

SOINS ESTHÉTIQUES

COIFFURE

GUIDE D'ORGANISATION

5245

Juin 2001

ÉQUIPE DE PRODUCTION

Coordination

Jocelyne Lévesque
Responsable de secteur
Direction des programmes
Ministère de l'Éducation

Recherche et rédaction

Gabrielle Gélinas
Nicole P. Lamy
Carmen Latour
Enseignantes
Centre de formation professionnelle Bel Avenir

Collaboration

Marlène Bergeron
Direction de l'organisation pédagogique
Ministère de l'Éducation

Révision linguistique

Sous la responsabilité du
Service des publications du Ministère de l'Éducation

Éditique

Lucie Baillargeon
Direction générale de la formation professionnelle et
technique
Christian Blaquièrre
Enseignant
Centre de formation professionnelle Bel Avenir

AVANT-PROPOS

Publié par la Direction générale de la formation professionnelle et technique (DGFPT) du ministère de l'Éducation (MEQ), le *Guide d'organisation des programmes de formation professionnelle* s'adresse en premier lieu aux personnes qui, dans les commissions scolaires, sont responsables de la formation professionnelle. Il peut également permettre d'éclairer d'autres organismes.

On présente dans ce guide des données de nature administrative, pédagogique, technique et financière structurées de façon à faciliter la mise en place des ressources nécessaires à l'exécution des programmes. On y trouve en particulier des listes destinées à satisfaire les besoins en matière d'organisation, de ressources humaines, de mobilier, d'appareillage et d'outillage, de ressources matérielles et d'aménagement des lieux inhérents aux programmes.

Le *Guide d'organisation* a sa place parmi l'ensemble des documents propres aux différentes phases de l'élaboration des programmes de formation professionnelle.

Documents liés à l'élaboration de programmes d'études

A- Recherche et planification

- *Planification triennale*
- *Portrait de secteur en soins esthétiques*

B- Production de programmes

- *Rapport d'analyse de la situation de travail*
- *Détermination des compétences*
- *Validation du projet de formation*
- *Définition des objectifs opérationnels*

C- Soutien des programmes

- *Guide d'organisation*
- *Tableaux d'analyse et de planification*

TABLE DES MATIÈRES

1	MODES D'ORGANISATION	1
1.1	Préambule.....	1
1.2	Présentation.....	1
1.2.1	Promotion du programme et recrutement des élèves.....	1
1.2.2	Présentation de la liste des modules et du logigramme d'enseignement.....	3
1.3	CONSIDÉRATIONS RELATIVES À CERTAINS MODES ET CONTEXTES DE FORMATION.....	7
1.3.1	Nouvelles technologies.....	7
1.3.2	Critères d'admissibilité.....	8
2	RESSOURCES HUMAINES	10
2.1	PRÉSENTATION.....	10
2.2	DÉMARCHE SUGGÉRÉE POUR BÉNÉFICIER DE RESSOURCES HUMAINES COMPÉTENCES.....	10
2.2.1	Qualification professionnelle.....	10
2.2.2	Perfectionnement.....	11
2.2.3	Attributions caractéristiques du personnel enseignant.....	11
3	MOBILIER, APPAREILLAGE, OUTILLAGE (MAO)	13
3.1	PRÉSENTATION.....	13
3.2	DÉFINITIONS.....	13
3.2.1	Mobilier (catégorie 1).....	13
3.2.2	Appareillage et outillage (catégorie 2)	13
3.3	DÉMARCHE SUIVIE POUR ÉTABLIR LA LISTE DES BESOINS	14
3.3.1	Renseignements figurant dans la liste des besoins	14
4	RESSOURCES MATÉRIELLES (catégorie 3)	26
4.1	PRÉSENTATION.....	26
4.2	DÉFINITIONS.....	26
4.3	RENSEIGNEMENTS FIGURANT DANS LA LISTE DES BESOINS	27
4.4	MATÉRIEL DIDACTIQUE.....	27
4.5	EXCLUSION.....	28
4.6	RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES	28
5	AMÉNAGEMENT PHYSIQUE	51
5.1	PRÉSENTATION.....	51
5.2	SUPERFICIE DES LOCAUX	51
5.3	PRÉCISIONS SUR L'AMÉNAGEMENT DES LOCAUX	52
5.4	PROPOSITIONS D'AMÉNAGEMENT DES LIEUX.....	56

BIBLIOGRAPHIE.....47

LISTE DES MODULES.....3

LOGIGRAMMES.....5,6

1 MODES D'ORGANISATION

1.1 PRÉAMBULE

Dans cette première partie du guide, nous présentons des suggestions visant à faciliter certaines opérations préalables à la formation, notamment la promotion du programme, l'organisation sur le plan pédagogique et le recrutement des effectifs scolaires jeunes et adultes.

Les exigences du programme *Coiffure* en matière de matériel, de ressources et d'installation, (organisation des postes de travail) sont demeurées au centre des préoccupations lors des travaux d'élaboration du programme. Les réflexions de l'équipe de travail tenaient compte de considérations telles que :

- la lourdeur des exigences du programme en matière de ressources et de matériel faisant appel à de nouvelles technologies;
- les hypothèses relatives aux stages en entreprise et à la promotion du programme;
- l'installation d'un poste de travail informatisé, étant donné le nouveau contenu des modules du programme;
- les modes d'organisation reproduisant le mieux possible les situations de travail en entreprise, sans entraîner des coûts d'achat et d'utilisation trop élevés.

C'est en utilisant l'ensemble des documents propres à chaque étape d'élaboration du programme *Coiffure* que les responsables administratifs et les enseignantes et enseignants du secteur verront ces réflexions transparaître.

1.2 PRÉSENTATION

Nous proposons ci-après des approches destinées à faciliter certaines interventions préparatoires à la formation.

1.2.1 Promotion du programme et recrutement des élèves

Les commissions scolaires et les établissements d'enseignement sont responsables du recrutement des effectifs et de la promotion du programme d'études *Coiffure*.

La promotion peut prendre plusieurs formes allant de portes ouvertes complétées par des visites guidées jusqu'à la présence de kiosques particuliers à l'occasion de foires ou salon thématiques ou l'utilisation d'Internet.

Il est suggéré au personnel des services d'orientation et des services d'accueil et d'aide, ainsi qu'au personnel responsable des séances d'information scolaire et professionnelle, d'utiliser le document intitulé *Rapport d'analyse de situation de travail – Coiffeuses et coiffeurs, coiffeuses-stylistes et coiffeurs-stylistes*.

Les commissions scolaires devront mettre l'accent sur le respect des critères d'admission et la qualité de l'enseignement, notamment en s'assurant que le personnel enseignant a les compétences voulues. Enfin, les activités pédagogiques devraient donner lieu à une collaboration entre l'entreprise et l'école.

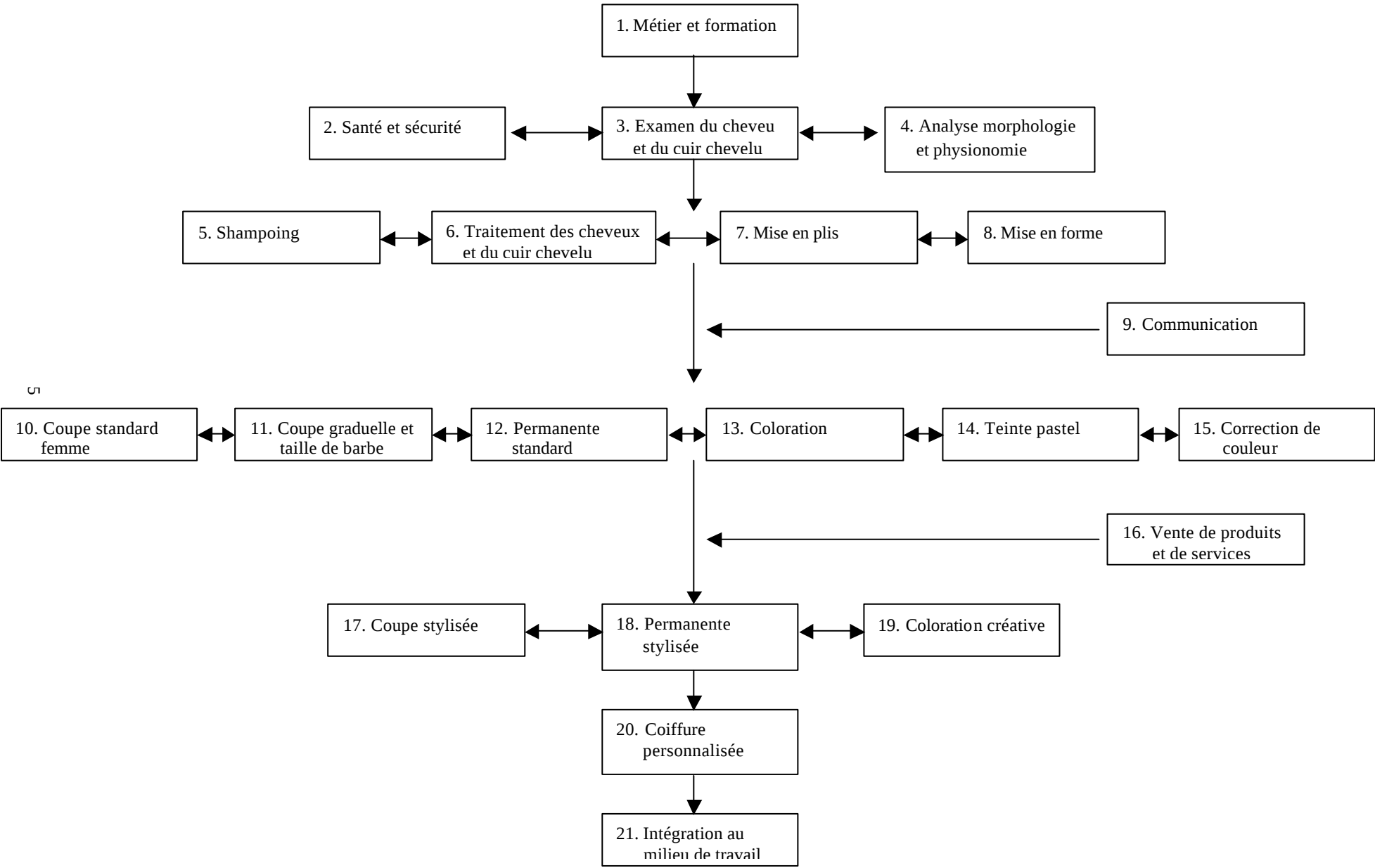
1.2.2 Présentation de la liste des modules et du logigramme d'enseignement

LISTE DES MODULES

Code	Titre	Durée	Unités
418011	1. Métier et formation	15	1
418022	2. Santé et sécurité	30	2
418033	3. Examen des cheveux et du cuir chevelu	45	3
418042	4. Morphologie et physionomie	30	2
418052	5. Shampooing	30	2
418063	6. Traitement des cheveux et du cuir chevelu	60	4
418073	7. Mise en plis	45	3
419085	8. Mise en forme	75	5
418093	9. Communication	45	3
418107	10. Coupe standard pour femme	120	8
418114	11. Coupe graduelle et taille de barbe	60	4
418127	12. Permanente standard	105	7
418138	13. Coloration	120	8
418153	14. Teinte pastel	60	4
418163	15. Correction de couleur	90	6
418173	16. Vente de produits et services	45	3
418185	17. Coupe stylisée	75	5
418195	18. Permanente stylisée	75	5
418205	19. Coloration créative	120	8
418217	20. Coiffure personnalisée	105	7
418227	21. Stage	105	7

Le logigramme d'enseignement de la page suivante renferme un ordonnancement particulier des numéros des modules. La lecture du logigramme se fait par trimestre, par semaine et à l'horizontale. Le logigramme illustre un modèle comportant 30 heures d'enseignement hebdomadaire, qui pourra être adapté à chaque lieu de formation.

