre à positionner la bille et le quartier à débiter (C) :

6. Définir la ligne de sciage.

Avant d'apprendre à déplacer le chariot (D) :

7. Déterminer les dimensions possibles sur le cadran d'affichage.
8. Se soucier d'utiliser la scie à grumes et ses composantes de façon sécuritaire.



MODULE 5 : DÉBITAGE DES ESSENCES RÉSINEUSES

Code : 225352

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit effectuer le débitage des essences résineuses selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À partir de dix billes ayant 6 po et plus de diamètre et une longueur variant entre 8 et 16 pi.
- À l'aide de la machinerie et de l'équipement nécessaires :
 - scie à grumes;
 - chariot;
 - tourne-bille;
 - ligne de repérage;
 - rampe de chargement;
 - sélecteur d'épaisseur.
- Sans documentation.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect des méthodes d'utilisation de la scie à grumes.
- Respect des méthodes de débitage.
- Utilisation correcte de l'équipement.
- Application appropriée des notions liées à la physiologie des bois.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

A. Planifier le travail.

- prendre connaissance de la commande;
- déterminer la grosseur et la longueur des billes en fonction des spécifications de la commande;
- vérifier l'état des billes à débiter.

B. Vérifier l'état de fonctionnement de la scie à grumes et de ses composantes.

C. Exécuter le travail :

- charger la bille;
- positionner la bille en vue du débitage;
- aligner la bille ou le quartier (CANT) en fonction de la ligne de sciage;
- débiter les petites billes en vue d'obtenir deux faces opposées;

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Reconnaissance juste des particularités de la commande telles que :
 - les dimensions spéciales;
 - l'absence de certains défauts;
 - la période limite de livraison.
- Sélection judicieuse des billes en fonction des spécifications de la commande.
- Différenciation juste :
 - des billes gelées et non gelées;
 - des billes propres et malpropres.
- Respect de la procédure de mise en fonction de la scie à grumes.
- Respect de la procédure de vérification liée aux éléments suivants :
 - scie;
 - lubrification;
 - guide-lame;
 - déflecteur;
 - tension de montage;
 - chariot;
 - tourne-bille;
 - sélecteur d'épaisseur.
- Relevé juste et complet de toutes anomalies de fonctionnement et de toutes défauts.
- Utilisation maximale des courbes du chariot en fonction de la longueur de la bille.
- Utilisation correcte du chariot et du tourne-bille.
- Obtention d'une surface maximale en tenant compte des deux côtés de la bille ou du quartier.
- Sélection judicieuse des faces en fonction du diamètre des billes.
- Vitesse d'exécution appropriée du débitage.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- débiter les grosses billes en fonction des spécifications de la commande;

- débiter la pièce équarrie.

D. Effectuer l'entretien de base de la scie à grumes et de ses composantes :

- ajuster les courbes;

- ajuster le sélecteur d'épaisseur;

- nettoyer les conduits d'huile sur le chariot;

- réparer les conduits d'air défectueux;
- lubrifier et nettoyer le convoyeur à déchets;

- lubrifier la scie.

E. Rédiger des rapports.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Respect du critère d'épaisseur en fonction des dimensions exigées.
- Respect des dimensions minimales des pièces à venir en fonction des spécifications.
- Débitage permettant l'obtention d'une pièce équarrie.
- Vitesse d'exécution appropriée du débitage.

- Sélection judicieuse :
 - de la face présentant généralement la meilleure apparence pour une pièce carrée;
 - de la face présentant la dimension exigée pour une pièce rectangulaire.
- Vitesse d'exécution appropriée du débitage.

- Respect de la distance entre les courbes et la scie.
- Respect de la distance entre le fond des courbes et les chiens (crochets).

- Absence de résidus dans la boîte de contrôle.
- Ajustement approprié du sélecteur d'épaisseur.

- Absence de tampon dans les huiliers.
- Drainage des conduits d'huile permettant la lubrification.

- Correction appropriée des fuites.

- Lubrification suffisante des coussinets d'engrenage.
- Dégagement sécuritaire des pièces coincées.

- Absence de résidus sur les feutres dans les récipients.
- État satisfaisant des feutres permettant l'écoulement du lubrifiant.

- Renseignements justes et complets sur :
 - l'entretien de base effectué;
 - l'état de fonctionnement de la scie à grumes et de ses composantes;
 - l'évolution des commandes en cours;
 - les pertes de temps.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à planifier le travail :

- **prendre connaissance de la commande;**
- **déterminer la grosseur et la longueur des billes en fonction des spécifications de la commande;**
- **vérifier l'état des billes à débiter (A) :**
 1. Décrire les principales caractéristiques des principales essences commerciales résineuses.
 2. Estimer visuellement la grosseur et la longueur d'une bille.
 3. Énumérer les données pouvant apparaître dans une commande.
 4. Utiliser différents modèles de commandes pour les essences résineuses.

Avant d'apprendre à vérifier l'état de fonctionnement de la scie à grumes et de ses composantes (B) :

5. Définir les principaux termes utilisés dans la vérification du fonctionnement de la scie à grumes.
6. Utiliser les principaux instruments et outils nécessaires à la vérification de l'état de fonctionnement de la scie à grumes et de ses composantes.

Avant d'apprendre à exécuter le travail :

- **charger la bille;**
- **positionner la bille en vue du débitage;**
- **aligner la bille ou le quartier (CANT) en fonction de la ligne de sciage;**
- **débiter les petites billes en vue d'obtenir deux faces opposées;**
- **débiter les grosses billes en fonction des spécifications de la commande;**
- **débiter la pièce équarrée (C) :**
 7. Expliquer la notion d'épaisseur du trait de scie.
 8. Indiquer les possibilités des dimensions d'un trait de scie en rapport avec le débitage des résineux.
 9. Indiquer les critères utilisés pour différencier une pièce carrée d'une pièce rectangulaire.

(à suivre)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU (suite)

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à effectuer l'entretien de base de la scie à grumes et de ses composantes :

- ajuster les courbes;
- ajuster le sélecteur d'épaisseur;
- nettoyer les conduits d'huile sur le charlot;
- réparer les conduits d'air défectueux;
- lubrifier et nettoyer le convoyeur à déchets;
- lubrifier la scie (D) :

10. Indiquer les fonctions des différents types de lubrifiant.

11. Prendre conscience de l'importance de l'entretien de base de la scie à grumes et de ses composantes.

Avant d'apprendre à rédiger des rapports (E) :

12. Se soucier d'effectuer le sciage des essences résineuses de façon sécuritaire.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of double-entry bookkeeping to ensure that the books balance.

The second part of the document focuses on the analysis of the financial data. It explains how to calculate key financial ratios and metrics, such as the gross profit margin, operating profit margin, and return on investment. These metrics are used to evaluate the company's performance and identify areas for improvement. The document also discusses the importance of comparing the company's performance to industry benchmarks and providing a clear explanation of any variances.

The final part of the document covers the preparation of financial statements. It provides a step-by-step guide to creating the income statement, balance sheet, and cash flow statement. It also discusses the importance of auditing the financial statements to ensure their accuracy and reliability. The document concludes with a summary of the key findings and recommendations for the future.

MODULE 6 : QUALITÉ DES FEUILLUS

Code : 225365

Durée : 75 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit évaluer la qualité des pièces de bois feuillus selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En salle de classement.
- À partir d'une quantité raisonnable de pièces débitées (environ 25 pièces réparties également dans les différentes classes de qualité).
- À l'aide :
 - du ruban à mesurer;
 - de la règle spéciale de classement;
 - de feuilles de pointage préparées à cette fin.
- À l'aide de la documentation appropriée.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect des règles de classement de la «National Hardwood Lumber Association» (NHLA).
- Utilisation correcte des instruments de mesure.
- Évaluation approximative de la qualité.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Mesurer et calculer le PMS des pièces et les unités dans les débits.

- B. Localiser et estimer les défauts apparaissant sur les pièces de qualité régulière et les produits spéciaux.

- C. Établir la qualité régulière des pièces :
 - déterminer la qualité de la face présentée;

 - vérifier la qualité du débitage;

 - déterminer l'épaisseur de la pièce.

- D. Appliquer les critères de l'inspection standard et de l'inspection des produits spéciaux à des pièces de qualité régulière.

Champ d'application

- L'ensemble des règles de classement essentielles pour le débitage des feuillus.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Respect des méthodes de mesure.
- Précision des mesures et des calculs du PMS.
- Localisation exacte des débits.
- Précision des mesures et des calculs des unités dans les débits.

- Localisation exacte des défauts.
- Mesure approximative des défauts.

- Sélection tenant compte du critère de la qualité maximale.
- Respect des normes correspondant à chacune des classes de qualité.
- Sélection des pièces bien ou mal débitées en fonction des variations d'épaisseur.
- Détermination appropriée de l'épaisseur de la pièce en fonction des débits utilisés pour obtenir la qualité maximale.