LOGIGRAMME Coiffure (5245)



LOGIGRAMME																																
Modèle à 30 heures/semaine																																
TRIMESTRE 1													TRIMESTRE 2													TRIMESTRE 3						
S E M A I N E S	Compétences particulières										Compétences générales			Compétences particulières										Compétences générales			Compétences particulières					
	Modules													Modules													Modules					
	1	5	6	7	8	10	11	12	13	2	3	4	9	6	8	10	11	12	13	14	15		9		16	17	18	19	20	21	16	
	Heures													Heures													Heures					
	1	15									10	5			5	5	5			5		10					10	10	5			5
2				10						10	10					5	5	5	5	5	5					5	5	15			5	
3					10					10	10			5	5	5		5			5		5		5	5	5	15			5	
4				5	5				10		10			5		5	5		5		5		5		10	10	10					
5		5		5				5			10		5	5	5	5			5	5	5				10	5	15					
6		5		5	5	5			10					5			5	5		5	5		5		10	10	10					
7		5		5		5	5	5					5	5	5	5				5	10				5	10	15					
8			5	5			5	5	5			5			5		5		5	5	5		5		10	5	15					
9		5	5	5				5	5			5			5	5		10		5	5				5	10	15					
10		5		5		5			10			5		5		5		5	5	5	5				5	5	5	15				
11		5				5	5	5				5	5	5	5			5		5	5			5				30				
12			5		5		5		10			5				10	5		5	5	5							30				
13					5	10	5	5				5		5	5					5	10			5				30				
14						5	5	5	10			5				5		5	5		5			10					30			
15						10			10	10						5		5	5		5			10					30			
16					5	10			5	5		5			5	5	10		10										30			
17																													15			

1.3 CONSIDÉRATIONS RELATIVES À CERTAINS MODES ET CONTEXTES DE FORMATION

1.3.1 Nouvelles technologies

L'acquisition d'un lecteur de disque au laser et d'un micro-ordinateur ainsi que la mise à jour des logiciels favorisant les nouvelles approches pédagogiques permettront d'améliorer la qualité de l'apprentissage de plusieurs compétences :

- 03- Examen des cheveux et du cuir chevelu
- 09- Communication
- 10- Coupe standard pour femme
- 11- Coupe graduelle et taille de barbe
- 12- Permanente standard
- 13- Coloration
- 14- Teinte pastel
- 15- Correction de couleur
- 16- Vente de produits et services
- 17- Coupe stylisée
- 18- Permanente stylisée
- 19- Coloration créative
- 20- Coiffure personnalisée

Ces nouveautés technologiques et artistiques soutiendront l'enseignante ou l'enseignant afin qu'il puisse :

- établir un meilleur lien entre la théorie et la pratique;
- faciliter la progression des élèves;
- inclure des techniques plus avancées dans son enseignement;
- actualiser sa connaissance des tendances dans le domaine de la coiffure.

1.3.2 Critères d'admissibilité

Les conditions d'admission proposées correspondent aux exigences des entreprises et à la réalité du marché du travail.

Outre les exigences minimales applicables, on trouve dans ce programme les mêmes critères d'admission que dans tout programme menant au diplôme d'études professionnelles (DEP), tels qu'ils sont définis à la catégorie 1 des préalables du régime pédagogique en cause.

Le programme *Coiffure* conduit à l'obtention du Diplôme d'études professionnelles (DEP). Une personne peut y être admise, si elle remplit les conditions suivantes :

- Pour la personne titulaire du diplôme d'études secondaires ou de son équivalent reconnu, aucune condition d'admission supplémentaire n'est requise.

OU

- Pour la personne âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation, la condition d'admission suivante s'ajoute : avoir obtenu les unités de 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique ou des apprentissages reconnus équivalents.

OU

- Pour la personne âgée d'au moins 18 ans, la réussite du test de développement général et la réussite des tests SPR01 en langue d'enseignement, ou leurs équivalents, sont prescrites comme préalables fonctionnels.

OU

- Pour la personne ayant obtenu les unités de 3^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématiques dans des programmes d'études établis par le ministre, est exigée la poursuite, en concomitance avec sa formation professionnelle, de sa formation générale afin d'obtenir les unités qui lui manquent parmi les suivantes : 4^e secondaire en langue d'enseignement, langue seconde et mathématique dans des programmes d'études établis par le ministre.

Des équivalences peuvent être reconnues par le Ministère, et les adultes ne sont pas tenus d'avoir suivi un cours d'enseignement moral ou d'enseignement moral et religieux pour s'inscrire en formation professionnelle.

On trouve également comme critères de sélection souhaitables :

- des habiletés psychomotrices :

- capacité d'utiliser des outils, appareils et instruments spécialisés;
- coordination (yeux et mains);
- des habiletés perceptuelles :
 - vision appropriée;
 - absence de daltonisme;
- des attitudes ou qualités :
 - sens des responsabilités;
 - esprit d'initiative;
 - souci de la qualité et du détail;
 - esprit d'équipe;
 - diplomatie;
 - perception spatiale et artistique;
 - respect d'autrui;
 - conscience professionnelle;
 - création et imagination;
 - sociabilité;
 - résistance physique.

2 RESSOURCES HUMAINES

2.1 PRÉSENTATION

La réussite de la mise en œuvre du programme dépend en grande partie de la qualification et de l'expérience du personnel enseignant. Toutefois, en plus du personnel enseignant, il sera parfois souhaitable de recourir à des spécialistes du marché du travail.

2.2 DÉMARCHE SUGGÉRÉE POUR BÉNÉFICIER DE RESSOURCES HUMAINES COMPÉTENTES

2.2.1 Qualification professionnelle

Pour former une solide équipe de personnel enseignant, on doit tenir compte de l'équation entre les compétences déterminées dans les modules du programme et l'expérience acquise dans la profession.

De façon générale, quand on engage du personnel enseignant, on recommande d'exiger cinq années d'expérience pertinente dans le domaine de la coiffure, le suivi d'un programme de formation en coiffure dans un établissement reconnu par le MEQ et une compétence pédagogique optimale pour l'ensemble des modules du programme. De plus, il serait souhaitable que les candidates et les candidats aient une grande capacité d'évoluer compte tenu des changements constants dans le secteur de la coiffure et de la mode.

En outre, les habiletés ou qualités personnelles suivantes sont souhaitables :

- la capacité de s'exprimer clairement et de communiquer;
- la polyvalence;
- le sens de l'organisation et de la planification;
- la capacité de diriger une équipe;
- la disponibilité;
- la capacité de se perfectionner;
- l'esprit d'équipe;
- l'adresse manuelle.

Enfin, l'affectation du personnel enseignant doit être minutieusement analysée de façon à assurer un enseignement de qualité.

2.2.2 Perfectionnement

Les projets de perfectionnement du personnel doivent être compatibles avec les activités d'enseignement prévues dans le programme.

La commission scolaire ou le centre de formation doivent s'assurer que les nouveaux enseignants et enseignantes maîtrisent les concepts des programmes par compétences et de l'approche évaluative.

Des possibilités de perfectionnement technique dans les domaines suivants devraient être offertes durant les deux premières années d'implantation du programme :

- coupe stylisée;
- coloration créative;
- croquis;
- coiffure haute;
- vente – communication.

2.2.3 Attributions caractéristiques du personnel enseignant

Selon le régime pédagogique et la convention collective, et afin de favoriser l'atteinte des objectifs du programme, il est suggéré d'utiliser au maximum les ressources supplémentaires (fractions de postes d'enseignement) mises à disposition par le MEQ pour l'évaluation des apprentissages, l'organisation des stages et l'aide aux élèves en situation d'échec.

À cette fin, il y a lieu de dresser la liste suivante des attributions caractéristiques propres au programme, soit :

- l'évaluation des apprentissages;
- l'organisation, le suivi et l'évaluation des stages;
- la rédaction des documents pertinents;
- l'encadrement et la récupération pour les élèves en difficulté ou en situation d'échec;
- le perfectionnement des enseignantes et enseignants prévu dans le calendrier scolaire;
- l'aide au placement des sortantes et des sortants, ainsi que la relance des diplômées et diplômés et de leurs employeurs;
- les rencontres de coordination au sein du service;
- les rencontres de coordination au sein de l'école, du centre de formation ou de la commission scolaire;
- la gestion de l'équipement, des outils, des matières premières et du matériel didactique;
- l'information scolaire et la promotion de la profession.

3 MOBILIER, APPAREILLAGE ET OUTILLAGE (MAO)

3.1 PRÉSENTATION

Cette partie du guide sert à renseigner les commissions scolaires autorisées à offrir un programme de formation professionnelle afin qu'elles puissent équiper les centres et les écoles de formation professionnelle. On y traite particulièrement du mobilier et de l'appareillage nécessaires à la mise en œuvre du programme et dont la durée d'utilisation prévue est égale ou supérieure à cinq ans.

3.2 DÉFINITIONS

3.2.1 Mobilier (catégorie 1)

Le mobilier est constitué des ameublements non fixes et non intégrés aux immeubles (chaises ergonomiques, tables d'ordinateur, etc.).

3.2.2 Appareillage et outillage (catégorie 2)

➤ Appareils, machines et équipement lourd

Ensemble de mécanismes ou de pièces servant à exécuter un travail, par exemple, une chaise à levier hydraulique.

➤ Outils et instruments

Objets fabriqués servant à agir sur la matière, à exécuter un travail, à faire une opération ou à prendre des mesures pouvant être mus manuellement ou mécaniquement par exemple, des ciseaux à amincir, un rasoir en acier inoxydable, etc.

➤ Accessoires et équipement léger

Tout objet qui complète un appareil, un équipement, une machine ou un engin, par exemple, un guéridon.

➤ Appareils, équipement et matériel audiovisuel et informatique

Cette section de la catégorie 2 comprend notamment les rétroprojecteurs, les ordinateurs, les films, les diaporamas, les logiciels et didacticiels (version initiale, mise à jour ou version améliorée), les cassettes vidéo, les transparents, les vidéodisques, etc.

3.3 DÉMARCHE SUIVIE POUR ÉTABLIR LA LISTE DES BESOINS

Les considérations suivantes ont présidé aux propositions relatives au matériel :

- le niveau des compétences sur lesquelles porte le programme;
- les coûts de formation du personnel selon les besoins prévus (voir 3.2.2);
- les coûts d'installation et des accessoires, compte tenu des instructions des fabricants et de la CSST en ce qui a trait à :
 - l'alimentation et l'installation électriques;
 - l'installation des postes de travail conformément aux règles de l'ergonomie;
- la qualité du service après-vente pour ce qui est de l'entretien, et la facilité de remplacer les pièces.

3.3.1 Renseignements figurant dans la liste des besoins

- La catégorie, le numéro et le type de l'article :
 - l'astérisque (*) indique un article faisant appel aux nouvelles technologies.
- La description de l'article, qui peut comprendre :
 - sa capacité;
 - sa résistance;
 - ses besoins énergétiques;
 - son degré d'automatisation;
 - des renseignements sur ses accessoires;
 - ses dimensions.
- Le type de local :
 - réception (Re), qui comprend le comptoir des ventes et un bureau doté d'un système informatique;
 - salle d'attente (Sa) qui comprend le vestiaire;
 - atelier (At), local regroupant les postes de travail;
 - laboratoire (La), local servant à la préparation des produits;
 - postes de shampooing (Ps);
 - entrepôt (En), qui permet de ranger le matériel et les produits;
 - bureau du professeur (Bp).

SOMMAIRE

Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage (catégories 1.0 et 2.0)

Coiffure

5245 DEP

Durée en heures : 1 455

Cat. no	Description	Coût total (hors-taxes)	Annualité
1	<u>Mobilier</u>	29 131,24 \$	1 520,88 \$
2	<u>Appareillage et outillage</u>	48 236,62 \$	4 941,48 \$
Total général			
Mobilier, appareillage et outillage		77 367,86 \$	6 462,36 \$

N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant divers facteurs (fabricants, modèles, etc.).

Liste du mobilier, appareillage, outillage (catégories 1.0 et 2.0)

Coiffure

5245

DEP

Durée en heures : 1 455

Cat. no

Description et

Type de

Utilisation

Quantité

Coût (\$)

Durée deAnnualité

*** = NT**

commentaires

local

heures modules

unitaire

total

vie (ans)

(\$)

1 Mobilier

Armoire de rangement en métal 91,5 x 50, 5 x 183 cm,	Cl, La	1455	Tous	3	400,00	1 200,00	25	48,00
2 portes-tablettes réglables								
*Bureau pour ordinateur 30 x 48 x 20 po	Re, Bp	1455	Tous	2	200,00	400,00	20	20,00
Bureau de réception avec tiroir-caisse	Re	1455	Tous	1	900,00	900,00	25	36,00
incorporé et présentoir vitré, finition arborite, 180 x 90 x 70 cm, construit sur place								
Bureau d'enseignant 4 tiroirs	Bp, Cl, At	1455	Tous	6	500,00	3 000,00	25	120,00
76,2 x 152, 4x74 cm								
Chaise empilable	Sa	1455	Tous	13	25,00	325,00	10	32,50
avec accoudoirs								
Chaise ergonomique	Re, Bp	1455	Tous	2	150,00	300,00	20	15,00
pour poste informatique								
Chaise d'élève, cadre métallique siège et dossier	Cl	1455	Tous	20	30,00	600,00	20	30,00
en bois								
Chaise d'enseignant pivotante et à bascule	Bp, At, Cl	1455	Tous	6	200,00	1 200,00	25	48,00
base chromée accoudoirs et tissu noirs								
Chaise de réceptionniste ajustable, pivotante	Re	1335	2 à 20	1	150,00	150,00	20	7,50
et à bascule								
Classeur 4 tiroirs, serrure, 71.1 cm de profondeur	Bp, Ps	1455	Tous	5	250,00	1 250,00	25	50,00
Comptoir pour les tâches techniques 18 x 5 pi	La	1335	2 à 20	1	800,00	800,00	15	53,33
Fabrique sur mesure								
Étagère mural 183x91x25 cm	En	1455	Tous	2	110,00	220,00	25	8,80
type bibliothèque, montant & tablette acier, haut. tablette 13 cm (incluant 2 séparateurs par tablette)								

Cat. no = NT	Description et commentaires	Type de local	Utilisation heures modules	Quantité	Coût (\$) unitaire	Durée de Annualité total vie (ans)	(\$)
	Lavabos pour le laboratoire	La	960 6, 12 à 20	2	200,00	400,00	25 16,00
	Lavabos pour les shampoings appuie-tête incurvé, robinets, valve de sécurité, filtre et boyau avec pomme de plastique	Ps	960 6, 12 à 20	5	600,00	3 000,00	20 150,00
	Miroir mural au poste de travail 80x80 cm	At	1455 Tous	20	75,00	1 500,00	10 150,00
	Perforateur métallique à ressort, 3 trous peut perforer jusqu'à 30 feuilles	Cl	1455 Tous	1	56,64	56,64	15 3,78
	Porte-manteau tibulaire, fini chromé Barre à cintres, 1 tablette, longueur au choix	Sa	1230 5 à 20	1	90,00	90,00	20 4,50
	Présentoir 2 tablettes ajustables vitré pour vente mélamine stratifiée, espace de rangement dans le bas avec panneaux verrouillables, hauteur 180 cm, largeur 90 cm, profondeur 30 cm	Re	420 16 à 20	2	800,00	1 600,00	25 64,00
	Présentoir à revues	Sa	1455 Tous	1	200,00	200,00	20 10,00
	Siège d'enfant, à planche rembourrée recouverte de cuirette, 20 x 61 cm avec bavette	At	1230 5 à 20	2	36,80	73,60	15 4,91
	Table d'appoint pour la salle d'attente	Sa	1455 Tous	2	158,00	316,00	15 21,07
	Table pliante pour les tâches techniques 76 cm x 152 cm	La	1065 5 à 8, 10 à 16, 18 à 20	1	250,00	250,00	20 12,50
	Table de travail, dessus stratifié avec porte, tiroir et support pour les séchoirs et les fers longueur 90 cm, prof. 74 cm, hauteur 74 cm	At	1230 2 à 20	20	500,00	10 000,00	20 500,00
	Tableau Amovible, sur roulettes	At	1455 Tous	1	300,00	300,00	20 15,00
	Tabouret hydraulique pivotant siège rembourré noir	At	360 10-11-17-20	5	200,00	1 000,00	10 100,00

Cat. no = NT	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$) unitaire	Durée de Annualité		
			heures	modules			total	vie (ans)	(\$)
2	<u>Appareillage et outillage</u>								
	Agrafeuse jusqu'à 20 feuilles de papier (20 lb)	Cl, Re	1455	Tous	2	17,84	35,68	10	3,57
	Album à photos 25 feuilles	At	1080	4, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	8,00	160,00	10	16,00
	*Appareil «Rollerball» sur roulettes pour maximiser les produits chimiques	At	735	6, 12 à 15, 18 à 20	2	2 650,00	5 300,00	15	353,33
	Appareil à vapeur	At	555	6, 12, 13, 16, 19, 20	1	1 295,00	1 295,00	15	86,33
	Appareil-photo	At	1155	4, 7, 8, 10 à 20	1	300,00	300,00	10	30,00
	Applicateur gradué en plastique 240 ml tous usages, dont la coloration	At	555	13, 14, 15, 17, 19, 20	20	2,50	50,00	5	10,00
	Applicateur gradué en plastique 200 ml embout fin	At	285	12, 18, 20	20	1,00	20,00	5	4,00
	Balai à fibres de maïs, manche en bois et porte - poussière	At	1455	Tous	3	10,00	30,00	5	6,00
	Bol à mélanger, contenant plastique 500 ml	At	555	6, 13, 14, 15, 19, 20	20	2,64	52,80	10	5,28
	Brosse chauffante à corps en métal poils en plastique	At	165	8, 12	20	20,00	400,00	5	80,00
	Caisse enregistreuse	Re	375	17 à 20	1	350,00	350,00	15	23,33
	Calculatrice affichage 10 chiffres	At, Bp, Re	1185	5 à 8, 10 à 20	5	10,99	54,95	2	27,48
	Caméra vidéo à microphone incorporé trépied, partagé avec autres programmes	At, Cl	1095	7, 8, 10 à 20	1	900,00	900,00	15	60,00

Cat. no * = NT	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire	total		
	Cassette vidéo VHS, vierge	At	1455	Tous	10	4,00	40,00	5	8,00
	Cassettes vidéo techniques coupe, coloration et permanente, sur la peau et le cheveu, etc.	At, Cl	855	3, 9, 10, 11, 13 à 19	15	50,00	750,00	10	75,00
	Chaise là levier hydraulique à appuie-tête dossier amovible, appuie-pieds, accoudoirs, fini cuirette foncée, pour taille de la barbe	At	60	11	5	1 025,00	5 125,00	20	256,25
	Chaise à levier hydraulique, accoudoirs, appuie-tête, fini cuirette foncée	At	1230	5 à 20	15	480,00	7 200,00	20	360,00
	Chaise de poste de shampooing, accoudoirs, dossier ajustable en cuirette, fini vinyle noir	At	1230	5 à 20	5	140,00	700,00	20	35,00
	Chariot électrique avec prise de courant	At, Cl	1350	1 à 20	1	250,00	250,00	10	25,00
	Chevalet sur pied en aluminium 34 po x 64 po	At	1335	2 à 20	1	77,00	77,00	15	5,13
	Cintres de plastique	Re	1455	Tous	40	0,25	10,00	5	2,00
	Ciseau à découper, anneaux de plastique lame de métal 17,8 cm, 4 droitiers et 1gaucher	At, Bp, Re	1455	Tous	5	5,19	25,95	5	5,19
	Ciseau à amincir en acier inoxydable longueur 16 cm, une lame pleine, une lame à dents	At	360	10, 11, 17, 20	20	60,00	1 200,00	10	120,00
	Dévidoir à ruban adhésif en plastique	Re	1455	Tous	2	4,62	9,24	5	1,85
	Diffuseur : adaptateur/séchoir à main 14 cm fini plastique	At	755	8, 12 à 15, 17 à 20	20	8,00	160,00	5	32,00
	Rallonge électrique 12 pi	At, Cl	1455	Tous	1	7,00	7,00	10	0,70
	Gaufrier 125 V, 35 W plaqueur et gaufre	At	645	8, 13, 14, 15, 17, 19, 20	4	72,00	288,00	5	57,60

Cat. no * = NT	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire	total		
	Guéridon, plateau roulant avec tiroir, panier en plastique	At	1335	2 à 20	20	80,00	1 600,00	20	80,00
	Imprimante pour micro-ordinateur	Bp, Re	1455	Tous	2	400,00	800,00	5	160,00
	Laveuse et sècheuse superposée	En	1215	3 à 8, 10 à 15, 17 à 20	1	1 700,00	1 700,00	10	170,00
	*Lecteur de code à barres	At	870	10, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 20	1	345,00	345,00	5	69,00
	*Lecteur industriel de vidéodisque laser compatible avec lecteur de code à barres	At	870	10, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 20	1	850,00	850,00	5	170,00
	*Logiciel de coloration	Re	495	13, 14, 15, 19, 20	1	1 725,00	1 725,00	5	345,00
	*Logiciels de type Office	Re, Bp	1455	Bp, Re	2	249,00	498,00	5	99,60
	*Logiciels de gestion								
	Loupe lumineuse portative avec manche fonctionne à pile, 8 cm	At	105	3, 6	2	40,00	80,00	10	8,00
	Magnétoscope VHS commande à distance disponible/autres programmes	At, Cl	1455	Tous	1	400,00	400,00	15	26,67
	*Micro-ordinateur	At, Bp	1455	Tous	2	1 600,00	3 200,00	5	640,00
	Minuterie numérique carrée	At	810	6, 12 à 15, 17 à 20	20	12,00	240,00	5	48,00
	Miroir à main, manche et contour en plastique	At, Cl	1185	3, 4, 6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	2,80	56,00	5	11,20
	Panier à linge 25 gal en plastique rigide	La	1230	5 à 20	3	25,00	75,00	5	15,00

Cat. no * = NT	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de Annualité	
			heures	modules		unitaire	total	vie (ans)	(\$)
	Perruque pour dame couvre toute la tête, faite à la main, cheveux humains asiatiques	At	60	6	1	150,00	150,00	5	30,00
	Perruque pour dame synthétique, couvre toute la tête, fabriquée machine	At	60	6	2	95,00	190,00	5	38,00
	Pinceau, manche de bois, poils de soie longueur 25 cm, pour appliquer la gouache	Cl	120	13	20	1,75	35,00	5	7,00
	Planche à shampooing avec pied ajustable	Ps	1140	5 à 8, 10 à 15, 17 à 20	2	105,00	210,00	20	10,50
	Plateau pour mélanger les couleurs (gouache) Aluminium, contour à creuset 12 cm	Cl	120	13	20	1,50	30,00	5	6,00
	Postiche pour dame couvrir une partie de la tête faite à la machine, synthétique, longueur 10 po	At	60	6	1	85,00	85,00	5	17,00
	Postiche pour dame couvrir une partie de la tête faite à la machine, cheveux humains asiatiques, 4 oz	At	60	6	2	85,00	170,00	5	34,00
	Poubelle avec couvercle en plastique 72 l 70 x 50 cm	At	1455	Tous	2	60,00	120,00	5	24,00
	Poubelle en plastique rigide rectangulaire hauteur 36 cm	At	1455	Tous	20	5,00	100,00	5	20,00
	Prisme de cristal, forme ronde, 5 cm existe en différentes formes et à des prix différents	Cl	120	13	2	18,00	36,00	5	7,20
	Rasoir en acier inoxydable standard pour les coupes avec protecteur et lames interchangeables	At	360	10, 11, 17, 20	20	7,50	150,00	10	15,00
	Rétro-projecteur standard	Cl	1455	Tous	1	250,00	250,00	20	12,50
	Séchoir fauteuil et bonnet de plastique fauteuil fini cuirette, accoudoirs, minuterie et air circulant	At	1140	2, 6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	6	576,00	3 456,00	15	230,40
	Stérilisateur 110 V	At	1095	2, 3, 5 à 8, 10 10 à 20	1	325,00	325,00	15	21,67
	Support à postiche, tête en canevas	At	60	6	5	29,60	148,00	10	14,80