- Classement approprié des pièces.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à mesurer et à calculer le PMS des pièces et les unités dans les débits (A) :

1. Indiquer les dimensions standard relatives à l'épaisseur, à la longueur et à la largeur pour les classes de qualité régulière et les produits spéciaux.
2. Nommer les différentes classes de qualité régulière.
3. Nommer les différentes classes de qualité de l'inspection standard et de l'inspection des produits spéciaux.
4. Expliquer la notion de débit clair.

Avant d'apprendre à localiser et à estimer les défauts apparaissant sur les pièces de qualité régulière et les produits spéciaux (B) :

5. Nommer les unités de mesure utilisées pour le classement des bois feuillus.
6. Indiquer les catégories de défauts pour les classes de qualité régulière.

Avant d'apprendre à établir la qualité régulière des pièces :

- déterminer la qualité de la face présentée;
- vérifier la qualité du débitage;
- déterminer l'épaisseur de la pièce (C) :

7. Décrire la procédure à suivre pour une pièce permettant une coupe additionnelle.
8. Se soucier d'établir la qualité maximale d'une pièce.

Avant d'apprendre à appliquer les critères de l'inspection standard et de l'inspection des produits spéciaux à des pièces de qualité régulière (D) :

9. Expliquer la notion de débit sain.
10. Définir les principaux termes utilisés dans l'inspection standard et dans l'inspection des produits spéciaux.
11. Établir des valeurs approximatives entre les classes de qualité régulière et les classes de qualité de l'inspection standard et de l'inspection des produits spéciaux.
12. Nommer les principales essences s'appliquant à l'inspection standard et à l'inspection des produits spéciaux.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the proper procedures for recording these transactions, including the use of double-entry bookkeeping and the importance of regular reconciliations.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It explains how to interpret the financial statements to identify trends and potential areas of concern. Key indicators such as profit margins, liquidity ratios, and debt-to-equity ratios are discussed in detail. The document provides examples of how to calculate these ratios and how to compare them against industry benchmarks. It also offers guidance on how to use this information to make informed business decisions and to identify opportunities for improvement.

The final part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It stresses that accurate and timely reporting is essential for building trust with stakeholders, including investors, creditors, and regulatory authorities. The document provides a checklist of items to include in financial reports and offers advice on how to present the information in a clear and concise manner. It also discusses the importance of maintaining proper documentation and records to support the reported figures.

MODULE 7 : DÉBITAGE AVEC RAPPORT QUALITÉ / RENDEMENT

Code : 225373

Durée : 45 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit déterminer le débitage permettant d'obtenir le meilleur rapport qualité / rendement selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- En utilisant des pièces à débiter.
- À l'aide de l'équipement suivant :
 - scie à grumes;
 - refendeuse;
 - déligneuse à scies minces multiples;
 - déligneuse à double scie;
 - ébouteuse.
- À l'aide des outils et des instruments nécessaires.
- À l'aide de la documentation appropriée.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect des règles de classement établies.
- Utilisation correcte des points de repères liés à l'estimation des mesures.
- Respect de la méthode de calcul déterminant la valeur d'une pièce.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Établir le PMS approximatif de la pièce.

- B. Établir la qualité approximative selon la face présentée.

- C. Calculer la valeur de la pièce avant transformation en fonction de la qualité estimée.

- D. Calculer la valeur de la pièce avant transformation en fonction de la qualité améliorée.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Mesure approximative des dimensions à l'aide de certains points de repère.
- Calculs correspondant aux dimensions estimées.

- Respect des dimensions minimales dans chaque qualité.
- Respect de la proportion de bois clair dans chaque qualité.
- Respect de la dimension minimale et du nombre de débits dans chaque qualité.
- Application conforme des restrictions de certains défauts.

- Respect de la valeur préétablie d'un PMS en fonction de l'essence et de la qualité estimée.
- Calcul de la valeur de la pièce correspondant au nombre de PMS dans la pièce.

- Respect de la valeur préétablie d'un PMS en fonction de la qualité améliorée.
- Calcul de la valeur de la pièce correspondant au nombre de PMS dans la pièce améliorée.
- Choix approprié du débitage en fonction du meilleur rapport qualité / rendement.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à établir le PMS approximatif de la pièce (A) :

1. Reconnaître les points de repère sur l'équipement de sciage.
2. Prendre conscience de l'importance d'estimer correctement le PMS d'une pièce.

Avant d'apprendre à établir la qualité approximative selon la face présentée (B) :

3. Indiquer les défauts pouvant disparaître avec l'amélioration de la qualité d'une pièce.
4. Indiquer les dimensions minimales selon l'approximation de la qualité.

Avant d'apprendre à calculer la valeur de la pièce avant transformation en fonction de la qualité estimée (C) :

5. Effectuer les quatre opérations mathématiques de base.
6. Prendre conscience que l'épaisseur de la pièce influence son volume et sa valeur.

Avant d'apprendre à calculer la valeur de la pièce avant transformation en fonction de la qualité améliorée (D) :

7. Définir la notion de récupération.
8. Se soucier d'améliorer la qualité du débitage de façon sécuritaire.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity. The document also highlights the need for regular reconciliation of accounts to identify any discrepancies early on.

Next, the document outlines the various methods used for recording transactions. It covers the double-entry system, which is the foundation of modern accounting. This system ensures that every transaction is recorded in two accounts, one as a debit and one as a credit, maintaining the accounting equation. The document also discusses the use of journals and ledgers to organize and summarize the data.

The document then moves on to discuss the classification of transactions. It explains how transactions are categorized into different types, such as sales, purchases, and expenses. This classification is essential for preparing the financial statements and for analyzing the company's performance. The document also touches on the importance of using consistent accounting policies and principles.

Finally, the document concludes by emphasizing the role of the accountant in ensuring the accuracy and reliability of the financial information. It stresses that the accountant must exercise professional judgment and adhere to ethical standards in all aspects of their work. The document also notes that the financial statements prepared by the accountant are a key tool for management and for external stakeholders.

MODULE 8 : DÉBITAGE AVEC SYSTÈME INFORMATISÉ

Code : 225382

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit utiliser un système informatisé de débitage selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À partir de cinq billes ayant des formes et des diamètres variés.
- En utilisant :
 - une scie à grumes;
 - un chariot;
 - un tourne-bille.
- Sans documentation.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Respect de la procédure relative à l'utilisation du système.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Préparer le système informatisé en vue du débitage.

- B. Utiliser les fonctions relatives aux premiers traits des faces 1 et 3.

- C. Utiliser les fonctions permettant un sciage de précision sur les faces 2 et 4.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Application appropriée de la procédure de mise en marche.
- Position exacte de la distance d'arrêt sur le moniteur.
- Changement approprié des sélections en épaisseur selon l'essence.

- Sélection judicieuse de l'épaisseur de la première levée.
- Sélection des fonctions appropriées en rapport avec l'épaisseur des pièces à venir.
- Observation continue du débitage sur l'écran.

- Sélection des fonctions appropriées en rapport avec l'épaisseur des pièces à venir.
- Relevé des écarts entre la demande et la ligne de produit sur l'écran.
- Utilisation correcte des fonctions pour :
 - un débitage ayant plusieurs pièces de même épaisseur;
 - un changement de l'ordre d'une sélection d'épaisseur;
 - une annulation complète d'une sélection d'épaisseur;
 - une augmentation ou une diminution appropriée des épaisseurs.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à préparer le système informatisé en vue du débitage (A) :