Cat. no * = NT	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire	total		
	Support en métal ajustable pour marottes pouvant être fixé à la table de travail	At	1050	7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	45,00	900,00	10	90,00
	Support en plastique pour marottes	At	1050	7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	8,00	160,00	10	16,00
	Support télescopique pour l'enseignant pour l'utilisation des marottes	At	930	7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17 à 20	1	200,00	200,00	10	20,00
	Système de son, lecteur de cassette radio AM-FM, 2 haut-parleurs, portatif	Re	1455	Tous	1	250,00	250,00	20	12,50
	Téléviseur couleur portatif écran 28 po disponible/autres programmes	Cl, At	1455	Tous	1	600,00	600,00	15	40,00
	Tondeuse (grosse)/graduelle avec cordon électrique lames 4 cm réglables et interchangeables	At	360	10, 11, 17, 20	20	52,00	1 040,00	5	208,00
2	Tondeuse électrique (petite)/ finition lame 2 1/2 cm interchangeable	At	360	10, 11, 17, 20	20	62,401	248,00	5	249,60
	Tondeuse pour cheveux humides	At	140	11, 17, 20	5	155,00	775,00	5	155,00
	Toupet homme, couvre une partie de la tête fait à la main, cheveux synthétiques	At	60	6	2	270,00	540,00	10	54,00
	Toupet homme, couvre une partie de la tête fait à la main, cheveux humains asiatiques	At	60	6	1	390,00	390,00	10	39,00
	Vaporisateur d'eau, bouteille en plastique 200 ml	At	1185	2, 3, 6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	2,95	59,00	5	11,80

SOMMAIRE

Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage (catégories 1.0 et 2.0)

ÉQUIPEMENT DE NOUVELLE TECHNOLOGIE

Coiffure

5245 DEP Durée en heures : 1 455

Cat. no	Description	Coût total (hors-taxes)	Annualité
---------	-------------	----------------------------	-----------

1	<u>Mobilier</u>	700,00 \$	35,00 \$
---	-----------------	-----------	----------

2	<u>Appareillage et outillage</u>	12 378,00 \$	1 722,93 \$
---	----------------------------------	--------------	-------------

Total général

Mobilier, appareillage et outillage	13 078,00 \$	1 757,93 \$
--	---------------------	--------------------

N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant divers facteurs (fabricants, modèles, etc.).

Liste du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage (catégories 1.0 et 2.0)

ÉQUIPEMENT DE NOUVELLE TECHNOLOGIE

Coiffure

5245

DEP

Durée en heures : 1 455

Cat. no	Description et	Type de	Utilisation		Quantité	Coût (\$)	Durée de Annualité		
* = NT	commentaires	local	heures	modules		unitaire	total	vie (ans)	(\$)
1	<u>Mobilier</u>								
*	Bureau pour ordinateur 30"x48"x20"	Re, Bp	1455	Tous	2	200,00	400,00	20	20,00
*	Chaise ergonomique pour poste informatique	Re, Bp	1455	Tous	2	150,00	300,00	20	15,00
2	<u>Appareillage et outillage</u>								
*	Appareil «Rollerball» sur roulettes pour maximiser les produits chimiques	At	735	6, 12 à 15, 18 à 20	2	2 650,00	5 300,00	15	353,33
*	Lecteur de code à barres	At	870	10, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 20	1	345,00	345,00	5	69,00
*	Lecteur industriel de vidéodisque laser compatible avec lecteur de code à barres	At	870	10, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 20	1	850,00	850,00	5	170,00
*	Logiciel de coloration	Re	495	13, 14, 15, 19, 20	1	1 725,00	1 725,00	5	345,00
*	Logiciels de type Office	Re, Bp	1455	Bp, Re	2	249,00	498,00	5	99,60

Cat. no * = NT	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de Annualité	
			heures	modules		unitaire	total	vie (ans)	(\$)
* Micro-ordinateur		At, Bp	1455	Tous	2	1 600,00	3 200,00	5	640,00
* Rasoir pour coupe «Feather»		At	240	11, 17, 20	5	52,00	260,00	10	26,00
* Support télescopique pour l'enseignant pour l'utilisation des marottes		At	930	7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17 à 20	1	200,00	200,00	10	20,00

4. RESSOURCES MATÉRIELLES (catégorie 3)

4.1 PRÉSENTATION

La liste des ressources matérielles qui apparaît dans ce guide permet aux commissions scolaires de fournir à leurs centres et écoles les ressources matérielles qu'exige la formation.

Les besoins en matières premières, du point de vue qualitatif et quantitatif, dépendent du choix des stratégies d'enseignement et d'apprentissage que feront les enseignants et les enseignantes ainsi que des besoins et du nombre des clients et des clientes qui seront reçus durant les exercices pratiques. Comme ces besoins peuvent varier sensiblement et qu'il est dans les habitudes des commissions scolaires de demander à la clientèle un montant au moins équivalent au prix des matières premières utilisées pour les coiffer, nous n'avons pas évalué les coûts des activités des modules portant sur la coupe, la permanente, la coloration et les tâches propres à la coiffure.

Notre évaluation des quantités nécessaires est basée sur les stratégies d'enseignement et d'apprentissage suggérées dans le tableau d'analyse et de planification. Elle implique également que chaque élève reçoit de l'école toutes les matières premières et le matériel dont il ou elle aura besoin pour apprendre. Elle tient compte des pertes dues aux démonstrations de l'enseignant ou de l'enseignante, aux exercices pratiques entre élèves et aux évaluations de sanction.

4.2 DÉFINITIONS

Les éléments suivants constituent les « ressources matérielles » :

➤ Matière première

Le matériel ou produit périssable ou non récupérable après usage, généralement considéré comme matière première pour les exercices pratiques.

➤ Petits outils et accessoires

Les petits outils et les accessoires dont le remplacement doit s'effectuer à l'intérieur d'une période inférieure à cinq ans.

➤ Équipement et accessoires de sécurité

L'équipement et les accessoires de sécurité renouvelables selon le même critère (période inférieure à cinq ans) et les sarraus ou vêtements à l'usage de l'enseignante ou l'enseignant.

➤ Entretien de l'équipement

L'entretien de l'équipement, y compris les contrats de services et l'élimination des rebuts.

➤ La location ou le droit d'utilisation de logiciels.

L'acquisition ou la mise à jour de versions améliorées de logiciels.

4.3 RENSEIGNEMENTS FIGURANT DANS LA LISTE DES BESOINS

Le tableau suivant illustre la liste des besoins en ressources matérielles (matières premières et services de soutien).

Dans la colonne « Type de local », les abréviations signifient :

- At atelier
- Bp bureau du professeur
- Cl classe théorique
- En entrepôt
- La laboratoire
- Ps poste de shampooing
- Re réception, comptoir des ventes et poste informatique
- Sa salle d'attente et vestiaire

La colonne « Coût de remplacement » indique la somme nécessaire pour un groupe de 20 élèves.

Dans la colonne « Modules », les chiffres correspondent aux numéros des modules.

4.4 MATÉRIEL DIDACTIQUE

Les coûts des ressources matérielles incluent aussi les coûts relatifs au matériel didactique, soit :

- l'achat de manuels et fascicules pour les élèves;
- l'impression et la photocopie de documents;
- l'achat d'ouvrages de référence et de revues (abonnements);
- l'achat de cartes, chartes, tableaux, graphiques, etc.;
- l'achat de matériel audiovisuel et informatique (acétates, rubans, disquettes, lampes, films, etc.);
- d'autres éléments, notamment :
 - la cotisation à la CSST pour les stages des élèves;
 - les frais de transport et, le cas échéant, les frais de subsistance de l'enseignante ou de l'enseignant responsable de l'encadrement des stagiaires.

4.5 EXCLUSION

Les coûts de certains services de soutien et matières premières sont toutefois exclus des coûts des catégories précitées :

- les documents dans lesquels l'élève écrit;
- les crayons, le papier et les autres articles scolaires d'usage courant pour l'élève;
- le matériel nécessaire aux soins d'hygiène;
- les frais d'entretien des ateliers;
- les frais de chauffage et d'éclairage des ateliers et les frais de consommation énergétique des appareils ou outils alimentés à l'électricité;
- l'équipement de sécurité requis par la CSST que les élèves doivent acheter;
- les frais de transport et autres pour les visites industrielles;
- les frais des activités de la « vie scolaire »;
- les honoraires des spécialistes pour les conférences ou les exposés à l'intention des élèves.

4.6 RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Les références bibliographiques qui suivent s'ajoutent aux manuels de base et aux ouvrages de référence ainsi qu'aux autres documents essentiels (catégorie 3.0) à la mise en œuvre du programme.

Plusieurs des documents cités ont été mis à jour. Par conséquent, il est souhaitable d'obtenir des éditeurs les versions les plus récentes.

SOMMAIRE

Coût des ressources matérielles (catégorie 3.0)

Coiffure

5245 DEP Durée en heures : 1 455

Cat. no	Description	Coût total (hors-taxes)	Coût Remplacement (*)
3	<u>Ressources matérielles</u>	36 274,83 \$	27 678,78 \$
Total général			
Ressources matérielles		36 274,83 \$	27 678,78 \$

(*) Coût de remplacement : somme nécessaire par groupe de 20 élèves pour la durée du programme.
N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant divers facteurs (fabricants, modèles, etc.).

Liste des ressources matérielles (catégorie 3.0)

Coiffure

5245 DEP Durée en heures : 1 455

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement %	coût (\$)
	Abonnement à des revues pour la salle d'attente	Sa	5 à 8, 10 à 20	3	30,00	90,00	100	90,00
	Acétate « pellicule » 21.5 x 28 cm 100 feuilles par paquet	Cl	Tous	1	24,63	24,63	50	12,32
	Agrafes ordinaires 5000 par boîte	Bp, Re	Tous	2	1,50	3,00	100	3,00
	Alcool, lotion désinfectante pour la peau 4 l	At	Tous	1	9,30	9,30	100	9,30
	Après-shampooing 4.2 l quand le PH est acide	Ps	5, 6, 7, 8, 12 à 15, 18, 19, 20	4	30,00	120,00	100	120,00
	Trombones 100 par boîte	Bp, Re	Tous	2	0,91	1,82	100	1,82
	Balai-brosse standard	At, Bp, Re	Tous	2	14,00	28,00	50	14,00
	Bandes élastiques variées sac 4 oz	At	8, 18 à 20	20	1,00	20,00	100	0,20
	Bec de canard à ressort, longueur 10 cm métal et aluminium (12)	At	3, 4, 8, 10, 12 à 15, 17 à 20	20	9,00	180,00	50	90,00
	Bigoudi pour permanente blanc, court (12)	At	12	40	1,00	40,00	50	20,00
	Bigoudi pour permanente blanc, long (12)	At	12	80	1,00	80,00	50	40,00
	Bigoudi pour permanente bleu, long (12)	At	12	20	1,00	20,00	50	10,00
	Bigoudi pour permanente gris, court (12)	At	12	40	1,00	40,00	50	20,00
	Bigoudi pour permanente gris, long (12)	At	12	80	1,00	80,00	50	40,00
	Bigoudi pour permanente jaune, long (12)	At	12	20	1,00	20,00	50	10,00