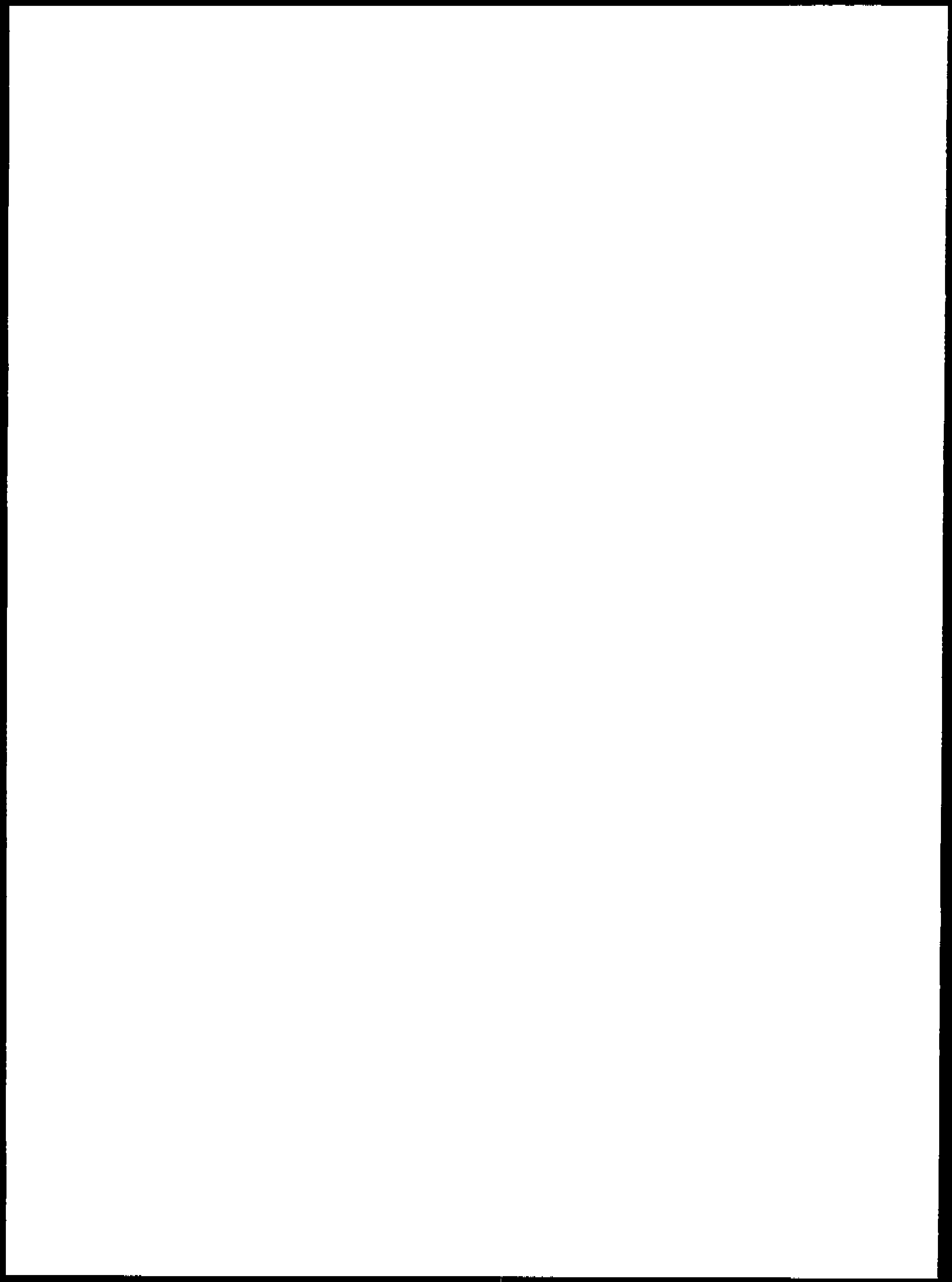
1. Définir les principaux termes relatifs au système informatisé.
2. Indiquer les épaisseurs possibles selon l'essence.
3. Regrouper les épaisseurs les plus fréquentes à un endroit facilement repérable sur le clavier.

Avant d'apprendre à utiliser les fonctions relatives aux premiers traits des faces 1 et 3 (B) :

4. Expliquer l'utilité des différentes fonctions de contrôle.

Avant d'apprendre à utiliser les fonctions permettant un sciage de précision sur les faces 2 et 4 (C) :

5. Décrire la procédure d'un changement de l'ordre de la sélection d'épaisseur.
6. Décrire la procédure d'un changement d'épaisseur dans une sélection.
7. Utiliser les fonctions associées à la mémoire du système informatisé.
8. Prendre conscience des avantages de l'utilisation d'un système informatisé de débitage.



MODULE 9 : DÉBITAGE DES FEUILLUS

Code : 225398

Durée : 120 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit effectuer le débitage des bois feuillus selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À partir d'une commande régulièrement employée dans l'industrie.
- À partir de dix billes de belle apparence ayant 12 po et plus de diamètre et une longueur variant de 8 à 16 pi.
- À l'aide de la machinerie et de l'équipement nécessaires :
 - scie à grumes;
 - chariot;
 - tourne-bille;
 - ligne de repérage;
 - rampe de chargement;
 - sélecteur d'épaisseur.
- Sans documentation.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect du critère de la qualité maximale.
- Respect des méthodes d'utilisation de la scie à grumes.
- Respect des méthodes de débitage.
- Utilisation correcte de l'équipement.
- Utilisation correcte du système informatisé.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

A. Planifier le travail :

- prendre connaissance de la commande;

- déterminer la grosseur, la longueur et l'apparence des billes en fonction des spécifications de la commande;
- vérifier l'état des billes à débiter;

- établir la priorité de production.

B. Exécuter le travail :

- charger la bille;

- positionner la bille en vue du débitage;

- aligner la bille ou le quartier (CANT) en fonction de la ligne de sciage;

- débiter la première face en fonction des spécifications de la commande jusqu'à l'obtention d'une pièce équarrie;

- débiter la pièce équarrie.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Reconnaissance juste des particularités de la commande telles que :
 - les dimensions spéciales;
 - l'absence de certains défauts;
 - la qualité exigée;
 - la période limite de livraison.

- Sélection judicieuse des billes en fonction des spécifications de la commande.

- Différenciation juste :
 - des billes gelées et non gelées;
 - des billes propres et malpropres.

- Sélection judicieuse des éléments prioritaires.

- Utilisation maximale des courbes du chariot en fonction de la longueur de la bille.

- Utilisation correcte du chariot et du tourne-bille;
- Redressement approprié de la bille.
- Position de la bille respectant son axe.

- Sélection du premier trait correspondant au côté de la bille ayant le plus de bois d'aubier.
- Obtention d'une surface maximale en tenant compte des deux côtés de la bille ou du quartier (CANT).

- Respect du critère de l'épaisseur en fonction des forces internes de la bille et de la qualité exigée.
- Respect des dimensions minimales des pièces à venir en fonction des spécifications concernant la qualité exigée.

- Sélection judicieuse de la face présentant la meilleure apparence (qualité).

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à planifier le travail :

- **prendre connaissance de la commande;**
- **déterminer la grosseur, la longueur et l'apparence des billes en fonction des spécifications de la commande;**
- **vérifier l'état des billes à débiter;**
- **établir la priorité de production (A) :**
 1. Décrire les principales caractéristiques des principales essences feuillues.
 2. Estimer visuellement la grosseur et la longueur d'une bille.
 3. Énumérer les données pouvant apparaître dans une commande d'essences feuillues.
 4. Utiliser différents modèles de commandes pour les essences feuillues.

Avant d'apprendre à exécuter le travail :

- **charger la bille;**
- **positionner la bille en vue du débitage;**
- **aligner la bille ou le quartier (CANT) en fonction de la ligne de sciage;**
- **débiter la première face en fonction des spécifications de la commande jusqu'à l'obtention d'une pièce équarrée;**
- **débiter la pièce équarrée (B) :**
 5. Indiquer les possibilités des dimensions d'un trait de scie en rapport avec le débitage des feuillus.
 6. Définir les principaux termes utilisés en débitage des feuillus.
 7. Se soucier d'effectuer le sciage des essences feuillues de façon sécuritaire.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It mentions the use of spreadsheets, databases, and specialized software to organize large volumes of information. The goal is to identify trends, anomalies, and areas that require further investigation.

The third section focuses on the process of auditing and verification. It describes how independent parties are often engaged to review the records and provide an objective assessment of their accuracy. This process is crucial for building trust and ensuring compliance with regulatory requirements.

Finally, the document concludes by highlighting the role of transparency and communication. It stresses that stakeholders should be kept informed about the findings and any actions being taken to address identified issues. Regular reporting and open dialogue are essential for maintaining a healthy and trustworthy financial environment.

MODULE 10 : INTÉGRATION AU TRAVAIL (FEUILLUS)

Code : 225402

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION

INTENTION POURSUIVIE

Acquérir la compétence pour
s'intégrer au milieu de travail en sciage des feuillus
en tenant compte des précisions et en participant aux activités proposées selon le plan de mise
en situation, les conditions et les critères qui suivent.

Précisions

- Se familiariser avec le contexte de travail dans une scierie.
- Se familiariser avec l'exercice des tâches en sciage des feuillus.
- Prendre conscience des changements de perception qu'entraîne un séjour dans le milieu de travail en sciage de feuillus, et ce à différents points de vue : contexte de travail, pratiques professionnelles, goûts, intérêt personnel, formation reçue.

PLAN DE MISE EN SITUATION

PHASE 1 : Préparation au séjour en milieu de travail

- Prendre connaissance de l'information et des modalités relatives au stage.
- Se préparer à vivre l'expérience d'un séjour dans le milieu de travail d'une scierie en sciage des feuillus.

PHASE 2 : Implication en milieu de travail

- Observer divers aspects liés au contexte de travail dans une scierie : organisation du travail, normes de rendement et de qualité, culture du milieu, etc.
- Effectuer les diverses tâches liées au sciage des feuillus.
- Solliciter une rétroaction sur son rendement au travail et son comportement durant le stage.
- Produire un bref rapport faisant état de la rétroaction et de ses observations sur le contexte de travail et sur les tâches exercées en milieu de travail.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION (suite)

PHASE 3 : Confrontation des perceptions de départ avec les réalités du milieu de travail

- Relever des aspects du métier qui diffèrent de la formation reçue.
 - Relever les points forts et les points faibles liés à son rendement au travail et à son comportement en général.
 - Discuter de la justesse de sa perception du métier avant et après le stage : le milieu de travail, les pratiques professionnelles.
 - Discuter des conséquences de l'expérience sur le choix d'un futur emploi : aptitudes, goûts et intérêt personnel.

CONDITIONS D'ENCADREMENT

- Maintenir une collaboration étroite entre l'école et les scieries.
- Rendre possible l'exécution de l'ensemble des tâches liées au sciage des feuillus.
- Assurer l'encadrement ponctuel de l'élève.
- Intervenir en cas de difficultés ou de problèmes.
- S'assurer de la supervision constante des stagiaires par une personne responsable de la scierie.
- Favoriser les échanges d'opinions entre les élèves ainsi que l'expression de tous et de toutes, particulièrement au moment de la confrontation des perceptions de départ avec les réalités vécues en milieu de travail.

CRITÈRES DE PARTICIPATION

- PHASE 1 :**
- Écoute attentivement les explications.
 - Tient compte, au cours de sa préparation, des renseignements communiqués.
- PHASE 2 :**
- Respecte les directives de la scierie en ce qui a trait à l'exécution des tâches et aux horaires de travail.
 - Note la rétroaction reçue en ce qui a trait à son rendement au travail et à son comportement général durant le stage.
 - Produit un rapport contenant des données sur la rétroaction reçue et l'expérience vécue en milieu de travail (exercice des tâches, contexte de travail).
- PHASE 3 :**
- Partage avec ses condisciples, à partir de son rapport, son expérience en milieu de travail.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

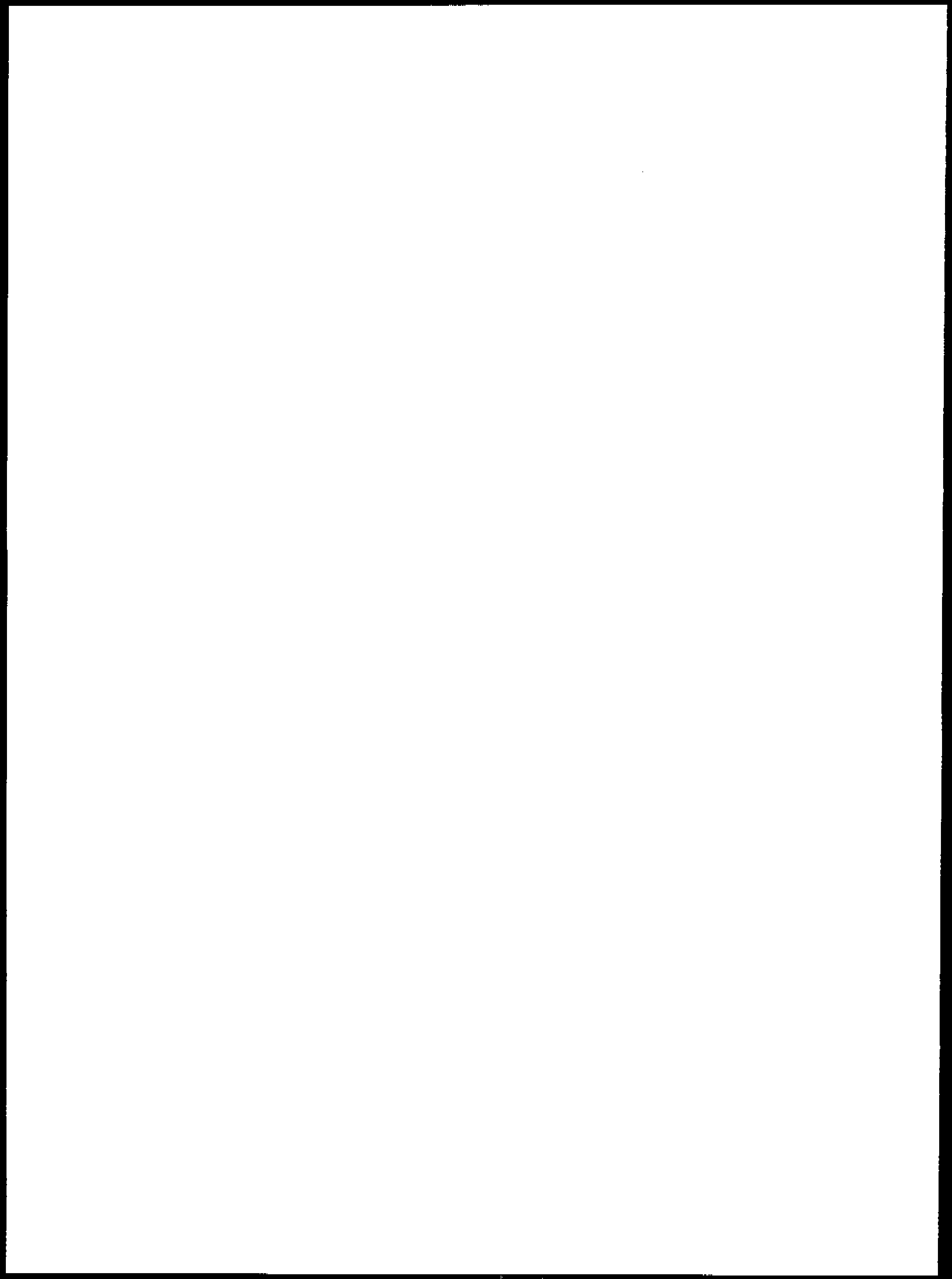
L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'entreprendre des activités de la phase 2 (Implication en milieu de travail) :

1. Indiquer les critères d'une rétroaction efficace.
2. Décrire les éléments à consigner en cours de stage.

Avant d'entreprendre des activités de la phase 3 (Confrontation des perceptions de départ avec les réalités du milieu de travail) :

3. Faire la distinction entre les goûts, l'intérêt personnel et les aptitudes.
4. Énumérer ses goûts, intérêt personnel et aptitudes.
5. Expliquer les règles de discussion en groupe.
6. Avoir le souci de partager sa perception avec les autres personnes du groupe.



MODULE 11 : DÉBITAGE SECONDAIRE

Code : 225415

Durée : 75 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit effectuer le débitage secondaire sur des machines alimentées par la scie à grumes selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À partir d'une quantité raisonnable de pièces d'essences feuillues (environ dix pièces par machine).
- À l'aide :
 - d'une scie à refendre;
 - d'une déligneuse à double scie;
 - d'une déligneuse à scies multiples;
 - d'une ébouteuse.
- Sans documentation.
- En utilisant les outils et les instruments nécessaires au fonctionnement de chaque machine.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect des méthodes de débitage des machines alimentées par la scie à grumes.
- Utilisation correcte de l'équipement.
- Respect du rythme de production.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Vérifier l'état de fonctionnement :
- de la refendeuse;
 - de la déligneuse à double scie;
 - de la déligneuse à scies multiples;
 - de l'ébouteuse.
- B. Exécuter le travail :
- à la refendeuse;
 - à la déligneuse à double scie;
 - à la déligneuse à scies multiples;
 - à l'ébouteuse.
- C. Effectuer l'entretien de base :
- de la refendeuse;
 - de la déligneuse à double scie;
 - de la déligneuse à scies multiples;
 - de l'ébouteuse.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Respect de la procédure de mise en fonction des machines.
- Respect de la procédure de vérification de l'état de fonctionnement de chacune des machines.
- Respect du mode d'utilisation particulier à chacun des machines.
- Sélection judicieuse des dimensions de largeur, de longueur et d'épaisseur.
- Application appropriée des règles de classement.
- Respect du critère du rapport qualité / rendement.
- Entretien et ajustement appropriés de chacune des machines et de leurs composantes.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à vérifier l'état de fonctionnement :

- de la refendeuse;
- de la déligneuse à double scie;
- de la déligneuse à scies multiples;
- de l'ébouteuse (A) :

1. Définir les principaux termes utilisés dans la vérification de l'état de fonctionnement des machines alimentées par la scie à grumes.

Avant d'apprendre à exécuter le travail :

- à la refendeuse;
- à la déligneuse à double scie;
- à la déligneuse à scies multiples;
- à l'ébouteuse (B) :

2. Indiquer la dimension de l'ouverture maximale d'alimentation de la refendeuse.
3. Indiquer la distance possible entre la table d'entrée et le guide-lame.
4. Expliquer les interventions permettant un travail sécuritaire.
5. Utiliser le tableau de commande de la déligneuse permettant la sélection des largeurs et le déplacement de la pièce.
6. Indiquer l'épaisseur maximale pouvant être déignée.
7. Indiquer les épaisseurs possibles des pièces produites par la déligneuse à scies multiples.
8. Indiquer les distances entre les scies d'éboutage et les guides de longueur.
9. Se soucier d'utiliser les machines alimentées par la scie à grumes en donnant la priorité à la qualité et au rendement maximal d'une pièce.