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement %	coût (\$)
	Bigoudi pour permanente mauve, long (12)	At	12	80	1,00	80,00	50	40,00
	Bigoudi pour permanente orange, long (12)	At	12	60	1,00	60,00	50	30,00
	Bigoudi pour permanente rose, court (12)	At	12	40	1,00	40,00	50	20,00
	Bigoudi pour permanente rose, long (12)	At	12	80	1,00	80,00	50	40,00
	Bigoudis variés pour permanente stylisée éponge-ovale, bracelet, mini-vagueur, douceur, etc.	At	18	80	10,00	800,00	50	400,00
	Bonnet en plastique jetable 30 par boîte	At	6, 12 à 15, 18 à 20	4	4,35	17,40	100	17,40
	Bonnet pour mèches, en caoutchouc troué	At	14	20	10,00	200,00	50	100,00
	Bordereau de dépôt (livret) se trouve dans les caisses populaires et les banques de la région	Re	6 à 8, 10 à 20	4	0,00	0,00	100	0,00
	Bourrure pour crêpon assortiment	At	20	10	8,35	83,50	50	41,75
	Brosse de type coquette pour coiffure haute	At	20	20	2,50	50,00	50	25,00
	Brosse à effacer à sec	Cl	Tous	2	3,50	7,00	100	7,00
	Brosse araignée, poils de plastique espacés 20x7 cm, manche en plastique	At	3 à 8, 13 à 15, 19, 20	20	2,50	50,00	50	25,00
	Brosse demi-lune poils en plastique rigide manche et corps en plastique, coussin en caoutchouc 6 rangs, 20x7 cm	At	3 à 8, 13 à 15, 19, 20	20	5,00	100,00	50	50,00
	Brosse ovale pneumatique	At	3 à 8, 13 à 15, 19, 20	20	10,00	200,00	50	100,00
	Brosse plate allongée 7 rangs poils de sanglier, 20 x 4 cm X	At	8, 11	20	10,50	210,00	50	105,00

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Brosse à poils de nylon 20x10 cm manche et corps en plastique, coussin en caoutchouc	At	3 à 8, 13 à 15, 19, 20	20	9,50	190,00	50 95,00
	Brosse ronde (grosse) en métal	At	3 à 8, 13 à 15, 19, 20	20	10,00	200,00	50 100,00
	Brosse ronde (grosse), poils de sanglier longueur 20 cm, poils 6 cm, manche en bois	At	3 à 8, 13 à 15, 19, 20	20	11,00	220,00	50 110,00
	Brosse ronde (moyenne) en métal	At	3 à 8, 13 à 15, 19, 20	20	8,00	160,00	50 80,00
	Brosse ronde (petite) en métal	At	3 à 8, 13 à 15, 19, 20	20	7,00	140,00	50 70,00
	Brosse ronde (petite), poils de sanglier longueur 20 cm, 4 cm, manche en bois	At	3 à 8, 13 à 15, 19, 20	20	10,00	200,00	50 100,00
	Brosse pour massage capillaire, 3 rangs poils de sanglier, corps et manche en bois, 20x2 cm	At	6	20	15,00	300,00	50 150,00
	Plateau noir pour le cou pour les permanentes	At	12, 18	3	2,95	8,85	75 6,64
	Cape à coloration en plastique avec attache velcro	At	13, 14, 15, 19, 20	20	5,00	100,00	100 100,00
	Cape pour les shampooings en plastique avec attache velcro	At	5 à 8, 10, 12 à 15, 17 à 20	20	5,00	100,00	100 100,00
	Chemises de classement 14¾ po x 9 po	Cl	Tous	1	12,50	12,50	100 12,50
	Ciseau droit en acier inoxydable 14 cm boîte 2 lames pleines, pour cheveux humains	At	10, 11, 18, 20	20	80,00	1 600,00	50 800,00

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Ciseau droit en acier 12,5 cm lames pleines, pour cheveux synthétiques	At	10, 11	20	44,00	880,00	50 440,00
	Clés pour coloration 3 par paquet	At	13, 14, 15, 19, 20	8	2,50	20,00	50 10,00
	Colle en bâton non toxique	At, Bp, Re	Tous	5	2,59	12,95	100 12,95
	Colle, bouteille à comprimer 300 ml	At, Bp, Re	Tous	2	2,92	5,84	100 5,84
	Colorant permanent avec oxydant en crème 60 g, différentes couleurs	At	13, 14, 15, 19, 20	500	4,80	2 400,00	100 2 400,00
	Colorant pour effets spéciaux	At	19, 20	75	8,00	600,00	100 600,00
	Colorant semi-permanent sans oxydant 50 ml, différentes couleurs	At	13, 14, 15, 19, 20	250	4,20	1 050,00	100 1 050,00
	Colorant temporaire 450 ml, couleurs variées	At	13, 14, 15, 19, 20	15	7,10	106,50	100 106,50
	Cotisation à la C.S.S.T pour les stagiaires	Cl	21	20	6,00	120,00	100 120,00
	Coton-tige 200 par boîte	At	Tous	1	3,00	3,00	100 3,00
	Poudre antiseptique	At	11	5	1,85	9,25	100 9,25
	Crayon de couleur en bois rond, 60 couleurs par boîte	Cl	4, 13, 18, 20	4	23,68	94,72	100 94,72
	Crayon feutre à pointe conique (gros) Couleurs variées	Cl	Tous	20	1,89	37,80	100 37,80
	Crayon feutre à pointe fine, couleurs variées pour la réception	Cl	Tous	20	1,49	29,80	100 29,80

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Crayon H.B. à mine de plomb	Re	Tous	20	0,13	2,60	100 2,60
	Crème protectrice pour le contour du visage, 1,8 kg	At	2, 6, 12, 13, 15, 18, 19, 20	6	18,25	109,50	100 109,50
	Crème à main hydratante dermatologique 240 ml	At	5 à 9, 10 à 16, 17 à 20	3	9,50	28,50	100 28,50
	Crochet de métal n° 10 pour sortir les mèches de cheveu	At	14, 20	20	0,75	15,00	50 7,50
	Crochet métal n° 8 pour sortir les mèche de cheveu	At	14, 20	20	0,75	15,00	50 7,50
	Décapant 40 ml 12 par boîte	At	15, 20	10	30,00	300,00	100 300,00
	pour les cheveux Décolorant avec activateur et huile 50 ml	At	14, 19, 20	5	8,25	41,25	100 41,25
	Décolorant sans activateur 404 g, en poudre	At	14, 19, 20	10	20,00	200,00	100 200,00
	Défrisant en tube	At	12	7	7,00	49,00	100 49,00
	Désinfectant en aérosol pour les instruments	At, Re	2 à 8, 10 à 15, 17 à 20	20	7,95	159,00	100 1,59
	Dictionnaire LE PETIT LAROUSSE ILLUSTRÉ	Bp, Cl, La	Tous	1	39,96	39,96	15 5,99
	Dissolvant 480 ml pour les produits capillaires	At	13, 14, 15, 19, 20	10	4,00	40,00	100 40,00
	Drap de coupe, tablier en tissu (long) attache velcro	At	10, 11, 20	20	12,95	259,00	100 259,00
	Encadrement des stages Frais de subsistance et de transport des enseignants		21	1	500,00	500,00	100 500,00
	Enveloppe brune pour les dépôts 19x26,7 cm, 500 par boîte	Bp, Re	Tous	1	7,00	7,00	100 7,00
	Épingle en métal en forme T 400 par boîte	At	6, 10, 11	1	20,00	20,00	100 20,00
	Facture 13x5 cm 10 blocs par paquet	Re	16	3	4,50	13,50	100 13,50

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Fer à friser (gros) 19 mm, cordon pivotant	At	7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	28,00	560,00	30 168,00
	Fer à friser (moyen) 16 mm, cordon pivotant	At	7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	28,00	560,00	30 168,00
	Fer à friser (petit) 13 mm, cordon pivotant	At	7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	28,00	560,00	30 168,00
	Fiche -client 100 par paquet pour les dossiers	Re	6, 12, 14, 15, 18, 19, 20	5	6,90	34,50	100 34,50
	Fixatif en aérosol pour les prothèses capillaires 250 ml	At	6	3	5,25	15,75	100 15,75
	Fixatif de brillance 125 ml pour coiffure de soirée	At	20	1	7,50	7,50	100 7,50
	Fixatif en aérosol 350 ml	At	7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	5,00	100,00	100 100,00
	Fixatif en mousse 180 ml	At	7, 8, 10 à 15, 17 à 20	15	7,50	112,50	100 112,50
	Fixatif en gel tube 150 g	At	8, 10 à 20	4	4,00	16,00	100 16,00
	Fixatif liquide pour mise en plis 175 ml	At	7, 8, 10 à 15, 17 à 20	2	8,25	16,50	100 16,50
	Formule de rapport paquet feuille de comptabilité, couverture souple, bloc de 50 feuilles 27,9 x 27,6 cm, idéal pour les relieurs à anneaux	Re	17	1	5,00	5,00	100 5,00
	Gant de protection en latex grandeurs variées	At	12 à 15, 18 à 20	40	1,50	60,00	100 60,00
	Gouache pot 909 ml, 8 couleurs différentes, en paquet	Cl	13	8	4,50	36,00	100 36,00

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Huile désinfectante «Whall» pour tondeuse	At	10, 11, 19, 20	10	7,95	79,50	100 79,50
	Javelisant concentré tout usage 5 l	At	Tous	4	3,01	12,04	100 12,04
	Lame de rasoir «Feather» 10 par boîte	At	17, 20	5	13,75	68,75	100 68,75
	Lame en acier inoxydable rigide 5 cm par boîte pour les coupes	At	10, 11, 17, 20	20	4,40	88,00	100 88,00
	Lame de tondeuse pour les cheveux mouillés	At	10, 11, 17, 20	4	18,95	75,80	100 75,80
	Lame de tondeuse 4 cm	At	17, 10, 11, 20	10	18,95	189,50	100 189,50
	Lame de tondeuse à finition 2 1/2 cm	At	17, 10, 11, 20	10	15,00	150,00	100 150,00
	Chiffon pour l'entretien ménager 10 par boîte 30x60 cm, résistant et absorbant	At	Tous	5	2,39	11,95	100 11,95
	Logiciel du programme coloration gratuit	At	13, 14, 15	1	0,00	0,00	0 0,00
	Logiciel du programme coupe de base pour dame gratuit	At	10	1	0,00	0,00	0 0,00
	Logiciel du programme coupe pour homme gratuit	At	11	1	0,00	0,00	0 0,00
	Logiciel du programme coupe stylisée gratuit	At	17	1	0,00	0,00	0 0,00
	Lotion à permanente exothermique	At	12, 18, 20	15	5,00	75,00	100 75,00
	Lotion à permanente pour cheveux colorés	At	12, 18, 20	20	5,00	100,00	100 100,00
	Lotion à permanente pour cheveux naturels	At	12, 18, 20	20	5,00	100,00	100 100,00

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Manuel technique (Design Forum) coupe, coloration, permanente et cheveux longs, 2 par an	At	4, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	2	43,00	86,00	50 43,00
	Magazine Officiel Coiffure 4 numéros par an. Les Editions Erdé, enr. 665, rue J.-P. Vincent Longueuil J4G 1R3	At	4, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	1	14,95	14,95	100 14,95
	Marotte cheveux implantés à la machine cheveux synthétiques formés en caoutchouc standard	At	7, 8, 12, 18, 20	40	40,00	1 600,00	25 400,00
	Méchier, mèche de fil de soie sur carton gratuit, mobile, échantillonnage des couleurs de colorants capillaires	At, Cl	13, 14, 15, 19, 20	5	0,00	0,00	0 0,00
	Mousse à barbe en aérosol 250 ml	At	11	10	3,49	34,90	100 34,90
	Nettoyeur à tableau liquide 237 ml	Cl	Tous	6	6,75	40,50	100 40,50
	Nettoyeur tout usage concentré 4 l	At	Tous	4	5,82	23,28	100 23,28
	Nettoyeur à postiche en litre produit liquide	At	6	5	14,20	71,00	100 71,00
	Nettoyeur à vitre et miroir concentré 4 l	At, Re	Tous	4	5,49	21,96	100 21,96
	Ouate, absorbante à la verge 2 lb par boîte	At	2, 12, 15, 16	10	11,95	119,50	100 119,50
	Ouvrages de référence	At, Cl	Tous	20	35,00	700,00	40 280,00
	Pantoufles en papier 250 par paquet	At	6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	2	45,00	90,00	100 90,00
	Papier aluminium de couleur 5½ po x 250 po	At	14, 15, 19, 20	4	20,95	83,80	100 83,80
	Papier aluminium 30 cm x 200 m, en boîte pour les papillotes	At	3, 14, 15, 19, 20	5	15,00	75,00	100 75,00
	Papier indicateur de pH	At	5, 12, 19	3	6,50	19,50	100 19,50