Avant d'apprendre à effectuer l'entretien de base :

- de la refendeuse;
- de la déligneuse à double scie;
- de la déligneuse à scies multiples;
- de l'ébouteuse (C) :

10. Prendre conscience de l'importance de l'entretien de base sur les machines alimentées par la scie à grumes.
11. Indiquer les fonctions des différents types de lubrifiant.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions and how to use a double-entry system to maintain the accounting equation.

Next, the document covers the process of reconciling bank statements. It explains that regular reconciliation is essential to identify any discrepancies between the company's records and the bank's records. This process involves comparing the company's cash account with the bank statement, identifying any differences, and determining the cause of those differences. Common reasons for discrepancies include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks, and errors in recording or bank processing.

The document also discusses the importance of maintaining a clear and organized chart of accounts. This chart serves as a roadmap for the company's financial data, allowing for easy identification and tracking of various types of transactions. It is recommended that the chart of accounts be structured in a way that reflects the company's business activities and provides a clear hierarchy of accounts.

Finally, the document addresses the issue of closing the books at the end of each accounting period. It explains that closing the books involves transferring the balances of temporary accounts, such as sales and expenses, to permanent accounts, such as retained earnings. This process ensures that the financial statements for the period are accurate and that the company's financial position is correctly reflected at the end of the period.

MODULE 12 : SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Code : 225421

Durée : 15 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit
appliquer des règles de santé et de sécurité au travail
selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- À partir de cas particuliers à l'exercice du métier de scieur et scieuse.
- Sans documentation, à l'exception de la Loi sur la santé et la sécurité du travail.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Respect de la Loi sur la santé et la sécurité du travail.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Utiliser le droit de refus.
- B. Utiliser le droit de retrait préventif.
- C. Choisir des moyens de prévention.

- D. Rédiger un rapport d'accident.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Conformité avec les articles 12 à 31.
- Conformité avec les articles 32 à 48.
- Choix appropriés aux principales situations présentant des risques pour la santé et la sécurité :
 - l'utilisation d'une scie à grumes;
 - la manipulation d'outils de coupe;
 - les déplacements à l'intérieur de la scierie;
 - le bruit des machines;
 - les positions inhabituelles au cours des chargements de scies à ruban ou autres.
- Présence des moyens de protection individuelle et collective.

- Fidélité et clarté des descriptions :
 - contexte de l'accident;
 - description de la blessure.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à utiliser le droit de refus (A) et à utiliser le droit de retrait préventif (B) :

1. Définir les buts de la prévention.
2. Décrire la fonction de la loi et des règlements concernant la santé et la sécurité au travail.
3. Décrire les rôles des organismes et des associations d'employeurs et d'employés en matière de santé et sécurité au travail dans le domaine de l'industrie du bois de sciage.
4. Décrire les corollaires des droits et des obligations pour le travailleur et la travailleuse et pour l'employeur.
5. Décrire le rôle d'un comité de santé et de sécurité au travail.
6. Décrire le rôle d'un représentant ou d'une représentante à la prévention.

Avant d'apprendre à choisir des moyens de prévention (C) :

7. Faire la distinction entre incident, accident du travail et maladie professionnelle.
8. Énumérer les causes et les conséquences des principaux accidents liés au sciage.
9. Indiquer les différences entre de l'équipement sécuritaire et de l'équipement non sécuritaire utilisés en sciage.
10. Énumérer les causes et les conséquences des principales maladies professionnelles liées au sciage.
11. Prendre conscience de l'importance de travailler de façon sécuritaire.

Avant d'apprendre à rédiger un rapport d'accident (D) :

12. Indiquer la fonction d'un rapport d'accident.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, customer orders, and supplier invoices. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of specific forms and the assignment of responsibilities to different staff members. The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It describes various methods for identifying trends, such as comparing monthly sales figures and analyzing seasonal fluctuations. The document also discusses the importance of regular audits to verify the accuracy of the records and to detect any potential discrepancies. Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations for improving the record-keeping process. It suggests implementing more robust software solutions and providing additional training for staff to ensure that all transactions are recorded accurately and consistently.

MODULE 13 : QUALITÉ DU DÉBITAGE

Code : 225432

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit
contrôler la qualité du débitage
selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À l'aide :
 - de dix billes à débiter d'une longueur variant de 12 à 16 pi et présentant des courbes et des coudes;
 - de 50 pièces débitées d'essences résineuses et feuillues dont la moitié (approx. 25) présente des défauts de fabrication et des anomalies dans la longueur, la largeur et l'épaisseur.
- En utilisant :
 - un ruban à mesurer;
 - une jauge d'épaisseur;
 - une grille des inscriptions des observations.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect des dimensions propres à chaque essence.
- Utilisation correcte des instruments de mesure.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Effectuer des contrôles de longueur sur des billes et des pièces débitées.

- B. Effectuer des contrôles de largeur sur des pièces débitées.

- C. Effectuer des contrôles d'épaisseur sur les pièces débitées.

- D. Effectuer des contrôles d'apparence sur des pièces débitées.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Appréciation juste de la longueur et de la surlongueur des billes.
- Décision appropriée concernant l'amélioration des billes présentant des défauts majeurs.
- Appréciation juste de la longueur des pièces éboutées en fonction des longueurs spécifiées pour chacune des essences.

- Appréciation juste de la largeur minimale des pièces en fonction de l'essence et de la qualité.
- Application appropriée du critère de la largeur uniforme.

- Appréciation juste de l'uniformité de l'épaisseur pour chacune des pièces.

- Appréciation juste de l'apparence des pièces en fonction :
 - des défauts de fabrication;
 - de la précision de l'éboutage;
 - de l'uniformité de l'épaisseur.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à effectuer des contrôles de longueur sur des billes et des pièces débitées (A) :

1. Expliquer la notion de surlongueur d'une bille et d'une pièce.
2. Définir les principaux termes utilisés dans le tronçonnage d'une bille et d'une pièce.

Avant d'apprendre à effectuer des contrôles de largeur sur des pièces débitées (B) :

3. Expliquer en quoi consiste le défilement d'une pièce.

Avant d'apprendre à effectuer des contrôles d'épaisseur sur des pièces débitées (C) :

4. Décrire la méthode d'utilisation de la jauge d'épaisseur.

Avant d'apprendre à effectuer des contrôles d'apparence sur des pièces débitées (D) :

5. Indiquer les principaux défauts altérant l'apparence de la pièce mais disparaissant au rabotage.
6. Prendre conscience de l'importance de la qualité du débitage.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, transfers, and adjustments. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions correctly, ensuring they are recorded in the appropriate accounts. It also discusses the importance of regular reconciliations to identify and correct any discrepancies between the recorded transactions and the actual bank statements or other external records.

The second part of the document focuses on the preparation of the financial statements. It outlines the steps involved in calculating the net income or loss for the period, starting from the sales revenue and subtracting the cost of goods sold and operating expenses. It also discusses the calculation of the gross profit and the contribution margin, which are key indicators of the company's profitability. The document provides a clear breakdown of the components of each financial statement, including the balance sheet, income statement, and statement of cash flows, and explains how they are interrelated.

The final part of the document discusses the importance of presenting the financial statements in a clear and concise manner. It provides guidelines for the layout and formatting of the statements, ensuring that they are easy to read and understand. It also discusses the importance of providing a clear and detailed explanation of any significant changes or adjustments to the financial statements, as well as the importance of maintaining a good record of all supporting documents and evidence.

MODULE 14 : QUALITÉ DES PINS

Code : 225443

Durée : 45 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit évaluer la qualité des pièces de pin selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En salle de classement.
- À partir d'une quantité raisonnable de pièces débitées (environ 40 pièces réparties également dans les différentes classes de qualité de chaque catégorie d'utilisation).
- À l'aide :
 - du ruban à mesurer;
 - de la règle spéciale de classement;
 - de feuilles de pointage préparées à cette fin.
- À l'aide de la documentation appropriée.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect des règles de classement de la «National Lumber Grading Association» (NLGA).
- Utilisation correcte des instruments de mesure.
- Mesure exacte des dimensions des pièces.
- Évaluation approximative de la qualité.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité «Choix» :
- B et meilleur;
 - C - choisi;
 - D - choisi.
- B. Appliquer les règles concernant l'établissement de la qualité «Moulure».
- C. Appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité «Atelier ou coupe» :
- coupe 1;
 - coupe 2;
 - coupe 3.
- D. Appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualités «Communs» :
- 1- commun;
 - 2- commun;
 - 3- commun;
 - 4- commun;
 - 5- commun.

Champ d'application

- L'ensemble des règles de classement essentielles pour le débitage des pins.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Localisation exacte et calcul approximatif des défauts.
 - Respect de la dimension du défaut majeur.
 - Respect du nombre de défauts permis.
-
- Localisation exacte et calcul approximatif des lisières.
 - Localisation exacte et calcul approximatif des défauts sur les lisières.
 - Respect de la proportion de bois clair dans chaque lisière.
-
- Localisation exacte et calcul approximatif des coupes.
 - Respect de la dimension minimale des coupes dans la pièce.
 - Respect de la proportion de bois clair dans la pièce.
 - Respect du nombre et de la dimension des défauts permis.
-
- Localisation exacte et calcul approximatif des défauts.
 - Respect de la dimension du défaut majeur.
 - Respect du nombre de défauts permis.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité «Choix» :

- B et meilleur;
- C - choisi;
- D - choisi (A) :

1. Indiquer les dimensions standard relatives à l'épaisseur, à la longueur et à la largeur pour l'ensemble des catégories d'utilisation.
2. Nommer les catégories de défauts pour le classement des pins.
3. Nommer les unités de mesure des défauts pour l'ensemble des qualités.
4. Définir la notion de défaut majeur.
5. Reconnaître les différents stades de coloration dans une pièce de pin.

Avant d'apprendre à appliquer les règles concernant l'établissement de la qualité «Moulure» (B) :

6. Définir la notion de bois clair dans les lisières et dans les coupes.

Avant d'apprendre à appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité «Atelier ou coupe» :

- coupe 1;
- coupe 2;
- coupe 3 (C) :

7. Estimer les valeurs approximatives entre les différentes catégories d'utilisation.

Avant d'apprendre à appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité «Communs» :

- 1- commun;
- 2- commun;
- 3- commun;
- 4- commun;
- 5- commun (D) :

8. Énumérer les principaux défauts permis dans les classes de qualité «Communs».
9. Prendre conscience de l'importance de la qualité maximale dans chaque catégorie d'utilisation.
10. Se soucier de classer de façon sécuritaire.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. It stresses the need to identify and explain any discrepancies, such as bank charges, interest, or errors in recording. Regular reconciliation helps in detecting fraud and preventing errors from accumulating.

The following section covers the preparation of the income statement. It details how to calculate net income by subtracting all expenses from total revenue. The document provides a clear breakdown of the components that make up each line item, ensuring that the final figure is accurate and supported by the underlying data.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of consistency, accuracy, and transparency in financial reporting. It also offers some practical tips for streamlining the accounting process and ensuring compliance with relevant regulations.

MODULE 15 : DÉBITAGE DES PINS

Code : 225455

Durée : 75 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit effectuer le débitage du pin blanc et du pin rouge de Pest selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À partir d'une commande régulièrement employée dans l'industrie.
- À partir de dix billes de belle apparence ayant 12 po et plus de diamètre et une longueur variant de 8 à 16 pi.
- À l'aide de la machinerie et de l'équipement nécessaires :
 - scie à grumes;
 - chariot;
 - tourne-bille;
 - ligne de repérage;
 - rampe de chargement;
 - système informatisé de débitage.
- Sans documentation.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect du critère de la qualité maximale.
- Respect des méthodes d'utilisation de la scie à grumes.
- Respect des méthodes de débitage.
- Utilisation correcte de l'équipement.
- Utilisation correcte du système informatisé.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

A. Planifier le travail :

- prendre connaissance de la commande;

- déterminer la grosseur, la longueur et l'apparence des billes en fonction des spécifications de la commande;
- vérifier l'état des billes à débiter;

- établir la priorité de production.

B. Exécuter le travail :

- charger la bille;

- positionner la bille en vue du débitage;

- aligner la bille ou le quartier (CANT) en fonction de la ligne de sciage;

- débiter la première face en fonction des spécifications de la commande jusqu'à l'obtention d'une pièce équarrie;

- débiter la pièce équarrie.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Reconnaissance juste des particularités de la commande telles que :
 - les dimensions spéciales;
 - l'absence de certains défauts;
 - la qualité exigée;
 - la période limite de livraison.

- Sélection judicieuse des billes en fonction des spécifications de la commande.

- Différenciation juste :
 - des billes gelées et non gelées;
 - des billes propres et malpropres.

- Sélection judicieuse des éléments prioritaires.

- Utilisation maximale des courbes du chariot en fonction de la longueur de la bille.

- Utilisation correcte du chariot et du tourne-bille;
- Centrage approprié de la bille.
- Position de la bille respectant son axe.

- Sélection du premier trait correspondant au redressement de la bille.
- Obtention d'une surface maximale en tenant compte des deux côtés de la bille ou du quartier (CANT).

- Respect du critère de l'épaisseur en fonction des forces internes de la bille et de la qualité exigée.
- Respect des dimensions minimales des pièces à venir en fonction des spécifications concernant la qualité exigée.

- Sélection judicieuse de la face qui autorise le premier trait du reste à scier.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à planifier le travail :

- prendre connaissance de la commande;
- déterminer la grosseur, la longueur et l'apparence des billes en fonction des spécifications de la commande;
- vérifier l'état des billes à débiter;
- établir la priorité de production (A) :
 1. Décrire les principales caractéristiques des pins.
 2. Énumérer les données pouvant apparaître dans une commande de pin blanc de l'est.
 3. Utiliser différents modèles de commandes pour le pin blanc et le pin rouge.
 4. Prendre conscience de l'importance d'un débitage respectant le critère de la qualité maximale.
 5. Prendre conscience de l'importance du contrôle de qualité du débitage.

Avant d'apprendre à exécuter le travail :

- charger la bille;
- positionner la bille en vue du débitage;
- aligner la bille ou le quartier (CANT) en fonction de la ligne de sciage;
- débiter la première face en fonction des spécifications de la commande jusqu'à l'obtention d'une pièce équarrie;
- débiter la pièce équarrie (B) :
 6. Indiquer les possibilités des dimensions d'un trait de scie en rapport avec le débitage des pins.
 7. Définir les principaux termes utilisés en débitage des pins.
 8. Se soucier d'effectuer le sciage du pin blanc et du pin rouge de façon sécuritaire.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of double-entry bookkeeping to ensure that the books are balanced.

The second part of the document focuses on the analysis of the financial data. It explains how to calculate key financial ratios and metrics, such as the gross profit margin, operating profit margin, and return on investment. These metrics are used to evaluate the company's performance and identify areas for improvement. The document also discusses the importance of comparing the company's performance to industry benchmarks and providing a clear explanation of any significant variances.

The final part of the document covers the preparation of financial statements. It provides a step-by-step guide to creating the income statement, balance sheet, and cash flow statement. It also discusses the importance of auditing the financial statements to ensure their accuracy and reliability. The document concludes with a summary of the key findings and recommendations for the company's future financial management.

MODULE 16 : QUALITÉ DES RÉSINEUX

Code : 225462

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit évaluer la qualité des pièces de résineux selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En salle de classement.
- À partir d'une quantité raisonnable de pièces débitées (environ 40 pièces réparties également dans les classes de qualité de chaque catégorie d'utilisation).
- À l'aide :
 - d'un ruban à mesurer;
 - de feuilles de pointage préparées à cette fin.
- À l'aide de la documentation appropriée.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect des règles de classement de la «National Lumber Grading Association» (NLGA).
- Utilisation correcte des instruments de mesure.
- Mesure exacte des dimensions des pièces.
- Évaluation approximative de la qualité.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité de la catégorie d'utilisation «Planche» :
- marchande choisie;
 - construction;
 - standard;
 - utilité;
 - économie.
- B. Appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité des catégories d'utilisation «Charpente claire de structure» et «Solives et madriers de structure» :
- structure choisie;
 - n° 1;
 - n° 2;
 - n° 3;
 - économie.
- C. Appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité de la catégorie d'utilisation «Colombage» :
- colombage;
 - économie colombage.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Localisation exacte et calcul approximatif des défauts.
 - Respect de la dimension du défaut majeur.
 - Respect du nombre de défauts permis.
-
- Localisation exacte et calcul approximatif des défauts.
 - Respect de la dimension du défaut majeur.
 - Respect du nombre de défauts permis.
-
- Localisation exacte et calcul approximatif des défauts.
 - Respect de la dimension du défaut majeur.
 - Respect du nombre de défauts permis.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité de la catégorie d'utilisation «Planche» :

- marchande choisie;
- construction;
- standard;
- utilité;
- économie (A) :

1. Indiquer les dimensions standard relatives à l'épaisseur, à la longueur et à la largeur pour l'ensemble des catégories d'utilisation.
2. Nommer les catégories de défauts pour le classement des résineux.
3. Reconnaître les différents stades de pourriture.