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Papier de soie pour les permanentes 1 000 par boîte (rectangulaire)	At	6, 12, 18, 20	20	1,15	23,00	100 23,00
	Papier thermal court 300 feuilles	At	19, 20	10	12,00	120,00	100 120,00
	Papier thermal long 300 feuilles	At	19, 20	10	12,00	120,00	100 120,00
	Peigne à tige en ébonite longueur 20 cm	At	2 à 8, 10 à 15, 17 à 20	20	2,00	40,00	50 20,00
	Peigne-démêloir en ébonite longueur de 20 cm dents de 5 cm	At	2 à 8, 10 à 15, 17 à 20	20	5,00	100,00	50 50,00
	Peigne droit en ébonite 2 largeurs dents 20 cm de longueur dents 2 cm	At	2 à 8, 10 à 15, 17 à 20	20	1,10	22,00	50 11,00
	Peigne fourchette longueur 20 cm dents 3 cm fourchette à extrémité ébonite	At	2 à 8, 10 à 15, 17 à 20	20	1,80	36,00	50 18,00
	Peigne graduel souple en plastique longueur 20 cm, dents 2 cm	At	11, 20	20	3,00	60,00	50 30,00
	Peigne à dégrossir la chevelure en ébonite 20x4 cm, dents larges fermées	At	11, 20	20	3,00	60,00	50 30,00
	Peignoir lavable, style kimono pour service technique	At	6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	40,00	800,00	50 400,00
	Pellicule transparente pour permanentes, en rouleau 750 feuilles détachables	At	12, 18, 20	2	8,40	16,80	100 16,80
	Peroxide (eau oxygénée) 40 volumes 1 l	At	13, 14, 15, 19, 20	2	6,00	12,00	100 12,00
	Peroxyde (eau oxygénée) 10 volumes 1 l	At	13, 14, 15, 19, 20	2	6,00	12,00	100 12,00

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Peroxyde (eau oxygénée) 20 volumes 1 l	At	13, 14, 15, 19, 20	8	6,00	48,00	100 48,00
	Peroxyde (eau oxygénée) 30 volumes 1 l	At	13, 14, 15, 19, 20	2	6,00	12,00	100 12,00
	Photocopie recto seulement	At, Cl	Tous	2740	0,02	54,80	100 54,80
	Pic (tige de métal recouverte de plastique) (12) 7 cm	At	6, 7, 10 à 15, 17 à 20	50	2,65	132,50	50 66,25
	Pince métallique double 4x1 cm par boîte branche à ressort double de couleur	At	Tous	20	8,00	160,00	50 80,00
	Pince à cheveux droite brune 226 par boîte	At	7, 8, 20	5	4,00	20,00	100 20,00
	Pince à cheveux droite grise 226 par boîte	At	7, 8, 20	5	4,00	20,00	100 20,00
	Pince à cheveux droite noire 226 par boîte	At	7, 8, 20	5	4,00	20,00	100 20,00
	Pince à cheveux invisible brune 226 par boîte	At	7, 8, 20	5	3,00	15,00	100 15,00
	Pince à cheveux invisible grise 226 par boîte	At	7, 8, 20	5	3,00	15,00	100 15,00
	Pince à cheveux invisible noire 226 par boîte	At	7, 8, 20	5	3,00	15,00	100 15,00
	Pince papillon à ressort en plastique (12) longueur 7 cm	At	3, 4, 6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	3,00	60,00	50 30,00
	Pinceau, tige en plastique, poils en nylon 7 rangs, largeur 3 cm pour colorations et traitements	At	13, 14, 15, 19, 20	20	1,00	20,00	50 10,00
	Pince relieuse 60 par paquet (double)	Bp, Re	Tous	3	7,20	21,60	100 21,60

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)	
Poudre à lessive 4 l		At	5 à 8, 10 à 15, 17 à 20	5	12,50	62,50	100	62,50
Poudre récurante désinfectante 600 g		At, Ps	Tous	12	1,70	20,40	100	20,40
Protège-feuille 100 par paquet		Bp, Cl	Tous	2	15,44	30,88	100	30,88
Reçu 7 x 21 cm 25 par bloc		Re	5 à 8, 10 à 21	10	1,07	10,70	100	10,70
Règle en acrylique 30 cm		At, Cl	Tous	20	1,92	38,40	50	19,20
Révélateur pour coloration 1 l		At	13, 14, 15, 19, 20	2	8,00	16,00	100	16,00
Revue <i>Art & Style International</i> 4 numéros par an		Cl	4, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	1	40,00	40,00	100	40,00
Revue <i>Canadian Hairdresser</i>		Cl	4, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	1	60,00	60,00	100	60,00
Revue <i>Coiffure de Paris</i> abonnement périodique, revue mensuelle		Cl	4, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	1	83,00	83,00	100	83,00
Revue <i>Coup de peigne</i> 4 numéros par an		Cl	4, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	1	24,00	24,00	100	24,00
Rouleau bleu avec brosse, court (12) spirale métallique, filet de nylon, poils de sanglier, 4x4 cm de longueur.		At	6, 7, 10, 12 à 15, 17 à 20	20	1,60	32,00	50	16,00
Rouleau bleu avec brosse, (long) (12) spirale métallique, filet de nylon, poils de sanglier, 4x7 cm de longueur.		At	6, 7, 10, 12 à 15, 17 à 20	40	2,00	80,00	50	40,00

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Rouleau jaune (court) avec brosse, (12) Spirale métallique, filet de nylon, poils de sanglier, 1, 5x4 cm de longueur	At	6, 7, 10, 12 à 15, 17 à 20	20	1,60	32,00	50 16,00
	Rouleau jaune (long) avec brosse (12) spirale métallique, filet de nylon, poils de sanglier, 1, 5x7 cm de longueur	At	6, 7, 10, 12 à 15, 17 à 20	40	2,00	80,00	50 40,00
	Rouleau magnétique en plastique, ensemble de 12 rigide, long et court	At	7, 8, 12, 18, 20	2	9,60	19,20	25 4,80
	Rouleau orange (court) avec brosse (12) spirale métallique, filet de nylon, poils de sanglier 3x4 cm de longueur	At	6, 7, 10, 12 à 15, 17 à 20	20	1,60	32,00	50 16,00
	Rouleau orange (long) avec brosse (12) spirale métallique, filet de nylon, poils de sanglier 3x7 cm de longueur	At	6, 7, 10, 12 à 15, 17 à 20	40	2,00	80,00	50 40,00
	Rouleau rouge (court) avec brosse (12) spirale métallique, filet de nylon, poils de sanglier, 2x4 cm de longueur	At	6, 7, 10, 12 à 15, 17 à 20	20	1,60	32,00	50 16,00
	Rouleau rouge (long) avec brosse, (12) spirale métallique, filet de nylon, poils de sanglier 2x7 cm de longueur	At	6, 7, 10, 12 à 15, 17 à 20	40	2,00	80,00	50 40,00
	Rouleau velcro bleu (12)	At	6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	5	5,15	25,75	50 12,88
	Rouleau velcro jaune (12)	At	6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	5	5,15	25,75	50 12,88
	Rouleau velcro rose (12)	At	6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	5	5,15	25,75	50 12,88

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)	
	Rouleau velcro rouge (12)	At	6, 7, 8, 10 à 15, 17 à 20	5	5,15	25,75	50	12,88
	Rouleau vert (long) avec brosse (12) spirale métallique, filet de nylon, poils de sanglier 1x 7 cm de longueur	At	6, 7, 10, 12 à 15, 17 à 20	40	2,00	80,00	50	40,00
	Ruban adhésif invisible 18 x 66 mm	At, Cl	Tous	3	5,10	15,30	100	15,30
	Ruban-cache 24 x 55 mm	At, Cl	Tous	3	2,76	8,28	100	8,28
	Sarrau en coton et polyester, long avec manches	At	2 à 20	2	40,00	80,00	50	40,00
	Savon antiseptique pour les mains contenant de 800 ml possibilité d'achat à la caisse de 12	Ps	Tous	6	6,12	36,72	100	36,72
	Séchoir à main portatif 1500 W pour l'enseignant le coût de renouvellement peut varier si on considère que certains articles peuvent durer plus longtemps en étant réparés	At	6, 8, 10 à 15, 17 à 20	1	75,00	75,00	30	22,50
	Séchoir à main portatif 1500 W pour l'élève le coût de renouvellement peut varier si on considère que certains articles peuvent durer plus longtemps en étant réparés	At	6, 8, 10 à 15, 17 à 20	20	50,00	1 000,00	30	300,00
	Serre -tête en ratine	At	4, 13, 20	5	10,00	50,00	50	25,00
	Serviette en papier 3 épaisseurs 500 par boîte 50x30 cm	At	2, 3, 4, 6 à 15, 17 à 20	10	21,95	219,50	100	219,50
	Serviette en ratine (12) 60x 35 cm	At	2, 3, 4, 6 à 15,	60	10,50	630,00	50	315,00
	Shampooing après coloration en litre	Ps	13, 14, 15, 19, 20	3	10,00	30,00	100	30,00

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement %	coût (\$)
	Shampooing nettoyant en profondeur par l	Ps	5, 8, 10 à 15, 17 à 20	2	10,00	20,00	100	20,00
	Shampooing avant-permanente par l	Ps	12, 18, 20	2	15,00	30,00	100	30,00
	Shampooing anti-pelliculaire par l	Ps	5 à 8, 10 à 15, 17 à 20	2	15,00	30,00	100	30,00
	Shampooing pour cheveux colorés par l	Ps	5 à 8, 10 à 15, 17 à 20	3	10,00	30,00	100	30,00
	Shampooing pour cheveux gras par l	Ps	5 à 8, 10 à 15, 17 à 20	1	10,00	10,00	100	10,00
	Shampooing pour cheveux normaux par l	Ps	5 à 8, 10 à 15, 17 à 20	3	10,00	30,00	100	30,00
	Shampooing pour cheveux secs par l	Ps	5 à 8, 10 à 15, 17 à 20	2	12,00	24,00	100	24,00
	Service d'une ou d'un spécialiste de l'industrie par jour At technicienne/technicien en prothèse capillaire		6	1	0,00	0,00	100	0,00
	Service d'une ou d'un spécialiste de l'industrie par jour At technicienne/technicien en permanente stylisée		18, 20	2	0,00	0,00	100	0,00
	Service d'une ou d'un spécialiste de l'industrie par jour At coiffeuse/coiffeur styliste		17, 20	4	0,00	0,00	100	0,00
	Service d'une ou d'un spécialiste de l'industrie par jour At technicienne/technicien en coloration stylisée		19, 20	4	0,00	0,00	100	0,00
	Table pour le calcul des taxes At fourni gratuitement par les gouvernements du Québec et du Canada		16	1	0,00	0,00	25	0,00

Cat. no	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	prix unitaire	Coût (\$) total	Remplacement % coût (\$)
	Tableau d'affichage en liège	At	Tous	2	15,25	30,50	10 3,05
	Tablettes à chevalet pour le dessin	At	2 à 20	2	10,45	20,90	100 20,90
	Traitement pour cheveux gras 1 l	At	6	1	12,00	12,00	100 12,00
	Traitement pour cheveux secs 1 l	At	6	3	12,00	36,00	100 36,00
	Traitement contre la chute de cheveux 1 l	At	6	1	20,00	20,00	100 20,00
	Traitement contre les pellicules 1 l	At	6	1	12,00	12,00	100 12,00
	Trousse de l'élève pour programme coupe de base pour dame	At	10, 11	20	254,00	5 080,00	100 5 080,00
	Trousse de l'élève pour programme coupe stylisée	At	17	20	100,00	2 000,00	100 2 000,00
	Trousse de l'élève pour programme coupe homme	At	11	20	75,00	1 500,00	100 1 500,00
	Trousse de l'élève pour le programme coloration	At	13, 14, 15, 19	20	123,00	2 460,00	100 2 460,00
	Trousse de démonstration pour l'enseignant pour le programme coupe homme	At	11	1	100,00	100,00	90 90,00
	Trousse de démonstration pour l'enseignant pour le programme coupe de base pour dame	At	10, 11	1	130,00	130,00	90 117,00
	Trousse de démonstration pour l'enseignant pour le programme coupe stylisée	At	17	1	125,00	125,00	90 112,50
	Trousse de démonstration pour l'enseignant pour le programme coloration	At	13, 14, 15, 19	1	148,00	148,00	90 133,20
	Trousse de premiers soins 20x28 cm boîte de métal comprenant articles essentiels et douché oculaire	La	Tous	1	60,00	60,00	40 24,00

BIBLIOGRAPHIE

POWITT, A.H. *Lecture in Hair Structure and Chemistry for Cosmetology Teachers*, Milady Publishing Company, 1983, 160 p.