Avant d'apprendre à appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité des catégories d'utilisation «Charpente claire de structure» et «Solives et madriers de structure» :

- structure choisie;
- n° 1;
- n° 2;
- n° 3;
- économie (B) :

4. Estimer les valeurs approximatives entre les différentes classes de qualité de chaque catégorie d'utilisation.

Avant d'apprendre à appliquer les règles concernant l'établissement des classes de qualité de la catégorie d'utilisation «Colombage» :

- colombage;
- économie colombage (C) :

5. Prendre conscience de l'importance de la qualité maximale dans chaque catégorie d'utilisation.
6. Expliquer la notion d'équivalence dans l'application des défauts acceptés.
7. Expliquer les règles particulières concernant l'exportation outre-mer.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, employee salaries, and utility bills. It also outlines the proper procedures for recording these transactions, including the use of double-entry bookkeeping to ensure that the books are balanced.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It explains how to calculate key financial ratios and metrics, such as the gross profit margin and the current ratio. These calculations are essential for understanding the company's financial health and identifying areas for improvement. The document also discusses the importance of comparing the company's performance against industry benchmarks and historical data to provide context for the results.

The final part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future actions. It highlights the strengths of the company's financial management and identifies areas where further attention is needed. The document concludes by emphasizing the ongoing nature of financial management and the need for regular review and adjustment of the accounting system to ensure it remains effective and accurate.

MODULE 17 : ENTRETIEN DES OUTILS DE COUPE

Code : 225473

Durée : 45 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit effectuer l'entretien et des réparations mineures sur des outils de coupe selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À partir de problèmes mineurs apparaissant sur les scies et les outils de sciage durant le débitage tels que :
 - perte de vitesse;
 - échauffement;
 - perte d'alignement;
 - bris et torsion de dents;
 - tension de montage.
- À l'aide d'instruments et d'outils tels que :
 - lime;
 - pince;
 - marteau;
 - enclumeau;
 - clé à molette;
 - réglettes;
 - ruban à mesurer;
 - équerre;
 - poinçon.
- À l'aide des notes de cours et de la documentation appropriée.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Intervention suffisante pour poursuivre une production sur une période donnée.
- Utilisation correcte des instruments et des outils.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Diagnostiquer des problèmes d'efficacité et de fonctionnement des scies et des outils de sciage.
- B. Corriger des problèmes mineurs sur des outils de sciage.
- C. Effectuer des changements de lames et d'outils de coupe.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Détermination exacte des causes des problèmes d'efficacité et de fonctionnement suivants :
 - perte de vitesse;
 - échauffement;
 - torsion ou bris de dents;
 - tension de montage;
 - perte d'alignement et d'ajustement;
 - mauvaise tenue de lame.
- Correction appropriée du problème :
 - ajustement;
 - nettoyage;
 - réparation mineure.
- Manipulation soigneuse des lames et des outils de sciage en vue de les maintenir en état de fonctionnement.
- Manipulation sécuritaire des lames et des outils de sciage.
- Utilisation d'une méthode appropriée de changement de lames et d'outils de sciage.

Champ d'application

- Les principaux problèmes d'efficacité et de fonctionnement entraînant une réparation mineure (non spécialisée).

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à diagnostiquer des problèmes d'efficacité et de fonctionnement des scies et des outils de sciage (A) :

1. Décrire la méthode de diagnostic d'un problème d'efficacité et de fonctionnement d'un outil de sciage.
2. Énumérer les principales causes des problèmes d'efficacité et de fonctionnement.
3. Se soucier de l'importance d'un bon diagnostic.

Avant d'apprendre à corriger des problèmes mineurs sur des outils de sciage (B) :

4. Décrire les caractéristiques et les fonctions des principaux instruments et outils en rapport avec des réparations mineures.
5. Prendre conscience de l'importance d'une solution rapide et efficace.

Avant d'apprendre à effectuer des changements de lames et d'outils de coupe (C) :

6. Expliquer les façons de transporter des lames et des outils de sciage de l'atelier d'affûtage à leur poste de travail.
7. Énumérer les moyens à prendre en vue de protéger l'aiguisage des lames et des outils de sciage.
8. Se soucier d'effectuer les changements des lames et des outils de sciage de façon sécuritaire.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, customer orders, and supplier invoices. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of specific forms and the assignment of responsibilities to different staff members.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It describes various methods for identifying trends and anomalies in the financial performance. This includes comparing current data with historical trends, analyzing seasonal fluctuations, and identifying areas where costs are higher than expected. The document also discusses the importance of regular reviews and reports to management, providing a clear framework for how these reports should be structured and presented. It highlights the need for transparency and accountability in the reporting process, ensuring that all stakeholders have access to the same information and can make informed decisions based on the data.

The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of consistent record-keeping and the need for regular analysis to stay on top of the business's financial health. It also offers practical advice on how to streamline the recording and analysis processes, such as using technology to automate data entry and reporting. The document concludes by emphasizing the long-term benefits of a robust financial management system, including improved decision-making, better risk management, and increased overall profitability.

MODULE 18 : CLASSEMENT DES BILLES

Code : 225482

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit
classer des billes destinées au sciage
selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- À partir de quatre billes de qualité différente ayant des longueurs et des grosseurs variées entreposées dans une cour à bois ou dans un local destiné à cette fin.
- À l'aide des instruments de mesure appropriés.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Classement juste.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT (suite)

PRÉCISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU

- A. Localiser les parties constituantes et techniques d'un tronçon destiné au sciage ainsi que les défauts qui s'y trouvent.
- B. Mesurer les parties constituantes et techniques d'un tronçon destiné au sciage ainsi que les défauts qui s'y trouvent.
- C. Calculer les données des mesures des parties constituantes et techniques d'un tronçon destiné au sciage ainsi que les défauts qui s'y trouvent.
- D. Utiliser le tableau de classement des tronçons destinés au sciage.

CRITÈRES PARTICULIERS DE PERFORMANCE

- Localisation exacte des parties et des défauts d'un tronçon.
- Mesures précises et complètes.
- Calculs exacts et complets.
- Comparaison de chacune des données recueillies avec les données du tableau de classement.

Champ d'application

- L'ensemble des normes relatives au classement des billes destinées au sciage.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à localiser les parties constituantes et techniques d'un tronçon destiné au sciage ainsi que les défauts qui s'y trouvent (A) :

1. Définir les principaux termes utilisés pour désigner les parties des bois tronçonnés.
2. Nommer les principales parties constituantes et techniques d'un tronçon ainsi que les défauts qui s'y trouvent.

Avant d'apprendre à mesurer les parties constituantes et techniques d'un tronçon destiné au sciage ainsi que les défauts qui s'y trouvent (B) :

3. Utiliser les instruments de mesure des tronçons destinés au sciage.

Avant d'apprendre à calculer les données des mesures des parties constituantes et techniques d'un tronçon destiné au sciage ainsi que les défauts qui s'y trouvent (C) :

4. Effectuer les quatre opérations mathématiques de base.
5. Appliquer la règle de trois.
6. Calculer des pourcentages.
7. Calculer des fractions.

Avant d'apprendre à utiliser le tableau de classement des tronçons destinés au sciage (D) :

8. Se soucier de classer correctement les tronçons.

...the first of these is the fact that the ...

...the second of these is the fact that the ...

...the third of these is the fact that the ...

...the fourth of these is the fact that the ...

...the fifth of these is the fact that the ...

...the sixth of these is the fact that the ...

...the seventh of these is the fact that the ...

...the eighth of these is the fact that the ...

...the ninth of these is the fact that the ...

...the tenth of these is the fact that the ...

...the eleventh of these is the fact that the ...

...the twelfth of these is the fact that the ...

...the thirteenth of these is the fact that the ...

...the fourteenth of these is the fact that the ...

...the fifteenth of these is the fact that the ...

...the sixteenth of these is the fact that the ...

...the seventeenth of these is the fact that the ...

...the eighteenth of these is the fact that the ...

MODULE 19 : RECHERCHE D'EMPLOI

Code : 225492

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION

INTENTION POURSUIVIE

Acquérir la compétence pour
utiliser des moyens de recherche d'emploi
en tenant compte des précisions et en participant aux activités proposées selon le plan de mise
en situation, les conditions et les critères qui suivent.

Précisions

- Connaître les étapes liées à une démarche de recherche d'emploi.
- Se familiariser avec des moyens de recherche d'emploi (curriculum vitæ, entrevue de sélection, lettre de présentation, plan de recherche).
- Prendre conscience de quelques-uns de ses points forts et de ses points faibles par rapport à l'utilisation de moyens de recherche d'emploi.

PLAN DE MISE EN SITUATION

PHASE 1 : Information sur la démarche et les moyens de recherche d'emploi

- S'informer sur les étapes liées à une démarche de recherche d'emploi.
- S'informer sur les différents moyens de recherche d'emploi (curriculum vitæ, entrevue de sélection, lettre de présentation, plan de recherche).