CARDIN, Josée. *L'accueil, miroir de l'entreprise*, Paris, Édition Agence D'Arc inc., 1991, 121 p.

KIBBE, Constance V. *Standard Textbook of Cosmetology*, Milady Publishing Company, 1990, 530 p.

PASSAGE, Corrine. *A cutting Collection*, Édition Pivot Point International inc., 1995, 80 p.

DUBUC, Yvan. *La passion du client, Visez l'excellence du service*, Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinentales, 1993, 210 p.

DUFOUR, Hélène, et Lucette Lévesque. *Intégration au marché du travail 11*, Cahier de stage (cahier de l'élève), Éditeur Mc Graw-Hill, 1988.

DUFOUR, Hélène et Lévesque, Lucette. *Intégration au marché du travail 1*, Guide méthodologique (cahier de l'enseignant), Éditeur Mc Gravo-Hill, 1988.

DUPONT, Luc. *1001 Trucs publicitaires*, 2^e édition, Collection Les Affaires, 1993, 292 p.

FAUQUE, Jean-Charles. *Accueillir ses clients, Les Initiatives Professionnelles*, Nathan F., 1993, 95 p.

GABS, Jessy. *Communication, Je me marre!* Éditeur Eyrolles, 1993, 72 p.

GISSLER, André. *Technologie de la coiffure*, Éditions Spes S.A. David Penet, Lausanne.

HAMEL, Colette et SALVAS, Ginette. *C'est moi, ma personnalité...mon style*, Canada, Édition Communiplex, 1992, 311 p.

HEUDE, Rémi-Pierre. *Publicité, 101, questions réponses*, 3^e édition, Éditeur Eyrolles, 1992.

JOUSLIN, D. *La coiffure abrégée*, Éditions Casteilla, Paris, 1989.

JOUSLIN, D. *La coiffure technologie*, Éditions Casteilla, Paris, 1989.

LAURENDEAU, Jean. *Pour une meilleure connaissance du cheveu*, 3^e édition, Paris, Centre pédagogique International, l'Oréal-Coiffure, 1985, 300 p.

LEVENE, G.M. et C.D. Colman. *Atlas en couleurs de dermatologie*, Éditions Maloine, 1995, 368 p., 446 photos couleurs.

MORGAN, Rebecca. *Sachez satisfaire les clients mécontents*, Éditions Agence D'Arc inc., 1992, 77 p.

MUNOZ. *Méthode de dessin pour les examens de coiffure*, album de format 24 x 30 cm contenant 18 planches de modèles de dessins en plusieurs états, Éditions Bornemann.

PARRAMOND, José M. *Comment dessiner le corps humain*, Édition Bordas, 1990, 112 p.

QUERNET, Sylvie. *Travaux pratiques, coiffure B.P., Brevet professionnel, dessin de coiffure*, Paris, Éditions Casteilla, 1990, 63 p.

QUERNET, Sylvie. *Travaux pratiques, coiffure C.A.P., Certificat d'aptitude professionnelle, dessin de coiffure*, Paris Éditions Casteilla, 1989, 63 p.

SOLDOW, Garry et Gloria THOMAS. *La vente professionnelle*, Renouveau pédagogique international, 1993, 600 p.

SUFFUDY, Mary. *Les secrets du croquis*, Québec, Édition Marcel Broquet, 1988, 144 p.

TEILLARD. *La promotion de A à Z, Imagination, action*, Éditeur T.D., 1992, 152 p.

WRIGHT, Robert, M.A., M.S.W. *Communication et Réussite*, volume 1, 179 p., et *Communication et Réussite*, volume 2, 109 p., Les applications professionnelles, Éditions Pivot Point International inc. 1988, traduction française par J.F. Desmars, Paris, 1995, 179 p.

ZVIAK, Charles, et DAWBERR. *Science des traitements capillaires*, Éditions Masson, 1988.

CEMEQ, *Guides d'apprentissage*, Édition Expérimentale.

L'atlas du cheveux, ouvrage de références, Édition C.P.I. en collaboration avec les Laboratoires de recherche L'Oréal.

Le langage du corps, Décodez ces petits gestes qui vous trahissent, Les Messageries ADP, Éditions de l'Homme, 1993.

Les visages qui en disent long, Les Messageries ADP, Éditions de l'Homme, 1991.

Chaque groupe d'élèves devrait avoir accès à un dictionnaire de langue française.

Revues et abonnements mensuels pour salle d'attente

Art et Style International(trimestrielle)

Canadian Hairdresser, Harco publishing, Toronto (mensuelle)

Coiffure de Paris (mensuelle)

Coup de peigne (trimestrielle)

Design Forum, Pivot Point, couleur, coupe, cheveux longs et permanente

Officiel Coiffure, Édition Erde, enr. (trimestrielle)

Matériel audiovisuel

Cassettes vidéo

À fleur de peau. Réalisation Stuart Urban (version française), Antenne 2 (États-Unis). Golderest Films et Télévision, c 1984 (30 minutes). Prix unitaire : 25, \$. Radio-Québec Distribution, 800, rue Fullum, Montréal (Québec), H2K 3L7, (514) 521-2424.

Le dos en a plein le dos, VC-000370 069095 Québec, Commission de la santé et de la sécurité du travail, (S.L.). Idéacom inc., 1992, 21 minutes, 41 secondes, ½ po (VHS).

Structure et fonction de la peau, version française en collaboration avec Visual Education Centre (Chicago). Britanica Educational Corporation 1985, 21 minutes. Prix unitaire : 250, \$. Groupe Multi-média, 5225, rue Berri, Montréal (Québec), H2J 2S4, (514) 273-4231.

Pour les techniques de coupe, coloration, permanente, etc.

Disque laser pour le module portant sur la coupe de base

Disque laser pour le module portant sur la coloration

Disque laser pour le module portant sur la coupe homme

Disque laser pour le module portant sur la permanente

Disque laser le module portant sur les cheveux longs

Disque laser pour le module portant sur la coupe stylisée

Documents officiels

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC. *Codification administrative de la loi et des règlements sur les normes du travail et de la commission des normes du travail*, Commission des normes du travail.

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC. *Loi sur la protection du consommateur*, L.R.Q.

Autres documents essentiels

En ce qui a trait aux documents essentiels, nous nous reportons surtout aux affiches. Ces documents devraient être placés à des endroits stratégiques dans l'atelier et les laboratoires informatiques.

Affiches publicitaires pour la santé et la sécurité au travail

COMMISSION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL DU QUÉBEC. Ressources documentaires en santé et sécurité au travail, *Médiagraphie sélective*. À Montréal : 1, complexe Desjardins, Tour du Sud, 31^e étage, C.P. 3, Succursale Desjardins, H5B 1H1. À Québec : 730, boul. Charest Est, C.P. 4900, terminus postal Québec, G1K 7S6. Aussi offertes dans d'autres régions du Québec (gratuites)

Société canadienne de la Croix-Rouge, Croix-Rouge canadienne québécoise. *Secourisme*, 15^e édition, 1979, traduction de la 18^e édition anglaise, feuilles 8½ po x 11 po trouées, pour reliure à anneaux. À Montréal : 2170, boul. René-Lévesque Ouest, local 218, H3H 1R6, (514) 937-7761. À Québec : 1205, boul. Charest Ouest, G1N 2C9, (418) 687-5062, prix unitaire : 4, \$.

WELLA INTERNATIONAL. *La structure du cheveu humain*, Service de recherche (gratuite)

Planche murale, Maloine, format 60 x 96 cm, *Tête et cou*, prix unitaire : 20, \$.

Planche murale, Maloine, format 60 x 96 cm, *Coupe de la peau*. prix unitaire : 20, \$.

Planche murale, Vigot, format 50 x 63 cm, *Anatomie de la peau*. Prix unitaire : 16, \$.

Logiciels de traitement de texte, chiffrier et de présentation de type Microsoft Office et logiciel pour coloration

5 AMÉNAGEMENT PHYSIQUE

5.1 PRÉSENTATION

Il est essentiel de planifier l'aménagement des lieux où sera donnée la formation afin d'assurer un enseignement de qualité permettant l'atteinte des objectifs du programme. La présente section renferme les grandes lignes pouvant aider à mettre en relation les aménagements et les activités d'apprentissage.

On doit tenir compte du nombre de groupes d'élèves qui fréquentent les locaux. La planification de l'aménagement des lieux requiert également une bonne connaissance des principes pédagogiques et organisationnels. L'enseignante ou l'enseignant doit notamment maîtriser complètement toutes les tâches du métier de coiffeuse ou de coiffeur, conformément aux conditions et les critères du programme.

Les centres de formation sont à l'heure actuelle aménagés en fonction des exigences de l'ancien programme. Il est donc nécessaire de revoir l'aménagement des lieux en tenant compte des besoins engendrés par le nouveau programme.

Les données réunies ci-après visent à faciliter l'exécution des travaux d'aménagement des lieux en vue de la mise en œuvre du programme de formation.

5.2 SUPERFICIE DES LOCAUX

Une surface de 227 m² est prévue pour les exercices pratiques à un poste de travail. Cet espace servira à l'enseignement des modules 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18 et 20.

A. Liste des locaux

Le tableau suivant renferme la liste des locaux nécessaires à la mise en œuvre du programme, de même que leur grandeur, leur superficie et leur taux d'occupation pour un groupe d'élèves donné.

Dimensions, superficie et taux d'occupation des lieux

Légende	Type de local	Longueur mètres	Largeur mètres	Mètres Carrés	Occupation	
					Heures	%
At	Atelier	17,00	11,00	187,00	970	72
La	Laboratoire					
Ps	Postes de shampooing					
Re	Réception, comptoir des ventes et poste informatique					
Sa	Salle d'attente et vestiaire	10,00	4,00	40,00		
Bp	Bureau du professeur	6,00	4,00	24,00		
Cl	Classe	8,00	7,50	60,00	380	28
En	Entrepôt	4,00	3,00	12,00		
To	Toilette	4,00	2,50	10,00		
	Total			333,00	1350	100

N.B. : L'occupation d'un local est évalué en fonction d'un groupe de vingt élèves pour la durée du programme.

B. Proposition d'aménagement des lieux

La présente section a trait aux propositions d'aménagement des lieux pour un groupe de vingt élèves, et ce, pour toute la durée du programme.

Ces propositions tiennent compte des normes de la CSST, les principales concernant :

- l'alimentation électrique;
- la distance entre l'unité et les autres lieux aménagés;
- les normes de sécurité et autres.

5.3 PRÉCISIONS SUR L'AMÉNAGEMENT DES LOCAUX

Pour répondre aux exigences du programme *Coiffure*, l'enseignement nécessite un local pour les cours théoriques ainsi qu'un atelier à aires ouvertes.

L'atelier doit être situé près d'une entrée extérieure, et au rez-de-chaussée, pour faciliter l'orientation et le déplacement de la clientèle. On devra s'assurer que des espaces de stationnement sont disponibles. L'atelier sera pourvu d'une sortie de secours, compte tenu de ses dimensions et du nombre de personnes qu'il permet d'accueillir. Un

nécessaire de premiers soins pour les yeux (douche oculaire) sera fixé au mur, bien en vue et accessible en tout temps.

L'atelier sera suffisamment vaste pour permettre à 20 élèves d'évoluer aisément à leur poste de travail et de circuler librement autour du fauteuil de coiffure.

L'atelier comprendra, en plus de l'éclairage global, un système d'éclairage à lumière dite «de jour» dans un endroit précis du local, pour les modules portant sur la coloration.

Un système de chauffage tempéré assurera le confort des clientes, des élèves, ainsi que des enseignantes et des enseignants et il permettra d'obtenir les résultats escomptés des produits chimiques.