PHASE 2 : Familiarisation avec des moyens de recherche d'emploi

- Rédiger un plan de recherche d'emploi (établissement des étapes et des moyens de réalisation, calendrier).
- Rédiger son curriculum vitæ.
- Rédiger une lettre de présentation personnelle.
- Établir une liste d'employeurs potentiels.
- Préparer et passer une entrevue (simulation).
- Noter ses réactions et ses résultats pour chacun des moyens utilisés.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION (suite)

PHASE 3 : Intégration de la démarche réalisée

- Relever quelques-uns de ses points forts et de ses points faibles pour chacun des moyens utilisés.
- Discuter des stratégies de recherche d'emploi à adopter par rapport à ses points forts et à ses points faibles.

CONDITIONS D'ENCADREMENT

- Motiver les élèves à entreprendre les activités proposées.
- Fournir aux élèves toute documentation pertinente, telle que listes des employeurs par région et des types d'entreprises, modèles de lettre de présentation, modèles de curriculum vitæ, modèles de plan de recherche d'emploi.
- Utiliser les moyens audiovisuels appropriés, notamment au cours des entrevues simulées.
- Assurer l'encadrement des élèves tout au long du module.
- Favoriser les échanges d'opinions entre les élèves ainsi que l'expression de tous et de toutes, particulièrement durant la phase d'intégration de la démarche réalisée.

CRITÈRES DE PARTICIPATION

- PHASE 1 :**
- Recueille des données sur la majorité des sujets à traiter.
 - Écoute attentivement les explications.

- PHASE 2 :**
- S'applique à réaliser correctement les activités proposées (documents rédigés dans un français correct, bien structurés et propres; participation sérieuse aux entrevues simulées).
 - Note convenablement ses réactions et ses résultats pour chacune des activités réalisées (journal de bord).

- PHASE 3 :**
- Manifeste de l'enthousiasme à cerner ses points forts et ses points faibles par rapport aux différents moyens utilisés.
 - Discute de stratégies à adopter pour mettre davantage en valeur ses points forts et pour limiter l'effet négatif de ses points faibles.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'entreprendre les activités de chacune des phases :

1. Être réceptif ou réceptive aux renseignements relatifs aux différents moyens de recherche d'emploi.
2. Avoir le souci de partager sa perception avec les autres personnes du groupe.

Avant d'entreprendre des activités de la phase 1 (Information sur la démarche et les moyens de recherche d'emploi) :

3. Repérer des sources de renseignements.
4. Déterminer une façon de noter et de présenter les données.
5. Expliquer les principales règles permettant de discuter correctement en groupe.

Avant d'entreprendre des activités de la phase 2 (Familiarisation avec des moyens de recherche d'emploi) :

6. Indiquer les qualités d'un document rédigé et présenté correctement.

Avant d'entreprendre des activités de la phase 3 (Intégration de la démarche réalisée) :

7. Définir le terme « stratégie ».

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. No specific content can be transcribed.]

MODULE 20 : DÉBITAGE ALIMENTANT UNE REFENDEUSE

Code : 225503

Durée : 45 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENT ATTENDU

Pour démontrer sa compétence, l'élève doit effectuer le débitage des feuillus en vue d'alimenter une refendeuse selon les conditions, les critères et les précisions qui suivent.

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- En usine.
- À partir de cinq billes d'essences feuillues de belle apparence ayant 16 po et plus de diamètre et une longueur variant de 8 à 16 pi.
- À l'aide de la machinerie et de l'équipement nécessaires :
 - scie à grumes;
 - chariot;
 - tourne-bille;
 - ligne de repérage;
 - rampe de chargement;
 - sélecteur d'épaisseur.
- Sans documentation.
- En portant l'équipement de sécurité.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Adoption d'un comportement et de méthodes de travail sécuritaires.
- Respect du critère de la qualité maximale.
- Respect des méthodes d'utilisation de la scie à grumes.
- Respect des méthodes de débitage.
- Utilisation correcte de l'équipement.
- Utilisation correcte du système informatisé.

(à suivre)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'apprendre à planifier le travail :

- **prendre connaissance de la commande;**
- **déterminer la grosseur, la longueur et l'apparence des billes en fonction des spécifications de la commande;**
- **établir la priorité de production (A) :**
 1. Se soucier d'un débitage permettant l'utilisation maximale de la scie et de la refendeuse.
 2. Prendre conscience de l'importance d'un débitage respectant le critère de la qualité maximale.

Avant d'apprendre à exécuter le travail :

- **charger la bille;**
- **positionner la bille en vue du débitage;**
- **aligner la bille ou le quartier (CANT) en fonction de la ligne de sciage;**
- **débiter la première face en fonction des spécifications de la commande;**
- **débiter la pièce équarrée (B) :**
 3. Expliquer les principaux avantages d'un débitage alimentant une refendeuse.
 4. Expliquer l'inconvénient d'un débitage alimentant une refendeuse.
 5. Expliquer la notion de surépaisseur dans les levées ayant plus d'une pièce.
 6. Expliquer la façon sécuritaire d'alimenter une refendeuse.

MODULE 21 : INTÉGRATION AU TRAVAIL (PINS)

Code : 225512

Durée : 30 h

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION

INTENTION POURSUIVIE

Acquérir la compétence pour
s'intégrer au milieu de travail en sciage du pin blanc et du pin rouge de l'est
en tenant compte des précisions et en participant aux activités proposées selon le plan de mise
en situation, les conditions et les critères qui suivent.

Précisions

- Se familiariser avec le contexte de travail dans une scierie.
- Se familiariser avec l'exercice des tâches en sciage des pins.
- Prendre conscience des changements de perception qu'entraîne un séjour dans le milieu de travail en sciage des pins, et ce à différents points de vue : contexte de travail, pratiques professionnelles, goûts, intérêt personnel, formation reçue.

PLAN DE MISE EN SITUATION

PHASE 1 : Préparation au séjour en milieu de travail

- Prendre connaissance de l'information et des modalités relatives au stage.
- Se préparer à vivre l'expérience d'un séjour dans le milieu de travail d'une scierie en sciage des pins.

PHASE 2 : Implication en milieu de travail

- Observer divers aspects liés au contexte de travail dans un atelier d'affûtage : organisation du travail, normes de rendement et de qualité, culture du milieu, etc.
- Effectuer les diverses tâches liées au sciage des pins.
- Solliciter une rétroaction sur son rendement au travail et son comportement durant le stage.
- Produire un bref rapport faisant état de la rétroaction et de ses observations sur le contexte de travail et sur les tâches exercées en milieu de travail.

(à suivre)

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION (suite)

PHASE 3 : Confrontation des perceptions de départ avec les réalités du milieu de travail

- Relever des aspects du métier qui diffèrent de la formation reçue.
 - Relever les points forts et les points faibles liés à son rendement au travail et à son comportement en général.
 - Discuter de la justesse de sa perception du métier avant et après le stage : le milieu de travail, les pratiques professionnelles.
 - Discuter des conséquences de l'expérience sur le choix d'un futur emploi : aptitudes, goûts et intérêt personnel.

CONDITIONS D'ENCADREMENT

- Maintenir une collaboration étroite entre l'école et les scieries.
- Rendre possible l'exécution de l'ensemble des tâches liées au sciage des pins.
- Assurer l'encadrement ponctuel de l'élève.
- Intervenir en cas de difficultés ou de problèmes.
- S'assurer de la supervision constante des stagiaires par une personne responsable de la scierie.
- Favoriser les échanges d'opinions entre les élèves ainsi que l'expression de tous et de toutes, particulièrement au moment de la confrontation des perceptions de départ avec les réalités vécues en milieu de travail.

CRITÈRES DE PARTICIPATION

- PHASE 1 :**
- Écoute attentivement les explications.
 - Tient compte, au cours de sa préparation, des renseignements communiqués.
- PHASE 2 :**
- Respecte les directives de la scierie en ce qui a trait à l'exécution des tâches et aux horaires de travail.
 - Note la rétroaction reçue en ce qui a trait à son rendement au travail et à son comportement général durant le stage.
 - Produit un rapport contenant des données sur la rétroaction reçue et l'expérience vécue en milieu de travail (exercice des tâches, contexte de travail).
- PHASE 3 :**
- Partage avec ses condisciples, à partir de son rapport, son expérience en milieu de travail.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE SECOND NIVEAU

L'ÉLÈVE DOIT MAÎTRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-PERCEVOIR OU SAVOIR-ÊTRE JUGÉS PRÉALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :

Avant d'entreprendre des activités de la phase 2 (Implication en milieu de travail) :

1. Indiquer les critères d'une rétroaction efficace (voir module 10).
2. Décrire les éléments à consigner en cours de stage (voir module 10).

Avant d'entreprendre des activités de la phase 3 (Confrontation des perceptions de départ avec les réalités du milieu de travail) :

3. Faire la distinction entre les goûts, l'intérêt personnel et les aptitudes.
4. Énumérer ses goûts, intérêt personnel et aptitudes.
5. Expliquer les règles de discussion en groupe.
6. Avoir le souci de partager sa perception avec les autres personnes du groupe.