Compte tenu de la particularité des activités pratiques en *Coiffure*, il est nécessaire que le système d'aération et de ventilation de l'atelier fonctionne bien, car les produits utilisés dégagent des odeurs fortes et parfois des vapeurs qui peuvent être toxiques.

Le recouvrement des planchers doit être antidérapant, de couleur claire et d'entretien facile; il doit pouvoir résister aux produits nettoyants puissants et ne nécessiter aucun cirage. Les murs de l'atelier seront blancs ou de couleur claire, selon les goûts. Les fenêtres seront garnies de stores verticaux.

Une partie de l'atelier doit avoir plusieurs arrivées d'eau chaude et d'eau froide. Chaque poste de travail doit être pourvu de deux prises électriques doubles de 110 volts pouvant répondre à une demande maximale de 2 000 volts; d'autres prises doivent être prévues au centre de l'aire principale, au-dessus du comptoir de travail dans le laboratoire, près du bureau de l'enseignante ou de l'enseignant et du poste de réception et dans la salle d'attente. Toutes ces prises électriques doivent se trouver à une distance sécuritaire des arrivées d'eau.

L'atelier est partagé en sept sections : la réception, la salle d'attente, l'aire principale, le bureau d'observation de l'enseignante ou de l'enseignant, le laboratoire, l'aire réservée aux shampooing, la sortie de secours, l'entrepôt et les salles de toilettes.

- **Réception**

Située à l'entrée de l'atelier, la salle de réception comprendra un bureau assez grand pour y déposer le livre de rendez-vous, le téléphone et le matériel de caisse; la salle de réception comprendra aussi un comptoir des ventes et un bureau doté d'un système informatique. Le bureau pourra comporter une partie fermée pour le rangement, un tiroir-caisse et un classeur.

La salle de réception devra être pourvue d'une prise téléphonique et de prises électriques. Une aire de vente pourra être délimitée à l'aide d'un présentoir pour les produits et accessoires; une armoire fermée servira à ranger les produits et les accessoires destinés à

la vente. On trouve également dans la salle de réception un système de son. Cette salle est séparée de la salle d'attente par un demi-mur.

- **Salle d'attente et vestiaire**

La salle d'attente est située près de la réception. Ses dimensions doivent permettre de placer une douzaine de chaises ou de fauteuils, une table d'appoint, une étagère pour les magazines, un porte-manteau avec une tablette et un miroir.

- **Aire principale**

L'aire principale occupe la surface la plus grande dans l'atelier. Ses dimensions et son organisation doivent permettre à 20 élèves d'effectuer des exercices pratiques sur des têtes malléables et sur des clientes ou des clients. Les installations doivent permettre à plus de quarante personnes de circuler facilement et en toute sécurité entre les aires de l'atelier. Le personnel enseignant doit pouvoir observer, en tout temps, chaque élève durant les exercices pratiques, et ce, quelles que soient les tâches effectuées.

Chacun des 20 postes de travail doit avoir une surface minimale de 1,4 m par 1,2 m et comprendre un comptoir muni d'un espace pour le séchoir à main et de deux espaces pour les fers à friser, d'un tiroir et d'une armoire fermée comprenant deux tablettes. L'espace doit comporter un espace suffisant pour recevoir les jambes de la cliente ou du client et pour un miroir de bonne dimension éclairé par une lampe ainsi qu'un fauteuil de coiffure. Un guéridon est prévu pour chaque poste de travail.

Les séchoirs fixes sont regroupés au centre de l'aire principale, où on trouve aussi les appareils à chaleur sèche et à chaleur humide.

Un emplacement a été prévu pour les démonstrations. Il doit permettre de rassembler les élèves autour d'une chaise de l'atelier qui sera déplacée pour la circonstance. Le tableau mobile, habituellement rangé dans l'entrepôt, pourra être transporté à cet endroit au besoin. Il en va de même pour la table pliante du laboratoire.

Le bureau d'observation de l'enseignante ou de l'enseignant ainsi que son fauteuil seront installés de façon telle que la supervision puisse être globale.

- **Bureau du personnel enseignant**

Attenant à l'atelier, on devrait prévoir un bureau permettant au personnel enseignant de rencontrer les élèves. Ce bureau devrait être suffisamment vaste pour contenir un ameublement de bureau conventionnel soit un bureau, un fauteuil, des chaises et un classeur. On devra aussi y trouver une prise de téléphone et des prises de courant.

- **Laboratoire**

Le laboratoire est une aire semi-protégée utilisée pour la préparation des mélanges de colorants et décolorants, des solutions à permanente, etc. On peut utiliser ce local pour les exercices pratiques relatifs aux teintes pastel et la préparation des mèches ou des pièces de cheveux pour les coiffures personnalisées. Il est souhaitable que cinq prises électriques doubles soient prévues.

On trouve dans le laboratoire un comptoir de travail ainsi que deux lavabos encastrés. Au besoin, on peut ajouter des armoires fermées au-dessus du comptoir. Une étagère murale en métal de 183 cm de hauteur et une armoire de rangement de même dimension serviront à entreposer les pièces postiches, les têtes en canevas, les têtes malléables et les produits. Une table pliante complète l'ameublement de ce local.

Un espace pour laveuse et sècheuse pourrait être prévu à cet endroit, de même qu'une salle de déshabillage.

- **Aire réservée aux shampoings**

Cinq postes de shampoing seront installés dans cette partie de l'atelier. Chaque poste comprendra un lavabo avec appuie-tête incurvé, un robinet à tige et un levier avec valve de sûreté, une chaise à shampoing à dossier ajustable munie d'accoudoirs, une tablette pour les produits ainsi qu'un espace pour ranger les serviettes.

- **Sortie de secours**

Pour des raisons de sécurité, une sortie de secours a été prévue à gauche du laboratoire. Cette sortie pourra être située à tout autre endroit approprié, mais elle devra être à proximité de l'aire principale et permettre l'évacuation rapide de plus de 40 personnes.

- **Entrepôt**

L'entrepôt est une petite pièce fermée à clé permettant de ranger le surplus de matériel (produits, caisses de serviettes et de coton hydrophile, etc.). On y rangera également les appareils, l'outillage et le matériel utilisés à l'occasion ou dont on désire contrôler l'utilisation.

- **Salles de toilettes**

Nous suggérons fortement d'installer dans l'atelier, ou à proximité de l'atelier, des salles de toilettes directement accessibles pour éviter que les clientes et les clients soient obligés d'emprunter les corridors extérieurs.

5.4 PROPOSITIONS D'AMÉNAGEMENT DES LIEUX

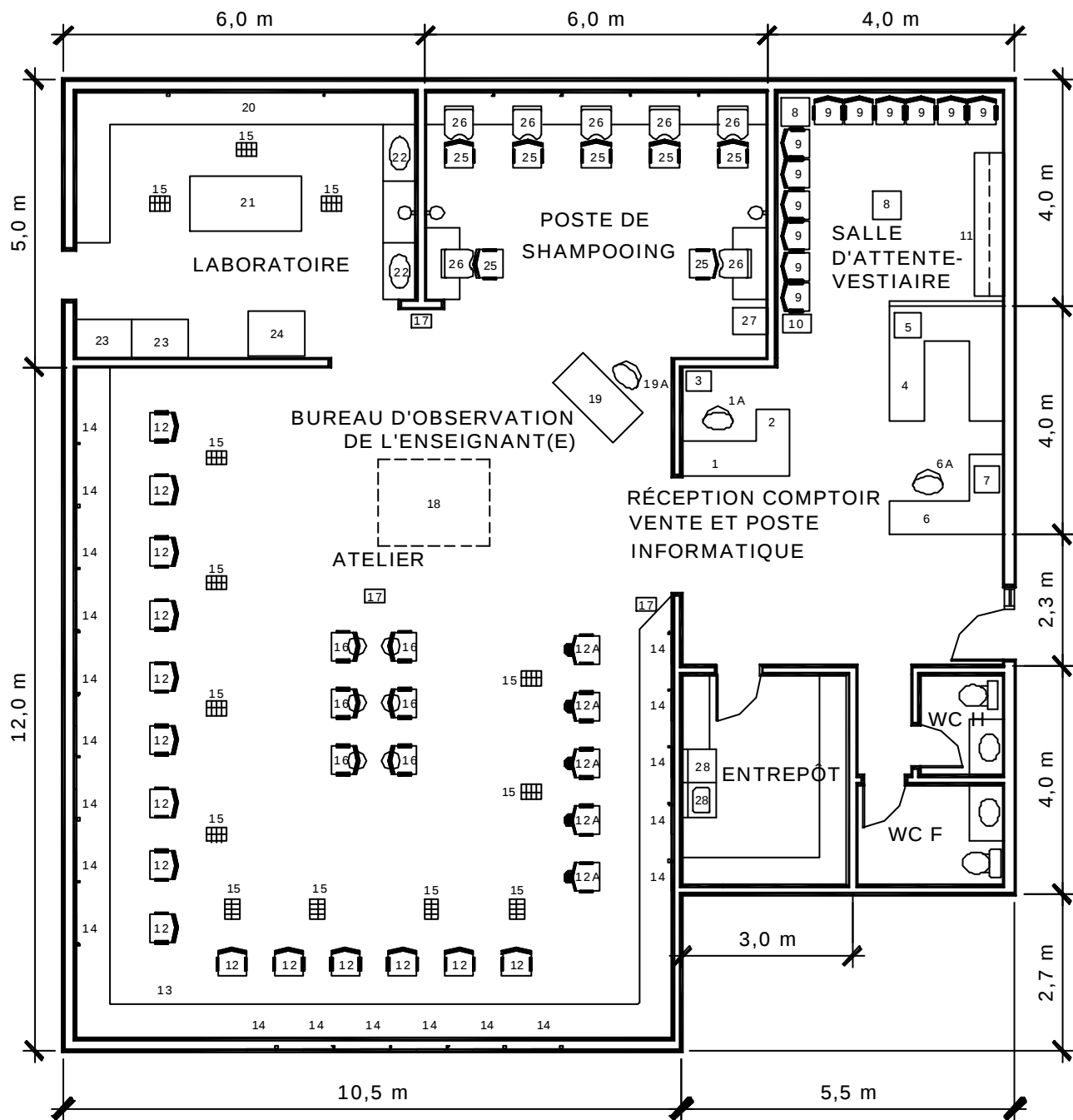
Nos propositions d'aménagement des différents locaux devront être modifiées selon l'espace prévu dans chaque centre de formation.

Il est important, dans les plans d'aménagement de tenir compte des normes de la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST).

Le programme exige un aménagement différent selon les locaux, ce qui a pour conséquence d'obliger le personnel enseignant à une certaine mobilité compte tenu de la polyvalence du programme. Dans cette section du guide, nous présentons un exemple d'aménagement des lieux pour un groupe de 20 élèves, et ce, pour toute la durée du programme.

1 Coiffure
5245

1.1 ATELIER DE COIFFURE



AMÉNAGEMENT D'UN ATELIER DE TRAVAIL EN COIFFURE

A Réception

1. Bureau de réception muni d'un tiroir-caisse et de portes
 - 1.1 Chaise
2. Téléphone
3. Système de son
4. Comptoir des ventes
5. Caisse enregistreuse
6. Poste informatique
 - 6.1 Chaise
7. Système informatique

B Salle d'attente et vestiaire

8. Table d'appoint (2)
9. Chaise (13)
10. Présentoir à revues
11. Porte-manteau et tablette

C Aire principale

12. Fauteuils de travail
 - 12.1 Fauteuils de travail avec appuie-tête
13. Table de travail avec portes et tiroirs
14. Miroirs et éclairage
15. Guéridons
16. Séchoirs avec fauteuils
17. Appareils de coiffure
18. Aire de démonstration

D Bureau de l'enseignant

19. Bureau de l'enseignant
 - 19.1 Chaise

E Laboratoire

20. Comptoir de travail
21. Table pour les tâches techniques
22. Lavabos
23. Armoire de rangement (2)
24. Salle de déshabillage

F Poste de shampooing

25. Chaises à shampooing
26. Lavabos
27. Classeurs